

**CORSO DI LAUREA IN  
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE  
(laurea triennale – **D.M. 270/04**)**

**DOCUMENTI DI FINE TIROCINIO**  
**MONTE ORE: 125 (CFU 5) al primo anno**  
**MONTE ORE: 100 (CFU 4) al secondo anno**  
**Immatricolati dall'a.a. 2020/2021**

**DA CONSEGNARE**  
**AL TUTOR DIDATTICO (interno all'Università)**  
**AL TERMINE DELLE ORE DI TIROCINIO**  
**AI FINI DELLA VERBALIZZAZIONE FINALE**

**PER STUDENTI ASSEGNATI**  
**DALLA SEGRETERIA DIDATTICA**  
**CHE SVOLGONO IL TIROCINIO**  
**IN ENTI CONVENZIONATI**  
**CON PROGETTO FORMATIVO SU PIATTAFORMA PORTIAMO**  
**VALORE – NO CONVALIDE**

1. DIARIO DELLE PRESENZE compilato e sottoscritto (da scaricare dal sito)
2. VALUTAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE
3. RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO a cura del tirocinante (sviluppare i seguenti punti):
  - a. **Descrizione analitica:**
    - **Area Istituzionale**
    - **Figura dell'Educatore**
    - **Utenza**
    - **Area Relazionale**
  - b. **Presentazione eventuale di attività personale svolta all'interno di un progetto**
  - c. **Valutazione dell'attività svolta**
4. QUESTIONARIO FINALE TIROCINANTE (da scaricare dal sito)
5. QUESTIONARIO TUTOR AZIENDALE (da scaricare dal sito)
6. DISPOSITIVO "LE MEMORIE DEL TIROCINIO" (da scaricare dal sito)
7. LETTERA DI FINE TIROCINIO (da inviare in Segreteria Didattica, alla fine del tirocinio, alla seguente mail: [vitonicola.cinquepalmi@uniba.it](mailto:vitonicola.cinquepalmi@uniba.it))

**N.B.:** LA VERBALIZZAZIONE DEL TIROCINIO AVVIENE ALLA FINE DI CIASCUNA TIPOLOGIA DI TIROCINIO, PREVIA PRENOTAZIONE SU ESSE3, COME UNA NORMALE ATTIVITÀ DIDATTICA, NEGLI APPELLI RISERVATI AL TIROCINIO. PERTANTO, IL TUTOR DIDATTICO RILAScerà UNA CERTIFICAZIONE FINALE CHE LO STUDENTE DOVRÀ CONSERVARE ED INVIARE, PRIMA DEL GIORNO DELLA VERBALIZZAZIONE, ALL'INDIRIZZO [tirociniointerno.sef@gmail.com](mailto:tirociniointerno.sef@gmail.com) SECONDO LO SCADENZARIO PUBBLICATO SUL SITO.