

**CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE
(laurea triennale – **D.M. 270/04**)**

**TIROCINIO cfu 9 (4+5)
MONTE ORE: 100 (CFU 4)
MONTE ORE: 125 (CFU 5)
Immatricolati a.a. 2019/2020**

**DOCUMENTI DA CONSEGNARE
AL TUTOR DIDATTICO (interno all'Università)
AL TERMINE DELLE ORE DI TIROCINIO
AI FINI DELLA VERBALIZZAZIONE FINALE**

**PER STUDENTI ASSEGNATI DALLA SEGRETERIA
DIDATTICA
CHE SVOLGONO IL TIROCINIO
IN ENTI CONVENZIONATI CON PROGETTO FORMATIVO
SULLA PIATTAFORMA PORTIAMO VALORE
NO CONVALIDE**

1. DIARIO DELLE PRESENZE compilato e sottoscritto (da scaricare dal sito)
2. VALUTAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE
3. RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO a cura del tirocinante (punti da sviluppare):
 - a. **Descrizione analitica:**
 - **Area Istituzionale**
 - **Figura dell'Educatore**
 - **Utenza**
 - **Area Relazionale**
 - b. **Presentazione eventuale di attività personale svolta all'interno di un progetto**
 - c. **Valutazione dell'attività svolta**
4. QUESTIONARIO FINALE TIROCINANTE (da scaricare dal sito)
5. QUESTIONARIO TUTOR AZIENDALE (da scaricare dal sito)
6. DISPOSITIVO "LE MEMORIE DEL TIROCINIO" (da scaricare dal sito)
7. LETTERA DI FINE TIROCINIO (da inviare in Segreteria Didattica, alla fine del tirocinio, alla seguente mail: vitonicola.cinquelpalmi@uniba.it)

N.B.: LA VERBALIZZAZIONE DEL TIROCINIO È COMPLESSIVA (cfu 9), ALLA FINE DEL SECONDO TIROCINIO. PERTANTO, IL TUTOR DIDATTICO RILAScerà UNA CERTIFICAZIONE INTERMEDIA, ALLA FINE DI OGNI TIPOLOGIA DI TIROCINIO, CHE LO STUDENTE DOVRÀ CONSERVARE ED INVIARE PRIMA DEL GIORNO DELLA VERBALIZZAZIONE ALL'INDIRIZZO tirociniointerno.sef@gmail.com RISPETTANDO LO SCADENZARIO PUBBLICATO SU SITO.