

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

PROCEDURA OPERATIVA PER GLI STUDENTI CHE DEVONO SVOLGERE ATTIVITA' DI TIROCINIO CURRICULARE

REQUISITI PER POTER SVOLGERE IL TIROCINIO:

Essere iscritti al secondo anno di laurea in Scienze della Comunicazione

- 1. La data dell'incontro propedeutico al tirocinio sarà resa nota con avviso sulla pagina del corso di laurea, durante il primo semestre.**

LA SCELTA DELL'ENTE

- La scelta va fatta tra gli enti presenti sull'elenco di quelli che sono gli enti convenzionati, accreditati sulla piattaforma PORTIAMO VALORE o con convenzione cartacea. Il link: <https://www.uniba.it/corsi/scienze-comunicazione/tirocinio>
- Si può anche optare per un **diverso** ente non presente negli elenchi, ma l'ente dovrà accreditarsi sulla PIATTAFORMA PORTIAMO VALORE, dopo aver inviato il modulo **PORTIAMO VALORE ACCREDITAMENTO ENTE, ATTO DI NOMINA TRATTAMENTO DEI DATI, STATUTO E CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE A CONTRATTO INDETERMINATO** a pietro.lacalaprince@uniba.it

Fatta la scelta da parte dello studente, lo stesso studente dovrà invierà a mezzo mail a pietro.lacalaprince@uniba.it il modulo della scelta dell'ente, il consenso legato ai dati personali compilato in tutte le sue parti, insieme ad un documento di identità e all'autodichiarazione scaricabile da esse 3, da cui si possano evincere i crediti che si otterranno. In questo modulo lo studente potrà optare, segnalando una tripla scelta. La segreteria darà la precedenza all'ente segnalato come primo, nei limiti delle possibilità e degli spazi/studenti dello stesso ente e nel periodo indicato/dovuto.

ASSEGNAZIONE DEGLI ENTI

Gli studenti saranno assegnati agli enti, cercando di rispettare le scelte degli stessi studenti, ma, laddove ci fosse un sovrannumero di richieste rispetto ad uno stesso ente, si darà la precedenza in base al numero maggiore di cfu acquisiti, alla residenza dello studente e quindi alla posizione geografica degli studenti fuori sede. Queste assegnazioni saranno rese note, perché pubblicate sulla pagina web del Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione al seguente link: <https://www.uniba.it/corsi/scienze-comunicazione/tirocinio>



DEFINIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO ED ASSEGNAZIONE DEL TUTOR

- **La procedura cartacea utile a mettere insieme il progetto formativo**

Assegnati gli studenti agli enti si procederà con la definizione del PROGETTO FORMATIVO da parte del tutor dell'ente ospitante insieme con il tirocinante. In questa occasione si dovrà porre particolare attenzione agli obiettivi da inserire e anche alla data di inizio del tirocinio che non dovrà avvenire oltre i 10 giorni successivi alla firma del progetto formativo. Lo studente dovrà inviare una copia del progetto al proprio tutor interno uniba (Docente Universitario) per una presa di visione e una decisiva validazione. Infine, tutta la documentazione necessaria, con una mail di validazione del tutor interno Uniba, dovrà essere mandata dallo studente al referente Tirocini, il Dott. Pietro Lacalaprice (pietro.lacalaprice@uniba.it), per arrivare infine alla firma e all'approvazione finale del Direttore di Dipartimento. Solo dopo l'approvazione del Direttore (che sarà comunicata in tempi ragionevoli) il tirocinio potrà avere inizio. Lo studente dovrà allora iniziare ad utilizzare il diario delle presenze, che è reperibile sulla pagina del corso, nella SEZIONE TIROCINIO. Solo allora la segreteria didattica invierà allo studente il progetto formativo perfezionato in ogni sua parte.

- **La procedura legata al progetto formativo sulla piattaforma Portiamo Valore**

La procedura si svolge/avviene interamente in maniera telematica. Sulla piattaforma sarà creato il progetto formativo da parte dell'ente ospitante e attraverso un iter definito la stessa procedura ritornerà allo studente via mail (istituzionale) per la sua approvazione. Lo stesso studente dovrà accedere con le proprie credenziali esse3.

Una copia del progetto dovrà essere inviata al tutor didattico (Docente universitario) per la presa visione di cui sopra e per la sua approvazione e in fine tutta la documentazione, che dovrà comprendere la validazione del tutor uniba, sarà inserita sulla piattaforma *Portiamo Valore* da parte del tutor dell'Ente ospitante.

A questo punto sarà compito del Dott. Pietro Lacalaprice far validare il progetto con la firma finale del Direttore di Dipartimento.

Infine, la conclusione del procedimento verrà comunicata via mail allo studente. Solo allora, ripetiamo, potrà avere inizio il tirocinio, utilizzando il diario delle presenze reperibile sulla pagina del corso nella sezione tirocinio.

Qualsiasi modifica al progetto formativo (variazione dei termini temporali, variazione della modalità di svolgimento, etc...) dovrà essere validamente motivata e documentata con comunicazione da parte dell'ente ospitante a pietro.lacalaprice@uniba.it

PROCEDURA TUTOR DIDATTICO (riservato ai Docenti universitari)

Tutti i Tutor uniba di Scienze della Comunicazione, affidatari dei singoli studenti nel corso del triennio, devono leggere il progetto formativo dello studente e devono dare in via preliminare e prima dell'inizio del tirocinio la loro **approvazione** e laddove lo ritengono necessario,



devono/possono indicare i correttivi che a loro insindacabile parere sono/saranno necessari e che devono essere apportati al progetto formativo in questione. Tutto il passaggio è completamente nella gestione dei singoli Docenti in quanto tutor/uniba/comunicazione dello studente.

VERBALIZZAZIONE TIROCINIO

A conclusione del tirocinio lo studente dovrà prenotarsi su esse 3 per la verbalizzazione del tirocinio, essendosi dotato preliminarmente della seguente documentazione:

- Relazione del tutor aziendale (su carta intestata, timbro e firma)
- Relazione tutor didattico (docente universitario)
- Relazione dello studente max 2 pag.
- Diario delle presenze perfezionato in ogni sua parte

RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO ATTRAVERSO UNA DIVERSA ATTIVITA' LAVORATIVA, UN SERVIZIO CIVILE O ANCORA IN RAGIONE DI UNA ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CONGRUENTE CON IL CORSO DI LAUREA

La procedura si realizza seguendo l'utilizzo dei moduli (A e B) presenti al link; <https://www.uniba.it/corsi/scienze-comunicazione/tirocinio>

Questa modulistica va inviata nei primi cinque giorni di Maggio, Ottobre e Febbraio al referente, il dott. Pietro Lacalaprice via mail: **pietro.lacalaprice@uniba.it**.

Le pratiche saranno esaminate dal Coordinatore del CdS che valuterà la congruenza, la regolarità delle certificazioni, con un esito che potrà essere positivo o negativo. Si ricorda che le attività lavorative, il servizio civile e le attività di collaborazione, con la delibera del CdS, sostituiscono la verbalizzazione del tirocinio, e verranno comunicate direttamente alla segreteria studenti, che con esito positivo provvederà a inserire l'attività di tirocinio direttamente su esse3.

- Utilizzando il modulo **A** (per l'attività lavorativa) si dovranno allegare il contratto di assunzione, la qualifica, le mansioni svolte, le ore settimanali e la relazione dello studente che non dovrà andare le 2 pag.
- Utilizzando il modulo **A** (per il servizio civile) si dovranno allegare la certificazione in originale, l'attestato e la relazione dello studente di max 2 pag.
- Utilizzando il modulo **B** (per l'attività di collaborazione), si dovrà tenere conto che almeno 150 ore dovranno essere assolutamente congruenti con il Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione. Anche in questo caso si dovranno allegare una **certificazione qualitativa** (una descrizione dell'attività svolta, insieme ad una valutazione positiva effettuata da un supervisore esperto interno alla struttura presso cui lo studente collabora, il tutto utilizzando carta intestata e timbro e firma dell'azienda/ente/altro in cui si svolge l'attività di collaborazione), insieme infine ad una **certificazione quantitativa** (che dovrà comprendere l'indicazione della sede, degli orari e delle modalità di effettuazioni delle dette collaborazioni) e la relazione dello studente max 2 pag.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA FORMAZIONE,
PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE

N.B. gli studenti devono far compilare la dichiarazione sanitaria per l'emergenza covid (pubblicata sul sito) dall'ente ospitante perché NECESSARIA per lo svolgimento del tirocinio in presenza e dovrà essere inviata a pietro.lacalaprice@uniba.it, prima della firma finale del Direttore altrimenti il progetto non potrà perfezionarsi.

La Segreteria Didattica

N.B: Si comunica che gli studenti possono essere ricevuti per informazioni e chiarimenti sul tirocinio curriculare accendendo alla piattaforma Microsoft Teams il lunedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 codice di accesso al la stanza Teams è: **zzfhirz**