

**Guida al riconoscimento del credito sostitutivo dell'attività di tirocinio
(matricole 2018-2019 e successive)**

**LAUREA TRIENNALE IN
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (Bari) - DM 270/04**

È possibile avanzare domanda di riconoscimento di **attività lavorative, di servizio civile volontario e di volontariato** effettuati durante gli anni di iscrizione all'Università.

Sono previste forme diverse di riconoscimento di crediti per il tirocinio:

1. Lo/la studente che sta svolgendo **un'attività lavorativa congruente** (a tempo determinato o indeterminato) con il Corso di Laurea scelto potrà ottenere un **credito totale** di tirocinio (CFU 6);

NOTA BENE: per attività lavorative congruenti si intendono esperienze relative all'ambito della comunicazione realizzate nel settore pubblico e privato (industria culturale, pubblicità, formazione a distanza, relazioni pubbliche in aziende private e nella pubblica amministrazione) con esercizio effettivo dell'attività per non meno di sei mesi.

Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo A**)
- Certificazione (in originale e protocollata) del datore di lavoro in cui venga specificato la data di inizio del contratto (N.B. è necessario aver maturato un periodo di almeno sei mesi), la qualifica di assunzione, le mansioni effettivamente svolte, le ore settimanali (il tutto su carta intestata con timbro e firma del datore di lavoro).
- Una relazione secondo lo schema apposito (**Griglia A**)

2. Lo/la studente che ha completato **il servizio civile congruente** con il Corso di Laurea potrà ottenere un **credito totale** di tirocinio (CFU 6);

NOTA BENE: per servizio civile congruente si intendono esperienze riconducibili ai settori: protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale, servizio civile all'estero.

Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo A**)
- Certificazione (in originale, protocollata, firmata e timbrata) in cui venga specificato la data di inizio del servizio civile, le mansioni effettivamente svolte, le ore settimanali.
- Una relazione secondo lo schema apposito (**Griglia A**)

3. Lo/la studente che ha effettuato **attività di volontariato congruente** con il Corso di Laurea potrà ottenere un **credito non inferiore alle 150 ore (CFU 6)**;

n.b. per attività di volontariato congruenti si intendono esperienze relative a percorsi in servizi culturali con l'esercizio di competenze comunicative, informative e di pubbliche relazioni

Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo B**)
- Una presentazione dell'esperienza (max 2 pp.) per cui si chiede il credito secondo lo schema apposito (**Griglia B**)
- Una certificazione quantitativa (sedi/orari/modalità di effettuazione, numero totale di ore effettuate **non inferiore alle 150**) rilasciata su carta intestata dell'ente ospitante in originale e regolarmente protocollata
- Una certificazione qualitativa consistente in una valutazione positiva effettuata da un supervisore/esperto interno alla struttura.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di credito, presentate nei primi cinque giorni lavorativi dei mesi di **ottobre, febbraio e maggio alla Segreteria Didattica**, verranno esaminate dalla **Commissione Tirocinio** che vaglierà la congruenza fra l'esperienza fatta, il Corso di Laurea di appartenenza e la regolarità della certificazione e quindi potrà non accettarle o accettarle in forma parziale o totale o chiedere integrazioni alla documentazione e alla relazione presentate. **Il Consiglio di Corso di Studio o, in mancanza, il Consiglio di Dipartimento delibererà in via definitiva su tutte le domande valutate dalla Commissione Tirocinio.** L'elenco nominativo con l'esito delle pratiche sarà pubblicato on-line, a cura della Segreteria Didattica (3° piano Palazzo Ateneo – Sede Dipartimento), sul sito del Dipartimento, nella sezione “Documenti” del Riconoscimento credito sostitutivo.