

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE

2017 - 2018

| Principali informazioni sull'insegnamento |   |                           |        |
|---|---|---------------------------|--------|
| Denominazione italiana                    | LABORATORIO DI ABILITÀ INFORMATICHE ED INTERNET |                           |        |
| Corso di studio                           | <b>SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE</b>              |                           |        |
| Curriculum                                |   |                           |        |
| Crediti formativi                         | 3   |                           |        |
| Denominazione inglese                     | Laboratory of Informatics and Internet Skills   |                           |        |
| Obbligo di frequenza                      | si  |                           |        |
| Lingua di erogazione                      | italiano  |                           |        |
| Docente responsabile                      | Nome Cognome                                    | Indirizzo Mail            | SSD    |
|   | PAOLA<br>PLANTAMURA                             | paola.plantamura@uniba.it | Inf/01 |

| Dettaglio crediti formativi | Ambito disciplinare | SSD    | Crediti |
|-----------------------------|---------------------|--------|---------|
|                             |                     | Inf/01 | 3       |

| Modalità di erogazione |                        |
|------------------------|------------------------|
| Periodo di erogazione  | Semestre II marzo 2018 |
| Anno di corso          | 2017-18                |
| Modalità di erogazione | Frontale ed e-learning |

| Organizzazione della didattica |         |
|--------------------------------|---------|
| Tipo di ore                    | 60 min. |
| Ore di corso                   | 20      |
| Ore di studio individuale      |         |

| Calendario                 | Da segreteria |
|----------------------------|---------------|
| Inizio attività didattiche |               |
| Fine attività didattiche   |               |

| Syllabus   |   |
|--|---|
| Prerequisiti   | nessuno   |
| Risultati di apprendimento previsti (declinare rispetto ai Descrittori di Dublino) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conoscenza e capacità di comprensione</b> relative alle nozioni fondamentali dell'Informatica e alle abilità di base nell'uso dei computer e di internet.</li> <li>• <b>Autonomia di giudizio</b> rispetto all'uso dei personal computer e delle applicazioni più comuni, anche mediante l'applicazione delle conoscenze acquisite a casi d'uso inerenti la professionalità legate alle scienze della comunicazione.</li> </ul> |
| Contenuti di insegnamento  | <b>Concetti di base dell'ICT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere cosa è l'hardware, conoscere</li> </ul>   |

i fattori che influiscono sulle prestazioni di un computer e sapere cosa sono le periferiche.

- Comprendere cosa è il software e fornire esempi di applicazioni di uso comune e di sistemi operativi.
- Comprendere come vengono utilizzate le reti informatiche e conoscere le diverse modalità di collegamento a Internet.
- Comprendere cosa sono le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT).
- Riconoscere importanti problematiche di sicurezza informatica associate all'impiego dei computer.
- Internet

#### **Elaborazione testi**

- Lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati.
- Creare e modificare documenti di piccole dimensioni in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione.
- Applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e individuare buoni esempi nella scelta delle opzioni di formattazione più adeguate.
- Inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti.
- Modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale.

#### **Fogli elettronici**

- Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati.
- Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati.
- Modificare righe e colonne in un foglio elettronico. Copiare, spostare, eliminare e cambiare nome ai fogli di calcolo in modo appropriato.
- Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule.
- Formattare numeri e contenuto testuale in

|  |   |
|--|---|
|  | <p>un foglio di calcolo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.</li> <li>• Modificare le impostazioni di pagina di un foglio di calcolo e controllare e correggere errori nel contenuto prima della stampa finale.</li> </ul> <p><b>Strumenti di presentazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavorare con le presentazioni e salvarle in formati di file diversi.</li> <li>• Comprendere i diversi tipi di viste per le presentazioni e quando utilizzarli, scegliere diversi layout e disegni e modificare le diapositive.</li> <li>• Inserire, modificare e formattare il testo nelle presentazioni. Riconoscere le metodologie corrette assegnando titoli univoci alle diapositive.</li> <li>• Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.</li> <li>• Inserire e modificare figure, immagini e disegni.</li> <li>• Applicare effetti di animazione e transizioni alle presentazioni; controllare e correggere il contenuto di una presentazione prima della stampa finale e della presentazione al pubblico.</li> </ul> <p><b>Collaborazione on-line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti di collaborazione</li> <li>• Strumenti di collaborazione on-line</li> <li>• Collaborazione mobile</li> </ul> |
|--|---|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Programma</b>             |  |
| Testi di riferimento         | ECDL La guida McGraw-Hill alla Patente Europea del Computer  |
| Nota ai testi di riferimento |  |
| Metodi didattici             | Il Corso si svolgerà attraverso lezioni frontali e in e-learning   |
| Metodi di valutazione        | L'esame consiste in un test scritto di verifica delle conoscenze acquisite.<br>Valutazione finale per acquisizione di idoneità |
| Altro                        |  |