

Guida al riconoscimento del credito sostitutivo dell'attività di tirocinio

LAUREA MAGISTRALE IN

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, PUBBLICA, SOCIALE E D'IMPRESA – LM 59

È possibile avanzare domanda di riconoscimento di **attività lavorative, di servizio civile e di collaborazione** effettuati **durante gli anni di iscrizione all'Università**.

Sono previste forme diverse di riconoscimento di crediti per il tirocinio:

1. gli studenti che stanno svolgendo un'attività **lavorativa** congruente (a tempo determinato o indeterminato) con il Corso di Laurea scelto potrà ottenere un credito totale di tirocinio (CFU 6);

NOTA BENE: per attività lavorative congruenti si intendono esperienze relative all'ambito della comunicazione realizzate nel settore pubblico e privato (industria culturale, pubblicità, formazione a distanza, relazioni pubbliche in aziende private e nella pubblica amministrazione) con esercizio effettivo dell'attività per non meno di sei mesi.

Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo A**)

Al seguente link: <https://www.uniba.it/it/corsi/scienze-comunicazione-pubblica-sociale-impresa/tirocini>

- Certificazione **in originale** del datore di lavoro in cui venga specificato la data di inizio del contratto (**N.B. è necessario aver maturato un periodo di almeno sei mesi**), la qualifica di assunzione, le mansioni effettivamente svolte, le ore settimanali (**il tutto su carta intestata con timbro e firma del datore di lavoro**).

- Una relazione dello studente secondo lo schema apposito (**Griglia A**)

2. Gli studenti che hanno completato il **servizio civile** congruente con il Corso di Laurea potrà ottenere un credito totale di tirocinio (CFU 6);

N.B.: per servizio civile congruente si intendono esperienze riconducibili ai settori:

protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale, servizio civile all'estero.

Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo A**)

al seguente link: <https://www.uniba.it/it/corsi/scienze-comunicazione-pubblica-sociale-impresa/tirocini>

- Certificazione **in originale, firmata e timbrata** in cui venga specificato la data di

inizio del servizio civile, le mansioni effettivamente svolte, le ore settimanali e copia dell'attestato di fine servizio.

- Una relazione dello studente secondo lo schema apposito (**Griglia A**)

3. gli studenti che hanno effettuato **attività di collaborazione congruente** con il Corso di Laurea potrà ottenere un **credito non inferiore alle 150 ore (CFU 6)**;

N.B.: per attività di volontariato congruenti si intendono esperienze relative a percorsi in servizi culturali con l'esercizio di competenze comunicative, informative e di pubbliche relazioni

Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo B**)

Al seguente link: <https://www.uniba.it/it/corsi/scienze-comunicazione-pubblica-sociale-impresa/tirocini>

- Una presentazione dell'esperienza dello studente (max 2 pp.) per cui si chiede il credito secondo lo schema

apposito (**Griglia B**)

- Una certificazione **quantitativa** (sedi/orari/modalità di effettuazione, numero totale di ore effettuate non inferiore alle 150) rilasciata su carta intestata dell'ente ospitante in originale e regolarmente protocollata

- Una certificazione **qualitativa** consistente in una valutazione positiva effettuata da un supervisore/esperto interno alla struttura ospitante.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di credito, presentate **nei primi cinque giorni lavorativi dei mesi di ottobre, febbraio e maggio** alla Segreteria Didattica, verranno esaminate dalla Commissione Tirocinio che vaglierà la congruenza fra l'esperienza fatta, il Corso di Laurea di appartenenza e la regolarità della certificazione e quindi potrà non accettarle o accettarle in forma parziale o totale o chiedere integrazioni alla documentazione e alla relazione presentate.

Il Consiglio di Corso di Studio o, in mancanza, il Consiglio di Dipartimento delibererà in via definitiva su tutte le domande valutate dalla Commissione Tirocinio.

L'elenco nominativo con l'esito positivo delle pratiche per il riconoscimento del tirocinio saranno inviati in segreteria studenti.