



DOMANDA DI INTERNATO

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE CHIMICHE LM-54

Al Consiglio Interclasse Chimica (CICHIM)

NOME _____ COGNOME _____

email: _____ Matricola: _____

Tel: _____ iscritt* al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche LM-54

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno **SI'** **NO**

CHIEDE

di svolgere l'attività teorico/pratica (tirocinio) propedeutica alla stesura della tesi di Laurea a partire dal: _____ (vedi indicazioni definite nel documento allegato 1 - "Istruzioni in breve")

Argomento del tirocinio _____

Relatore/i : prof. _____

Eventuale Co-relatore prof/dr: _____

Dichiaro di aver acquisito n. ____ cfu (magistrale e specialistica) come da elenco allegato (vedi retro).

Bari, lì

Firma del laureand*

Dichiarazione del Relatore

Il relatore prof. _____

dichiara la propria disponibilità a seguire il tirocinio pre-laurea e propone alla Giunta CICHIM, come controrelatori, i seguenti docenti:

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____

Bari, lì

Firma del relatore

Allegato 1 - Istruzioni in breve

1) Questo modulo compilato e firmato dal laureando e dal docente relatore va consegnato alla dott.ssa **Domenica Rusconi** (presso il III piano del Dipartimento di Chimica, 080-544-2129 domenica.rusconi@uniba.it)

Per accedere al periodo di internato l* student* deve presentare alla segreteria del Consiglio del corso di studio il modulo di richiesta di tesi di laurea, debitamente compilato per la parte curricolare e per la parte di proposta di argomento di tesi. La Giunta del CICHIM individuerà a sua totale discrezione, tenendo presente la proposta dal relatore, due controrelatori con il compito di verificare periodicamente i progressi nell'attività di tesi.

La prima sessione utile per la laurea è la sessione estiva del II anno di corso

Per i laureandi immatricolati prima dell'anno accademico 2022/2023 (compreso), le domande di internato devono essere presentate (**6 mesi di internato**):

- entro il 20 Dicembre per iniziare il **1° gennaio** (prima data utile per l'esame di laurea: **Giugno** dello stesso anno);
- entro il 20 Gennaio per iniziare il **1° febbraio** (prima data utile per l'esame di laurea: **Luglio** dello stesso anno);
- entro il 20 Febbraio per iniziare il **1° marzo** (prima data utile per l'esame di laurea: **Settembre** dello stesso anno);
- entro il 20 Marzo per iniziare il **1° aprile** (prima data utile per l'esame di laurea: **Ottobre** dello stesso anno);
- entro il 20 Aprile per iniziare il **1° maggio** (prima data utile per l'esame di laurea: **Dicembre** dello stesso anno);
- entro il 20 Settembre per iniziare il **1° ottobre** (prima data utile per l'esame di laurea: **Marzo** dell'anno successivo);
- entro il 20 ottobre per iniziare il **1° novembre** (prima data utile per l'esame di laurea: **Aprile** dell'anno successivo).

Per i laureandi immatricolati dall'anno accademico 2023/2024, le domande di internato devono essere presentate (**8 mesi di internato**):

- entro il 20 ottobre per iniziare il **1° Novembre** (prima data utile per l'esame di laurea: **Giugno** dell'anno successivo);
- entro il 20 novembre per iniziare il **1° Dicembre** (prima data utile per l'esame di laurea: **Luglio** dell'anno successivo);
- entro il 20 dicembre per iniziare il **1° Gennaio** (prima data utile per l'esame di laurea: **Settembre** dello stesso anno);
- entro il 20 gennaio per iniziare il **1° Febbraio** (prima data utile per l'esame di laurea: **Ottobre** dello stesso anno);
- entro il 20 Marzo per iniziare il **1° Aprile** (prima data utile per l'esame di laurea: **Dicembre** dello stesso anno);
- entro il 20 Giugno per iniziare il **1° Luglio** (prima data utile per l'esame di laurea: **Marzo** dell'anno successivo);
- entro il 20 luglio per iniziare il **1° Settembre** (prima data utile per l'esame di laurea: **Aprile** dell'anno successivo).

2) Al fine di ottimizzare l'organizzazione delle sedute di laurea si chiede ai laureandi di segnalare per e-mail con almeno un mese di anticipo la data presunta della seduta di laurea a: fabio.arnesano@uniba.it e giandomenico.gisonda@uniba.it

3) La tesi di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche (LM54) consiste in un elaborato scritto originale (in lingua italiana o inglese). **La tesi deve avere una lunghezza massima di 65 pagine ed essere articolata nelle seguenti sezioni:** I) Titolo e Abstract, II) Introduzione (lunghezza massima 10 pagine), III) Ricerca bibliografica IV) Materiali e metodi, V) Risultati sperimentali, in cui sono descritti i risultati salienti ottenuti.

4) L* student* illustrerà in modo dettagliato i risultati ottenuti al Relatore ed ai controrelatori nel corso di due colloqui: il primo entro 6 mesi dall'inizio dell'internato ed il secondo (pubblico) in data precedente alla seduta di laurea.

5) Per il calcolo del voto di laurea si determina la media dei voti conseguiti (che viene trasformata in 110-cimi dalla segreteria studenti). Contribuiscono al calcolo i soli esami con voto. Tra la media numerale e quella ponderale sarà presa in considerazione quella più favorevole allo studente.

A tale quantità vengono aggiunti:

- il punteggio relativo alla prova finale,
- un bonus nella misura di 0.3 punti (su 110) per ogni lode conseguita negli esami di profitto,
- un ulteriore bonus nella misura di 1 punto (su 110) per gli studenti che si laureino in corso entro la sessione straordinaria del secondo anno.

Il punteggio relativo alla prova finale non potrà superare il valore di 10 punti e sarà determinato sulla base delle votazioni assegnate dal relatore e dai due controrelatori, in seguito all'esito del colloquio prelaurea, secondo il seguente schema:

Votazione fissa per tesi sperimentale	punti	2
Votazione del relatore (da 0 a 4 punti)	max punti	4
Votazione del controrelatore (da 0 a 2 punti)	max punti	2
Votazione del controrelatore (da 0 a 2 punti)	<u>max punti</u>	<u>2</u>
Totale	max punti	10

Per la concessione della lode, lo studente deve aver maturato, in base alla media dei voti conseguiti ed il bonus delle lodi (escluso, quindi, il bonus per la laurea in corso), una votazione di partenza non inferiore a 104,0/110 (con la prima cifra decimale significativa).

SCADENZE

La domanda di Laurea va compilata esclusivamente online, lo studente, in possesso dei requisiti necessari per produrre la domanda, dovrà collegarsi alla **Segreteria online ESSE3**, accedere alla sezione **"LAUREA"** e procedere alla compilazione, nei seguenti periodi:

- **SESSIONE ESTIVA** (Giugno - Settembre) **21 - 30 Aprile**
- **SESSIONE AUTUNNALE** (Ottobre) **21 - 31 Luglio**
- **SESSIONE AUTUNNALE** (Dicembre) **01 - 10 Settembre**
- **SESSIONE STRAORDINARIA** (Marzo - Aprile) **01 - 10 Dicembre**

Appartengono alla sessione estiva le sedute di laurea che si svolgono tra il 1° maggio e il 30 settembre, alla sessione autunnale le sedute di laurea tra il 1 ottobre e il 31 gennaio, alla sessione straordinaria le sedute di laurea tra il 1 febbraio e il 30 aprile.

Al termine della procedura, il sistema genererà, nella sezione **“PAGAMENTI”**, un **MAV** (Modulo Avviso di Pagamento) per il pagamento del **“costo diploma” ed i relativi bolli virtuali**.

ENTRO 15 GIORNI (NON LAVORATIVI) DALLA SEDUTA DI LAUREA lo studente deve caricare online sul sistema BIBLIOTELE, la **tesi** di laurea. A tal fine, i laureandi sono invitati a consultare la guida all'uso del sistema disponibile sul portale di Ateneo al seguente link <https://www.uniba.it/it/coronavirus/didattica-online-e-in-presenza/didattica-online/guida-uso-bibliotela-laureandi-relatori/view> .

Si ricorda che entro la scadenza dei 15 giorni (non lavorativi) dalla seduta di laurea il relatore deve approvare la tesi e il modulo tesi sulla piattaforma BIBLIOTELE.

E' opportuno conservare la **ricevuta** del questionario Almalaurea compilato on-line.

Entro 5 giorni lavorativi dalla seduta di laurea nel libretto dello studente devono essere verbalizzati tutti gli esami. Non è più necessario inviare il frontespizio della tesi e il modulo tesi alla segreteria didattica.