

## DOMANDA DI INTERNATO

### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE CHIMICHE

Al Consiglio Interclasse in Chimica (CICHIM)

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ Matr.: \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_

iscritt\* al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche

(Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003. **SI NO**)

#### CHIEDE

di svolgere l'attività teorico/pratica (internato) propedeutica alla stesura della tesi di Laurea Magistrale a partire dal:.....

Argomento del tirocinio .....

Relatore/i: Prof. \_\_\_\_\_

Eventuale Co-relatore Prof/Dr: \_\_\_\_\_

Istituzione di appartenenza del Co-relatore \_\_\_\_\_

#### Data di inizio:

- entro il 1 Marzo (prima data utile per l'esame di laurea: Marzo dell'anno successivo)
- entro il 2 Aprile (prima data utile per l'esame di laurea: Aprile dell'anno successivo)
- entro il 20 Luglio (prima data utile per l'esame di laurea: Luglio dell'anno successivo)
- entro il 20 Settembre (prima data utile per l'esame di laurea: Ottobre dell'anno successivo)
- entro il 20 Novembre (prima data utile per l'esame di laurea: Dicembre dell'anno successivo).
- Dichiaro di aver acquisito n. \_\_\_\_ cfu (magistrale e specialistica) come da elenco allegato (vedi retro).**

**Laureand\*** \_\_\_\_\_

**Relatore/correlatore** \_\_\_\_\_

---

**La Commissione didattica riunita in data** \_\_\_\_\_ **assegna**

**Controrelatori** \_\_\_\_\_

**Esami sostenuti (magistrale o specialistica)**

**Cfu**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<b>Totale</b>	_____

**ESAMI DA SOSTENERE (per la laurea quinquennale)**

- 1- \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_
- 3 - \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_
- 6- \_\_\_\_\_
- 7 - \_\_\_\_\_

**Il Laureando**

\_\_\_\_\_

## Istruzioni in breve

**1) Questo modulo compilato e firmato dal laureando e dal docente relatore va consegnato al Sig. Gisonda (presso il III piano del Dipartimento di Chimica, 080-544-2129 [giandomenico.gisonda@uniba.it](mailto:giandomenico.gisonda@uniba.it) )**

Per accedere al periodo di internato l\* student\*, almeno 12 mesi prima della seduta di laurea prevista per la prova finale, deve presentare alla segreteria del Consiglio del corso di studio il modulo di richiesta di tesi di laurea, debitamente compilato per la parte curricolare e per la parte di proposta di argomento di tesi. La Giunta CISTeC darà il suo parere vincolante sulla proposta nella prima riunione successiva alla domanda; e assegnerà due controrelatori con il compito di verificare periodicamente i progressi nell'attività di tesi.

La prima sessione utile per la laurea è la sessione estiva del II anno di corso.

Le domande di internato devono essere presentate

- entro il 1 Marzo (prima data utile per l'esame di laurea: Marzo dell'anno successivo )
- entro il 2 Aprile (prima data utile per l'esame di laurea: Aprile dell'anno successivo)
- entro il 20 Luglio (prima data utile per l'esame di laurea: Luglio dell'anno successivo)
- entro il 20 Settembre (prima data utile per l'esame di laurea: Ottobre dell'anno successivo)
- entro il 20 Novembre (prima data utile per l'esame di laurea: Dicembre dell'anno successivo).

**2) Al fine di ottimizzare l'organizzazione delle sedute di laurea si chiede ai laureandi di segnalare per e-mail con almeno un mese di anticipo la data presunta della seduta di laurea a: [angelo.nacci@uniba.it](mailto:angelo.nacci@uniba.it) e [giandomenico.gisonda@uniba.it](mailto:giandomenico.gisonda@uniba.it)**

**3) La tesi di Laurea Magistrale in Chimica (LM54) consiste in un elaborato scritto originale (in lingua italiana o inglese). La tesi deve avere una lunghezza massima di 65 pagine ed essere articolata nelle seguenti sezioni:** I) Titolo e Abstract, II) Introduzione (lunghezza massima 10 pagine), III) Ricerca bibliografica IV) Materiali e metodi, V) Risultati sperimentali, in cui sono descritti i risultati salienti ottenuti.

**4) L\* student\* illustrerà in modo dettagliato i risultati ottenuti al Relatore ed ai controrelatori nel corso di due colloqui: il primo entro 6 mesi dall'inizio dell'internato ed il secondo (pubblico) in data precedente alla seduta di laurea.**

**5) Per il calcolo del voto di laurea si determina la media dei voti conseguiti (che viene trasformata in 110-cimi dalla segreteria studenti). Contribuiscono al calcolo i soli esami con voto. Tra la media numerale e quella ponderale sarà presa in considerazione quella più favorevole allo studente.**

A tale quantità vengono aggiunti:

- il punteggio relativo alla prova finale,
- un bonus nella misura di 0.3 punti (su 110) per ogni lode conseguita negli esami di profitto,
- un ulteriore bonus nella misura di 1 punto (su 110) per gli studenti che si laureino in corso entro la sessione straordinaria del secondo anno.

Il punteggio relativo alla prova finale non potrà superare il valore di 10 punti e sarà determinato sulla base delle votazioni assegnate dal relatore e dai due controrelatori, in seguito all'esito del colloquio prelaurea, secondo il seguente schema:

Votazione fissa per tesi sperimentale	punti	2
Votazione del relatore (da 0 a 4 punti)	max punti	4
Votazione del controrelatore (da 0 a 2 punti)	max punti	2
Votazione del controrelatore (da 0 a 2 punti)	<u>max punti</u>	<u>2</u>
Totale	max punti	10

Per la concessione della lode, lo studente deve aver maturato, in base alla media dei voti conseguiti ed il bonus delle lodi (escluso, quindi, il bonus per la laurea in corso), una votazione di partenza non inferiore a 104,0/110 (con la prima cifra decimale significativa).

## SCADENZE

La domanda di Laurea va compilata esclusivamente online, lo studente, in possesso dei requisiti necessari per produrre la domanda, dovrà collegarsi alla **Segreteria online ESSE3**, accedere alla sezione **"LAUREA"** e procedere alla compilazione, nei seguenti periodi:

- **SESSIONE ESTIVA** (Giugno - Settembre)      **21 - 30 Aprile**
- **SESSIONE AUTUNNALE** (Ottobre)      **21 - 31 Luglio**
- **SESSIONE AUTUNNALE** (Dicembre)      **01 - 10 Settembre**
- **SESSIONE STRAORDINARIA** (Marzo - Aprile)      **01 - 10 Dicembre**

Appartengono alla sessione estiva le sedute di laurea che si svolgono tra il 1 maggio e il 30 settembre, alla sessione autunnale le sedute di laurea tra il 1 ottobre e il 31 gennaio, alla sessione straordinaria le sedute di laurea tra il 1 febbraio e il 30 aprile.

Al termine della procedura, il sistema genererà, nella sezione **"PAGAMENTI"**, un **MAV** (Modulo Avviso di Pagamento) per il pagamento del **"costo diploma" ed i relativi bolli virtuali**.

**ENTRO 15 GIORNI DALLA SEDUTA DI LAUREA** lo studente deve caricare online sul sistema BIBLIOTECA, la **tesi** di laurea. A tal fine, i laureandi sono invitati a consultare la guida all'uso del sistema disponibile sul portale di Ateneo al seguente

link <https://www.uniba.it/it/coronavirus/didattica-online-e-in-presenza/didattica-online/guida-uso-biblioteca-laureandi-relatori/view> .

Si ricorda che entro la scadenza dei 15 giorni dalla seduta di laurea il relatore deve approvare la tesi e il modulo tesi sulla piattaforma BIBLIOTECA.

E' opportuno conservare la **ricevuta** del questionario Almalaurea compilato on-line. **Entro 5 giorni lavorativi dalla seduta di laurea nel libretto dello studente devono essere verbalizzati tutti gli esami. Non è più necessario inviare il frontespizio della tesi e il modulo tesi alla segreteria didattica.**