

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Titolo insegnamento	Diplomatica
Anno Accademico	2017-2018
Corso di studio	Scienze dei beni culturali, LI, curriculum Beni archivistici e librari
Crediti formativi	9
Denominazione inglese	Diplomatic
Obbligo di frequenza	Si
Lingua di erogazione	Italiana

<b>Docente responsabile</b>	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Corinna Drago	<a href="mailto:corinna.drago@uniba.it">corinna.drago@uniba.it</a>

<b>Dettaglio crediti formativi</b>	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demoetnoantropologici e ambientali	M/STO 09	9

<b>Modalità di erogazione</b>	
Periodo di erogazione	Secondo semestre
Anno di corso	Terzo anno
Modalità di erogazione	Lezioni frontali Visite ad archivi storici Attività seminariali Esercitazioni Laboratori

<b>Organizzazione della didattica</b>	
Ore totali	225
Ore di corso	63
Ore di studio individuale	162

<b>Calendario</b>	
Inizio attività didattiche	1 marzo 2018
Fine attività didattiche	31 maggio 2018

<b>Syllabus</b>	
Prerequisiti	
Risultati di apprendimento previsti (declinare rispetto ai Descrittori di Dublino) (si raccomanda che siano coerenti con i risultati di apprendimento del CdS, riportati nei quadri A4a, A4b e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione delle nozioni fondamentali per riconoscere, classificare e datare le fonti documentarie giuridiche tardoantiche, medievali e della prima età moderna di tradizione diretta.</li> <li>• Applicazione delle nozioni apprese durante il corso</li> </ul>

A4c della SUA, compreso i risultati di apprendimento trasversali)	<p>nell'interpretazione e analisi critica dei documenti giuridici dell'Occidente latino dei secc. VI-XVI di tradizione diretta e indiretta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguimento di una sufficiente autonomia critica per leggere ed eventualmente allestire una edizione critica di un documento diplomatico.</li> <li>• Conquista di una buona padronanza del lessico diplomatico, conoscenza dei maggiori sussidi bibliografici, acquisizione dei principi metodologici della disciplina da tradurre in un linguaggio chiaro e coerente in vista di un possibile utilizzo negli ambiti della didattica degli studi storici e della tutela e conservazione dei beni documentari.</li> <li>• Raggiungimento di sufficienti capacità autonome di apprendimento di quali fossero la funzione e la forma del documento in una data epoca, soprattutto in relazione alle trasformazioni degli istituti giuridici medievali, e di come saggiare l'interconnessione disciplinare mediante l'indagine di una specifica tematica della scienza diplomatica.</li> </ul>
Contenuti di insegnamento	<p>Analisi del processo formativo, delle forme e della struttura del documento giuridico di età medievale in Occidente. Lineamenti di storia delle cancellerie medievali e del notariato. Nozioni di cronologia. Edizione critica del documento diplomatico. Conoscenza dei principali sussidi bibliografici.</p>

<b>Programma</b>	
Testi di riferimento	<p>Alessandro Pratesi, <i>Genesi e forme del documento medievale</i>, Jouvence Società Editoriale a r. l., Roma 1979 (ed. ediz. succ.).</p> <p>Harry Bresslau, <i>Manuale di diplomazia per la Germania e l'Italia</i>, Ministero per i beni culturali e ambientali, Ufficio Centrale per i beni archivistici, Roma, 1998 (Pubblicazioni degli archivi di Stato; Sussidi 10), i seguenti capitoli: II (Storia della diplomazia), pp. 18-47; XIII (La genesi dei documenti 4. I modelli degli scrittori dei documenti. Formulare. Documenti anteriori. Atti), pp. 870-931; XV (La lingua dei documenti), pp. 957-1014; XVII (Le materie scritte), pp. 1092-1123; XIX (La sigillatura), pp. 1154-1222.</p> <p>Giorgio Cencetti, <i>Dal Tabellone Romano al Notaio Medievale</i>, in <i>Il notariato veronese attraverso i secoli. Catalogo della mostra in Castelvechio</i>, Verona, Collegio notarile di Verona, 1966, pp. XIX-XXIX. Distribuito in formato digitale da 'Scrineum': <a href="http://scrineum.unipv.it/biblioteca/scaffale-ae.html#Giorgio%20Cencetti">http://scrineum.unipv.it/biblioteca/scaffale-ae.html#Giorgio%20Cencetti</a></p> <p>Thomas Frenz, <i>I documenti pontifici nel medioevo e nell'età moderna</i>, ed. it. a cura di Sergio Pagano, Città del Vaticano, 1989, il seguente capitolo: V (La cancelleria), pp. 61-70.</p>
Note ai testi di riferimento	I testi indicati, qualora irreperibili, saranno forniti dalla docente.

Metodi didattici	Lezioni teorico-istituzionali ed esercitazioni di lettura di documenti forniti in riproduzione o in edizione critica. Previste visite ad archivi storici e attività seminariali e di laboratorio.
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	Orale. Possibilità di una prova parziale scritta <i>in itinere</i> .
Criteri di valutazione (per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta lo studente conosca o sia in grado di fare e a quale livello al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a quale livello)	Conoscenza approfondita delle nozioni fondamentali della disciplina e discreta capacità di applicarle all'analisi delle fonti documentarie, sufficiente autonomia critica per leggere e preparare una edizione diplomatica, buona padronanza del lessico tecnico e dei principi metodologici della disciplina e discreta conoscenza dei maggiori sussidi bibliografici in vista dell'acquisizione di un linguaggio da utilizzare negli ambiti della didattica degli studi storici e della tutela e conservazione dei beni documentari, sufficienti capacità autonome di apprendimento della funzione e della forma del documento in una data epoca e della possibilità d'indagarlo in relazione ad altre discipline.
Altro	