

MODULO A

crediti di tirocinio

attività lavorativa o servizio civile volontario congruente

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____
nato/a a _____ il _____ Anno di imm. _____
residente a _____ cap _____ in _____

tel _____
cell. _____

Iscritto/a al _____ anno del **Corso di Studio Magistrale in Psicologia – D.M. 270/04**

Curriculum:

- **Psicologia Clinica e di Comunità**
- **Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni**

Chiede

che gli/le venga riconosciuto come credito didattico ai fini del tirocinio un totale di **150 / 225 / 375 ore corrispondenti a 6 / 9 / 15 cfu (cancellare le voci che non interessano)**
per l'**attività lavorativa/servizio civile volontario** congruenti presso:
ente in cui si svolge o si è svolta l'attività/servizio

_____ indirizzo _____

cap _____ città _____ tel. _____
data inizio attività _____

Si allega:

1. certificazione di lavoro con qualifica d'assunzione rilasciata da: _____
2. presentazione dell'attività/servizio _____

data _____
firma _____

Riservato alla **Giunta di CdS**: valutazione effettuata

- positivo non positivo necessarie integrazioni

data _____

Il **coordinatore del CdS** (prof.ssa Francesca D'Errico) _____

Riservato alla **Segreteria Didattica**:

raticato nella Giunta del Consiglio di Corso di Studio in data _____

Il **referente amministrativo del CdS** (Nicole Delvino) _____

N.B.: il modulo va compilato in tutte le parti che riguardano lo studente.

GRIGLIA A

RELAZIONE FINALE attività lavorativa o servizio civile volontario congruente

PREMESSA: nella relazione la/lo studente dovrà focalizzare la sua attenzione sulla messa a punto di una PERSONALE VALUTAZIONE CRITICA dell'esperienza di lavoro di cui si chiede il credito per il tirocinio, collegandola al percorso universitario. La relazione non dovrà risultare solo descrittiva, ma critica e propositiva.

Di seguito viene fornita una griglia di riferimento per la stesura della relazione:

1) *Prendendo come punto di riferimento IL CONTESTO LAVORATIVO, lo/la studente dovrà riflettere sulle caratteristiche dell'ambiente di lavoro in cui è inserito, prendendo in considerazione:*

- le finalità del servizio/attività;
- le fonti normative e le eventuali convenzioni con enti finanziatori e/o titolari di particolari funzioni di programmazione e controllo dell'attività svolta dal servizio;
- l'organizzazione formale dell'Ente (natura giuridica, organigramma, ecc.);
- i momenti fondamentali della vita materiale della struttura in cui è svolto il lavoro (dislocazione degli spazi e relativa funzione; situazioni tipo in cui si articola l'operatività del servizio; uso standard dei tempi di erogazione del servizio e schema della propria giornata tipo con particolare riferimento alle attività relative al proprio profilo professionale)

2) *Prendendo come punto di riferimento gli OPERATORI e gli UTENTI del servizio/struttura, lo/la studente dovrà riflettere su:*

- gli operatori e le figure professionali considerate parte del servizio/attività; altre figure professionali che intervengono sull'operatività del servizio
- l'identikit del servizio attraverso la descrizione delle persone a cui il servizio si rivolge
- altri eventuali tipi di utenti indiretti (es. famiglie, altri servizi, ecc.)
- gli stili e le modalità di rapporto vissuti nell'attività quotidiana (con gli altri operatori, con gli utenti, a livello gerarchico, con altri servizi, ecc.)
- i vissuti personali (attese, difficoltà, soddisfazioni, ecc.)

3) *Prendendo come punto di riferimento il CURRICOLO UNIVERSITARIO, lo/la studente dovrà riflettere su:*

- le motivazioni dell'iscrizione al corso di studi in rapporto al lavoro svolto e alla sua evoluzione nel futuro
- l'individuazione delle conoscenze e competenze acquisite nel percorso universitario e giudicate utili/adequate ai fini del miglioramento della propria professionalità
- le ulteriori conoscenze/competenze che si ritiene necessario sviluppare per il futuro