



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

SCUOLA DI  
MEDICINA E CHIRURGIA

# REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA

---

ANNO ACCADEMICO 2022/23

## INDICE

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Obiettivi formative
- Art. 3 Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i descrittori europei
- Art. 4 Accesso a studi successive
- Art. 5 Sbocchi occupazionali e professionali
- Art. 6 Conoscenze richieste per l'accesso
- Art. 7 Modalità di svolgimento della didattica e crediti formative
- Art. 8 Organi del corso di laurea
- Art. 9 Piano degli studi e programmazione didattica
- Art. 10 Coordinamento delle attività formative
- Art. 11 Obblighi di frequenza, verifiche del profitto ed acquisizione di CFU
- Art. 12 Propedeuticità e sbarramenti
- Art. 13 Prova finale
- Art. 14 Passaggi e trasferimenti
- Art. 15 Riconoscimento crediti
- Art. 16 Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle attività didattiche ed organizzative

## ALLEGATI

- A Ordinamento Didattico
- B Piano degli Studi a.a. 2022/23

## Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento Didattico specifica gli aspetti organizzativi e le modalità di funzionamento del corso di laurea in LOGOPEDIA, classe L-SNT2, in conformità al DM 270/2004, al DI del 19/02/2009 e nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti dell'Università degli Studi di Bari.

## Art. 2 – Obiettivi formativi

Al termine del percorso triennale il laureato in LOGOPEDIA deve essere in grado di possedere le seguenti abilità:

Gli obiettivi formativi del corso di laurea in Logopedia sono i seguenti

- Fornire conoscenze inerenti la prevenzione, l'educazione, la rieducazione ed il trattamento abilitativo o riabilitativo nell'ambito delle patologie del linguaggio e della comunicazione in età evolutiva, adulta e geriatrica, nonché nella patologia e nella riabilitazione della deglutizione.

Il laureato in Logopedia, al termine del percorso triennale, deve essere in grado di:

- attuare un bilancio logopedico dei disordini del linguaggio, della deglutizione e della comunicazione avvalendosi di specifici strumenti e procedure di valutazione;
- collaborare alla stesura e alla realizzazione del progetto di trattamento;
- pianificare e realizzare interventi logopedici per raggiungere gli obiettivi terapeutici;
- gestire i processi educativi, rieducativi, abilitativi e riabilitativi nel rispetto delle differenze culturali, etniche, generazionali e di genere;
- individuare ed utilizzare gli ausili più idonei ed efficaci per il recupero della disabilità;
- valutare il fabbisogno educativo in specifici ambiti e realizzare interventi educativi in ambito logopedico;
- promuovere e realizzare interventi di prevenzione, utilizzando strumenti di screening per l'individuazione precoce delle alterazioni cognitive, comunicativo-linguistiche e funzionali e il riconoscimento dei fattori di rischio in età evolutiva, adulta e geriatrica;
- identificare e promuovere l'acquisizione di comportamenti idonei e strategie di compenso in grado di modificare o ridurre la disabilità in età evolutiva, adulta e geriatrica;
- utilizzare il colloquio nella clinica logopedica come strumento di acquisizione ed interpretazione di dati utili per la conoscenza delle caratteristiche comunicative linguistiche nelle diverse età e come strategia di coinvolgimento dell'utente ed ei suoi caregivers;
- applicare metodologie di analisi ed interpretazione dei bisogni di salute attraverso procedure di osservazione per assumere informazioni quanti-qualitative soggettive e oggettive, in età evolutiva, adulta e geriatrica;
- documentare sulla cartella logopedica il piano di trattamento nel rispetto anche dei principi legali etici e deontologici;
- attivare e gestire una relazione di aiuto e terapeutica con l'utente, la sua famiglia e le persone significative;
- utilizzare strumenti di integrazione professionale (riunioni, incontri di team, discussione di casi);
- lavorare in modo integrato nell'equipe rispettando i rispettivi ambiti di competenza;
- adottare le precauzioni per prevenire i rischi nei luoghi di lavoro;
- fornire attività di consulenza per gli specifici ambiti di competenza, su prodotti tecnologici e su aspetti giuridici.

## Art. 3 – Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i descrittori europei

### a) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

I laureati in Logopedia devono dimostrare conoscenze e capacità di comprensione nei seguenti campi:

- scienze biomediche per la comprensione dei processi fisiologici e patologici connessi allo sviluppo e alle alterazioni della voce, della parola, del linguaggio, della fluenza, dell'udito e della deglutizione delle persone nelle diverse età della vita;
  - scienze psico-sociali e umanistiche per la comprensione degli aspetti cognitivi e sociali della comunicazione nonché delle dinamiche psicologiche, relazionali e culturali correlate ai disturbi della parola, del linguaggio, dell'udito e della deglutizione; le teorie dell'apprendimento per migliorare la comprensione dei processi educativi rivolti ai cittadini o a singoli pazienti;
  - scienze logopediche generali e specifiche per la comprensione dei campi di intervento della logopedia, dei metodi di accertamento delle funzioni comunicative e uditive, delle metodologie riabilitative di intervento e delle evidenze che guidano la presa di decisioni;
  - scienze etiche, legali e sociologiche per la comprensione della complessità organizzativa del Sistema Sanitario, dell'importanza e dell'utilità di agire in conformità alla normativa e alle direttive nonché al rispetto dei valori e dei dilemmi etici che si presentano via via nella pratica quotidiana; sono finalizzate inoltre a favorire la comprensione dell'autonomia professionale, delle aree di integrazione e di interdipendenza con altri operatori del team di cura;
  - scienze igienico-preventive per la comprensione dei determinanti di salute, dei fattori di rischio, delle strategie di prevenzione sia individuali che collettive e degli interventi volti a promuovere la sicurezza degli operatori sanitari e degli utenti;
  - discipline informatiche e linguistiche con particolare approfondimento della lingua inglese per la comprensione della letteratura scientifica di interesse professionale sia cartacea che online.
- Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:
- lezioni per introdurre l'argomento;
  - lettura guidata e applicazione;
  - video, dimostrazioni di immagini, schemi e materiali, grafici.
- Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:
- esami scritti e orali, prove di casi a tappe.

#### **b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)**

I laureati in Logopedia devono dimostrare conoscenze e capacità di comprensione dei seguenti processi:

- utilizzare le conoscenze cliniche e le teorie della linguistica per accertare le alterazioni del linguaggio, cognitive e della deglutizione, gli effetti della perdita dell'udito sullo:
  - sviluppo della comunicazione;
  - selezionare e utilizzare procedure di valutazione appropriate, avvalendosi anche di strumenti validati e psicometrici;
  - analizzare e interpretare in modo accurato i dati raccolti mediante l'accertamento integrandoli con informazioni sulla storia del paziente;
  - integrare le conoscenze le abilità e le attitudini della logopedia per attuare interventi riabilitativi sicuri, efficaci e basati sulle evidenze;
  - sviluppare piani terapeutici e riabilitativi appropriati con obiettivi misurabili e raggiungibili adattandoli alle diverse età e tenendo conto delle differenze culturali e linguistiche;
  - misurare e valutare la performance del paziente in collaborazione con il team interdisciplinare;
  - modificare il piano terapeutico in base alle necessità del paziente;
  - assumere responsabilità nel fornire interventi logopedici conformi a standard professionali di qualità, considerando le implicazioni legali, etiche e i diritti della persona assistita;
  - interpretare e applicare i risultati della ricerca alla pratica logopedica;
  - utilizzare le conoscenze pedagogiche e psicologiche per motivare i pazienti al trattamento e proporre strategie educative efficaci.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni;
- esercitazioni con applicazione;
- video, dimostrazioni di immagini, schemi e materiali, grafici;
- discussione di casi in sottogruppi con presentazioni in sessioni plenarie;
- tirocinio con esperienze supervisionate da tutor in diversi contesti e con una progressiva assunzione di autonomia e responsabilità.

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi a tappe, project -work, report;
- feedback di valutazione durante il tirocinio (attraverso portfolio, schede di valutazione strutturate e report clinici sulla pratica professionale).

### **c) Autonomia di giudizio (making judgements)**

I laureati in Logopedia devono dimostrare autonomia di giudizio attraverso le seguenti abilità:

- praticare trattamenti riabilitativi logopedici riconoscendo e rispettando la dignità, la cultura, i valori, i diritti dei singoli individui;
- utilizzare abilità di pensiero critico per erogare interventi efficaci agli utenti nelle diverse età;
- assumere la responsabilità e rispondere del proprio operato durante la pratica professionale in conformità al profilo, al codice deontologico e a standard etici e legali;
- dimostrare consapevolezza dell'influenza dei propri sentimenti, valori e pregiudizi sulla relazione col paziente e la presa di decisioni.

Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:

- lezioni;
- lettura guidata ed esercizi di applicazione;
- discussione di casi in sottogruppi con presentazioni in sessioni plenarie;
- tirocinio con esperienze supervisionate da tutor in diversi contesti e con una progressiva assunzione di autonomia e responsabilità.

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- esami scritti e orali, prove di casi a tappe;
- feedback di valutazione durante il tirocinio (attraverso portfolio, schede di valutazione strutturate e report clinici sulla pratica professionale).

### **d) Abilità comunicative (communication skills)**

I laureati in Logopedia devono sviluppare le seguenti abilità comunicative:

- ascoltare, informare, dialogare con pazienti e familiari in modo efficace e comprensibile;
- comunicare, argomentare e motivare il proprio operato e le decisioni assunte con i colleghi e con differenti figure professionali;
- adattare la comunicazione a seconda del contesto e nel rispetto di differenze culturali, etniche e valoriali delle persone assistite;
- attuare tecniche di counselling logopedico per la comunicazione in area problematica, per attivare le risorse e le capacità di risposta del cliente e coinvolgere la famiglia e i caregivers nel percorso riabilitativo;
- utilizzare gli strumenti di documentazione dell'attività clinica - riabilitativa. Metodologie e attività formative, strumenti didattici per sviluppare i risultati attesi:
- lezioni;
- video e analisi critica di filmati, simulazioni, narrazioni, testimonianze;
- discussione di casi e di situazioni relazionali paradigmatiche in sottogruppi con presentazioni in sessioni plenarie;
- tirocinio con esperienze supervisionate da tutor in diversi contesti con sessioni di debriefing per riflettere e rielaborare esperienze relazionali con l'utenza e con l'equipe.

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- osservazione di filmati o dialoghi con griglie strutturate;
- feedback di valutazione durante il tirocinio (attraverso portfolio, schede di valutazione strutturate e report clinici).

### **e) Capacità di apprendimento (learning skills)**

I laureati in Logopedia devono sviluppare le seguenti capacità di autoapprendimento:

- sviluppare abilità di studio indipendente;
- dimostrare capacità e autonomia nel cercare le informazioni necessarie per risolvere problemi o incertezze della pratica professionale, consultando la letteratura corrente e favorendo la sua applicazione nella pratica logopedia;
- dimostrare conoscenze dei metodi di ricerca relativi alle problematiche e alle questioni delle terapia del linguaggio;
- dimostrare la capacità di ricercare con continuità le opportunità di autoapprendimento;

- dimostrare capacità di autovalutazione delle proprie competenze e delineare i propri bisogni di sviluppo e apprendimento.

Strumenti didattici, metodologie e attività formative per sviluppare i risultati attesi:

- utilizzo di contratti e piani di autoapprendimento al fine di responsabilizzare lo studente nella pianificazione del suo percorso di tirocinio e nell'autovalutazione;
- laboratori di metodologia della ricerca bibliografica cartacea e online;
- lettura guidata alla valutazione critica della letteratura scientifica e professionale sia in italiano sia in inglese.

Strumenti di valutazione per accertare il conseguimento dei risultati attesi:

- project-work, report su mandati di ricerca specifica;
- supervisione tutoriale sul percorso di tirocinio;
- partecipazione attiva alle sessioni di lavoro e di debriefing.

#### **Art. 4 – Accesso a studi successivi**

Il laureato potrà accedere a corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, Master di 1° livello, corso di laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione.

#### **Art. 5 – Sbocchi occupazionali e professionali**

I laureati svolgeranno attività professionali in diversi ambiti di applicazione:

- in riferimento alla diagnosi e alla prescrizione del medico, elaborazione, anche in equipe multidisciplinare, del bilancio logopedico volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute del disabile;
- attività terapeutiche, in ambito autonomo, per la rieducazione funzionale delle disabilità comunicative e cognitive, utilizzando terapie logopediche di abilitazione e riabilitazione della comunicazione e del linguaggio, verbali e non verbali;
- attività di studio, didattica e consulenza professionale nei servizi sanitari ed in quelli dove si richiedano le loro competenze professionali;
- attività di verifica delle rispondenze della metodologia riabilitativa attuata con gli obiettivi di recupero funzionale;
- svolgimento dell'attività professionale in strutture e servizi sanitari pubblici o privati, in regime di dipendenza o libero-professionale.

#### **Art. 6 – Conoscenze richieste per l'accesso**

Possono essere ammessi al corso di laurea in Logopedia i candidati in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo. L'accesso al corso di laurea è a numero programmato in base alla Legge 2 agosto 1999 n. 264 e prevede un esame di ammissione che consiste in una prova con test a scelta multipla.

Per essere ammessi al corso di laurea in Logopedia è richiesto il possesso di un'adeguata preparazione nei campi della biologia, della chimica, della fisica e della matematica. Agli studenti che siano stati ammessi al corso di laurea con una votazione inferiore al 50% del punteggio disponibile per ciascuna delle materie citate in precedenza, saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi (O.F.A.) in tali discipline che devono essere soddisfatti entro il primo anno di corso. Allo scopo di consentire l'annullamento dell'eventuale debito formativo accertato, saranno attivati piani di recupero personalizzati sotto la responsabilità dei docenti titolari delle discipline di riferimento. I debiti formativi si ritengono assolti con una verifica verbalizzata sulla parte integrata contestualmente al regolare esame dei relativi insegnamenti. Lo studente che non abbia assolto agli Obblighi formativi aggiuntivi entro il primo anno di corso non potrà sostenere gli esami previsti al secondo anno.

#### **Art. 7 – Crediti formativi e modalità di svolgimento della didattica**

- a) Tutte le attività formative svolte dallo studente per il conseguimento del titolo di studio prevedono l'acquisizione di 180 Crediti Formativi Universitari (CFU). A ciascun CFU corrispondono 25 ore di impegno dello studente. L'ordinamento didattico, riportato nell'allegato A, determina i CFU attribuiti a tutte le attività formative del corso di laurea.
- b) In considerazione dell'elevato contenuto professionale, applicato nei processi diagnostici terapeutici e assistenziali, delle attività formative e delle direttive comunitarie concernenti le professioni sanitarie, la frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al cinquanta per cento. Nel computo dell'impegno orario complessivo non devono essere considerate le attività di tirocinio.
- c) Per le diverse tipologie didattiche il monte ore attribuito a ciascun CFU è utilizzato come segue
- lezioni frontali: 12 ore;
  - esercitazioni, laboratori, seminari, didattica a piccoli gruppi: 12 ore;
  - tirocinio professionale e stage: 25 ore;
  - attività didattiche a scelta dello studente: 12 ore. Le restanti ore sono destinate allo studio individuale.
- d) Le attività formative di base, caratterizzanti ed affini sono organizzate in corsi integrati (al massimo 16), costituiti da non più di 6 moduli didattici, con distinta denominazione, che attivano competenze diverse, integrate e finalizzate al raggiungimento di obiettivi formativi specifici del corso integrato. A ciascun modulo didattico, che fa riferimento ad un settore scientifico disciplinare, sono attribuiti un numero intero di CFU (almeno 1 CFU) in modo che a ciascun corso integrato ne corrispondano complessivamente almeno 6 (eccezionalmente 5).
- e) Il tirocinio professionale è volto ad assicurare l'acquisizione delle competenze necessarie per l'esercizio delle attività professionali, il cui profilo è definito dal D.M. della Sanità, e deve svolgersi in strutture sanitarie convenzionate che rispondano ai requisiti d'idoneità previsti dalla normativa vigente. Tale attività formativa, cui sono attribuiti 60 CFU nell'arco dei tre anni di corso, deve essere rivolta esclusivamente a piccoli gruppi di studenti con ampi gradi di autonomia per ciascuno di essi, deve essere garantita da un sistema di tutorato svolto da operatori dello stesso profilo professionale del corso di laurea e deve mirare progressivamente a porre lo studente in grado di prendere in carico il paziente, acquisendo le abilità e le attitudini necessarie al raggiungimento di una autonomia professionale, decisionale e operativa adeguata allo svolgimento nei vari ruoli ed ambiti professionali.
- f) L'attività didattica opzionale (ADO), cui sono attribuiti 6 CFU, è liberamente scelta dallo studente fra le attività proposte dal corso di laurea e/o le attività finalizzate all'acquisizione delle Competenze Trasversali (insegnamenti a libera scelta e/o laboratori) proposte dall'Ateneo, sempre coerenti con le finalità del percorso formativo e utili al raggiungimento di maggiori opportunità di inserimento nel mercato del lavoro dello studente.
- Le ADO proposte dal corso di laurea possono essere costituite da:
- cicli di lezioni frontali su argomenti specifici;
  - seminari, congressi, corsi e conferenze;
  - attività pratiche e/o esperienziali.
- Le ADO individuate dal Corso di Laurea, con l'indicazione dei CFU attribuiti a ciascuna attività, (1 CFU=12 ore) sono pubblicizzate, all'inizio dell'anno accademico, possibilmente.
- Le ADO scelte dallo studente devono essere preventivamente approvate e poi verificate.
- g) I seminari (ADE), cui sono riservati 6 CFU, sono attività didattiche finalizzate ad affrontare specifici argomenti con un approccio multidisciplinare e sono svolte di norma in presenza da più docenti, appartenenti a settori scientifico disciplinari diversi.
- h) I laboratori professionali (LAB), previsti dall'ordinamento didattico per complessivi 3 CFU, sono finalizzati a potenziare la preparazione professionalizzante e pertinente al profilo con lo scopo di far acquisire agli studenti abilità tecnico-pratiche e relazionali in contesti di laboratorio protetti

prima di provarsi nei servizi e direttamente sui pazienti, in modo da ridurre l'impatto emotivo degli studenti che deriverebbe dal provarsi in situazioni reali, ma anche per garantire eticità e sicurezza ai pazienti. I laboratori professionali si realizzano in ambienti attrezzati e coinvolgendo piccoli gruppi di studenti.

i) L'insegnamento della lingua inglese, cui sono attribuiti 3 CFU, deve consentire allo studente di acquisire le abilità linguistiche necessarie per leggere e comprendere i contenuti della letteratura scientifica su argomenti professionali specifici.

## Art. 8 - Organi del corso di laurea

Il coordinamento di tutte le attività formative del corso di laurea in LOGOPEDIA è regolato dal Consiglio di Interclasse degli Organi di Senso, all'uopo istituito con Decreto Rettorale.

Il Consiglio (CdI) adotta ogni deliberazione necessaria per il buon funzionamento di tutte le attività formative del curriculum di sua competenza.

Come stabilito dall'art. 42, comma 4, dello Statuto di Ateneo, il Consiglio:

- a) adotta i Regolamenti di cui all'art.18, comma 3, dello Statuto d'Ateneo;
- b) approva annualmente i piani di studio, con relativi insegnamenti fondamentali ed obbligatori e rende pubblico il manifesto degli studi di ciascun curriculum;
- c) determina il numero di ore in cui si articola ciascun corso ufficiale;
- d) delibera annualmente l'articolazione degli insegnamenti in moduli didattici e la creazione di moduli didattici comuni a più insegnamenti nonché la tipologia delle forme didattiche;
- e) coordina gli insegnamenti e i relativi programmi al fine di realizzare coerenti percorsi formativi;
- f) sulla base della programmazione didattica di cui alle precedenti lettere b) e d), determina annualmente la necessità di attività di docenza e avanza alla Scuola le relative richieste di assegnazione;
- g) propone la stipulazione di contratti di collaborazione autonoma per lo svolgimento di attività didattiche integrative; determina gli obblighi di frequenza e le relative modalità di accertamento;
- h) organizza il servizio di tutorato;
- i) disciplina le prove di valutazione della preparazione conseguita dagli studenti e designa le relative commissioni;
- j) delibera in ordine alle richieste di variazione dei piani di studio presentate dagli studenti;
- k) delibera in ordine alle istanze di abbreviazione degli studi presentate da studenti provenienti da altri corsi universitari;
- l) programma annualmente l'orario delle lezioni e delle altre attività didattiche;
- m) formula proposte ed esprime pareri nei casi previsti dal presente Statuto e dalla disciplina regolamentare.

Sono organi del corso di laurea

- il Consiglio;
- il Presidente (Coordinatore del Consiglio Interclasse).

Come stabilito dall'art. 43 dello Statuto d'Ateneo, il Consiglio è composto:

- a) dai professori di ruolo e dai ricercatori cui sono assegnati compiti didattici;
- b) dai professori fuori ruolo che abbiano fatto parte del Consiglio nell'ultimo anno di servizio di ruolo;
- c) dai dipendenti delle strutture sanitarie in convenzione con l'Università di Bari che abbiano la responsabilità di un corso ufficiale;
- d) dai professori a contratto che abbiano la responsabilità di un corso ufficiale;
- e) da una rappresentanza degli studenti;
- f) da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo.

Il Coordinatore e le componenti elettive del CdI sono nominati secondo le procedure previste dal Regolamento Generale d'Ateneo.

Il CdL può nominare fra i suoi membri commissioni permanenti o temporanee con funzioni istruttorie e/o propositive su specifici argomenti.

## Art. 9 – Piano degli studi e programmazione didattica

Sulla base dell'ordinamento didattico, il CdI formula annualmente il piano degli studi, stabilendo l'articolazione di tutte le attività formative in due semestri per ciascun anno di corso e definendo i corsi integrati, come previsto dall'art. 7, comma d, del presente regolamento. Il piano degli studi deve riportare gli obiettivi formativi di ciascun corso integrato, i moduli didattici che lo compongono con l'indicazione del settore scientifico disciplina- re e dei programmi d'insegnamento.

Prima dell'inizio di ogni anno accademico, il CdI provvede alla pubblicazione del calendario delle attività didattiche redatto nel rispetto delle seguenti norme.

- Le lezioni frontali del primo semestre sono svolte dal 10 ottobre al 31 gennaio e quelle del secondo semestre dal 1° marzo al 20 giugno, sempre dalle ore 13.30 in poi.
- Il tirocinio professionale è svolto durante tutto l'anno accademico compatibilmente con il calendario delle lezioni frontali e degli esami, al mattino dalle ore 8:00 alle 13:00.
- Le altre attività formative, di cui ai commi f), g), h), i) sono programmate compatibilmente con le attività di cui ai punti precedenti.
- Gli esami dei corsi integrati, sono programmabili in tre sessioni, ciascuna composta da appelli intervallati da almeno due settimane, per non meno di 8 appelli annui, così distribuibili:
  - sessione invernale: due appelli dal 20 gennaio al 28 febbraio, un appello a marzo, un appello ad aprile;
  - sessione estiva: un appello a maggio, due appelli dal 10 giugno al 31 luglio;
  - sessione autunnale: due appelli dal 1° settembre al 10 ottobre, un appello a novembre riservato agli studenti fuori corso, un appello a dicembre.
- Per gli esami del tirocinio professionale è previsto un appello in ciascuna delle tre sessioni d'esame ed un appello straordinario a dicembre.

Gli appelli degli esami, relativi allo stesso anno di corso devono essere stabiliti in date non coincidenti se dello stesso semestre.

Gli esami si svolgono al mattino per non confliggere con le lezioni. Il tirocinio va giustificato ma recuperato. Prima dell'inizio di ogni anno accademico il CdI provvede alla pubblicazione sul sito web le seguenti informazioni che precisano i dettagli organizzativi delle attività didattiche del corso di laurea:

- gli obiettivi formativi ed i programmi di ciascun insegnamento con l'indicazione dei testi consigliati e dei riferimenti bibliografici;
- le modalità di svolgimento degli esami di profitto e di valutazione delle altre attività formative (ESSE3);
- i docenti degli insegnamenti ed i loro orari di ricevimento;
- i sussidi didattici utili alla preparazione degli studenti, ivi inclusi i test di autovalutazione dell'apprendimento;
- tutta la modulistica prevista dalle diverse attività.

## Art. 10 – Coordinamento delle attività formative

Il CdI individua, all'inizio di ciascun anno accademico, per ciascun corso di laurea ad esso afferente:

- il Coordinatore del corso di laurea (Responsabile Didattico);
- il Coordinatore di ciascun anno di corso;
- il Coordinatore di ciascun corso integrato;
- il Coordinatore dell'attività di tirocinio professionale.

Il Coordinatore di corso di laurea ha il compito di coordinare le attività didattiche e svolge funzioni di controllo didattico ed organizzativo.

È nominato dal CdI fra i professori di ruolo e ricercatori universitari cui sono assegnati compiti

didattici nel corso di laurea.

Il Coordinatore di anno è scelto, di norma, fra i docenti che hanno un incarico d'insegnamento in quell'anno di corso. Ha il compito definire, in accordo con i coordinatori di corso integrato e con il coordinatore del tirocinio, il calendario di tutte le attività formative da svolgersi nell'anno (lezioni dei corsi integrati, tirocinio professionale, altre attività didattiche).

Il coordinatore di corso integrato è scelto fra i docenti di un modulo didattico facente parte di quel corso integrato. Ha il compito di coordinare e regolare le attività didattiche, di stabilire le date degli appelli d'esame ed i componenti della commissione d'esame, di cui svolge le funzioni di presidente.

Il Coordinatore del tirocinio professionale è scelto fra i docenti del corso di laurea, deve appartenere allo stesso profilo professionale del corso di laurea, deve possedere la laurea specialistica/magistrale della rispettiva classe, deve avere una consolidata esperienza nel campo della formazione professionale. Ha il compito di coordinare, in accordo con i coordinatori di ciascun anno, i periodi di svolgimento e la programmazione di tutte le attività di tirocinio, definite dall'art. 7, comma e. In particolare il coordinatore del tirocinio ha il compito di

- programmare e gestire le attività professionalizzanti, considerando i criteri formativi, organizzativi e clinici dei servizi, nonché le linee d'indirizzo degli organi universitari e professionali;
- individuare le strutture sanitarie convenzionate a disposizione del corso di laurea;
- coordinare la progettazione, gestione e valutazione delle attività professionalizzanti avvalendosi della collaborazione di operatori professionali qualificati;
- fornire consulenza ed orientamento agli studenti mediante colloqui ed incontri programmati;
- produrre report ed audit dell'attività professionalizzante realizzata.

Per svolgere i propri compiti, il coordinatore di tirocinio si avvale di un sistema di tutorato svolto da operatori dello stesso profilo professionale del corso di laurea, tutor professionali, nominati dal CdI su proposta del Coordinatore del tirocinio.

Il tutor professionale coincide con l'operatore responsabile del servizio sede del tirocinio, valuta ed individua le opportunità di apprendimento coerenti con gli obiettivi formativi e sorveglia sullo svolgimento delle attività programmate. Ha il compito di guidare gli studenti nella sede del tirocinio mentre svolge le sue normali attività lavorative e garantisce la sicurezza degli studenti e dei pazienti, vigilando affinché i pazienti ricevano una prestazione di qualità anche quando essa sia delegata agli studenti.

L'attività di tirocinio professionale è documentata dal libretto di tirocinio (*libretto rosso*) e dalla scheda di valutazione. Il libretto di tirocinio registra i giorni e le ore di presenza nel reparto e l'attività svolta. Esso è custodito dallo studente ed è controfirmato giornalmente dal tutor professionale. La scheda di valutazione contiene la valutazione delle competenze acquisite dallo studente nei riguardi dei vari aspetti dell'attività professionale (etico, deontologico, relazionale, tecnico-gestuale, etc.) ed è compilata a cura del tutor professionale al termine del periodo di tirocinio svolto in reparto. La scheda di valutazione deve essere portata a conoscenza dello studente che la controfirma per presa visione.

## **Art. 11 – Obblighi di frequenza, verifiche del profitto ed acquisizione CFU**

La frequenza dell'attività formativa è obbligatoria ed è verificata dai docenti, i quali rilasciano la relativa attestazione agli studenti che hanno rispettato i seguenti obblighi frequentando:

il 75% delle attività formative, singolarmente e complessivamente

ricomprese nei corsi integrati (art. 7, comma d) ed il 75% delle attività formative previste per l'apprendimento della lingua inglese (art. 7, comma i);

il 100% delle attività previste per il tirocinio professionale (art. 7, comma e).

Gli obblighi di frequenza delle altre attività formative previste (art. 7, commi f-g-h) sono stabiliti dal CdC in misura non inferiore al 100%.

L'attestazione di frequenza è obbligatoria per l'acquisizione dei relativi CFU mediante le verifiche di profitto che, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Didattico d'Ateneo, possono consistere in esami di profitto o giudizi d'idoneità.

La valutazione del profitto degli insegnamenti raggruppati in ciascun corso integrato, come specificato nel comma d) dell'art. 8, è verificata mediante un esame sostenuto alla presenza della Commissione, di cui fanno parte tutti i docenti degli insegnamenti, presieduta dal coordinatore del corso integrato. La verifica si conclude con un voto espresso in trentesimi che costituisce la valutazione complessiva del profitto dello studente e non può essere frazionata in valutazioni separate sui singoli insegnamenti. Tale valutazione può tener conto di prove intermedie consistenti in prove scritte oggettive e strutturate per l'accertamento degli obiettivi cognitivi e/o prove pratiche e prove simulate per l'accertamento delle competenze cliniche e delle capacità gestuali e relazionali.

La valutazione delle competenze professionali acquisite dallo studente durante l'attività di tirocinio costituisce la sintesi del percorso formativo documentato dal libretto di tirocinio e da schede valutative compilate dai tutor professionali, come specificato nell'art. 10. Al termine di ciascun anno di corso la valutazione del tirocinio è certificata in trentesimi mediante un esame sostenuto di fronte ad una commissione costituita dal coordinatore di tirocinio, con le funzioni di presidente, da un docente e da un tutor professionale.

L'accertamento delle attività formative, di cui ai commi f), g) e h) dell'art. 7, sono certificate dai docenti responsabili di tali attività, secondo le modalità stabilite dal CdI, e corrispondono all'acquisizione dei relativi CFU con (f) o senza(g,h) la formulazione di un voto in trentesimi.

La conoscenza della lingua inglese è espressa da un giudizio d'idoneità formulato dalla commissione composta dal docente dell'insegnamento e da un cultore della materia.

## Art. 12 – Propedeuticità e sbarramenti

Gli studenti devono sostenere gli esami nel rispetto delle seguenti propedeuticità, pena l'annullamento dell'esame sostenuto contravvenendo a tale obbligo.

per sostenere l'esame di...	occorre aver superato l'esame di
SCIENZE LOGOPEDICHE 1 (IIa-Is)	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (Ia-Is) ANATOMIA
SCIENZE LOGOPEDICHE 2 (IIa-IIs)	ISTOLOGIA E FISIOLOGIA (Ia-Is) ORGANI DI SENSO (Ia-IIs)
TIROCINIO 2 (IIa)	SCIENZE BIOMEDICHE E PRIMO SOCCORSO (Ia-IIs) TIROCINIO 1 (Ia)
SCIENZE LOGOPEDICHE 3 (IIIa-Is)	SCIENZE LOGOPEDICHE 2 (IIa-IIs) NEUROSCIENZE (IIa-IIs)
TIROCINIO 3 (IIIa)	TIROCINIO 2 (IIa)

Per l'iscrizione agli anni successivi al primo, gli studenti possono:

- iscriversi al secondo anno di corso purché siano state acquisite le firme di frequenza di tutti i corsi d'insegnamento e di almeno il 75% delle ore previste per il tirocinio professionale;
- iscriversi al terzo anno di corso avendo superato l'esame di tirocinio professionale del primo e del secondo anno;
- sostenere e verbalizzare gli esami del secondo e del terzo anno di corso, avendo superato, nel rispetto delle propedeuticità, tutti gli esami degli anni precedenti meno due.

Gli studenti del primo e del secondo anno, che non hanno soddisfatto i precedenti requisiti, sono iscritti come studenti ripetenti. Gli studenti del terzo anno che non hanno completato il ciclo formativo sono iscritti agli anni successivi al terzo come studenti fuori corso.

## Art. 13 – Prova finale

a ) Per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i CFU nelle attività formative previste dal piano degli studi, compresi quelli relativi all'attività di tirocinio professionale. b )

Alla preparazione della tesi sono assegnati 6 CFU. La richiesta della tesi deve essere presentata al Responsabile del Corso almeno sei mesi prima della relativa sessione compilando l'apposito modulo.

d ) La prova finale è organizzata, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, in due sessioni definite a livello nazionale. La prima, di norma, nel periodo ottobre-novembre e la seconda in marzo-aprile.

e ) La Commissione per la prova finale è composta da non meno di 7 e non più di 11 membri, due dei quali devono essere designati dagli Ordini Professionali.

Le date delle sedute sono comunicate, con almeno trenta giorni di anticipo rispetto all'inizio della prima sessione, ai Ministeri dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e al Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali che possono inviare propri esperti, come rappresentanti, alle singole sessioni. Essi sovrintendono alla regolarità dell'esame di cui sottoscrivono i verbali. In caso di mancata designazione dei predetti componenti di nomina ministeriale, il Rettore può esercitare il potere sostitutivo.

La prova finale ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale. Si compone di:

- 1) una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale
- 2) redazione di un elaborato di tesi e sua dissertazione. L'elaborazione della tesi ha lo scopo di impegnare lo studente in un lavoro di formalizzazione, di progettazione e di ricerca, che contribuisca sostanzialmente al completamento della sua formazione professionale, scientifica e culturale. Il contenuto della tesi deve essere inerente a argomenti o discipline strettamente correlate al profilo professionale. Nell'elaborazione della tesi può essere prevista la presenza di un correlatore.

## **VALUTAZIONE DELLA PROVA FINALE**

### **- PROVAPRATICA**

La valutazione della prova pratica dovrà essere espressa in decimi.

### **- DISSERTAZIONE TESI (v. tabella riassuntiva):**

Il voto di Laurea, espresso in cento decimi, è determinato dalla somma dei seguenti punteggi:

- a) la media aritmetica dei voti conseguita negli esami curriculari, espressa in cento decimi; dal computo della media può essere sottratto il voto più basso registrato nella carriera dello studente.
- b) massimo n. 2 punti per la durata del Corso (studenti in corso);
- c) massimo n. 2 punti per il numero di lodi registrate negli esami di profitto (vedi tabella);
- d) n. 1 punto per la partecipazione a programmi Erasmus +;
- e) un punteggio premiale pari a n. 1 punto, da sommare al voto medio finale, per gli studenti che abbiano ottenuto una valutazione pari a 10 nella prova abilitante;
- f) il punteggio, pari ad un massimo di n. 8 punti (vedi tabella), attribuito dai Componenti della Commissione di Laurea in sede di dissertazione della tesi, è ottenuto sommando i punteggi assegnati individualmente da ciascun commissario per:
  1. tipologia della ricerca;
  2. qualità della presentazione, padronanza dell'argomento, abilità nella discussione;
- g) la lode può essere concessa, su proposta del Presidente della Commissione di Laurea, con l'unanimità della commissione qualora lo studente si laurei in corso (non oltre la sessione di recupero, marzo-aprile), il voto di partenza, dato dalla media aritmetica conseguita negli esami curriculari, non sia inferiore a centotré.
- h) il plauso può essere concesso, su proposta del Presidente della Commissione di Laurea, con l'unanimità della commissione qualora lo studente si laurei in corso (non oltre la sessione di recupero, marzo-aprile), il voto di partenza non sia inferiore a 107 e sia stata concessa la lode.



## **TABELLA RIASSUNTIVA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI LAUREA A CURA DELLA SEGRETERIA STUDENTI**

Media aritmetica dei voti conseguita negli esami curriculari, espressa in cento decimi. Dal computo della media può essere sottratto il voto più basso registrato nella carriera dello studente escluso

### **STUDENTI IN CORSO**

Prima sessione utile (ottobre- novembre)  
**2 punti**  
Sessione di recupero (marzo-aprile): **2 punti**  
Fuori corso: 0 punti

### **NUMERO DI LODI**

2 lodi: **1 PUNTO**  
3 lodi o Maggiore di 3: **2 PUNTI**

### **ESPERIENZA A ERASMUS**

**1 PUNTO**

### **PUNTEGGIO PROVA ABILITANTE**

10/10: **1 PUNTO**  
Punteggio espresso in **DECIMI**

### **DISSERTAZIONE TESI**

#### **1) Tipologia della ricerca:**

Studio sperimentale: **MASSIMO 6 PUNTI**  
Presentazione casistica: **MASSIMO 4 PUNTI**  
Case Report: **MASSIMO 2 PUNTI**  
Studio compilativo: **MASSIMO 1 PUNTO**

**2) Qualità della presentazione, padronanza dell'argomento, abilità nella discussione:** **MASSIMO 2 PUNTI**

**TOTALE MASSIMO (1+2): 8 PUNTI**

### **CONCESSIONE DELLA LODE**

- **VOTO DI PARTENZA:** UGUALE  
O MAGGIORE DI 103  
- **IN CORSO**

### **CONCESSIONE DEL PLAUSO**

- **VOTO DI PARTENZA:** UGUALE  
O MAGGIORE DI 107  
- **IN CORSO**

## Art. 14 – Passaggi e trasferimenti

### a) Passaggio ad altro polo didattico

Gli studenti che intendono passare ad altro polo didattico devono presentare domanda motivata, con la documentazione necessaria per la valutazione dei crediti formativi, alla Segreteria Studenti dal 1° luglio al 31 agosto del corrente anno accademico. Il passaggio è subordinato alla disponibilità di posti e qualora possibile, è data precedenza alla località di residenza dello studente ed al profitto negli esami.

### b) Passaggio/trasferimento da altro corso di studio

Il passaggio da altro corso di studi dello stesso Ateneo oppure il trasferimento da altro corso di studi di altro Ateneo, al 1° anno del Corso di Laurea in Logopedia è possibile solo se lo studente ha partecipato alla prova di ammissione e si è collocato in posizione utile di graduatoria. Al momento dell'immatricolazione presso la Segreteria studenti lo studente può presentare domanda di riconoscimento dei crediti acquisiti e di convalida della carriera percorsa, allegando la documentazione necessaria.

### c) Trasferimenti da altro Ateneo

Le richieste di trasferimento ad anni successivi al primo di studenti iscritti presso altri Atenei al medesimo corso di studi, devono essere presentate dal 1° luglio al 31 agosto accompagnate dalla documentazione necessaria per la valutazione della carriera pregressa. Le richieste sono accolte in base al numero di posti disponibili in ciascun anno di corso.

## Art. 15 – Riconoscimento crediti

Il CdI è competente per il riconoscimento e la convalida dei crediti conseguiti dallo studente in attività didattiche ed esperienze di tirocinio pregresse. Lo studente deve presentare richiesta di riconoscimento crediti presso la Segreteria Studenti, accompagnata da dettagliata documentazione, che certifichi gli esami svolti con relativo voto ottenuto, i crediti maturati e i programmi sostenuti.

Sulla base della documentazione acquisita, il CdI, valutando le corrispondenze tra le attività svolte e quelle previste dal corso di laurea, delibera il riconoscimento dei crediti acquisiti, richiedendo eventualmente integrazioni su specifici argomenti.

## Art.16 – Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle attività didattiche ed organizzative

Il CdI sottopone annualmente la propria attività didattica ed organizzativa ad un processo di autovalutazione finalizzato ad individuare azioni correttive e migliorative mediante una consapevole coinvolgimento degli organi responsabili. In particolare il CdI prende in esame

- l'efficienza organizzativa dei corsi di laurea ad esso afferenti e delle strutture didattiche utilizzate;
- la qualità e la quantità dei servizi a disposizione degli studenti;
- la facilità di accesso alle informazioni relative a tutta l'attività formativa;
- il rispetto da parte dei docenti e degli studenti delle norme regolamentari e delle delibere del CdI;
- la qualità della didattica monitorata mediante questionari di valutazione compilati da docenti e studenti;
- l'utilizzo di sussidi informatici e multimediali, la facilità di accesso a fonti bibliografiche cartacee e elettroniche, la disponibilità di laboratori multimediali;
- l'organizzazione del tirocinio professionale;
- la produttività didattica determinata in base al numero di esami superati ed alla durata della carriera scolastica.

L'autovalutazione è svolta da una commissione, di cui non possono far parte il coordinatore del corso di laurea ed i coordinatori di anno, nominata dal CdI e composta da:

- un coordinatore scelto fra i professori di ruolo titolare di insegnamento nel corso di laurea;
- tre docenti titolari di insegnamento nel corso di laurea, di cui due professori di ruolo e/o ricercatori universitari;
- tre studenti del corso di laurea.

La commissione deve espletare la procedura di autovalutazione al termine dell'anno accademico di riferimento e redigere il relativo rapporto di autovalutazione entro tre mesi dal suo insediamento.

**Corso: Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)**

Università	
Classe	L/SNT2 - Professioni sanitarie della riabilitazione
Nome del corso	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)
Nome inglese	Speech and Language Therapy
Lingua in cui si tiene il corso	Italiano
Il corso è	trasformazione ai sensi del DM 16/03/2007, art 1  numero di anni trasformati:
Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	30/05/2011
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	01/08/2011
Data di approvazione del consiglio di facoltà	21/02/2011
Data di approvazione del senato accademico	22/03/2011
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	18/03/2011
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	13/12/2010
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	
Facoltà di riferimento ai fini amministrativi	Scuola di MEDICINA e CHIRURGIA
Modalità di svolgimento	Convenzionale
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	<a href="http://www.medicina.uniba.it/didattica/corsidilaurea.jsp">http://www.medicina.uniba.it/didattica/corsidilaurea.jsp</a>

<b>Sede del corso: AOUPoliclinico, PiazzaGiulio Cesare 11 - BARI</b>	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2019
<b>ConvenzioniconEntiNota25del23/01/2007</b>	
Ente:	Regione Puglia - AOU Policlinico
Data Convenzione:	22/07/2008
Durata Convenzione:	In atto
Eventuali Note:	Il Protocollo di Intesa con la Regione Puglia (S.S.R.) E' tacitamente rinnovabile di anno in anno dopo la scadenza

Attività di base

TotaleAttivitàdiBase

27

24 - 32

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
Scienze propedeutiche	FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina) INF/01 Informatica M-PED/01 Pedagogia generale e sociale MED/01 Statistica medica	8	8-10
Scienze biomediche	BIO/09 Fisiologia BIO/10 Biochimica BIO/13 Biologia applicata BIO/16 Anatomia umana BIO/17 Istologia M-PSI/08 Psicologia clinica MED/03 Genetica medica MED/04 Patologia generale	15	13-17
	BIO/14 Farmacologia		
Primo soccorso	MED/41 Anestesiologia	4	3-5
	MED/43 Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche		
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M.22</b>			

15

ambito disciplinare	Settore	CFU	CFU Rad
Scienze della logopedia	MED/26 Neurologia MED/31 Otorinolaringoiatria MED/32 Audiologia MED/39 Neuropsichiatria infantile MED/50 Scienze tecniche mediche applicate	41	39 - 43
Scienze umane e psicopedagogiche	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi	2	2-4
Scienze medico chirurgiche	MED/08 Anatomia patologica MED/18 Chirurgia generale MED/38 Pediatria generale e specialistica	4	3-6
Scienze della prevenzione dei servizi sanitari	MED/36 Diagnostica per immagini e radioterapia MED/42 Igiene generale e applicata MED/43 Medicina legale MED/44 Medicina del lavoro MED/48 Scienze infermieristiche e tecniche neuro-psichiatriche e riabilitative	6	4-8
Scienze interdisciplinari e cliniche	MED/10 Malattie dell'apparato respiratorio MED/12 Gastroenterologia MED/25 Psichiatria MED/28 Malattie odontostomatologiche MED/30 Malattie apparato visivo MED/34 Medicina fisica e riabilitativa	8	6 - 10
Management sanitario	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico SECS-P/07 Economia aziendale	4	2-6
Scienze interdisciplinari	L-LIN/01 Glottologia e linguistica	2	2-4
Tirocinio differenziato per specifico profilo	MED/45 Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche MED/48 Scienze infermieristiche e tecniche neuro-psichiatriche e riabilitative MED/50 Scienze tecniche mediche applicate	60	60 - 60
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 104</b>			

<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>	127	118 - 141
--	-----	-----------

Attività affini

ambito disciplinare	Settore	CFU	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	MED/35 Malattie cutanee e veneree	2	1-3

<b>Totale Attività Affini</b>	2	1-3
-------------------------------	---	-----

Altre attività

ambito disciplinare		CFU	CFU Rad
A scelta dello student		6	6-6
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6-6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3-3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c			
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Altre attività quali l'informatica, attività seminariali ecc.	6	6-6
	Laboratori professionali dello specifico SSD	3	3-3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			

<b>Totale Altre Attività</b>	24	24 - 24
------------------------------	----	---------

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti</b>	180	167 - 200

Anno	Sem.	Corso Integrato	CFU CI	Unità Didattica	SSD Ins.	CFU Ud-Front.
1	1	ANATOMIA, ISTOLOGIA E FISILOGIA	5.0	ANATOMIA UMANA	BIO/16	2.0
				FISIOLOGIA	BIO/09	2.0
				ISTOLOGIA	BIO/17	1.0
1	1	BIOLOGIA , BIOCHIMICA E GENETICA	5.0	BIOCHIMICA	BIO/10	1.0
				BIOLOGIA GENERALE	BIO/13	2.0
				GENETICA MEDICA	MED/03	2.0
1	1	FISICA, STATISTICA E INFORMATICA	6.0	FISICA APPLICATA	FIS/07	2.0
				INFORMATICA	INF/01	2.0
				STATISTICA MEDICA	MED/01	2.0
1	1	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	8.0	AUDIOLOGIA E FONIATRIA I	MED/32	2.0
				FILOSOFIA E TEORIA DEI LINGUAGGI	M-FIL/05	2.0
				GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA	L-LIN/01	2.0
				LOGOPEDIA GENERALE	MED/50	2.0
1	2	LINGUA INGLESE	3.0	INGLESE SCIENTIFICO	L-LIN/12	3.0
1	2	ORGANI DI SENSO	10.0	AUDIOLOGIA E FONIATRIA II	MED/32	2.0
				DERMATOLOGIA	MED/35	2.0
				MALATTIE APPARATO VISIVO	MED/30	1.0
				ODONTOSTOMATOLOGIA	MED/28	2.0
				OTORINOLARINGOIATRIA	MED/31	3.0
1	2	PSICOPEDAGOGIA	5.0	PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	M-PED/01	2.0
				PSICOLOGIA CLINICA	M-PSI/08	3.0
1	2	SCIENZE BIOMEDICHE E PRIMO SOCCORSO	6.0	ANESTESIOLOGIA	MED/41	1.0
				FARMACOLOGIA	BIO/14	2.0
				PATOLOGIA GENERALE	MED/04	2.0
				SCIENZE INFERMIERISTICHE	MED/45	1.0
2	1	NEUROSCIENZE	8.0	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	MED/34	2.0
				NEUROLOGIA	MED/26	2.0

				NEUROLOGIA	MED/26	2.0
				NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	MED/39	2.0
				PSICHIATRIA	MED/25	1.0
				SCIENZE INF. E TECN. NEURO-PSICHIATRICHE E RIABIL.	MED/48	1.0
2	1	SCIENZE LOGOPEDICHE 1	9.0	LOGOPEDIA 1	MED/50	4.0
				LOGOPEDIA 2	MED/50	5.0
2	2	SCIENZE LOGOPEDICHE 2	9.0	LOGOPEDIA 3	MED/50	4.0
				LOGOPEDIA 4	MED/50	5.0
2	2	SPECIALITÀ MEDICO-CHIRURGICHE E DIAGNOSTICHE 1	8.0	ANATOMIA PATOLOGICA	MED/08	1.0
				CHIRURGIA GENERALE	MED/18	1.0
				DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	MED/36	2.0
				MALATTIE APPARATO DIGERENTE	MED/12	1.0
				MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO	MED/10	1.0
				PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA	MED/38	2.0
3	1	SCIENZE LOGOPEDICHE 3	10.0	LOGOPEDIA 5	MED/50	3.0
				LOGOPEDIA 6	MED/50	3.0
				LOGOPEDIA 7	MED/50	4.0
3	2	ASPETTI MEDICO-GIURIDICI ED ORGANIZZATIVI DELLE PROFESSIONI SANITARIE	7.0	DIRITTO PUBBLICO	IUS/09	2.0
			7.0	ELEMENTI DI ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	2.0
			7.0	IGIENE (ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI)	MED/42	1.0
			7.0	MEDICINA DEL LAVORO	MED/44	1.0
			7.0	MEDICINA LEGALE	MED/43	1.0

**ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE (ADO)**

6

**ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (ADE)**

6

**LABORATORI PROFESSIONALI (LAB)**

3

**PROVA FINALE**

6