



CORSO DI STUDIO *Lingue, culture e letterature moderne L-11*

ANNO ACCADEMICO *2025-2026*

DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO *Abilità Informatiche*

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	<i>Il anno</i>
Periodo di erogazione	<i>1° Semestre → dal</i>
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	3 CFU
SSD	<i>NN</i>
Lingua di erogazione	<i>Italiano</i>
Modalità di frequenza	<i>La frequenza non è obbligatoria ma fortemente consigliata per gli insegnamenti magistrali e per gli insegnamenti del II e III anno triennali. Per gli insegnamenti del primo anno dei nuovi corsi L-11 e L-12, utilizzare la formula "Per gli obblighi di frequenza si rinvia all'art. 4 del Regolamento didattico, disponibile sul sito del Corso di studio".</i>

Docente	
Nome e cognome	<i>Flora Berni</i>
Indirizzo mail	<i>flora.berni@uniba.it</i>
Telefono	<i>0805714828</i>
Sede	<i>Centro di Ateneo per L'e-Learning e la multimedialità+ Dipartimento di Informatica</i>
Sede virtuale	
Ricevimento	<i>Martedì -giovedì dalle 15.00-17.00 - presso lo studio della docente</i>

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, esercitazione,)	Studio individuale
24	24	Didattica frontale	
CFU/ETCS			
3			

Obiettivi formativi	<i>Riportare gli obiettivi formativi così come indicati nella SUA-CdS e nel regolamento didattico</i>
Prerequisiti	<i>Non sono richiesti prerequisiti particolari</i>

Metodi didattici	<i>Descrivere le modalità di erogazione dell'insegnamento che devono essere coerenti con i risultati di apprendimento attesi definiti. È necessario dettagliare come i metodi didattici scelti contribuiscano al raggiungimento di tali risultati e quindi se legati esclusivamente all'acquisizione di conoscenze, sarà sufficiente indicare la didattica frontale come metodo d'insegnamento principale; se, invece, si descrive la capacità di applicare la conoscenza, diviene fondamentale dettagliare come si svolge la parte identificata al punto successivo come pratica (laboratori, esercitazioni, seminari, simulazioni, lavoro in/sul campo, lavoro di gruppo, predisposizione di elaborati e/o</i>
-------------------------	--



	<i>ricerche, analisi di casi, stage, utilizzo di supporti telematici, etc., prevedendo a tal fine lo svolgimento di esercizi, lavori di gruppo o casi studio.</i>
Risultati di apprendimento previsti <i>Da indicare per ciascun Descrittore di Dublino (DD=</i> DD1 Conoscenza e capacità di comprensione DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate DD3-5 Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza e capacità di comprensione applicate Lo studente dovrà acquisire le competenze relative ai principi fondamentali dell'informatica di base, dei paradigmi fondativi di questa scienza e delle sue evoluzioni, nonché delle applicazioni della strumentazione informatica <p>Lo studente dovrà acquisire delle competenze necessarie per lo sviluppo e la realizzazione di progetti di automazione applicati a contesti inerenti il corso di studi</p> <ul style="list-style-type: none">• Autonomia di giudizio: Lo studente deve dimostrare di aver acquisito una notevole autonomia di giudizio e di gestione delle problematiche relative all'uso dell'informatica• Abilità comunicative: Lo studente sarà in grado di illustrare in modo appropriato le caratteristiche tecniche degli strumenti e delle metodologie informatiche <p>Capacità di apprendere: Lo studente dovrà mostrare di aver sviluppato capacità di apprendere e di orientarsi agilmente nelle problematiche che si presentano durante l'utilizzo delle tecnologie informatiche nel suo specifico campo di applicazione</p>
Contenuti di insegnamento (Programma)	<ol style="list-style-type: none">1. Concetti di base dell'ICT (Concepts of Information and Communication Technology)<ul style="list-style-type: none">• L'hardware, il software di base e il software applicativo• Le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione• La sicurezza informatica associata all'impiego del computer.• Le problematiche legali relative al diritto di riproduzione (copyright)2. Uso del computer e gestione dei file<ul style="list-style-type: none">• Sistema operativo: introduzione, impostazioni, uso di icone e finestre• Gestione dei file: concetti fondamentali, file e cartelle, duplicazione, spostamento, eliminazione, ripristino e ricerca di file• Utilità: compressione di file, antivirus, gestione della stampante3. Elaborazione testi<ul style="list-style-type: none">• Creazione di un documento: inserimento, selezione e modifica del testo• Formattazione: formattazione di caratteri e paragrafi, utilizzo degli stili• Oggetti: tabelle, oggetti grafici, dizionari e controllo ortografico• Stampa: impostazioni di stampa, anteprima di un documento, unione di più documenti4. Foglio elettronico<ul style="list-style-type: none">• Celle: inserimento, selezione, modifica, ordinamento, copia, spostamento e cancellazione• Gestione dei fogli di lavoro: righe e colonne, fogli di lavoro multipli



	<ul style="list-style-type: none"> • Formule e funzioni: formule aritmetiche, funzioni • Formattazione: numeri e date, contenuto, allineamento, bordi ed effetti • Grafici: creazione e modifica • Stampa: impostazione e verifica <p>5. Navigazione Web e comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet: concetti principali e terminologia, considerazioni sulla sicurezza • Utilizzo del browser: navigazione di base, impostazioni, navigazione avanzata, segnalibri • Utilizzo del Web: moduli per la raccolta dati, reperimento dell'informazione, salvataggio di file, preparazione alla stampa • Comunicazione elettronica: concetti e terminologia, considerazioni sulla sicurezza <p>Uso della posta elettronica: invio e ricezione di un messaggio, organizzazione dei messaggi tramite cartelle di posta, rubrica</p>
Testi di riferimento	Dispense a cura del docente erogate su piattaforma Moodle
Note ai testi di riferimento	Verranno forniti materiali didattici aggiuntivi dal docente
Materiali didattici	Lezioni frontali ed esercitazioni pratiche sull'utilizzo della strumentazione informatica attraverso piattaforma e-learning

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	In considerazione della natura teorico-pratica del corso, la verifica dell'apprendimento avverrà già in itinere durante le lezioni di laboratorio. Verranno valutate le capacità di problem solving e di utilizzo degli strumenti informatici in ambito scientifico e applicativo
Criteri di valutazione	<i>Per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta lo/la studente/studentessa conosca o sia in grado di fare e a quale livello al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a quale livello (a titolo di esempio: capacità di organizzare discorsivamente la conoscenza; capacità di ragionamento critico sullo studio realizzato; qualità dell'esposizione, competenza nell'impiego del lessico specialistico, efficacia, linearità etc.).</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i> • <i>Autonomia di giudizio:</i> • <i>Abilità comunicative:</i> • <i>Capacità di apprendere:</i>
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	<i>Prova scritta con votazione di Idoneità</i>
Altro	
	.