



UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI BARI

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

DIPARTIMENTO DI LETTERE LINGUE ARTI ITALIANISTICA E CULTURE COMPARATE

Programma dell'insegnamento **Laboratorio di Informatica**

Docente **prof.ssa Veronica Rossano – Dipartimento di Informatica**

Del corso di Laurea in **Lettere – L10**

Numero di ore 21 N. di CFU 3

Finalità del corso

Il corso mira a fornire tutte le competenze necessarie per un uso efficace e consapevole dei programmi applicativi di Office Automation.

Contenuti del corso

ECDL Moduli 1, 2, 3

1. Computer Essentials

- Gestione dei file e delle cartelle
- Concetti di informatica di base: hardware, software, reti e sicurezza

2. Online Essentials

- Navigazione in rete, ricerca delle informazioni, comunicazione online e uso della posta elettronica

3. Word Processing

- Creazione e formattazione di documenti di testo



Bibliografia

Dispense online disponibili sulla piattaforma di e-learning <http://www.elearninglelia.uniba.it/>

Testi consigliati

CLIPPY PER NUOVA ECDL 1 BASE di Flavia Lunghezzani e Daniela Princivalle , Ed. Hoepli

Nuova ECDL BASE 1 Guida completa alla patente europea del computer, Flavia Lunghezzani e Daniela Princivalle, Ed. Hoepli

Organizzazione del corso

Il Corso prevede lezioni frontali e attività didattiche in e-learning.