

Verbale n. 1 Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere a.a. 2023/2024

**Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere**

**(Seduta del 9 ottobre 2023)**

Il giorno lunedì 9 ottobre 2023 alle ore 13.10, a seguito della convocazione del prof. Riccardo Viel, si riunisce il Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali
- 2) Comunicazioni del Coordinatore
- 3) Rapporto Riesame Ciclico: discussione e approvazione
- 4) Offerta Formativa a.a. 2024-2025: determinazioni
- 5) Nomina componente studentesca nei Gruppi di Interclasse
- 6) Nomina componente studentesca nella Commissione Paritetica
- 7) Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultore della materia
- 8) Segnalazioni da parte degli studenti
- 9) Varie ed eventuali
- 10) Proposta composizione della Commissione della Seduta di Proclamazione delle Lauree Triennali in Lettere

I componenti del Consiglio sono presenti, giustificati o assenti come da prospetto allegato.

	<b>Professori ordinari</b>	Presenti	Giustificati	Assenti
1	AULISA Immacolata	X		
	BOSCO Carmela	X		
2	BRONZINI Stefano		X	
3	CANFORA Davide		X	
	CARRINO Anna Stella		X	
	DELL'AQUILA Giulia		X	
4	DIMUNDO Rosa Alba	X		
	ESPOSITO Costantino			X
	FELLE Antonio Enrico		X	

5	IMPERIO Olimpia		X	
6	PINTO Pasquale Massimo	X		
7	SANTELIA Stefania		X	
8	SORIANELLO Patrizia		X	
	SPAGNOLO Carlo	X		
9	STRAMAGLIA Antonio	X		
10	TODISCO Elisabetta		X	
11	TOTARO Pietro	X		
	<b>Professori associati</b>			
12	ANDREASSI Mario	X		
	BISIGNANI Adelina		X	
13	BRESCIA Graziana	X		
	BUTTI DE LIMA Paulo F.			X
	CAMPIONE Ada			X
	CARBONE Angela	X		
14	CARNEVALE Laura		X	
15	CAROSELLA Maria		X	
16	CASTELLANETA Stella		X	
17	CHIUMMO Carla	X		
18	CICCARELLI Irma	X		
19	CONSIGLIO Cristina	X		
20	CORFIATI Claudia	X		
	DI LIDDO Isabella			X
21	DILONARDO Paolo		X	
22	DRAGO Angela Gigliola	X		
23	DRAGO Anna Tiziana	X		
	FIORETTI Paolo		X	
	FORTUNATO Elisa	X		
	FRONZI Giacomo			X
24	GRUMO Rosalina		X	
25	INGROSSO Paola	X		
	LAGIOIA Alessandro		X	
	LEONARDI Andrea			X
26	LORUSSO Silvia	X		
	MASCOLI Patrizia	X		
	MASTROCINQUE Gianluca			X
	MANCINI Maria Giovanna			X

Verbale n. 1 – C.d.I. in Lettere del 09/10/2023

	MATTEI Lorenzo		X	
	MIGNOZZI Marcello			X
	NUZZO Donatella		X	
27	OTRANTO Rosa	X		
	PEGORARI Daniele Maria			X
	ROSCINO Carmela		X	
	RUTIGLIANO Stefania	X		
28	SATTA Gino		X	
	SCHIANO Claudio	X		
	SILANOS Pietro			X
	TRIZIO Michele			X
	TUCCINI Giona	X		
29	VIEL Riccardo	X		
30	VIOLANTE Francesco			X
31	ZARRA Giuseppe	X		
	<b>Ricercatori</b>			
32	AVELLIS Luca	X		
	BIANCHI Nunzio		X	
	BIANCO Rosanna		X	
	BORRELLI Giorgio			X
33	CAPOZZA Gabriella	X		
	CASTELLANETA Sabina	X		
34	CERULLO Luca	X		
	CICCHETTI Ester Lidia		X	
	COLORU Omar	X		
35	ERAMO Immacolata		X	
36	FISTETTI Francesca	X		
37	GIORDANO Simona		X	
38	LEPORIERE Lorenzo	X		
39	LUSSONE Teresa	X		
40	MONACO Angelo		X	
41	NIGRO Giovanni	X		
	PALMENTOLA Paola			X
	SAPONARI Angela Bianca			X
	SOLLECITO Michele			X
42	TINELLI Elisa		X	

	TROMBETTA Maristella			X
	TROMBONE Antonella		X	
	<b>Docenti a contratto</b>			
	ANGUITA MARTINEZ Victor		X	
	<b>Rappresentanti degli Studenti</b>			
43	BUFI Corrado	X		
44	DE MUSSO Anna Serena	X		
45	DIVINCENZO Maria Celeste	X		
46	FOTI Rossana	X		
47	MARINO' Demetrio	X		
48	MODEO Simona	X		
49	MORETTI Giada Luna	X		
50	PIGNATELLI Diana	X		

Sono presenti n. 7 proff. ordinari, n. 20 proff. associati, n. 9 ricercatori, n. 1 prof. a contratto, n. 8 rapp. studenti; sono giustificati n. 9 proff. ordinari, n. 11 proff. associati, n. 8 ricercatori; sono assenti n. 1 prof. ordinario, n. 12 proff. associati, n. 5 ricercatori.

Presiede il prof. Riccardo Viel; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Immacolata Aulisa.

È inoltre presente la sig.ra Maria Altieri per l'assistenza alla redazione dei verbali del Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere ai sensi dell'art. 63, comma 7 del Regolamento Generale di Ateneo.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta e valida a tutti gli effetti la seduta.

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati in aula, altri si sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

### *1. Approvazione verbali*

Il Coordinatore informa il Consiglio che il verbale del 6 luglio e del 18 settembre 2023 saranno approvati nel prossimo Consiglio.

### *2. Comunicazioni del Coordinatore*

Il coordinatore rivolge il proprio saluto ai nuovi componenti il Consiglio, docenti e rappresentanti degli studenti: proff.: Angela Carbone, Pietro Silanos, Sabina Castellaneta, Michele Sollecito, Antonella Trombone, Victor Anguita Martinez (Stefania Santelia e Adelina Bisignani rientrate dopo l'anno di congedo); tra gli studenti: Corrado Bufi, Anna Serena De Musso, Demetrio Marinò, Simona Modeo e Giada Luna Moretti (sono state rielette le studentesse Maria Celeste Divincenzo, Rossana Foti e Diana Pignatelli).

Verbale n. 1 – C.d.I. in Lettere del 09/10/2023

Il Coordinatore comunica che le immatricolazioni procedono in linea con l'anno scorso, anzi pare che la magistrale di Filologia moderna stia incrementando i propri iscritti, elemento positivo per certi aspetti, ma che può avere risvolti negativi su alcuni indicatori. Il Coordinatore terrà aggiornato il Consiglio al momento della chiusura del periodo di iscrizione.

Il Coordinatore comunica che il giorno 27 settembre 2023 si è svolto l'open day di orientamento in ingresso nell'atrio principale di Palazzo Ateneo rivolto agli studenti delle scuole secondarie; è stato un buon successo, molto partecipato, con un saluto del Rettore e con la presenza dei banchetti di tutti i CdS. Il Coordinatore ringrazia il prof. Schiano, la prof.ssa Consiglio e gli altri colleghi che hanno partecipato all'iniziativa. Il Coordinatore ha presenziato quasi tutto il giorno, e il banchetto è stato molto frequentato.

Il Coordinatore comunica che a novembre si terrà un incontro con le matricole con la distribuzione del vademecum, alla presenza del Coordinatore, del Delegato all'Erasmus e dei Delegati al Tirocinio, dei rappresentanti degli studenti, in modo che fin da subito questi due aspetti risultino ben illustrati alle matricole del triennio. L'incontro avverrà durante le ore di lezione per raggiungere il maggior numero di studenti frequentanti.

Il Coordinatore informa il Consiglio che sta procedendo il progetto di Ateneo per il recupero degli inattivi, di cui verrà dato conto al Consiglio nel corso delle prossime riunioni; è molto importante monitorare i risultati su Lettere e sulle magistrali. Il Coordinatore ringrazia il prof. Schiano per l'impegno profuso anche in questa azione.

Il Coordinatore chiede ai colleghi di verificare bene l'aggiornamento del proprio profilo web di Ateneo, soprattutto nella sezione 'Didattica', con un orario di ricevimento che deve essere scrupolosamente rispettato, l'elenco dei corsi con il link ai syllabi e ai programmi d'insegnamento. Anche gli altri campi devono essere aggiornati periodicamente (curriculum, ricerca, pubblicazioni).

Il Coordinatore anticipa che implementerà il numero dei docenti tutor, che sono al centro di AVA3, e informa che suddividerà le matricole per gruppi e individuerà un gruppo di studenti per ogni docente. Tutti i docenti che hanno carico didattico e sono incardinati nel CdS saranno docenti tutor e avranno un gruppo di studenti cui svolgere funzioni di orientamento in itinere, aiutando gli studenti nella compilazione del piano di studio, nella scelta degli insegnamenti in opzione, rispondere agli studenti che si rivolgono a lui per problemi di preparazione indirizzando lo studente ai servizi del CdS, come il tutorato alla pari o corsi e precorsi attivati. Il tutor diventerà una figura di riferimento che accompagnerà lo studente nel corso del triennio. Questa azione è in linea con quanto richiesto da AVA3 e comunque risponde a una prassi già in uso in molti grandi Atenei italiani.

Il Coordinatore informa che il Presidio della Qualità di Ateneo ha inviato una nota in cui si invitano i docenti a stimolare tutti gli studenti a compilare il questionario sull'opinione sulla didattica per l'a.a. 2023-2024, con alcuni periodi precisi: I bimestre fino al 30/09/24, I semestre 18/11 – 30/09 ecc. Il Coordinatore invita i rappresentanti degli studenti a stimolare gli studenti nella compilazione di tali questionari con la dovuta attenzione perché su queste valutazioni il CdS viene valutato in sede di Riesame su alcuni indicatori chiave nel sistema AVA3.

Il coordinatore comunica che si è riunita la Commissione libraria della Biblioteca di Lingue e Letterature straniere e Scienze dello Spettacolo, anticipando che manderà a tutti i colleghi una circolare via e-mail contenente la modulistica necessaria per l'acquisto dei testi e le indicazioni sulla modalità di richiesta stessa.

### *3. Rapporto Riesame Ciclico: discussione e approvazione*

Il Coordinatore illustra al Consiglio l'iter della stesura del RRC dei CdS.

Il gruppo del Riesame esteso al Gruppo AQ si è riunito, per ciascun CdS, l'11/09/2023; in tale primo incontro è stato impostato il lavoro di stesura del RRC e ne è stata analizzata la struttura; in vista della riunione successiva del 19/09/2023 il Coordinatore ha inviato a mezzo e-mail ai membri dei Gruppi del Riesame – AQ una prima bozza dei tre RRC, bozza illustrata nella riunione del 19 settembre, che è stata sottoposta alla lettura del Gruppo del Riesame nei giorni successivi. I Gruppi del Riesame hanno di conseguenza elaborato suggerimenti e proposte, escussi e considerati collegialmente nella successiva riunione del 26/09/2023. In seguito a questa terza riunione il Coordinatore ha assorbito nel testo dei RRC i suggerimenti, modifiche, correzioni dei Gruppi del Riesame e ha inviato ai componenti del Consiglio di Interclasse un testo ormai definitivo nella sostanza giovedì 5/10/2023; lo stesso testo è stato inviato ai membri della Giunta dell'Interclasse nel medesimo giorno. Sono pervenute nel frattempo ulteriori osservazioni, prevalentemente di carattere formale, sia dai componenti dei Gruppi, sia dai colleghi e dai componenti della Giunta; per le quali il Coordinatore ringrazia i Gruppi del Riesame – AQ e la Giunta; tali osservazioni sono state assorbite nei RRC. La Giunta ha discusso e preso visione dei testi del RRC nella riunione odierna.

Il Coordinatore passa poi ad illustrare al Consiglio il testo del RRC di ciascun CdS; esso è diviso in quattro sezioni, che ricalcano i punti di attenzione CdS di AVA3, e si conclude con l'analisi degli indicatori durante il periodo quinquennale in esame. All'inizio di ognuna delle quattro sezioni vi è l'analisi, stringata, dei principali mutamenti intercorsi tra oggi e il precedente Riesame Ciclico, stilato nel 2018. A seguire sono elencate le 'azioni correttive', che erano state individuate come obiettivi nello scorso RRC dalla precedente coordinatrice prof.ssa Corfiati e dai Gruppi del Riesame del tempo; a riprova del buon lavoro svolto dalla precedente gestione dell'Interclasse, e di questi tre ultimi anni, molte di queste azioni correttive hanno raggiunto l'obiettivo prefissato; altre no, e in alcuni casi – dopo un miglioramento tra 2018 e 2021 – vi è stato un arretramento: ad esempio nella stesura del calendario didattico.

Poi vi sono i sotto-ambiti, dove si è provveduto a un'autovalutazione, dalla quale scaturiscono i "punti di forza" o le "aree di miglioramento" / "criticità". Alla fine di ogni sezione / PdA vi sono gli "obiettivi di raggiungimento", i nuovi obiettivi che ci si pone, tra i quali rientrano le 'azioni correttive' non raggiunte e le 'aree di miglioramento' o le 'criticità' emerse dall'autovalutazione. Gli "obiettivi di raggiungimento" sono la parte più importante su cui concentrare l'attenzione perché gli sforzi del Consiglio devono essere indirizzati al loro raggiungimento entro i termini temporali individuati.

Il Coordinatore illustra i vari obiettivi dei RRC dei CdS, ponendo attenzione su:

- Consultazioni con i portatori d'interesse, ove occorre coinvolgere più attivamente gli studenti e coinvolgere i Coordinatori dei dottorati di ricerca;

- Promozione dei tirocini, ove occorre maggiormente monitorare le esperienze di tirocinio nei suoi risultati formativi, e rendere più consapevole la loro scelta mettendo in campo l'azione del Delegato d'Indirizzo al tirocinio recentemente istituito;
- Sito web, molto migliorati rispetto all'ultimo RRC, ove occorre migliorare alcune sezioni;
- Calendario didattico, ove occorre incentivare il Dipartimento a creare possibilmente un gruppo di lavoro o una commissione permanente, che sia paritetica e collegiale, a livello dipartimentale, per giungere a una equilibrata suddivisione delle attività didattiche e di verifica, nonché per l'orario e l'uso degli spazi;
- Materiali didattici, ove occorre stimolare i colleghi a un uso più consapevole della piattaforma e-learning di Ateneo e a un aggiornamento di metodi e materiali didattici
- Job placement, ove occorre stimolare il Dipartimento a un più energico coinvolgimento del CdS nelle iniziative di job placement, anche in merito a quanto emerge nel corso del Riesame;
- Creazione di una rete stabile di rapporto con le scuole del territorio per la L-10, ove occorre rendere stabile e costante – ed anche espandere – la rete di relazioni già avviate tra il CdS e le scuole della terra di Bari grazie al COBASCO;
- Syllabi – conoscenze in ingresso, ove occorre monitorare con più attenzione i casi di carenza di conoscenze in ingresso nei singoli insegnamenti in fase di monitoraggio
- Maggior incisività dei docenti tutor, ove occorre implementarne il numero e creare un rapporto diretto tra matricole e docente tutor;
- Incentivare il percorso Erasmus, ove occorre dispiegare l'azione del Delegato all'Erasmus dell'Interclasse e organizzare frequenti incontri con le matricole per preparare gli studenti alla partecipazione al bando d'Ateneo ma anche per seguirli in itinere e in uscita nell'esperienza di mobilità; a tale riguardo anche l'internazionalizzazione è un obiettivo strategico per il CdS L10 e il CdS LM14; per il CdS LM15 ormai gli indicatori sono in netto miglioramento, anche grazie alle positive esperienze di partecipazione al bando Global Thesis, ma è tuttavia indispensabile il monitoraggio attento degli indicatori per confermare un trend che sembrerebbe portare tale indicatore verso l'individuazione di un 'punto di forza', almeno a livello di contesto regionale;
- Rapporto docenti/studenti, ove occorre stimolare il Dipartimento a perseguire una politica di reclutamento indirizzata a migliorare tale indicatore, giungendo alla canalizzazione degli insegnamenti più popolati dagli studenti (L10), o stimolando a una maggior quantità di insegnamenti in opzione (LM14); altresì mantenendo la buona prassi del reclutamento di giovani ricercatori in ssd in sofferenza;
- Miglioramento della gestione del piano di studio esse3, ove occorre perseguire una politica di sempre miglior sinergia tra gli organi didattici deliberativi del CdS (Coordinatore e Giunta), la Segreteria didattica del CdS, la Segreteria studenti e il Centro Servizi Informatici (CSI) di Ateneo;
- Dotazione CEL, ove occorre, anche per raggiungere l'obiettivo di migliorare il gradimento del CdS, sopperire alle carenze del personale degli Esperti Linguistici, ormai assenti su lingua tedesca, in estrema difficoltà su inglese, ancora da consolidare su spagnolo; tra l'altro il Coordinatore rammenta che i Laboratori di lingua UE, che non riscuotono buone valutazioni da parte degli studenti, sono parte integrante del piano di studio e sono stati recentemente fortemente connessi alle lingue e traduzioni e alle letterature dell'offerta formativa dei CdS L10 e LM14, proprio a sottolineare la peculiare attività di lettorato che si deve impartire nei Laboratori, indirizzata allo studio delle letterature e non a un qualsiasi corso di lingua. Il Coordinatore rammenta che il raggiungimento di tale obiettivo è fondamentale anche per

garantire la coerenza tra la didattica erogata e la didattica programmata nonché gli obiettivi formativi dichiarati nella progettazione dei CdS L10 e LM14. Occorre stimolare l'Ateneo al reclutamento di nuovi CEL dedicati ai Laboratori linguistici di lingua UE dei CdS;

- Miglioramento infrastrutture della didattica, ove occorre stimolare il Dipartimento a richiedere all'Ateneo, anche tramite la partecipazione attenta e vigile ai bandi interni ed esterni per la ristrutturazione (siano essi ministeriali o legati al PNRR), per la ristrutturazione, ammodernamento, riqualificazione di aule, spazi studio, e aule informatiche;
- Aggiornamento del personale docente, ove occorre che il CdS stimoli la partecipazione dei colleghi alle iniziative di aggiornamento organizzate dall'Ateneo, e contestualmente stimoli l'Ateneo all'organizzazione di un calendario di tali corsi di aggiornamento più tempestivo e chiaro;
- Durata delle carriere e fuoricorso, ove occorre che il CdS monitori gli indicatori, pur nella consapevolezza che alcuni di essi risultano non del tutto soddisfacenti anche per scelte consapevoli nelle politiche di Ateneo (iscrizione con ritardo alle magistrali) o della progettazione del CdS (I anno più denso di CFU nel piano di studio della LM15). Il Coordinatore sottolinea l'importanza di verificare i benefici adottati su tali indicatori di carriera dai numerosi peer-tutor, precorsi, tutorati messi in campo dall'Ateneo ed efficacemente distribuiti sui CdS del Dipartimento grazie all'operosità del Delegato dipartimentale all'Orientamento e Tutorato, prof. Schiano, che ringrazia, e della delegata del CdS, prof.ssa Consiglio;
- Attrattività e occupabilità delle magistrali, ove occorre che il CdS monitori e approfondisca le indagini in sede di Riesame, anche con questionari o studi di settore. Per la LM15 è importante anche verificare l'efficacia delle competenze acquisite nel percorso di studio e la loro spendibilità nel mondo del lavoro.

Il Coordinatore rammenta che molti di questi obiettivi, pur essendo promossi dal CdS, ricadono sotto la responsabilità di altre strutture, quali di Dipartimento, le Segreterie o l'Ateneo; tuttavia occorre che il CdS prenda tutte le necessarie determinazioni per stimolare tali organismi a intraprendere le azioni dovute. Il Coordinatore richiama l'attenzione sul fatto che si è preferito indicare, come tempi di esecuzione, spesso il triennio 2023-26 per spalmare l'azione su un tempo più ampio.

Dopo aver compiutamente illustrato il testo dei RRC dei CdS afferenti all'Interclasse, il Coordinatore apre il dibattito chiedendo se vi siano interventi da parte dei componenti il Consiglio. Non essendovi interventi, il Coordinatore, dopo aver ricordato che il testo in votazione è stato approvato dai Gruppi del Riesame, e ha ottenuto parere positivo dalla Giunta dell'Interclasse nella seduta odierna, pone in approvazione il testo dei RRC.

Il Coordinatore pone in votazione il testo del RRC del CdS L10-Lettere; il Consiglio approva all'unanimità. Allegato n. 1

Il Coordinatore pone in votazione il testo del RRC del CdS LM14-Filologia moderna; il Consiglio approva all'unanimità. Allegato n. 2

Il Coordinatore pone in votazione il testo del RRC del CdS LM15-Filologia, letterature e storia dell'antichità; il Consiglio approva all'unanimità. Allegato n.3

Si trasmette al Consiglio di Dipartimento per gli opportuni e conseguenti adempimenti, con in allegato il testo del RRC dei CdS.



#### *4. Offerta Formativa a.a. 2024-2025: determinazioni*

Il Coordinatore informa il Consiglio che vi sarebbero, nella SUA del CdS LM14 e LM15, alcuni piccoli ritocchi da apportare nel quadro A2.a, che è un quadro rad; tuttavia osserva che aprire in modalità modifica l'ordinamento di tali CdS sarebbe oltremodo oneroso, mentre si può dichiarare fin da subito che tali cambiamenti saranno apportati non appena l'ordinamento sarà aperto in modalità modifica per ragioni più cogenti. Il Coordinatore ricorda, a tal proposito, che per aprire l'ordinamento in modalità modifica occorre vi siano delle ragioni forti, determinate da necessità di progettazione del CdS; ricorda altresì che sarebbe opportuno giungere alla visita ANVUR con i corsi in modalità aggiorna, e con una certa stabilità dell'impianto del CdS, dell'ordinamento e del Regolamento Didattico, sul quale auspica non si debba modificare l'articolato visto che è stato appena fortemente ridiscusso in ottemperanza alle linee guida del Presidio di Qualità dell'Ateneo. Ciò non vuol dire che non si potrà intervenire sul piano di studio e sull'erogata per arricchire, eventualmente, l'offerta formativa, agendo sulle attività affini – ma sempre operando in modalità aggiorna.

Il Coordinatore, ciò detto, dichiara aperto il dibattito. Non essendovi interventi, pone in votazione le mozioni.

Il Coordinatore propone al Consiglio di aprire l'ordinamento e l'Offerta Formativa del CdS L10 – Lettere per l'a.a. 2024-25 in modalità “aggiorna”; il Consiglio approva all'unanimità.

Il Coordinatore propone al Consiglio di aprire l'ordinamento e l'Offerta Formativa del CdS LM14 – Filologia moderna per l'a.a. 2024-25 in modalità “aggiorna”; il Consiglio approva all'unanimità.

Il Coordinatore propone al Consiglio di aprire l'ordinamento e l'Offerta Formativa del CdS LM15 – Filologia, letterature e storia dell'antichità per l'a.a. 2024-25 in modalità “aggiorna”; il Consiglio approva all'unanimità.

#### *5. Nomina componente studentesca nei Gruppi di Interclasse*

Il Coordinatore propone la nomina dei seguenti studenti nel Gruppo del Riesame:

- Giada Moretti per il Gruppo del Riesame L10 Lettere (curriculum *Lettere moderne*)
- Demetrio Marinò per il Gruppo del Riesame L10 Lettere (curriculum *Lettere classiche*)
- Maria Celeste Divincenzo per il Gruppo del Riesame LM14 Filologia moderna
- Diana Pignatelli Filologia, letterature e storia dell'antichità per il Gruppo del Riesame LM15 Filologia, letterature e storia dell'antichità

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### *6. Nomina componente studentesca nella Commissione Paritetica*

Il Coordinatore propone i nominativi dei seguenti studenti come componenti della Commissione

Paritetica:

- Serena De Musso per il CdS L10 Lettere
- Simona Modeo per il CdS LM14 Filologia moderna
- Corrado Bufi per il CdS LM15 Filologia, letterature e storia dell'antichità

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### *7.Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultore della materia*

Il Coordinatore sottopone alla Giunta la sua proposta di attribuzione della qualifica di cultore della come da prospetto:

<b>Docente proponente</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>Corso di laurea</b>	<b>Nominativo Cultore</b>
Immacolata Eramo	Esegesi delle fonti di storia greca e romana	L-FIL-LET/05	LM 15	Sergio Brillante
Pasquale Massimo Pinto	Filologia greca e latina	L-FIL-LET/05	LM 15	Sergio Brillante
Pasquale Massimo Pinto	Storia della filologia e della tradizione classica	L-FIL-LET/05	L 10	Sergio Brillante
Pasquale Massimo Pinto	Storia della tradizione classica	L-FIL-LET/05	L 10	Sergio Brillante

Il Consiglio dopo aver esaminato la documentazione allegata alla richiesta, visto il Regolamento sul "Cultore della materia" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n.1313 del 10-04-2014, esprime all'unanimità parere favorevole sull'attribuzione del titolo di Cultore della materia al dott. Sergio Brillante.

#### *8.Segnalazioni da parte degli studenti*

Il Coordinatore informa il Consiglio che non ci sono nuove segnalazioni da parte degli studenti.

#### *9.Varie ed eventuali*

Il Coordinatore comunica che non ci sono varie ed eventuali da trattare.

*10. Proposta composizione della Commissione della Seduta di Proclamazione delle Lauree Triennali in Lettere*

Il Coordinatore chiede al Consiglio la disponibilità a proporsi in qualità di componente per la seduta di proclamazione del corso di laurea in Lettere dove lui fungerà da Presidente.

I docenti Cristina Consiglio, Elisa Fortunato, Silvia Lorusso, Giona Tuccini e Giuseppe Zarra si rendono disponibili.

Non essendovi altro da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 14:30.

Il Segretario

f.to Prof.ssa Immacolata Aulisa

Il Coordinatore

f.to Prof. Riccardo Viel