



Verbale n. 12 Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere a.a. 2023/2024

Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere

(Seduta del 24 luglio 2024)

Il giorno 24 luglio 2024 alle ore 14.00, a seguito della convocazione del Coordinatore prof. Riccardo Viel, si riunisce il Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale del 3 luglio 2024
- 2) Comunicazioni del Coordinatore
- 3) Visita ANVUR: approvazione Scheda di Valutazione CdS LM 14
- 4) Attività formative a scelta

I componenti del Consiglio sono presenti, giustificati o assenti come da prospetto allegato.

	Professori ordinari	Presenti	Giustificati	Assenti
1	AULISA Immacolata	X		
	BOSCO Carmela	X		
2	BRONZINI Stefano		X	
3	CANFORA Davide			X
	CARRINO Anna Stella			X
	DELL'AQUILA Giulia	X		
4	DIMUNDO Rosa Alba	X		
	ESPOSITO Costantino			X
	FELLE Antonio Enrico			X
5	IMPERIO Olimpia	X		
6	OTRANTO Rosa	X		
7	PINTO Pasquale Massimo	X		
8	SANTELIA Stefania	X		
9	SORIANELLO Patrizia			X
	SPAGNOLO Carlo	X		
10	STRAMAGLIA Antonio	X		



11	TODISCO Elisabetta		X	
12	TOTARO Pietro	X		
	Professori associati	Presenti	Giustificati	Assenti
13	ANDREASSI Mario	X		
	BISIGNANI Adelina	X		
14	BRESCIA Graziana		X	
	BUTTI DE LIMA Paulo F.			X
	CAMPIONE Ada	X		
	CARBONE Angela	X		
15	CARNEVALE Laura	X		
16	CAROSELLA Maria		X	
17	CASTELLANETA Stella	X		
18	CHIUMMO Carla		X	
19	CICCARELLI Irma	X		
20	CONSIGLIO Cristina			X
21	CORFIATI Claudia	X		
	DI LIDDO Isabella			X
22	DILONARDO Paolo			X
23	DRAGO Angela Gigliola		X	
24	DRAGO Anna Tiziana	X		
	FIORETTI Paolo	X		
25	FISTETTI Francesca	X		
	FORTUNATO Elisa	X		
	FRONZI Giacomo			X
26	GRUMO Rosalina	X		
27	INGROSSO Paola	X		
	LAGIOIA Alessandro		X	
	LEONARDI Andrea			X
28	LORUSSO Silvia		X	
	MASCOLI Patrizia			X
	MASTROCINQUE Gianluca		X	
	MANCINI Maria Giovanna			X



	MATTEI Lorenzo			X
	MIGNOZZI Marcello	X		
	NUZZO Donatella		X	
	ROSCINO Carmela		X	
	RUTIGLIANO Stefania	X		
29	SATTA Gino		X	
	SCHIANO Claudio	X		
	SILANOS Pietro			X
	TRIZIO Michele			X
	TUCCINI Giona		X	
30	VIEL Riccardo	X		
31	VIOLANTE Francesco		X	
32	ZARRA Giuseppe	X		
	Ricercatori	Presenti	Giustificati	Assenti
33	AVELLIS Luca	X		
	BIANCHI Nunzio		X	
	BIANCO Rosanna		X	
34	CALVANO Gabriella	X		
35	CAPOZZA Gabriella	X		
	CASTELLANETA Sabina		X	
36	CERULLO Luca	X		
	CICCHETTI Ester Lidia	X		
	COLORU Omar		X	
37	ERAMO Immacolata	X		
38	LEPORIERE Lorenzo	X		
39	LUSSONE Teresa	X		
40	MONACO Angelo		X	
	MONGELLI Francesco	X		
41	NIGRO Giovanni	X		
	PALMENTOLA Paola			X
	SAPONARI Angela Bianca			X
42	TINELLI Elisa	X		



	TROMBONE Antonella	X		
	Docenti a contratto	Presenti	Giustificati	Assenti
	ANGUITA MARTINEZ Victor			X
	RAGO Giuseppe			X
	Rappresentanti degli Studenti	Presenti	Giustificati	Assenti
43	BUFI Corrado	X		
44	D'ONOFRIO Francesco		X	
45	DE MUSSO Anna Serena			X
46	LORUSSO Ilaria	X		
47	MARINO' Demetrio	X		
48	MODEO Simona		X	
49	MORETTI Giada Luna	X		
50	TRAVERSA Desirè Brunella			X

Sono presenti n. 11 proff. ordinari, n. 19 proff. associati, n. 12 ricercatori, n.4 rappr. studenti; sono giustificati n. 2 proff. ordinari, n. 11 proff. associati, n. 5 ricercatori, n. 2 rappr. studenti; sono assenti n. 5 proff. ordinari, n. 11 proff. associati, n. 2 ricercatori, n. 2 proff. a contratto, n. 2 rappr. studenti.

Presiede il prof. Riccardo Viel; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Rosa Otranto.

È inoltre presente la sig.ra Maria Altieri per l'assistenza alla redazione dei verbali del Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere ai sensi dell'art. 63, comma 7 del Regolamento Generale di Ateneo.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta e valida a tutti gli effetti la seduta.

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati in aula, altri si sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

1. Approvazione verbale del 3 luglio 2024

Il Coordinatore sottopone al Consiglio il verbale del 3 luglio 2024 già inviato per posta elettronica.

Il Consiglio approva.

2. Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che entro la data del 5 agosto p.v. dovrà essere consegnata al Presidio di Qualità la documentazione CdS per la visita ANVUR, ossia tutti i documenti citati sulla scheda di



autovalutazione CdS LM14. Il Presidio controllerà tale documentazione che sarà poi revisionata dopo la pausa estiva, al fine di caricarla definitivamente sul sito informatico di ANVUR.

Il Coordinatore ricorda che venerdì 26 luglio verrà presentata l'offerta formativa UNIBA per l'a.a. 2024-25 al Polifunzionale studenti, ed invita tutti i colleghi a partecipare.

Il Coordinatore informa che i video di presentazione dei CdS sono stati registrati con l'ausilio del centro ADA di Ateneo; saranno montati a settembre e poi verranno caricati sulla home page dei siti web dei corsi. Ringrazia la prof.ssa Cristina Consiglio e le studentesse e gli studenti (Francesco D'Onofrio, Ilaria Lorusso, Demetrio Marinò) che hanno contribuito alla loro realizzazione.

Il Coordinatore ricorda che l'orientamento in ingresso è un obiettivo sul quale tutti i docenti e i rappresentanti delle studentesse e degli studenti, nonché gli Organi, devono considerare prioritario. La fondazione del CdS DAMS è stata importante per intercettare molti studenti che altrimenti non avrebbero effettuato l'iscrizione al nostro Ateneo; dobbiamo impegnarci non solo per rafforzare, come componenti del Dipartimento, la sostenibilità di quel CdS, ma anche per mantenere e incrementare l'attrattività dei CdS in Lettere. L'attrattività è un indicatore importante, e occorre far sì che la nostra offerta formativa sia visibile e ben chiara.

Il Coordinatore rammenta che l'anno prossimo saremo chiamati alla modifica dei CdS per recepire le novità legislative introdotte dai DM 1648/2023 e 1649/2023 nelle classi di laurea (parte tabellare e/o parte degli obiettivi formativi). Si dovrà anche riflettere su come recepire e se recepire la flessibilità dei percorsi formativi inseriti nell'Ordinamento, e in che modo declinare le modifiche tenendo conto dell'entità delle modifiche stesse introdotte dalla decretazione. Per i corsi classificati dal CUN in verde, poco o per nulla toccati dai decreti né nella parte tabellare, né in quella degli obiettivi formativi, potremo limitarci a piccoli ritocchi; si tratta delle nostre due magistrali, Filologia moderna LM14 e Filologia, letterature e storia dell'antichità LM15. Per l'unico corso in giallo della nostra Interclasse, la triennale L10 Lettere, si dovrà forse intervenire di più, essendo stata toccata la parte tabellare, ma potendo limitarci a quanto strettamente necessario. Inizieremo dunque, in autunno, un nuovo giro di consultazioni con le parti sociali attingendo al Comitato d'Indirizzo da poco costituito a livello anche dipartimentale. Inizieremo per tempo in modo da non trovarci con tempi stretti a dover agire in emergenza, ottemperando così alle scadenze ministeriali ancora non esattamente note. Il Coordinatore ricorda che i nostri corsi sono stati già più volte modificati e che possiamo quindi procedere con una certa tranquillità e cautela, antepoendo un dibattito culturale alle decisioni che saranno discusse e adottate.

Il Coordinatore comunica che il prof. Daniele Pegorari ha vinto un concorso presso altra sede universitaria e a decorrere da agosto non farà più parte dell'organico di Ateneo. Il Coordinatore lo ringrazia sentitamente per l'impegno per anni profuso nel nostro Ateneo e nei nostri corsi di laurea. Il Coordinatore rende noto che si è tempestivamente attivato, non appena saputa la notizia, per coprire il corso di Sociologia della letteratura sul CdS LM14. Il Coordinatore ringrazia sentitamente la prof.ssa Francesca Fistetti che ha accettato di coprire quel carico didattico. In questo modo non vi sarà un contratto sulla LM14, e l'offerta formativa del CdS continuerà a giovare di alte professionalità

tenendo in vita due insegnamenti sul settore L-FIL-LET/11. Per quanto riguarda Lettere, la suddivisione in tre canali dell'insegnamento di Letteratura italiana moderna e contemporanea, già deliberata dagli organi e fissata in SUA, non poteva essere modificata; non si poteva però gravare la prof.ssa Fistetti anche di quel carico didattico, data la sua necessaria presenza nel CdS DAMS dove è garante; dunque uno dei tre canali di Lettere andrà in avviso di vacanza, e gli altri due saranno coperti dal prof. Tuccini in mutuaione tra loro. Il Coordinatore ringrazia la prof.ssa Fistetti e il prof. Tuccini per la loro disponibilità e sensibilità istituzionale. Tutti gli insegnamenti in oggetto sono stati spostati al II semestre per dare la possibilità di adottare gli opportuni provvedimenti amministrativi. Il Coordinatore rammenta che l'Interclasse ha una situazione in ogni caso virtuosa per quanto riguarda le docenze a contratto, che sono molto limitate nel numero.

Il Coordinatore rammenta che il Rapporto del Riesame Ciclico 2023 è stato revisionato dal Presidio di Qualità, che sta svolgendo un lavoro eccezionale e gigantesco. Egli ringrazia il coordinatore prof. Massimo di Rienzo e tutto l'organico del Presidio, in particolare la prof.ssa Serafina Pastore cui spetta l'onere di concentrare l'esame dei nostri documenti. Ringrazia altresì tutto il supporto tecnico amministrativo del Presidio per l'eccezionale celerità e competenza. Il Coordinatore osserva che i giudizi dati sul RRC 2023 sono buoni, e le integrazioni suggerite dal Presidio sono tutte o quasi di carattere formale o comunque migliorativo, quindi sono state immediatamente sussunte all'interno del documento, senza che si rendesse necessaria una riapprovazione da parte del Consiglio. Nulla cambia nella sostanza. Il Coordinatore anticipa che qualche altro ritocco, soprattutto nella parte della citazione documentale, potrebbe rendersi necessaria prima della scadenza del 6 settembre 2024.

3. Visita ANVUR : approvazione Scheda di Valutazione CdS LM 14

Il Coordinatore illustra la Scheda di Valutazione CdS LM-14 inviata ai componenti il Consiglio a mezzo posta elettronica. Si tratta del documento cardine che il CdS offre alla CEV affinché avvenga la valutazione del corso. In questo documento è riportata la storia dei processi che gli organi del CdS mette in atto secondo la logica di AVA3 PDCA (Plan-Do-Check-Act). Tale ciclo è pervasivo e sistematico, ed è rispettato dal CdS in modo puntuale da alcuni anni. Per ogni "punto di attenzione" e in subordine per ogni "aspetto da considerare" di AVA3 si mette in rilievo come è stato attuato il ciclo, da quanto tempo, supportando le affermazioni con tutti i documenti più recenti, sino almeno a cinque anni se non più. Questo è il punto da cui partirà l'Esperto Valutatore ANVUR per la sua valutazione. Se il giudizio è positivo, non saranno necessarie controdeduzioni da parte del CdS.

La Scheda è stata approntata nelle sue dimensioni dal Gruppo Riesame allargato al Gruppo AQ. Il Coordinatore ringrazia il responsabile del Riesame LM14, il prof. Paolo Dilonardo, e il Gruppo AQ composto dalla prof.ssa Claudia Corfiati, dal prof. Giuseppe Zarra e dalla rappresentante sig.ra Ilaria Lorusso per il grande lavoro profuso. In seguito il documento è stato più volte rivisto e rielaborato dal Coordinatore con l'ausilio del PQA, mettendo in rilievo gli aspetti da considerare; è stata aggiunta l'ampia documentazione che prende in esame tutti i verbali, e i documenti a supporto. È stata posta in rilievo la connessione virtuosa tra i documenti di CdS (Regolamento CdS, SUA, SMA, verbali del

Consiglio, della Giunta, Rapporti dell'AQ-Riesame, RRC) e quelli di dipartimento (Relazione annuale CPDS, Piano di Programmazione Triennale, Verbali del Consiglio di Dipartimento) e di Ateneo (Verbali del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, Piano di Programmazione Integrata). Una volta terminata così la Scheda, è stata revisionata dal Direttore di Dipartimento prof. Paolo Ponzio e dall'AQ di Dipartimento e poi è stato sottomesso al Presidio. In seguito alla lettura da parte del Presidio vi è stata una riunione col Presidio nella giornata del 18 luglio u.s. La scheda, ben valutata dal Presidio, è tornata al Coordinatore che ha sussunto alcuni spunti e indicazioni che il Presidio aveva dato, anche trasversali a tutti i CdS. Il Coordinatore ha dunque riorganizzato la scheda mettendo in grande rilievo il ciclo PDCA, inserendo i dati quantitativi degli indicatori e delle indagini AlmaLaurea, ha migliorato la gerarchia dei documenti citati, scegliendo in modo condiviso con il Presidio i documenti chiave e i documenti a supporto. Il Coordinatore riverificherà ancora il rapporto tra documenti citati nel testo e quelli riportati nelle indicazioni documentali. Entro il 5 agosto la scheda sarà inviata al Presidio per l'ultimo controllo.

Il Coordinatore, in ultimo, ricorda che è bene che la scheda sia letta e studiata da tutti i Colleghi e da tutti i Rappresentanti delle studentesse e degli studenti: in essa sono contenuti tutti i processi, anche le buone pratiche introdotte dal CdS, e contiene tutte le risposte alle eventuali domande della CEV su ogni "punto di attenzione" e "aspetto da considerare"; sono risposte vere, reali, concrete, che anche di fronte alle criticità individuano le azioni messe in campo, dal Cds, dal Dipartimento, dall'Ateneo, per affrontarle e per risolverle. Di qui la centralità del documento. Il lavoro di costituzione e di costruzione della scheda è stato fruttuoso, utile e stimolante, anche perché si è lavorato di concerto e con grande spirito istituzionale e di corale impegno. Si è raggiunto un grande livello di coesione tra Organi, colleghi e personale tecnico-amministrativo. Particolarmente fruttuoso e importante è stato il dialogo e la collaborazione costante con la coordinatrice dell'Interclasse dei corsi di Laurea in Lingue, prof.ssa Giulia Dell'Aquila, cui il Coordinatore rivolge un sentito ringraziamento, e con la Coordinatrice del Dottorato in Lettere Lingue Arti, prof.ssa Olimpia Imperio, cui il Coordinatore rivolge analogo ringraziamento.

Il Coordinatore auspica che tale sforzo comune prosegua nei prossimi mesi, sino al momento della visita in presenza, dall'11 al 15 novembre, e in ogni caso negli anni a venire.

Il Coordinatore chiede al Consiglio l'approvazione della scheda inviata a mezzo mail, pur col contestuale mandato a poter intervenire ulteriormente, su eventuale indicazione del Presidio. Su questo il Coordinatore apre il dibattito. Non essendovi interventi, apre la votazione. Non essendovi dichiarazioni di voto, pone in votazione la scheda di valutazione e il mandato al Coordinatore a recepirne al suo interno altre eventuali indicazioni del PQA.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4 Attività formative a scelta

Il Coordinatore comunica che è giunta la richiesta di attribuzione di 2 cfu della prof.ssa Sabina Castellaneta per gli studenti che seguiranno l'attività formativa "Ancient Greek Theatre in the Digital Age" che si terrà il 24 e il 25 ottobre 2024 per un totale di 14 ore.

Il Consiglio approva.

Non essendovi altro da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 15:05.

La Segretaria
f.to Prof.ssa Rosa Otranto

Il Coordinatore
f.to Prof. Riccardo Viel