



Verbale n. 11 Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere a.a. 2023/2024

**Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere**

**(Seduta del 3 luglio 2024)**

Il giorno 3 luglio 2024 alle ore 12.00, a seguito della convocazione del Coordinatore prof. Riccardo Viel, si riunisce il Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale del 6 giugno 2024
- 2) Comunicazioni del Coordinatore
- 3) Doppio titolo CdS LM 14
- 4) Calendario delle attività didattiche a.a. 2024-2025: presa visione
- 5) Convalida attività svolta da laureanda presso Università straniera per la partecipazione al progetto denominato “Global Thesis”
- 6) Autorizzazione partecipazione laureandi al progetto denominato “Global Thesis”
- 7) Nomina rappresentante studenti nel Gruppo AQ del CdS LM 15
- 8) Proposte per l’attribuzione della qualifica di cultore della materia
- 9) Attività formative a scelta
- 10) Segnalazioni da parte degli studenti
- 11) Varie ed eventuali
- 12) Modalità apertura schede SUA a.a. 2024-2025

I componenti del Consiglio sono presenti, giustificati o assenti come da prospetto allegato.

	<b>Professori ordinari</b>	Presenti	Giustificati	Assenti
1	AULISA Immacolata		X	
	BOSCO Carmela	X		
2	BRONZINI Stefano		X	
3	CANFORA Davide			X



	CARRINO Anna Stella			X
	DELL'AQUILA Giulia		X	
4	DIMUNDO Rosa Alba	X		
	ESPOSITO Costantino			X
	FELLE Antonio Enrico			X
5	IMPERIO Olimpia		X	
6	OTRANTO Rosa	X		
7	PINTO Pasquale Massimo	X		
8	SANTELIA Stefania		X	
9	SORIANELLO Patrizia	X		
	SPAGNOLO Carlo	X		
10	STRAMAGLIA Antonio			X
11	TODISCO Elisabetta		X	
12	TOTARO Pietro		X	
	<b>Professori associati</b>	Presenti	Giustificati	Assenti
13	ANDREASSI Mario		X	
	BISIGNANI Adelina	X		
14	BRESCIA Graziana	X		
	BUTTI DE LIMA Paulo F.			X
	CAMPIONE Ada			X
	CARBONE Angela	X		
15	CARNEVALE Laura		X	
16	CARSELLA Maria		X	
17	CASTELLANETA Stella	X		
18	CHIUMMO Carla		X	
19	CICCARELLI Irma	X		
20	CONSIGLIO Cristina		X	
21	CORFIATI Claudia			X
	DI LIDDO Isabella		X	
22	DILONARDO Paolo	X		
23	DRAGO Angela Gigliola		X	
24	DRAGO Anna Tiziana		X	



	FIORETTI Paolo			X
25	FISTETTI Francesca	X		
	FORTUNATO Elisa	X		
	FRONZI Giacomo			X
26	GRUMO Rosalina	X		
27	INGROSSO Paola	X		
	LAGIOIA Alessandro	X		
	LEONARDI Andrea			X
28	LORUSSO Silvia	X		
	MASCOLI Patrizia			X
	MASTROCINQUE Gianluca			X
	MANCINI Maria Giovanna			X
	MATTEI Lorenzo			X
	MIGNOZZI Marcello			X
	NUZZO Donatella			X
	PEGORARI Daniele Maria			X
	ROSCINO Carmela	X		
	RUTIGLIANO Stefania	X		
29	SATTA Gino			X
	SCHIANO Claudio	X		
	SILANOS Pietro			X
	TRIZIO Michele			X
	TUCCINI Giona		X	
30	VIEL Riccardo	X		
31	VIOLANTE Francesco	X		
32	ZARRA Giuseppe	X		
	<b>Ricercatori</b>	Presenti	Giustificati	Assenti
33	AVELLIS Luca			X
	BIANCHI Nunzio		X	
	BIANCO Rosanna	X		
34	CALVANO Gabriella		X	
35	CAPOZZA Gabriella	X		



	CASTELLANETA Sabina		X	
36	CERULLO Luca	X		
	CICCHETTI Ester Lidia		X	
	COLORU Omar	X		
37	ERAMO Immacolata		X	
38	LEPORIERE Lorenzo		X	
39	LUSSONE Teresa		X	
40	MONACO Angelo	X		
	MONGELLI Francesco		X	
41	NIGRO Giovanni	X		
	PALMENTOLA Paola			X
	SAPONARI Angela Bianca			X
42	TINELLI Elisa	X		
	TROMBONE Antonella		X	
	<b>Docenti a contratto</b>	Presenti	Giustificati	Assenti
	ANGUITA MARTINEZ Victor		X	
	RAGO Giuseppe			X
	<b>Rappresentanti degli Studenti</b>	Presenti	Giustificati	Assenti
43	BUFI Corrado	X		
44	D'ONOFRIO Francesco	X		
45	DE MUSSO Anna Serena			X
46	LORUSSO Ilaria	X		
47	MARINO' Demetrio	X		
48	MODEO Simona	X		
49	MORETTI Giada Luna	X		
50	TRAVERSA Desirè Brunella			X

Sono presenti n. 6 proff. ordinari, n. 18 proff. associati, n. 7 ricercatori, n.6 rappr. studenti; sono giustificati n. 7 proff. ordinari, n. 9 proff. associati, n. 9 ricercatori, n.1 prof. a contratto; sono assenti n. 5 proff. ordinari, n. 16 proff. associati, n.3 ricercatori, n. 1 prof. a contratto, n.2 rappr.studenti.

Presiede il prof. Riccardo Viel; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Rosa Otranto.

È inoltre presente la sig.ra Maria Altieri per l'assistenza alla redazione dei verbali del Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere ai sensi dell'art. 63, comma 7 del Regolamento Generale di Ateneo.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta e valida a tutti gli effetti la seduta.

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati in aula, altri si sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Il Coordinatore dà il benvenuto alla prof.ssa Francesca Fistetti nel nuovo ruolo di Professoressa associata.

### *1. Approvazione verbale del 6 giugno 2024*

Il Coordinatore, dopo aver apportato alcune modifiche proposte dalla prof.ssa Otranto, sottopone al Consiglio il verbale del 6 giugno 2024 già inviato per posta elettronica.

Il Consiglio approva.

### *2. Comunicazioni del Coordinatore*

Il Coordinatore comunica che l'ANVUR ha concesso all'Ateneo una proroga della chiusura della presentazione della documentazione per la visita dal 26 agosto al 6 settembre 2024.

Il Coordinatore comunica che è stata approntata una prima bozza della Scheda di valutazione CdS; Egli ringrazia il prof. Paolo Dilonardo, responsabile del Riesame LM14, e i componenti del Riesame allargato al GAQ che hanno lavorato in sinergia col prof. Dilonardo: prof.ssa Claudia Corfiati, prof. Giuseppe Zarra, sig.ra Ilaria Lorusso. Il Coordinatore ha rivisto la Scheda con l'aggiunta di tutta la documentazione citata (chiave e a supporto), l'ha suddivisa in tutta la sua estensione per "aspetti da considerare" come suggerito dal Presidio, e integrata di diversi processi/documenti indicati sempre dal Presidio della Qualità di Ateneo. La bozza definitiva è stata rivista anche dalla rappresentante Ilaria Lorusso. La Scheda sarà inviata al Presidio della Qualità per una valutazione sulla base della quale il Coordinatore procederà ad ulteriori integrazioni e aggiustamenti in vista dell'approvazione finale da parte del Consiglio di Interclasse. Il Coordinatore ringrazia il PQA per il lavoro intenso e capillare svolto per assicurare la buona riuscita della documentazione che sarà presentata alla visita. Ne esce in ogni caso il profilo di un CdS in buona salute; si riscontra felicemente che molti obiettivi di miglioramento indicati nel RRC 2023 hanno visto alcune azioni messe in atto nel corso dell'ultimo anno. C'è una buona sinergia tra tutti gli organi, anche la Commissione Paritetica, e nella Scheda di valutazione di nota un dialogo sincronico tra CdS e CPDS; il Coordinatore ringrazia per l'operato il prof. Carlo Spagnolo, ex Coordinatore della Paritetica, e il prof. Giulio Fenicia, nuovo Coordinatore.



Il Coordinatore informa il Consiglio che nonostante la visita al CdS sarà da remoto, ciò non toglie che gli Esperti Valutatori potranno effettuare audizioni, alle quali occorrerà prepararsi, dopo il 6 settembre, ed entro la fine di settembre, con riunioni tra Giunta, GAQ LM14 e rappresentanti delle studentesse e degli studenti. Estremamente importante è sapere rispondere alle domande della CEV, dove devono essere sottolineati i processi messi in atto dal CdS tenendo sempre presente l'orizzonte del Dipartimento e dell'intero Ateneo, conoscendo i documenti di programmazione del Dipartimento e dell'Ateneo; tutto va interpretato nell'ottica del processo valutativo AVA3, secondo la logica Plan-Do-Check-Act).

Il Coordinatore illustra al Consiglio con dettaglio le integrazioni proposte dal PQA al RRC 2023 del CdS LM14. Vi sono alcune annotazioni positive, che devono rendere soddisfatti tutti i componenti il Consiglio, perché significa che il riesame è stato condotto in modo preciso e approfondito e che dunque il nostro sistema di autovalutazione funziona. Di questo il Coordinatore ringrazia tutti gli attori implicati, GdR, GAQ e Giunta, nonché tutti i componenti per il supporto dimostrato in ogni passaggio. Le poche correzioni consistono nel definire meglio alcune denominazioni e specificare meglio alcuni processi. Non si tratta dunque di correzioni di sostanza, ma solo di alcuni consigli migliorativi per chiarire alcuni aspetti ambigui o sviluppare alcune riflessioni; il Coordinatore dunque sussume nel documento le integrazioni migliorative del PQA che è, in quanto ad assicurazione della qualità, organo superiore di Ateneo. Ringrazia il RRC 2023 con le integrazioni proposte dal PQA è allegato al presente verbale come ALLEGATO 1.

Il Coordinatore informa che si è tenuto il 26 giugno 2024 l'incontro di orientamento per le magistrali, con buon successo, in aula C. Tale incontro è un'iniziativa autonoma del Dipartimento e dell'Interclasse; ringrazia il delegato di Dipartimento all'Orientamento e Tutorato prof. Claudio Schiano per l'organizzazione, e la prof.ssa Cristina Consiglio delegata dell'Interclasse all'Orientamento e Tutorato. Probabilmente saranno caricati i video nel canale istituzionale di Ateneo.

Il Coordinatore comunica che l'11 luglio 2024 saranno approntati dei video di presentazione del CdS, che sta organizzando grazie al supporto tecnico del servizio ADA di Ateneo, che dispone di un regista professionista e di attrezzature molto avanzate; saranno girati nella Biblioteca Corsano e nella Biblioteca di Scienze dell'Antichità. Saranno video molto brevi e vi sarà la voce della prof.ssa Cristina Consiglio, delegata all'Orientamento, e di uno studente per LM14 e uno per LM15, due per L10. Tali video saranno caricati sul sito web dei CdS a sostituzione di quelli ormai vetusti e si troveranno al posto della foto di presentazione.

Il Coordinatore informa che è ormai compiuto l'aggiornamento dei siti web dei CdS, e la struttura è dunque definitiva.

Il Coordinatore illustra al Consiglio il monitoraggio approntato dal GAQ. A tal proposito ricorda a chi non l'avesse ancora fatto di consegnare il syllabus, dato che la quasi totalità è ormai predisposta al caricamento. Il GAQ ha effettuato il monitoraggio di tutti i syllabi, aggiornando i dati e verificando gli obiettivi formativi nonché le varie declinazioni dei descrittori di Dublino e delle modalità di verifica. I syllabi sono ormai perfettamente congruenti con le linee guida PQA. Il Coordinatore



illustra al Consiglio i risultati dei questionari preparati dal GAQ e somministrati alla L10 e alla LM14, che sono stati caricati sul sito. Dai questionari emergono buone prestazioni dei due CdS, con ottime valutazioni in ordine alla soddisfazione del percorso formativo e al livello di scelta della attività formative e alla loro varietà. Le nuove e più ampie competenze acquisite nel percorso sono positivamente valutate, così come è valutata molto positivamente la chiarezza dei syllabi. Emerge con forza la richiesta di prove scritte, sia nel triennio sia nella magistrale: studentesse e studenti chiedono di potersi meglio esercitare nella scrittura, e su questo il CdS dovrà riflettere per la prossima offerta formativa. I profili professionali attesi dagli studenti sono in linea a quelli descritti e progettati in SUA dal CdS, restituendo una buona coerenza tra progettazione ed effettiva formazione. Si valuta positivamente anche l'offerta di tutoraggio, peer tutoring e precorsi; valutazione positiva anche per l'offerta delle Attività Formative a Scelta, sulle quali molto ha lavorato il Gruppo della Ricerca Interdisciplinare. Dai questionari emerge una soddisfazione anche per il sito web del CdS, benché poi si desuma che gli studenti si rivolgono maggiormente ai rappresentanti, per reperire informazioni, piuttosto che alle Segreterie didattiche o al Coordinatore o ai Delegati, ossia alle figure istituzionali. Il Coordinatore, commentando questi esiti, riflette sul fatto che occorra trovare il modo di rispondere alle esigenze di esercitazioni scritte, prove scritte, didattica interattiva e collaborativa, nonostante la numerosità delle classi triennali. Occorre cioè incentivare le attività seminariali (tesine scritte e loro presentazione/discussione) già in uso alle magistrali, e l'estensione di analoghi momenti didattici anche nelle triennali. In conclusione il Coordinatore comunica che il monitoraggio ha dato esiti positivi su tutti i CdS.

Il Coordinatore riferisce della riunione tenutasi il 27 giugno 2024 in cui la Direzione Offerta formativa, la prof.ssa Anna Paterno Delegata del Rettore all'Offerta formativa e il prof. Massimo Di Rienzo Coordinatore PQA hanno convocato tutti i Coordinatori CdS di Ateneo. In questa riunione è stato fatto il punto sul riordino delle classi di laurea e laurea magistrale ex DM 1649/2023 e 1648/2023 che, come si sa, hanno modificato le tabelle ministeriali e in alcuni casi i relativi obiettivi formativi. Nella riunione è stato riferito quanto il CUN aveva a sua volta riferito in un incontro con i referenti degli Atenei italiani svoltasi il 30 maggio 2024. Il CUN solitamente deve rivedere solo gli ordinamenti in modifica ordinamentale e i CdS di nuova istituzione; l'anno prossimo, dato che tutti i CdS andranno in modifica ordinamentale per recepire i DM, il CUN dovrà rivedere tutti i CdS, con un lavoro decuplicato. Il CUN ha dunque attribuito tre colori ai CdS in base alla pervasività delle modifiche introdotte dai DM: "verde" per le classi quasi immutate, "giallo" per le classi con modifiche soprattutto tabellari, "rosso" per le classi modificate profondamente nelle tabelle e negli obiettivi formativi. Ciò nell'auspicio che, aprendo in modalità modifica ordinamentale, i CdS "verdi" non introdurranno modifiche di sostanza, e i CdS "gialli" si manterranno all'interno delle modifiche strettamente necessarie al recepimento delle indicazioni normative. Per quanto riguarda l'Interclasse di Lettere, il Coordinatore informa che il CdS Filologia moderna LM14 e il CdS Filologia, letterature e storia dell'Antichità LM15 sono classificati col colore "verde", mentre il CdS Lettere L10 è classificato col colore "giallo". Tutto ciò impone di avviare il meccanismo di consultazioni con le parti interessate a partire da settembre per prepararsi alle eventuali modifiche necessarie ai CdS con l'ordinamento aperto; poi si valuteranno le azioni da intraprendere con un principio di economicità.



Infine il Coordinatore informa che, per tutte queste ragioni (visita Anvur fino a metà novembre, CdS in modifica ordinamentale fino a maggio 2025), è necessario preservare la continuità degli Organi dell'Interclasse implicati, ossia Gruppi del Riesame, Gruppi Assicurazione della Qualità e Giunta, i cui membri dovrebbero permanere immutati. Dal momento che i rappresentanti della componente docente della Giunta sono in scadenza al 30 settembre 2024, il Coordinatore ha già inviato una sua nota al Senato Accademico di richiesta di una proroga del mandato dei docenti eletti in Giunta per un ulteriore anno accademico, sino al 30 settembre 2025. I Componenti della Giunta ne sono stati già informati e hanno espresso la loro disponibilità ad accogliere questa eventuale proroga; Egli ringrazia dunque per tale disponibilità le proff.sse Carla Chiummo, Irma Ciccarelli, Cristina Consiglio e Rosa Otranto. Il Coordinatore auspica che la proroga venga accordata dal Senato, e che anche i componenti GAQ e GdR accettino di rimanere in carica per accompagnare l'Interclasse nel corso di queste importanti azioni.

### *3. Doppio titolo CdS LM 14*

Il Coordinatore ricorda che è pervenuta la richiesta, già presentata in questo Consiglio in primavera, da parte del prof. Carlo Spagnolo, della prof.ssa Elisabetta Todisco e dalla prof.ssa Annastella Carrino, di istituire un doppio titolo tra la LM14 e l'Università di Treviri e Paris 9. Tale richiesta, secondo il Coordinatore, ci aiuta nelle azioni di miglioramento dell'internazionalizzazione, che è un "obiettivo di miglioramento" già presente nel RRC 2023. Il Coordinatore riferisce che si potrebbe prendere a modello la Convenzione di doppio titolo già attiva in questo Ateneo tra il CdS Traduzione Specialistica LM94 e l'Università di Siviglia. Per tali ragioni Egli chiede mandato al Consiglio di istituire un piccolo Gruppo per elaborare una bozza di Convenzione da discutere poi assieme in un Consiglio a settembre. Il Coordinatore apre il dibattito.

Interviene il prof. Carlo Spagnolo che rammenta l'interesse dell'Università di Treviri di consolidare il rapporto con l'Università di Bari; si tratterebbe dunque di sviluppare un rapporto con la sezione di romanistica di quella Università già attivo da anni, sia sulla triennale sia sulla magistrale. Occorre tenere presente, egli sottolinea, le difficoltà di accoglienza degli studenti esteri. Il Coordinatore accoglie tali riflessioni e chiede l'eventuale disponibilità ad entrare nel Gruppo di lavoro, oltre al prof. Spagnolo, delle proff.sse Lorella Bosco e Silvia Lorusso, per delibare i problemi relativi alle competenze linguistiche in entrata e uscita.

Terminato il dibattito, il Coordinatore chiede mandato di istituire il Gruppo di lavoro. Il Consiglio approva all'unanimità.

### *4. Calendario delle attività didattiche a.a. 2024-2025: presa visione*

Il Coordinatore chiede al Consiglio di tenere presente l'argomento di cui si discute. L'argomento è questo: sul calendario didattico che ricalcava quello dell'anno precedente, sono intervenute alcune modifiche su richiesta della componente studentesca oltre un mese fa, la quale ha avanzato alcune





proposte, da loro elaborate a valle di azioni di Riesame compiute nei nostri Organi di Interclasse (il GdR) in cui emergevano alcune aree di miglioramento in merito soprattutto al conseguimento dei CFU al primo anno delle Magistrali e all'aumento dei laureati con un anno fuoricorso sempre alle Magistrali. Infatti la possibilità d'iscrizione in ritardo, sino ad aprile, alle Magistrali inibisce agli studenti che ancora devono laurearsi a marzo nella triennale di fruire dei quattro appelli invernali del I anno della Magistrale. La proposta degli studenti di istituire una seduta di laurea a dicembre, seguita da un appello d'esame a novembre, rende possibile l'iscrizione a gennaio alle Magistrali e quindi offre ai nuovi iscritti in ritardo la possibilità di sostenere almeno tre appelli (gennaio e febbraio) degli esami del primo semestre. Gli studenti, che il Coordinatore ringrazia, hanno avanzato una risposta concreta, un'azione che rientra all'interno di un ragionamento degli Organi, e che si produce in seguito a un'azione di Riesame. Il Coordinatore ritiene, personalmente e nelle sue funzioni, che tale richiesta vada accolta.

Poi il Coordinatore evidenzia che c'è da fare un discorso culturale. Egli ringrazia la Commissione che ha lavorato una settimana fa (prof.ssa Cristina Consiglio e la studentessa Ilaria Lorusso come rappresentanti dell'Interclasse di Lettere), che ha approntato il calendario nella forma qui proposta, che Egli illustra (Allegato B al presente verbale). Pur ringraziando e apprezzando i miglioramenti proposti dalla Commissione, tuttavia il Coordinatore ritiene chiaro che il discorso culturale, che non si può ignorare, ci obbliga a ragionare profondamente su un calendario che non può continuare ad essere un insieme di correzioni a un assetto ormai non più attuale. Occorre ribaltare il punto di vista e affrontare strutturalmente il calendario, pensando a un progetto didattico-culturale che deve ispirare il calendario. Si tratta di tenere conto della differenza tra I e II livello di formazione, delle modalità differenti di erogazione della didattica, della necessità di didattica collaborativa e seminariale, di una importante esigenza di riflessione critica e interdisciplinare, soprattutto nella magistrale ma anche nel triennio, in forme differenti. Alla forma del calendario si deve arrivare solo dopo la riflessione sul progetto didattico culturale. Il Coordinatore afferma di non sapere quale debba essere questa forma, ma che essa debba scaturire da una riflessione profonda, e portata avanti con calma e con uno sforzo corale di revisione complessiva da parte dei docenti e degli studenti. Oggi questo tempo non è dato, né la possibilità di approfondire tali importanti riflessioni. Il Coordinatore chiede dunque di prendere visione del calendario elaborato dalla Commissione, fatti salvi gli argomenti precedentemente sviluppati nel Consiglio del 6 giugno e verbalizzati a suo tempo, che torneranno imprescindibili l'anno venturo quando discuteremo di una riforma strutturale del calendario didattico.

Il Consiglio prende visione del calendario. Il Coordinatore chiede se vi siano opportune e giuste ulteriori proposte di ampio respiro da parte dei componenti il Consiglio, da raccogliere e volgere all'anno prossimo. Non essendovi interventi, il calendario è trasmesso al Consiglio di Dipartimento per gli adempimenti del caso.

*5. Convalida attività svolta da laureanda presso Università straniera per la partecipazione al progetto denominato "Global Thesis"*



Il Coordinatore sottopone al Consiglio la documentazione della studentessa XXX iscritta al corso di laurea in Filologia, letterature e storia dell'antichità, che ha partecipato al premio di studio Global Thesis a.a. 2022-2023 per la convalida dell'attività svolta presso l'Università di Lumière Lyon-2 CNRS-HSoMa in Francia.

Il Consiglio riconosce alla studentessa XXX 6 cfu per la preparazione della tesi svolta con profitto all'estero.

*6. Autorizzazione partecipazione laureandi al progetto denominato "Global Thesis"*

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta della prof.ssa Silvia Lorusso di autorizzazione alla partecipazione del suo laureando XXX iscritto al corso di laurea in Filologia moderna, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso l'Università Sorbonne Nouvelle (Francia) dove sarà seguito, per un periodo di 6 mesi, dalla prof.ssa Marie-Cécile Leblanc che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi della studentessa.

Il Coordinatore dà lettura del parere scientifico del progetto di tesi.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 12 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta del prof. Luca Cerullo di autorizzazione alla partecipazione della sua laureanda XXX iscritta al corso di laurea in Filologia moderna, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso l'Università di Siviglia (Spagna) dove sarà seguita, per un periodo di 4 mesi, dalla prof.ssa Clara Marias Martinez che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi della studentessa.

Il Coordinatore dà lettura del progetto di tesi.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 8 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta della prof.ssa Laura Carnevale di autorizzazione alla partecipazione della sua laureanda XXX iscritta al corso di laurea in Filologia moderna, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso la Loyola University di Chicago dove sarà seguita, per un periodo di 2 mesi, dal Prof. Edmondo Lupieri che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi della studentessa.

Il Coordinatore dà lettura del parere scientifico del progetto di tesi.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 4 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.



Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta della prof.ssa Claudia Corfiati di autorizzazione alla partecipazione della sua laureanda XXX iscritta al corso di laurea in Filologia moderna, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso l'Università Rouen Normandie (Francia) dove sarà seguita, per un periodo di 2 mesi, dal prof. Marc Deramaix che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi della studentessa.

Il Coordinatore dà lettura del progetto di tesi.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 4 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta della prof.ssa Claudia Corfiati di autorizzazione alla partecipazione della sua laureanda XXX iscritta al corso di laurea in Filologia moderna, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso l'Università Rouen Normandie (Francia) dove sarà seguita, per un periodo di 2 mesi, dal prof. Marc Deramaix che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi della studentessa.

Il Coordinatore dà lettura del progetto di tesi.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 4 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

Il Coordinatore ringrazia dell'attività profusa dai docenti proponenti, osservando che le Global Thesis aumenteranno l'internazionalizzazione del CdS Filologia moderna LM14, attuando un'azione di miglioramento prevista nel RRC 2023 a seguito dell'obiettivo di miglioramento sulla internazionalizzazione.

#### *7. Nomina rappresentante studenti nel Gruppo AQ del CdS LM 15*

Il Coordinatore comunica che, a seguito delle dimissioni della studentessa sig.ra Arianna Amato, è stata nominata rappresentante degli studenti della lista "Link" nel Consiglio di Interclasse in Lettere la studentessa Desirè Brunella Traversa con DR n. 2272 del 12.06.2024. Il Coordinatore propone di nominare la sig.ra Desirè Brunella Traversa rappresentante studenti nel Gruppo AQ del CdS LM 15 in sostituzione della dimissionaria sig.ra Arianna Amato.

Il Consiglio approva.

#### *8. Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultore della materia*

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la proposta di attribuzione della qualifica di cultore della materia come da prospetto:



<b>Docente proponente</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>Corso di laurea</b>	<b>Nominativo Cultore</b>
Elisabetta Todisco	Storia romana	L-ANT/03	L -10	Vittoria Caputo
Elisabetta Todisco	Politica e società a Roma antica	L-ANT/03	LM-14	Vittoria Caputo
Elisabetta Todisco	Politica e società a Roma antica	L-ANT/03	LM-15	Vittoria Caputo
Graziana Brescia	Lingua e letteratura latina	L-FIL-LET/04	L-10	Maria Maselli

Il Consiglio, dopo aver esaminato la documentazione allegata alla richiesta, visto il Regolamento sull'attribuzione del titolo di "Cultore della materia" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n.1313 del 10-04-2014, esprime all'unanimità parere favorevole sull'attribuzione del titolo di Cultore della materia alle dott.sse Vittoria Caputo e Maria Maselli.

#### *9. Attività formative a scelta*

Il Coordinatore comunica che, nella scorsa Giunta è stata approvata la richiesta di attribuzione di 2 cfu della prof.ssa Stella Castellaneta per gli studenti che seguiranno l'attività formativa "Teatro e/è poesia: invito alla scrittura creativa" che si terrà tra ottobre 2024 e aprile 2025 per un totale di 14 ore.

Il Consiglio approva.

Il Coordinatore comunica che è giunta la richiesta di attribuzione di 2 cfu della prof.ssa Carla Chiummo per gli studenti che seguiranno l'attività formativa "Fare poesia" che si terrà tra gennaio e febbraio 2025 per un totale di 14 ore.

Il Consiglio approva.

#### *10. Segnalazioni da parte degli studenti*

Il Coordinatore riferisce che non vi sono nuove segnalazioni.

#### *11. Varie ed eventuali*

Il Coordinatore informa che non vi sono varie ed eventuali.

*12. Modalità apertura schede SUA a.a. 2024-2025*

Il Coordinatore informa della necessità di aprire le schede SUA dell'anno prossimo in modalità modifica ordinamentale per recepire le novità normative introdotte nella revisione delle classi di laurea e laurea magistrale (DM 1648/2023 e DM 1649/2023); se ne è già discusso in GAQ e in Giunta.

Il Coordinatore propone l'apertura della scheda SUA 2024-25 L10 Lettere in modalità "modifica". Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Coordinatore propone l'apertura della scheda SUA 2024-25 LM14 Filologia moderna in modalità "modifica". Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Coordinatore propone l'apertura della scheda SUA 2024-25 LM15 Filologia, letterature e storia dell'antichità in modalità "modifica". Il Consiglio approva all'unanimità.

Non essendovi altro da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 13:30.

La Segretaria

f.to Prof.ssa Rosa Otranto

Il Coordinatore

f.to Prof. Riccardo Viel