Verbale n. 9 Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere a.a. 2025/2026

Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere

(Seduta del 17 giugno 2026)

Il giorno 17 giugno 2026 alle ore 11:30, a seguito della convocazione del Coordinatore prof. Riccardo Viel, si riunisce il Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere per discutere il seguente ordine del giorno:

- *Interclasse* -

1) Approvazione verbale del 12 maggio 2026
2) Comunicazioni del Coordinatore
3) Ratifica note del Coordinatore
4) Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultrice/cultore della materia

- *Didattica / Offerta formativa* –

5) Richiesta di autorizzazione per la partecipazione dei laureandi al progetto di mobilità internazionale studentesca "Global Thesis"
6) Riesame riconoscimento accademico titolo estero dott.ssa Magdalena Czarnecka: integrazione documenti

- *Monitoraggio / Assicurazione della Qualità* –

7) Segnalazioni da parte degli studenti;
8) Processi di tutorato: monitoraggio e/o determinazioni;
9) Processi di orientamento: monitoraggio e/o determinazioni;
10) Varie ed eventuali.

I componenti del Consiglio sono presenti, giustificati o assenti come da prospetto allegato.

	Professori ordinari	Presenti	Giustificati	Assenti
1	AULISA Immacolata		x	
	BOSCO Carmela	x		
2	BRONZINI Stefano			x
3	CANFORA Davide		x	
	CARRINO Anna Stella			x
4	CONSIGLIO Cristina		x	

5	CORFIATI Claudia	x		
	DELL'AQUILA Giulia			x
6	DIMUNDO Rosa Alba	x		
	FELLE Antonio Enrico		x	
7	IMPERIO Olimpia	x		
8	LORUSSO Silvia	x		
9	OTRANTO Rosa	x		
10	PINTO Pasquale Massimo		x	
	PONZIO Paolo			x
11	SANTELIA Stefania		x	
12	SORIANELLO Patrizia			x
13	STRAMAGLIA Antonio			x
14	TODISCO Elisabetta		x	
15	TOTARO Pietro			x
16	VIEL Riccardo	x		
	Professori associati	Presenti	Giustificati	Assenti
17	ANDREASSI Mario	x		
	BIANCHI Nunzio		x	
	BISIGNANI Adelina	x		
	BONATESTA Antonio			x
18	BRESCIA Graziana	x		
	BUTTI DE LIMA Paulo F.			x
	CAMPIONE Ada			x
19	CAPOZZA Gabriella		x	
	CARBONE Angela		x	
20	CARNEVALE Laura	x		
	CASTELLANETA Sabina	x		
21	CASTELLANETA Stella	x		
22	CERULLO Luca	x		
23	CHIUMMO Carla		x	
24	CICCARELLI Irma		x	
	COLORU Omar	x		

	DI LIDDO Isabella			
25	DILONARDO Paolo		x	
26	DRAGO Anna Tiziana			x
27	ERAMO Immacolata		x	
	FIORETTI Paolo		x	
28	FISTETTI Francesca		x	
	FORTUNATO Elisa	x		
29	GRUMO Rosalina	x		
30	INGROSSO Paola	x		
	LAGIOIA Alessandro	x		
	LEONARDI Andrea			x
31	LUSSONE Teresa	x		
	MASCOLI Patrizia			x
	MASTROCINQUE Gianluca			x
	MANCINI Maria Giovanna			x
	MIGNOZZI Marcello			x
	NUZZO Donatella			x
	PASTORE Serafina Manuela		x	
	ROSCINO Carmela			x
	RUTIGLIANO Stefania		x	
32	SATTA Gino		x	
	SCHIANO Claudio	x		
	SILANOS Pietro			x
	SPINELLI Laura Chiara		x	
33	TINELLI Elisa	x		
	TRIZIO Michele			x
	TROMBONE Antonella		x	
34	TUCCINI Giona			x
35	VIOLANTE Francesco	x		
36	ZARRA Giuseppe		x	
	Ricercatori	Presenti	Giustificati	Assenti
	BIANCO Rosanna	x		

37	CALVANO Gabriella		x	
	DURANTE Lea			x
38	MONACO Angelo		x	
	MONGELLI Francesco	x		
39	NIGRO Giovanni	x		
	PALMENTOLA Paola			x
	Docenti a contratto	Presenti	Giustificati	Assenti
40	ANGUITA MARTINEZ Victor			x
	BARBERIO Michele Gabriele		x	
	BARUFFA Luca			x
41	DIMAURO Maria	x		
	RAGO Giuseppe			x
	Rappresentanti degli Studenti	Presenti	Giustificati	Assenti
42	BUFI Corrado		x	
43	BRUNO Francesca		x	
44	D'ONOFRIO Francesco		x	
45	GAROFALO Federica	x		
46	LOIUDICE Stefania			x
47	MORETTI Giada Luna	x		
48	PAPARELLA Debora		x	
49	SERIO Francesca	x		

Sono presenti n. 7 proff. ordinari, n. 16 proff. associati, n. 3 ricercatori, n. 1 prof. a 3 rappr. studenti; sono giustificati n. 7 proff. ordinari, n. 15 proff. associati, n. 2 ricercatore, n.1 proff. a contratto, 4 rappr. studenti; sono assenti n.7 proff. ordinari, n. 15 proff. associati, n. 2 ricercatori, n. 3 proff. a contratto, n.1 rappr. studenti.

Presiede il prof. Riccardo Viel; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Claudia Corfiati.

È inoltre presente la sig.ra Maria Altieri per l'assistenza alla redazione dei verbali del Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere ai sensi dell'art. 63, comma 7 del Regolamento Generale di Ateneo.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta e valida a tutti gli effetti la seduta.

1. Approvazione verbale del 12 maggio 2026

Il Coordinatore riferisce al Consiglio che il verbale del 12 maggio 2026 sarà approvato nella prossima riunione.

2. Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore aggiorna il Consiglio circa il lavoro di revisione dell'ordinamento della Laurea Magistrale LM-14. Egli ricorda che nelle settimane precedenti si è svolta una riunione plenaria del Gruppo per la Riforma LM-14 con tutti i docenti titolari di insegnamenti nel Corso di studio. In quella sede si è ritenuto opportuno costituire un gruppo di lavoro più ristretto, composto da docenti in rappresentanza dei diversi settori scientifico-disciplinari caratterizzanti e aperto alla partecipazione di quanti abbiano manifestato la volontà di contribuire attivamente alla revisione dell'ordinamento. Tale gruppo si è riunito nuovamente all'inizio della settimana e ha iniziato ad affrontare le questioni di carattere generale che dovranno orientare il progetto di riforma. Il Coordinatore precisa che il primo incontro è stato necessariamente dedicato soprattutto a una ricognizione della situazione esistente e a una riflessione preliminare sui contenuti culturali che dovranno caratterizzare il nuovo percorso formativo. Come punto di partenza è stato preso in considerazione il progetto elaborato circa dieci anni prima, pur nella consapevolezza che esso debba oggi essere profondamente aggiornato. Il Coordinatore richiama quindi l'attenzione sulle notevoli difficoltà organizzative determinate dalle nuove tempistiche fissate dall'Ateneo per la presentazione degli ordinamenti didattici. Mentre negli anni precedenti le procedure consentivano di lavorare con tempi più distesi, le nuove indicazioni sembrano prevedere – pur in una certa ambiguità – che tutta la documentazione relativa agli ordinamenti in modifica sia trasmessa agli Organi competenti entro il 15 settembre p.v., come per i corsi di nuova istituzione (Circolare interna del 12/03/2026 della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti contenente lo scadenzario *Proposte di corsi di studio di nuova istituzione e modifica ordinamenti per l'offerta formativa a.a. 2027-28*, trasmessa con Nota recante "Trasmissione scadenzario interno proposte di nuova istituzione/modifica relativa all'offerta formativa a.a. 2027/2028" a firma della prof.ssa Irene Canfora, Delegata del Rettore alla Didattica, Adelaide Quaranta, Coordinatrice del Presidio di Qualità di Ateneo, Domenica Lagramegna, Dirigente UO Offerta Formativa) . Ciò comporta, inevitabilmente, che l'intera attività preparatoria debba essere sostanzialmente conclusa entro la metà del mese di luglio, tenendo conto dell'interruzione estiva delle attività amministrative. Il Coordinatore, pur riconoscendo che vi sia un'elevata probabilità che l'iter amministrativo non possa essere completato entro le nuove scadenze e che la modifica dell'ordinamento debba essere rinviata all'anno accademico successivo, ribadisce la volontà di proseguire il lavoro già avviato. Il gruppo istruttorio continuerà pertanto a riunirsi regolarmente, indipendentemente dalle determinazioni che saranno assunte sul piano amministrativo circa l'attivazione della procedura di modifica dell'ordinamento. Comunica inoltre che ogni riunione del gruppo sarà regolarmente verbalizzata e che il Consiglio verrà costantemente informato sullo stato di avanzamento dei lavori.

Il Coordinatore passa quindi a illustrare le novità introdotte dal Ministero nella compilazione della Scheda SUA-CdS, la cui predisposizione è stata appena conclusa. Osserva che la nuova piattaforma presenta una struttura diversa rispetto al passato: sono infatti scomparsi i tradizionali quadri identificati da sigle alfanumeriche, sostituiti da una diversa organizzazione articolata in sezioni dedicate ai documenti del corso di studio, all'ordinamento didattico, ai servizi agli studenti, alle attività di orientamento, ai tirocini, ai programmi Erasmus, alle iniziative di terza missione e, infine, al riesame. Pur valutando favorevolmente la semplificazione della struttura complessiva della piattaforma, il Coordinatore manifesta una forte perplessità riguardo a una delle principali innovazioni introdotte: molti campi della nuova Scheda SUA non consentono infatti l'inserimento diretto del testo, ma esclusivamente il caricamento di documenti allegati in formato pdf; di conseguenza, le informazioni descrittive che in passato risultavano immediatamente consultabili dagli studenti sono oggi contenute in documenti separati, caricati come allegati che rimangono accessibili soltanto agli utenti autorizzati della piattaforma ministeriale. Ne deriva che gli studenti non possono più consultare agevolmente le descrizioni relative al corso di studio, alle attività formative e alle iniziative organizzate. Per tale ragione comunica l'intenzione di pubblicare sul sito del corso di studio i documenti PDF contenenti le informazioni principali, così da renderli comunque disponibili alla consultazione.

Il Coordinatore richiama l'attenzione del Consiglio sull'andamento delle attività di tirocinio nei corsi di studio afferenti all'Interclasse. Dalla documentazione predisposta emerge un quadro nel complesso positivo per la Laurea Magistrale in Filologia Moderna (LM-14), nella quale il numero dei tirocini attivati risulta soddisfacente e testimonia una buona partecipazione degli studenti alle attività professionalizzanti. Diversa appare invece la situazione della Laurea Magistrale LM-15, nella quale il ricorso ai tirocini continua ad essere molto limitato. Su questo tema si apre una breve riflessione collegiale. Viene osservato che la differenza è certamente influenzata dal numero più contenuto degli iscritti alla LM-15 e che la natura stessa del percorso formativo della LM-15 orienti molti studenti prevalentemente verso la ricerca e l'insegnamento. Si evidenzia tuttavia l'opportunità di ampliare ulteriormente l'offerta di esperienze coerenti con il profilo culturale del corso di studi, valorizzando collaborazioni con case editrici, attività redazionali, revisione di testi, correzione di bozze e altre esperienze che consentano agli studenti di acquisire competenze immediatamente spendibili anche in ambito professionale.

Il Coordinatore informa il Consiglio circa l'iter di pubblicazione dei Regolamenti didattici, ricordando preliminarmente che il Consiglio di Interclasse svolge un'importante funzione nella predisposizione dei Regolamenti, pur non essendo l'organo competente alla loro deliberazione definitiva, che spetta dapprima ai Consigli di Dipartimento e successivamente al Senato Accademico. Egli ricorda che i Regolamenti erano stati esaminati approfonditamente dai Gruppi di Assicurazione della Qualità (nella seduta dell'8 aprile u.s.), successivamente discussi e approvati due volte dal Consiglio di Interclasse (nelle sedute del 14 aprile e del 12 maggio u.s.), quindi deliberati dal Consiglio di Dipartimento (nella seduta del 20 maggio u.s.). Come previsto dalle procedure di Ateneo, tutta la documentazione è stata sottoposta al controllo tecnico-amministrativo dell'Unità Operativa

Offerta Formativa, incaricata di verificare la conformità dei Regolamenti alla normativa vigente e alle linee guida ministeriali. Il Coordinatore precisa che tale attività di verifica costituisce un passaggio assolutamente corretto e necessario, poiché è compito degli Uffici garantire la correttezza formale dei documenti predisposti dai corsi di studio. Il Coordinatore riferisce di avere condiviso la scelta di accogliere tali rilievi con la Direttrice del Dipartimento. I Regolamenti sono dunque stati definitivamente approvati con decreto del Direttore e con Decreto del Rettore (DR 1984 del 16 giugno 2026). Il Coordinatore auspica che il prossimo anno tale verifica sia effettuata in tempo utile, in modo da consentire agli Organi collegiali di esaminare le eventuali osservazioni, evitando la necessità di ricorrere a provvedimenti adottati in via d'urgenza. Il Coordinatore illustra nel dettaglio alcune delle modifiche richieste. Una prima serie di interventi ha riguardato l'eliminazione di riferimenti normativi ritenuti superflui o non più aggiornati. Più complessa è risultata invece la soppressione dell'articolo che prevedeva che gli insegnamenti impartiti nel corso di studio non potessero essere sostituiti da insegnamenti aventi la stessa denominazione e lo stesso settore scientifico-disciplinare svolti presso altri corsi di studio. Pur continuando a ritenere condivisibile l'obiettivo perseguito da quella norma, il Coordinatore ha preso atto del rilievo formulato dagli Uffici e dichiara di aver preferito non assumersi la responsabilità di preservarla in contrasto con l'interpretazione normativa fornita dall'Ateneo. Precisa, tuttavia, che il problema rimane aperto e che, nel corso del prossimo anno accademico, sarà opportuno individuare strumenti alternativi che consentano di garantire ugualmente la qualità e la coerenza dell'offerta formativa. Successivamente il Coordinatore informa il Consiglio che non gli è stato possibile accogliere tutti i rilievi mandati dall'Ufficio riguardo la SUA, perché in alcuni casi risultavano in contrasto con i Regolamenti appena modificati e approvati con Decreto del Direttore, sottolineando come questa sovrapposizione di tempi abbia generato una situazione poco lineare, nella quale documenti strettamente collegati tra loro rischiavano di contenere formulazioni discordanti.

Il Coordinatore passa ad illustrare le novità riguardanti la gestione dei sillabi degli insegnamenti. Informa il Consiglio che, a partire dal prossimo anno accademico, entrerà pienamente in funzione il nuovo sistema informatico esse3, destinato a sostituire le precedenti modalità di compilazione dei programmi degli insegnamenti. Esprime una valutazione complessivamente positiva della nuova piattaforma, osservando come essa consentirà un notevole risparmio di tempo nelle operazioni di aggiornamento annuale dei sillabi. Spiega infatti che, una volta completato il caricamento dell'offerta formativa sul nuovo sistema, ciascun docente potrà trasferire automaticamente il sillabo dell'anno precedente attraverso una semplice funzione di esportazione. Il sistema provvederà a copiare tutti i campi precedentemente compilati, lasciando al docente soltanto il compito di apportare le eventuali modifiche necessarie. Gli insegnamenti di nuova istituzione costituiranno naturalmente un'eccezione e richiederanno la compilazione integrale del relativo sillabo. Il Coordinatore precisa, inoltre, che il lavoro dei Gruppi di Assicurazione della Qualità sarà notevolmente semplificato: non sarà infatti più necessario riesaminare integralmente tutti i sillabi, come accadeva in passato, ma sarà sufficiente che ciascun docente segnali esclusivamente i campi modificati rispetto all'anno precedente. I componenti dei Gruppi AQ potranno così concentrare la propria attività di verifica soltanto sulle variazioni effettivamente introdotte, evitando di controllare documenti rimasti invariati. A suo giudizio questa

modalità renderà il processo molto più efficiente e consentirà di ridurre sensibilmente il carico di lavoro per tutti i soggetti coinvolti. Viene inoltre chiarito che, una volta conclusa la fase di aggiornamento dell'offerta formativa, l'Ateneo provvederà a stabilire una data oltre la quale i sillabi saranno pubblicati e non potranno più essere modificati. Tale scelta risponde all'esigenza di garantire agli studenti la stabilità delle informazioni relative agli insegnamenti, affinché possano organizzare consapevolmente il proprio percorso di studi sulla base di programmi ormai definitivi. Non appena il sistema sarà operativo, gli uffici invieranno ai docenti tutte le istruzioni necessarie per procedere all'esportazione automatica dei sillabi e all'eventuale aggiornamento dei contenuti.

3. Ratifica note del Coordinatore

Il Coordinatore informa che non ci sono note.

4. Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultrice/cultore della materia

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la proposta di attribuzione della qualifica di cultore della materia come da prospetto:

Docente proponente	**Insegnamento**	**SSD**	**Corso di laurea**	**Nominativo Cultore**
Carnevale Laura	Tradizione cristiana e culture europee	HIST-04/B M-STO/07	LM-14	Stornaiuolo Paola
Carnevale Laura	Storia delle religioni	HIST-04/A M-STO/06	L-10	Stornaiuolo Paola
Carnevale Laura	Fonti per la storia del cristianesimo delle origini	HIST-04/B M-STO/07	LM-15	Massa Arturo

Il Consiglio, dopo aver esaminato la documentazione allegata alla richiesta, visto il Regolamento sull'attribuzione del titolo di "Cultore della materia" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n.1313 del 10-04-2014, esprime all'unanimità parere favorevole sull'attribuzione del titolo di Cultrice/Cultore della materia.

5. Richiesta di autorizzazione per la partecipazione dei laureandi al progetto di mobilità internazionale studentesca "Global Thesis"

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta della prof.ssa Silvia Lorusso di autorizzazione alla

partecipazione della sua laureanda Nicole Lasorsa, iscritta al corso di laurea in Filologia moderna, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso l'Université di Sorbonne dove sarà seguita per 2 mesi dal prof. Andrea Del Lungo che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi dello studente.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 4 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la richiesta del prof. Luca Cerullo di autorizzazione alla partecipazione del suo laureando Pierantonio Sasso, iscritto al corso di laurea in Filologia moderna, al progetto di mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea denominato "Premio di studio Global Thesis" presso l'Università Complutense di Madrid dove sarà seguito per 4 mesi dal prof. Guillermo Gómez Sanchez-Ferrer che ha espresso la sua disponibilità a fungere da correlatore al progetto di tesi dello studente.

Il Consiglio esprime parere favorevole e si impegna a riconoscere 8 cfu per la preparazione della tesi di laurea svolta all'estero.

[Alle ore 12.35 esce la prof.ssa Rosanna Bianco]

6. Riesame riconoscimento accademico titolo estero dott.ssa Magdalena Czarnecka: integrazione documenti

Il Coordinatore informa il Consiglio circa la pratica di riconoscimento del titolo accademico di una laureata in Filologia Polacca presso l'Università Jagellonica, che ha nuovamente integrato la documentazione già trasmessa in precedenza. Il Coordinatore ricorda come la pratica sia ormai oggetto di approfondimento da diverso tempo, poiché presenta numerose criticità di carattere amministrativo e tecnico. Pur trattandosi di un titolo rilasciato da una delle università più prestigiose della Polonia, risalente alla fine degli anni Novanta, non è stato possibile reperire i programmi ufficiali degli insegnamenti sostenuti dalla candidata. Il Coordinatore riferisce di avere personalmente preso contatto, insieme agli uffici competenti dell'Ateneo, con l'Università straniera, ricevendo tuttavia risposta negativa. L'Ateneo polacco ha infatti comunicato di non essere più in possesso dei programmi degli insegnamenti relativi a quel periodo, circostanza che rende estremamente difficile procedere alla valutazione dell'equipollenza, non potendosi confrontare con precisione gli insegnamenti sostenuti con quelli previsti dal nostro ordinamento. Alla luce delle difficoltà incontrate, il Coordinatore riferisce di aver ritenuto opportuno coinvolgere direttamente la Delegata del Rettore alla Didattica, prof.ssa **Irene Canfora**, la quale ha assicurato il proprio interessamento e si è impegnata ad approfondire la questione insieme agli uffici centrali dell'Ateneo, nella prospettiva di individuare il percorso amministrativo più corretto.
Considerato che sono ancora in corso gli opportuni approfondimenti e che non sussistono allo stato gli elementi necessari per assumere una decisione definitiva, il Consiglio prende atto della situazione

e concorda di rinviare la pratica ad una successiva seduta, una volta acquisiti gli ulteriori chiarimenti richiesti.

7. Segnalazioni da parte dele studentesse e degli studenti

Il Coordinatore comunica che non sono pervenute segnalazioni da parte degli studenti.

8. Processi di tutorato: monitoraggio e/o determinazioni

Il Coordinatore riferisce che non ci sono comunicazioni.

9. Processi di orientamento: monitoraggio e/o determinazioni

Il Coordinatore comunica che non ci sono aggiornamenti.

10. Varie ed eventuali

Il Coordinatore informa con ci sono notizie.

Non essendovi altro da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 12:45.

Il Segretario — Il Coordinatore

f.to Prof.ssa Claudia Corfiati — f.to Prof. Riccardo Viel