Verbale n. 8 Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere a.a. 2025/2026

Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere

(Seduta del 12 maggio 2026)

Il giorno 12 maggio 2026 alle ore 14:50, a seguito della convocazione del Coordinatore prof. Riccardo Viel, si riunisce il Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere per discutere il seguente ordine del giorno:

- *Interclasse* -

1) Approvazione verbale del 14 aprile 2026
2) Comunicazioni del Coordinatore
3) Ratifica note del Coordinatore
4) Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultrice/cultore della materia

- *Didattica / Offerta formativa* –

5) Regolamenti Didattici a.a. 2026-2027: adempimenti
6) Didattica erogata a.a. 2026-2027: adempimenti
6bis) Richiesta individuazione CEL per svolgimento 300 ore aggiuntive per esigenze Interclasse Lettere
7) Offerta Formativa a.a. 2027-2028: apertura schede SUA
8) Calendario didattico a.a. 2026-2027: parere

- *Monitoraggio / Assicurazione della Qualità* –

9) Segnalazioni da parte degli studenti;
10) Processi di tutorato: monitoraggio e/o determinazioni;
11) Processi di orientamento: monitoraggio e/o determinazioni;
12) Varie ed eventuali.

I componenti del Consiglio sono presenti, giustificati o assenti come da prospetto allegato.

	Professori ordinari	Presenti	Giustificati	Assenti
1	AULISA Immacolata		x	
	BOSCO Carmela	x		
2	BRONZINI Stefano	x		
3	CANFORA Davide		x	
	CARRINO Anna Stella			x

4	CONSIGLIO Cristina		x	
5	CORFIATI Claudia	x		
	DELL'AQUILA Giulia	x		
6	DIMUNDO Rosa Alba		x	
	FELLE Antonio Enrico		x	
7	IMPERIO Olimpia	x		
8	LORUSSO Silvia		x	
9	OTRANTO Rosa	x		
10	PINTO Pasquale Massimo	x		
	PONZIO Paolo			x
11	SANTELIA Stefania	x		
12	SORIANELLO Patrizia		x	
13	STRAMAGLIA Antonio	x		
14	TODISCO Elisabetta		x	
15	TOTARO Pietro	x		
16	VIEL Riccardo	x		
	Professori associati	Presenti	Giustificati	Assenti
17	ANDREASSI Mario	x		
	BIANCHI Nunzio	x		
	BISIGNANI Adelina		x	
	BONATESTA Antonio			x
18	BRESCIA Graziana	x		
	BUTTI DE LIMA Paulo F.			x
	CAMPIONE Ada		x	
19	CAPOZZA Gabriella	x		
	CARBONE Angela		x	
20	CARNEVALE Laura		x	
	CASTELLANETA Sabina	x		
21	CASTELLANETA Stella		x	
22	CERULLO Luca	x		
23	CHIUMMO Carla	x		
24	CICCARELLI Irma	x		

	COLORU Omar	x		
	DI LIDDO Isabella		x	
25	DILONARDO Paolo		x	
26	DRAGO Anna Tiziana	x		
27	ERAMO Immacolata		x	
	FIORETTI Paolo	x		
28	FISTETTI Francesca	x		
	FORTUNATO Elisa		x	
29	GRUMO Rosalina		x	
30	INGROSSO Paola		x	
	LAGIOIA Alessandro			x
	LEONARDI Andrea			x
31	LUSSONE Teresa		x	
	MASCOLI Patrizia	x		
	MASTROCINQUE Gianluca			x
	MANCINI Maria Giovanna			x
	MIGNOZZI Marcello			x
	NUZZO Donatella		x	
	PASTORE Serafina Manuela			x
	ROSCINO Carmela			x
	RUTIGLIANO Stefania		x	
32	SATTA Gino	x		
	SCHIANO Claudio	x		
	SILANOS Pietro			x
	SPINELLI Laura Chiara	x		
33	TINELLI Elisa	x		
	TRIZIO Michele			x
	TROMBONE Antonella		x	
34	TUCCINI Giona		x	
35	VIOLANTE Francesco	x		
36	ZARRA Giuseppe		x	
	Ricercatori	Presenti	Giustificati	Assenti

	BIANCO Rosanna	x		
37	CALVANO Gabriella		x	
	DURANTE Lea			x
38	MONACO Angelo	x		
	MONGELLI Francesco	x		
39	NIGRO Giovanni	x		
	PALMENTOLA Paola			x
	Docenti a contratto	Presenti	Giustificati	Assenti
40	ANGUITA MARTINEZ Victor		x	
	BARBERIO Michele Gabriele		x	
	BARUFFA Luca		x	
41	DIMAURO Maria	x		
	RAGO Giuseppe			x
	Rappresentanti degli Studenti	Presenti	Giustificati	Assenti
42	BUFI Corrado		x	
43	BRUNO Francesca	x		
44	CALABRESE Valerio			x
45	D'ONOFRIO Francesco	x		
46	GAROFALO Federica		x	
47	LOIUDICE Stefania			x
48	PAPARELLA Debora	x		
49	SERIO Francesca	x		

Sono presenti n. 11 proff. ordinari, n. 18 proff. associati, n. 4 ricercatori, n. 1 prof. a contratto n.4 rappr. studenti; sono giustificati n. 8 proff. ordinari, n. 17 proff. associati, n. 1 ricercatore, n.3 proff. a contratto, 2 rappr. studenti; sono assenti n.2 proff. ordinari, n. 11 proff. associati, n. 2 ricercatori, n. 1 proff. a contratto, n.2 rappr. studenti.

Presiede il prof. Riccardo Viel; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Claudia Corfiati.

È inoltre presente la sig.ra Maria Altieri per l'assistenza alla redazione dei verbali del Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere ai sensi dell'art. 63, comma 7 del Regolamento Generale di Ateneo.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta e valida a tutti gli effetti la seduta.

1. Approvazione verbale del 14 aprile 2026

Il Coordinatore sottopone al Consiglio il verbale 14 aprile 2026.

Il Consiglio approva all'unanimità.

[Alle ore 15.10 entra il prof. Stefano Bronzini.]

2. Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore informa il Consiglio che il rappresentante degli studenti e delle studentesse, Valerio Calabrese, ha presentato le proprie dimissioni dal Consiglio di Corso di Studio. Precisa che la comunicazione formale non è ancora stata trasmessa all'Ufficio Elettorale e che, non appena ciò avverrà, verrà avviata la procedura di reintegro attraverso lo scorrimento della graduatoria dei non eletti. Il Coordinatore evidenzia inoltre che le dimissioni hanno determinato automaticamente la decadenza di Valerio Calabrese anche all'interno della Giunta; auspica pertanto che le procedure di reintegro possano concludersi rapidamente, così da consentire la tempestiva ricostituzione della componente studentesca sia in Consiglio sia negli organi collegiali.

Il Coordinatore comunica la volontà di convocare entro il mese di giugno, e comunque prima del prossimo Consiglio di Interclasse, il gruppo di lavoro incaricato della riforma del Corso di Studio magistrale in Filologia Moderna (LM-14). Precisa che la convocazione avrà innanzitutto la finalità di individuare i componenti del sottogruppo operativo che prenderà parte ai lavori istruttori della Commissione. Tale gruppo lavorerà in stretto raccordo con il gruppo del Riesame del Corso di Studio. Il Coordinatore sottolinea che il prossimo Riesame ciclico, pur essendo necessario per attuare la riforma, dovrebbe risultare relativamente snello dal momento che il Corso è stato recentemente interessato dalla visita di accreditamento. Ricorda tuttavia che sarà necessario curare con attenzione le consultazioni con le parti sociali e predisporre un lavoro organico di riflessione sulla struttura culturale e formativa del Corso. Egli ribadisce con forza che il processo di riforma dovrà fondarsi anzitutto su una riflessione culturale condivisa e approfondita, capace di orientare successivamente le scelte organizzative e ordinamentali. Evidenzia infatti che qualsiasi modifica dell'ordinamento comporterà inevitabilmente anche una revisione degli obiettivi formativi del Corso di Studio, poiché la componente tabellare e quella descrittiva della SUA-CdS devono risultare coerenti e strettamente integrate. Il Coordinatore comunica inoltre che, per garantire il massimo coinvolgimento del Consiglio, verrà inserito all'ordine del giorno di tutte le prossime sedute un punto dedicato all'aggiornamento dei lavori della Commissione. Tale punto non avrà carattere deliberativo ma consentirà di condividere verbali, sviluppi e riflessioni emerse all'interno del gruppo di lavoro, favorendo un dibattito costante e partecipato. Al centro dei lavori della Commissione dovrà esservi una ricostruzione dettagliata del profilo della popolazione studentesca iscritta al Corso di Studio, analizzando le provenienze degli iscritti, i percorsi triennali di accesso e le trasformazioni intervenute nella composizione della platea studentesca. Ritiene infatti che l'analisi di tali mutamenti possa costituire uno strumento essenziale per orientare le future scelte culturali e formative del Corso.

[Alle ore 15.15 entrano le prof.sse Graziana Brescia e Irma Ciccarelli.]

Il Coordinatore riferisce che l'11 maggio u.s. si è svolto un incontro con la Delegata del Rettore alla Didattica, prof.ssa Irene Canfora, e tutti i Coordinatori e Coordinatrici dei CdS dell'Ateneo, con la presenza del Delegato del Rettore all'Analisi e Gestione dei Dati per il Supporto alle Decisioni, prof. Domenico Di Bari, durante il quale sono stati affrontati diversi temi di interesse per i Corsi di Studio. In primo luogo, si è affrontato il discorso concernente le linee guida relative alla didattica online. Pur ricordando che il tema è già stato discusso più volte in Consiglio, invita tutti i docenti a leggere con attenzione la documentazione trasmessa. Sottolinea che l'Ateneo ha confermato il ruolo centrale del Centro ADA per l'erogazione della didattica asincrona. Ritiene opportuno osservare con attenzione il funzionamento del sistema e verificarne la capacità di garantire una didattica realmente di qualità. Il Coordinatore sottolinea che la qualità della didattica non dipende esclusivamente dalla modalità di erogazione, ma anche dalle strutture, dagli strumenti tecnologici e dalla formazione della classe docente. Evidenzia come una semplice trasmissione in streaming delle lezioni tramite la piattaforma digitale Microsoft Teams non possa essere considerata sufficiente ai fini della qualità richiesta dagli organismi di valutazione, né l'erogazione di una didattica asincrona che non sia stata progettata con l'ausilio di esperti, di un luogo attrezzato al meglio e sufficientemente capiente, o di una congrua formazione del personale docente. Egli richiama pertanto l'attenzione del Consiglio sul fatto che le future visite di accreditamento ANVUR, attraverso la Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), prenderanno in esame non solo la conformità formale delle percentuali di didattica online previste dalla normativa, ma anche l'effettiva qualità dei processi didattici adottati. Nella stessa riunione con la Delegata del Rettore prof.ssa Canfora sono state illustrate le novità riguardanti la compilazione dei sillabi. Il Coordinatore illustra che tutte le operazioni verranno gestite all'interno della piattaforma Esse3 attraverso una nuova area dedicata. All'interno della piattaforma saranno presenti sezioni relative al *curriculum* docente, all'agenda delle lezioni e ai ricevimenti. Pur accogliendo favorevolmente lo strumento digitale, il Coordinatore sottolinea che i docenti dovranno continuare a garantire fasce orarie di ricevimento pubbliche e accessibili anche a soggetti esterni all'Ateneo, compresi insegnanti delle scuole e cittadini interessati, proprio per ottemperare alla funzione sociale incarnata dall'Università Statale. Per quanto riguarda i sillabi, egli precisa che la nuova maschera di compilazione non si discosterà sostanzialmente dalla precedente struttura in formato Word. Comunica inoltre di avere chiesto personalmente al Presidio della Qualità la predisposizione di una matrice di corrispondenza che faciliti il trasferimento dei contenuti dai vecchi *format* alla nuova piattaforma. Il Coordinatore pone poi particolare enfasi sul processo di Assicurazione della Qualità relativo ai sillabi. Egli spiega infatti che i documenti non potranno essere pubblicati direttamente dai singoli docenti, ma dovranno preventivamente essere sottoposti al controllo del gruppo AQ del Corso di Studio. Egli descrive nel dettaglio la procedura prevista: il Coordinatore avrà accesso ai sillabi caricati sulla piattaforma, li scaricherà e li distribuirà ai gruppi di Assicurazione della Qualità per le verifiche necessarie. Solo al termine di tale processo il docente potrà procedere alla pubblicazione definitiva tramite l'apposita funzione della piattaforma. Una volta pubblicato sul Course Catalogue, il sillabo non sarà più modificabile. Pur riconoscendo le possibili

difficoltà tecniche iniziali, il Coordinatore apprezza la nuova modalità di gestione, evidenziando i vantaggi derivanti dalla centralizzazione e dalla tracciabilità delle informazioni. Tuttavia egli ribadisce che, anche in assenza di una specifica articolazione nella nuova piattaforma, i sillabi dovranno continuare a contenere i descrittori di Dublino, indispensabili per mantenere la coerenza tra obiettivi formativi dei singoli insegnamenti e obiettivi complessivi del Corso di Studio. Invita infine i docenti, dando seguito alla sollecitazione del delegato prof. Di Bari, su base volontaria, a caricare anche i sillabi relativi ai tre anni accademici precedenti, contribuendo così alla costruzione di un archivio completo dell'offerta formativa di Ateneo.

[Alle ore 15.30 entra il prof. Angelo Monaco.]

Il Coordinatore informa il Consiglio che la Scheda SUA-CdS è stata profondamente modificata nella sua struttura. Precisa che i tradizionali riquadri sono stati sostituiti da nuove sezioni narrative e che sarà necessario procedere alla ricostruzione dei contenuti precedentemente importati automaticamente. Comunica che provvederà personalmente alla compilazione della nuova SUA e che successivamente trasmetterà ai docenti i testi predisposti affinché possano essere attentamente verificati.

Il Coordinatore segnala inoltre l'avvio delle attività di monitoraggio necessarie alla compilazione della documentazione annuale. A tal fine annuncia che verranno richieste al prof. Massimo Pinto, le attività relative alla ricerca interdisciplinare; alla prof.ssa Lorella Bosco, la relazione sulle attività di internazionalizzazione; alla prof.ssa Cristina Consiglio, la relazione su orientamento e tutorato; alla prof.ssa Rosalina Grumo, la relazione sulle attività di tirocinio. Tali materiali saranno utilizzati per la compilazione delle nuove sezioni della SUA.

Il Coordinatore informa che si è conclusa la prima fase della VQR e che i dati necessari sono stati acquisiti automaticamente dalla piattaforma Criterium senza ulteriori adempimenti richiesti ai docenti. Egli precisa inoltre che si è ancora in attesa della pubblicazione dei risultati disaggregati da parte di ANVUR.

3. Ratifica note del Coordinatore

Il Coordinatore informa che non ci sono note.

[Alle ore 15.35 entra il prof. Luca Cerullo]

4. Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultrice/cultore della materia

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la proposta di attribuzione della qualifica di cultore della materia come da prospetto:

Docente proponente	Insegnamento	SSD	Corso di laurea	Nominativo Cultore
Lorusso Silvia	Letteratura francese	FRAN-01/A	L-10	Sollecito Michele
Lorusso Silvia	Lingua e traduzione francese	FRAN-01/A	L-10	Sollecito Michele
Lorusso Silvia	Letteratura francese	FRAN-01/A	LM-14	Sollecito Michele
Imperio Olimpia	Lingua e letteratura greca	HELL-01/B	L-10	Roccotelli Dalila
Roscino Carmela	Archeologia e storia dell'arte greca	ARCH-01/D	L-10 classiche	Pesce Francesca Rosa
Roscino Carmela	Archeologia e arte della Grecia	ARCH-01/D	LM-15	Pesce Francesca Rosa
Carnevale Laura	Cristianesimo e culture del Mediterraneo	IST-04/B	LM-14	Ragno Giovanni
Carnevale Laura	Fonti per la storia del cristianesimo delle origini	IST-04/B	LM-15	Ragno Giovanni

Il Consiglio, dopo aver esaminato la documentazione allegata alla richiesta, visto il Regolamento sull'attribuzione del titolo di "Cultore della materia" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n.1313 del 10-04-2014, esprime all'unanimità parere favorevole sull'attribuzione del titolo di Cultrice/Cultore della materia.

5. Regolamenti Didattici a.a. 2026-2027: adempimenti

Il Coordinatore segnala preliminarmente una modifica terminologica relativa al Regolamento Didattico del CdS magistrale *Filologia moderna*, precisando che la denominazione corretta dell'insegnamento tenuto dalla prof.ssa Lea Durante sarà "Letterature e critica di genere". Comunica che tale aggiornamento verrà inserito all'interno del testo definitivo. Egli ricorda che, a parte ciò, non si registrano modifiche rispetto al testo dei Regolamenti approvati nell'ultima riunione del Consiglio. Apre quindi il dibattito chiedendo ai componenti il Consiglio eventuali osservazioni, proposte di modifica o emendamenti ai regolamenti trasmessi.

Non essendovi interventi, il Coordinatore apre la votazione.

Il Coordinatore pone in votazione il Regolamento Didattico del CdS L10 *Lettere*; il consiglio esprime parere positivo all'unanimità.

Il Coordinatore pone in votazione il Regolamento Didattico del CdS LM14 *Filologia moderna*; il consiglio esprime parere positivo all'unanimità.

Il Coordinatore pone in votazione il Regolamento Didattico del CdS LM15 *Filologia, letterature e storia dell'Antichità*; il consiglio esprime parere positivo all'unanimità.

6. Didattica erogata a.a. 2026-2027: adempimenti

Il Coordinatore propone al Consiglio le seguenti proposte in merito alla copertura dei carichi didattici: l'insegnamento di "Letteratura cristiana antica", CdS L-10 Lettere sarà coperto dalla prof.ssa Immacolata Aulisa; l'isegnamento di "Epigrafia cristiana e medievale", CdS LM-15 Filologia, letterature e storia dell'Antichità, tace; gli insegnamenti di "Filologia ed esegesi patristica" e "Temi e testi della letteraturs cristiana antica", CdS LM-15 Filologia, letterature e storia dell'Antichità, saranno tenuti dal prof. Giovanni Nigro nel II semestre; l'insegnamento di "Lingua e traduzione latina" (II e III anno di Lettere classiche) sarà tenuto dall prof.ssa Graziana Brescia nel II semestre anziché nel I semestre.

Non essendovi interventi, il Coordinatore pone tali propostein votazione. Il Consiglio esprime, seduta stante, parere positivo all'unanimità.

Per gli altri insegnamenti si andrà in indagine conoscitiva o saranno attribuiti per contratto.

[Alle ore 15.35 entra il prof. Gino Satta.]

6bis. Richiesta individuazione CEL per svolgimento 300 ore aggiuntive per esigenze Interclasse Lettere

Il Coordinatore informa il Consiglio che le prof.sse Fortunato e Spinelli hanno inoltrato una proposta per individuare, tramite selezione, un collaboratore esperto linguistico di madrelingua inglese, tra quelli assunti a tempo indeterminato, a cui affidare un incarico per lo svolgimento di 300 ore aggiuntive di attività da espletare al di fuori dell'orario di lavoro per le esigenze dei CdS dell'Interclasse di Lettere. Il Coordinatore dà lettura della richiesta presentata dalla prof.ssa Fortunato:

"**Premessa:**

- gli studenti che hanno scelto il Laboratorio di lingua inglese per i CdS dell'interclasse in Lettere e CdS mutuati è di circa 600, per il solo a.a. 2025/2026;

- dall'a.a. 2016-17, in seguito alla scomparsa della Dott.ssa Iva Palazzo, il numero di collaboratori esperti linguistici per la lingua inglese risulta ridotto da 2,5 a 2 unità di personale; la Dott.ssa Palazzo seguiva circa 300 studenti ogni anno di livello 'intermediate'.

- nonostante la presa di servizio del dott. Edgardo Pizzolo (in servizio come CEL per le esigenze dell'Interclasse in Lettere a tempo parziale), le ore contrattuali dei collaboratori esperti linguistici in servizio sono insufficienti per garantire le esercitazioni di 'laboratorio di lingua inglese' a tutti gli studenti, come segnalato nella relazione della commissione monitoraggio CEL (Dip.to LeLiA) nel gennaio 2020 e nelle relazioni della CP dal 2020 al 2024.

Si propone, pertanto:

di individuare, tramite selezione, una unità di personale tra i Collaboratori Esperti Linguistici assunti a tempo indeterminato, cui affidare un incarico consistente nello svolgimento di **300 ore** aggiuntive di attività, da espletare al di fuori dell'orario di lavoro già previsto, per le esercitazioni di 'laboratorio di lingua inglese' (creazione di materiali didattici, esercitazioni di lingua inglese a gruppi ristretti di studenti, creazione e verifica delle prove in itinere, ricevimento e tutoraggio studenti) sia per i CdS triennali sia per i CdS magistrali da tenersi nel 1° e nel 2° semestre dell'a.a. 2026/2027 per i CdS dell'Interclasse in Lettere e per CdS che mutuano tali laboratori del Dip.to DIRIUM (L1, L5, L42, LM43, LM78, LM84, LM5). "

Non essendovi interventi, il Coordinatore pone la richiesta in votazione. Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità.

7. Offerta Formativa a.a. 2027-2028: apertura schede SUA

Il Coordinatore introduce il punto precisando che tradizionalmente la discussione sull'apertura delle schede SUA in modalità aggiorna/modifica veniva affrontata a settembre, successivamente alla chiusura della SUA e dopo le attività di monitoraggio. Quest'anno, per contro, l'UO Offerta Formativa dell'Ateneo ha richiesto un anticipo delle deliberazioni. Per tale ragione il Coordinatore informa il Consiglio di aver anticipato i lavori dei Gruppi di Assicurazione della Qualità (GAQ), dal momento che sono tali Organi a dover formulare il monitoraggio preliminare necessario per orientare le decisioni sui corsi di studio. Egli chiarisce che il monitoraggio non è ancora formalmente concluso, ma che esistono già elementi sufficienti per consentire una valutazione preliminare. Il Coordinatore precisa inoltre che le deliberazioni dei GAQ costituiscono un orientamento per il Consiglio, ma che la decisione finale compete comunque all'organo nella sua collegialità.

Il Coordinatore illustra la situazione del CdS L-10 Lettere, osservando che il corso non presenta particolari criticità nuove e che, pur non registrando incrementi significativi delle immatricolazioni, mantiene un andamento sostanzialmente stabile. Viene ricordato che il corso è stato recentemente riformato e che eventuali interventi migliorativi possono essere effettuati anche mantenendo l'ordinamento in modalità aggiornamento, senza necessità di aprire una modifica ordinamentale. Il Coordinatore, dopo aver richiamato alcuni interventi già realizzati (la sistemazione del problema relativo al settore L-FIL-LET/12 nel curriculum di Lettere classiche e di L-LIN/01 in entrambi i *curricula*, l'inserimento di nuovi laboratori e il rafforzamento delle discipline informatiche e giuridiche; l'attivazione dell'insegnamento di IUS/05), ricorda che eventuali ulteriori razionalizzazioni dei campi di esami a scelta nel III anno potrebbero essere effettuate semplicemente intervenendo sul piano di studi, senza modificare gli obiettivi formativi né le "forchette" di CFU degli

ambiti disciplinari ordinamentali. Egli sottolinea inoltre che un'apertura in modalità modifica comporterebbe una moltiplicazione degli adempimenti amministrativi e procedurali, inclusa la necessità di ulteriori passaggi presso gli organi competenti. Il Coordinatore ricorda infine che si è ancora in attesa del Decreto ministeriale relativo alle classi di concorso e invita pertanto alla prudenza nel procedere a modifiche dell'Ordinamento prima che esso sia emanato. Comunica quindi che il Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS L-10 si è espresso unanimemente a favore del mantenimento della modalità aggiornamento per il CdS.

[Alle ore 15.45 escono i proff. Paolo Fioretti e Gino Satta.]

Passando al CdS LM-14 Filologia moderna, il Coordinatore rammenta che da oltre un anno si discute della necessità di apportare modifiche al corso. Nel corso dell'ultima riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità è stata condivisa unanimemente la proposta di procedere in modalità modifica, con le seguenti motivazioni: il forte incremento delle iscrizioni; la crescente eterogeneità delle provenienze degli studenti; la necessità di strutturare percorsi formativi più coerenti e ordinati; l'esigenza di una più efficace riflessione culturale circa l'offerta formativa del corso e la strutturazione, nell'ordinamento, di ssd che segnino un orizzonte di sviluppo nel futuro. Il Coordinatore sottolinea che tali condizioni rendono opportuna una revisione complessiva del percorso formativo, capace di organizzare in maniera più chiara e coerente la formazione degli studenti.

Il Coordinatore introduce quindi la discussione sull'apertura scheda SUA-CdS LM-15 Filologia, letterature e storia dell'Antichità. Egli illustra al Consiglio che nella offerta programmata ed erogata del Corso è presente un insegnamento erogato nel settore scientifico disciplinare ARCH-01/D ex L-ANT/07 "Archeologia italica ed etruscologia"; tuttavia, la docente che attualmente copre l'insegnamento, la prof.ssa Paola Palmentola, ha ottenuto il passaggio al settore su ARCH-01/C ex-L-ANT/06, che è peraltro più attinente all'insegnamento erogato ("Etruscologia e antichità italiche" piuttosto che ARCH-01/D ex L-ANT/07 "Archologia classica"). Negli altri CdS in cui la docente insegna, il settore è già stato aggiornato in ARCH-01/C ex L-ANT/06. Nel caso del CdS LM-15, invece, tale settore non è previsto nell'ordinamento; di conseguenza, per poterlo inserire è necessario aprire l'ordinamento in modalità modifica. Il Coordinatore chiarisce che l'ipotesi più lineare consisterebbe non nella sostituzione di ARCH-01/D ex L-ANT/07 con ARCH-01/C ex L-ANT/06, ma nell'affiancamento del nuovo settore all'interno dell'ambito caratterizzante, che arricchisce l'offerta programmata. Il Coordinatore inoltre sottolinea che la permanenza dell'attuale situazione potrebbe incidere negativamente sugli indicatori ANVUR relativi alla qualità della didattica, poiché l'insegnamento risulterebbe mutuato e coperto da settori tra loro differenti. Il Coordinatore aggiunge che nel corso della riunione del GAQ è emerso anche un ulteriore elemento: i rappresentanti dei/delle studenti di Studenti Indipendenti hanno realizzato un questionario interno, dal quale sono emerse osservazioni critiche relative agli esami integrati da 12 CFU articolati in moduli da 6+6 nel CdS LM-15. Egli precisa che il campione di studenti coinvolto è numericamente ridotto e non statisticamente significativo; tuttavia ritiene corretto informare il Consiglio delle osservazioni raccolte: secondo gli/le studenti i moduli integrati non sempre risultano pienamente coerenti tra loro; inoltre la struttura degli

esami da 12 CFU creerebbe rallentamenti nel percorso. In conclusione, prima di aprire il dibattito, il Coordinatore informa che il Gruppo di Assicurazione della Qualità della LM-15 si è espresso a maggioranza (2 voti contro 1) per il mantenimento della modalità aggiornamento.

Prende la parola il prof. Pietro Totaro, il quale dichiara di riportare anche la posizione condivisa con altri colleghi dell'area del greco, del latino e della filologia classica. Egli si esprime a favore del mantenimento della modalità aggiornamento per la LM-15, ritenendo il piano di studi solido e coerente. Richiama inoltre le valutazioni raccolte dagli studenti e dai rappresentanti, sostenendo che gli insegnamenti integrati da 6+6 CFU garantiscono in realtà una didattica specialistica efficace e seminariale. Infine egli osserva che gli esami integrati sono organizzati in modo da non aggravare il carico degli studenti; la didattica magistrale è impostata in forma seminariale e interattiva; l'articolazione attuale favorisce un modello formativo specialistico adeguato a un corso magistrale, concludendo pertanto di ritenere preferibile il mantenimento dell'attuale assetto del corso.

Il Coordinatore riprende la parola per chiarire ulteriormente la distinzione tra ordinamento didattico e offerta formativa programmata/erogata. Egli sottolinea che l'ordinamento didattico costituisce l'ossatura del corso, mentre l'offerta programmata e il piano di studi (offerta erogata) rappresentano invece la parte flessibile e modificabile; soggiunge che grazie alle "forchette" di CFU già presenti nell'ordinamento negli ambiti disciplinari degli insegnamenti caratterizzanti, molte modifiche del piano di studio possono essere effettuate anche senza aprire la SUA-CdS in modalità 'aggiorna'. Il Coordinatore sottolinea pertanto che l'eventuale apertura in modalità modifica non comporterebbe automaticamente una revisione totale del corso, ma potrebbe essere limitata al solo inserimento del settore ARCH-01/C ex L-ANT/06 nell'ordinamento didattico. Contestualmente egli inoltre sviluppa una riflessione più ampia sulla necessità di progettare ordinamenti sufficientemente flessibili e orientati anche alle future esigenze di espansione dell'offerta didattica programmata e al reclutamento di nuovo personale docente. Secondo il Coordinatore, inserire nuovi settori nell'ordinamento non significa necessariamente attivarli immediatamente, ma predisporre una struttura coerente con gli obiettivi formativi dichiarati e coerente con una prospettiva di crescita e sviluppo della visione formativa del Corso di studio.

Prende la parola il prof. Stefano Bronzini, il quale richiama l'attenzione sul fatto che il mancato inserimento del ssd ARCH-01/C ex L-ANT/06 nell'ordinamento ha una ricaduta sugli indicatori ANVUR della qualità della didattica, e dunque ha una ricaduta complessiva su tutti, e dunque la responsabilità di impedire tale inserimento ricade su tutto il Dipartimento; egli chiede se si possa pertanto limitare la modifica al solo inserimento del ssd ARCH-01/C ex L-ANT/06.

Interviene il Coordinatore che, raccogliendo con favore la suggestione avanzata dal prof. Bronzini, propone la formulazione della seguente mozione: deliberare di «aprire la Scheda SUA-CdS LM-15 in modalità 'modifica' finalizzata all'inserimento nell'ambito disciplinare 'Fonti, tecniche e strumenti della ricerca storica e filologica' degli insegnamenti caratterizzanti del settore ARCH-01/C ex L-ANT/06 per la programmazione dell'offerta erogata».

Prende la parola la prof.ssa Tiziana Drago che propone di fare tacere tale insegnamento di "Archeologia italica ed etruscologia". Il Coordinatore ribatte che sarebbe possibile ma sarebbe un depauperamento dell'offerta formativa, e che ci si assumerebbe la responsabilità di deliberare che per non aprire la scheda SUA-CdS in modalità modifica si fa tacere un insegnamento; egli ribadisce che un ordinamento tanto più è ricco di ssd caratterizzanti tanto più si proietta a una evoluzione di prospettiva.

Non essendovi altri interventi, il Coordinatore pone in votazione le mozioni.

Il Coordinatore, sussunto il parere unanime del GAQ, pone in votazione l'apertura della scheda SUA-CdS L10 Lettere per l'a.a. 2026-27 in modalità 'aggiornamento'; il Consiglio esprime parere positivo all'unanimità.

Il Coordinatore, sussunto il parere unanime del GAQ, pone in votazione l'apertura della scheda SUA-CdS LM-14 Filologia moderna per l'a.a. 2026-27 in modalità 'modifica ordinamentale'; il Consiglio esprime parere positivo all'unanimità.

Prima di porre in votazione l'apertura della scheda SUA-CdS LM-15, il Coordinatore illustra una questione procedurale: prima porrà in votazione la mozione del GAQ, poi – qualora questa sia bocciata – la mozione emersa nel dibattito.

Il Coordinatore, sussunto il parere a maggioranza del GAQ (2 voti contro 1), pone in votazione l'apertura della scheda SUA-CdS LM-14 Filologia moderna per l'a.a. 2026-27 in modalità 'aggiornamento'; il Consiglio esprime parere positivo all'unanimità. Il Coordinatore dichiara conseguentemente bocciata la mozione di «aprire la Scheda SUA-CdS LM-15 in modalità 'modifica' finalizzata all'inserimento nell'ambito disciplinare 'Fonti, tecniche e strumenti della ricerca storica e filologica' degli insegnamenti caratterizzanti del settore ARCH-01/C ex L-ANT/06 per la programmazione dell'offerta erogata».

[Alle ore 15.55 esce la prof.ssa Elisa Tinelli]

8. Calendario didattico a.a. 2026-2027: parere

Il Coordinatore introduce il punto relativo al calendario didattico, ricordando di aver inviato preventivamente ai consiglieri la proposta elaborata dalla Commissione didattica, frutto di una lunga mediazione tra le diverse componenti e tra le varie interclassi. Il nodo principale della discussione aveva riguardato la cosiddetta "pausa didattica". La soluzione individuata consiste nella trasformazione della pausa didattica in una "settimana di attività formative e valutative", durante la quale potranno svolgersi: esoneri; lezioni interlocutorie; attività seminariali; momenti di riflessione sul percorso formativo. Il Coordinatore richiama inoltre la discussione relativa alla necessità di collocare un appello d'esame tra la sessione di laurea di settembre e quella di dicembre. Secondo il Coordinatore, l'assenza di tale appello avrebbe reso di fatto inutile la sessione di laurea di dicembre, poiché gli studenti non avrebbero avuto la possibilità di acquisire ulteriori crediti. La proposta finale prevede quindi lo spostamento dell'appello destinato ai fuoricorso e ai laureandi nella settimana di attività formative e valutative di ottobre. La Commissione didattica ha perciò sussunto la delibera

della Giunta di Interclasse di Lettere che proponeva l'inserimento di un appello di esame per laureandi/fuioricorso nella "settimana di attività valutative e formative" di ottobre, ma ha però eliminato l'appello per laureandi/fuoricorso previsto nella rispettiva settimana di aprile. Il Coordinatore esprime la necessità, per contro, di aumentare gli appelli per i fuoricorso. Egli sviluppa anche una riflessione più ampia sulla possibilità futura di differenziare il calendario didattico tra lauree triennali e magistrali, considerando la diversa natura della didattica erogata nei due livelli, proposta che rinviene da una riflessione culturale sul tema della didattica, riflessione che avrebbe dovuto essere propedeutica all'elaborazione di un Calendario didattico da parte della Commissione didattica, e non liminare. In tal senso il Coordinatore richiama la maggiore seminarialità della didattica magistrale; la necessità di riconoscere differenze strutturali tra i livelli di studio; la coerenza di tale impostazione con le precedenti deliberazioni relative all'inserimento di insegnamenti magistrali nei percorsi triennali e viceversa. Terminata la parte introduttiva, il Coordinatore apre il dibattito.

Interviene la prof.ssa Claudia Corfiati, che esprime apprezzamento per il lungo lavoro di confronto svolto dalla Commissione didattica e per la sintesi raggiunta. Ella osserva che il calendario proposto non si discosta in maniera sostanziale da quelli adottati negli anni precedenti, pur introducendo alcune novità significative. Formula tuttavia alcune considerazioni di carattere tecnico e regolamentare. In particolare evidenzia che il calendario didattico dovrebbe coprire integralmente l'anno accademico di riferimento; occorrerebbe pertanto estendere la programmazione fino a marzo 2028, affinché gli studenti sappiano con chiarezza entro quali termini possono sostenere esami e laurearsi senza necessità di una nuova iscrizione; sarebbe inoltre opportuno razionalizzare la pubblicazione delle informazioni relative agli appelli e alle scadenze. La prof.ssa Corfiati richiama inoltre il problema delle scadenze per la consegna delle domande di laurea, osservando che in passato tali date erano chiaramente indicate nei calendari didattici, mentre oggi gli studenti sono costretti ad attendere comunicazioni successive. Invita pertanto il Dipartimento ad aprire un confronto con la Segreteria studenti e con gli uffici competenti dell'Ateneo, affinché il nuovo modello di calendario possa essere accompagnato da procedure amministrative coerenti.

Prende la parola il Coordinatore che condivide pienamente le osservazioni formulate dalla prof.ssa Corfiati; precisa che il problema è già stato posto all'attenzione della Delegata del Rettore e che sarà necessario affrontarlo nell'ambito di una revisione più ampia del regolamento didattico di Ateneo. Egli inoltre sottolinea l'importanza di evitare situazioni di incertezza a ridosso delle sessioni di laurea e auspica che il nuovo sistema possa essere accompagnato da una programmazione più chiara delle scadenze amministrative.

[Alle ore 16.25 esce il prof. Stefano Bronzini.]

Esurito il dibattito, il Coordinatore pone in votazione la proposta di Calendario didattico nell'ultima formulazione della Commissione didattica del DIRIUM inviata a mezzo posta elettronica ai componenti il Consiglio. Il Consiglio esprime parere positivo all'unanimità.

9. Segnalazioni da parte degli studenti

Il Coordinatore comunica che non sono pervenute segnalazioni da parte degli studenti

10. Processi di tutorato: monitoraggio e/o determinazioni

Il Coordinatore avvisa i componenti il Consiglio che è uscito il bando per il reclutamento dei nuovi tutor.

11. Processi di orientamento: monitoraggio e/o determinazioni

Nulla da discutere.

12. Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Non essendovi altro da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 16:30.

Il Segretario — Il Coordinatore

f.to Prof.ssa Claudia Corfiati — f.to Prof. Riccardo Viel