



Verbale n. 13 Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere a.a. 2023/2024

**Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere**

**(Seduta del 16 settembre 2024)**

Il giorno 16 settembre 2024 alle ore 11.30, a seguito della convocazione del Coordinatore prof. Riccardo Viel, si riunisce il Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale del 24 luglio 2024
- 2) Comunicazioni del Coordinatore
- 3) Nomina componente docente Commissione Paritetica CdS LM 15
- 4) Nomina componente studentesca Commissione Paritetica CdS LM 14
- 5) Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultore della materia
- 6) Attività formative a scelta
- 7) Segnalazioni da parte degli studenti
- 8) Varie ed eventuali

I componenti del Consiglio sono presenti, giustificati o assenti come da prospetto allegato.

	<b>Professori ordinari</b>	Presenti	Giustificati	Assenti
1	AULISA Immacolata		X	
	BOSCO Carmela		X	
2	BRONZINI Stefano		X	
3	CANFORA Davide			X
	CARRINO Anna Stella		X	
	DELL'AQUILA Giulia	X		
4	DIMUNDO Rosa Alba	X		
	ESPOSITO Costantino			X
	FELLE Antonio Enrico			X
5	IMPERIO Olimpia		X	
6	OTRANTO Rosa	X		



7	PINTO Pasquale Massimo	X		
8	SANTELIA Stefania		X	
9	SORIANELLO Patrizia		X	
	SPAGNOLO Carlo		X	
10	STRAMAGLIA Antonio		X	
11	TODISCO Elisabetta	X		
12	TOTARO Pietro		X	
	<b>Professori associati</b>	Presenti	Giustificati	Assenti
13	ANDREASSI Mario	X		
	BISIGNANI Adelina	X		
14	BRESCIA Graziana	X		
	BUTTI DE LIMA Paulo F.			X
	CAMPIONE Ada			X
	CARBONE Angela	X		
15	CARNEVALE Laura	X		
16	CAROSELLA Maria		X	
17	CASTELLANETA Stella			X
18	CHIUMMO Carla	X		
19	CICCARELLI Irma		X	
20	CONSIGLIO Cristina	X		
21	CORFIATI Claudia		X	
	DI LIDDO Isabella			X
22	DILONARDO Paolo	X		
23	DRAGO Angela Gigliola		X	
24	DRAGO Anna Tiziana		X	
	FIORETTI Paolo			X
25	FISTETTI Francesca		X	
	FORTUNATO Elisa			X
	FRONZI Giacomo			X
26	GRUMO Rosalina		X	
27	INGROSSO Paola		X	
	LAGIOIA Alessandro		X	



	LEONARDI Andrea			X
28	LORUSSO Silvia		X	
	MASCOLI Patrizia			X
	MASTROCINQUE Gianluca			X
	MANCINI Maria Giovanna			X
	MATTEI Lorenzo		X	
	MIGNOZZI Marcello			X
	NUZZO Donatella			X
	ROSCINO Carmela		X	
	RUTIGLIANO Stefania	X		
29	SATTA Gino			X
	SCHIANO Claudio	X		
	SILANOS Pietro			X
	TRIZIO Michele			X
30	TUCCINI Giona	X		
31	VIEL Riccardo	X		
32	VIOLANTE Francesco			X
33	ZARRA Giuseppe	X		
	<b>Ricercatori</b>	Presenti	Giustificati	Assenti
34	AVELLIS Luca			X
	BIANCHI Nunzio		X	
	BIANCO Rosanna			X
35	CALVANO Gabriella	X		
36	CAPOZZA Gabriella		X	
	CASTELLANETA Sabina	X		
37	CERULLO Luca	X		
	CICCHETTI Ester Lidia		X	
	COLORU Omar	X		
38	ERAMO Immacolata		X	
39	LEPORIERE Lorenzo	X		
40	LUSSONE Teresa		X	
41	MONACO Angelo	X		



	MONGELLI Francesco	X		
42	NIGRO Giovanni	X		
	PALMENTOLA Paola			X
	SAPONARI Angela Bianca			X
43	TINELLI Elisa	X		
	TROMBONE Antonella		X	
	<b>Docenti a contratto</b>	Presenti	Giustificati	Assenti
	ANGUITA MARTINEZ Victor			X
	RAGO Giuseppe			X
	<b>Rappresentanti degli Studenti</b>	Presenti	Giustificati	Assenti
44	BUFI Corrado	X		
45	D'ONOFRIO Francesco	X		
46	DE MUSSO Anna Serena			X
47	LORUSSO Ilaria	X		
48	MARINO' Demetrio	X		
49	MORETTI Giada Luna	X		
50	TAURO Rossella	X		
51	TRAVERSA Desirè Brunella			X

Sono presenti n. 5 proff. ordinari, n. 13 proff. associati, n. 8 ricercatori, n.6 rappr. studenti; sono giustificati n. 10 proff. ordinari, n. 12 proff. associati, n. 6 ricercatori; sono assenti n. 3 proff. ordinari, n. 17 proff. associati, n.4 ricercatori, n. 2 proff. a contratto, n.2 rappr. studenti.

Presiede il prof. Riccardo Viel; funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Rosa Otranto.

È inoltre presente la sig.ra Maria Altieri per l'assistenza alla redazione dei verbali del Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere ai sensi dell'art. 63, comma 7 del Regolamento Generale di Ateneo.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta e valida a tutti gli effetti la seduta.

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati in aula, altri si sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

#### *1. Approvazione verbale del 24 luglio 2024*

Il Coordinatore sottopone al Consiglio il verbale del 24 luglio 2024 già inviato per posta elettronica.

Il Consiglio approva.



## 2. Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che il Senato Accademico, nella seduta del 23 e 29 luglio 2023, punto 1, in vista della visita Anvur ha prorogato la carica della componente docente della Giunta dell'Interclasse sino al 15 novembre p.v.; la *prorogatio* di 45 giorni riguarda tutti gli organi coinvolti nella visita. Saranno presto indette nuove elezioni per non incorrere in una *vacatio* dopo tale data.

Il Coordinatore rammenta che si è conclusa la prima fase della visita Anvur, quella documentale, durante la quale sono stati prodotti i documenti da sottoporre all'Agenzia (il RRC 2023, la Scheda di autovalutazione). Il 6 settembre è stata definitivamente consegnata la Scheda di autovalutazione, che ora risulta caricata sulla piattaforma Anvur. Il PQA ha dato un parere positivo sulla scheda, e il Coordinatore informa di averla ritoccata solo nell'organizzazione dell'apparato citazionale della documentazione a supporto, dove si è deciso di non citare tutti i verbali come unico blocco, bensì di scegliere un verbale significativo per ciascun punto di attenzione; tuttavia all'interno della parte discorsiva rimangono citati tutti i verbali utili alla documentazione, e si è anche lasciato il link al sito web dove tutti i verbali sono conservati. In ultima analisi la CEV potrà ricostruire tutto ciò che è affermato nella Scheda verificandola con tutti i documenti. Il Coordinatore informa altresì che il Magnifico Rettore ha inviato una nota di ringraziamento ai Coordinatori CdS, ringraziamento che va esteso a tutti i componenti del CdS. Il Coordinatore rammenta che questo risultato è il risultato di un lavoro collettivo che esiste grazie a tutti loro; ringrazia il Gruppo AQ/Riesame ma anche tutti i componenti, docenti e rappresentanti delle studentesse e degli studenti, per l'enorme supporto dato e lo spirito di responsabilità e di dedizione.

Il Coordinatore rammenta, tuttavia, che ora si apre la seconda fase, quella di visita, che si articola in due momenti: visita a distanza e visita in presenza. Il Coordinatore ricorda che ha inviato ad Anvur, tra i documenti, l'elenco delle lezioni del CdS; egli ha preventivamente contattato i docenti della LM-14 del primo semestre per sincerarsi in quali giorni saranno garantite le lezioni, al netto dei convegni e degli impegni istituzionali programmati che sono stati esclusi dall'elenco consegnato. Questo perché la CEV sceglierà un giorno per la visita a distanza, ed effettuerà la visita agli studenti e alle studentesse in aula. È dunque necessario che le lezioni programmate siano effettivamente in essere, al netto di malattie o impedimenti non preventivabili, nel giorno in cui la CEV effettuerà la visita. Il Coordinatore invita dunque caldamente tutti i docenti a rispettare con rigore il calendario consegnato ad Anvur e a non mutarlo.

Il Coordinatore illustra il funzionamento della visita, come emerge dall'ultima effettuata presso l'Università di Torino. A breve dovrebbe giungere una prima calendarizzazione della visita, suscettibile di proposte di modifica. Attorno alla prima settimana di ottobre Anvur dovrebbe comunicare la calendarizzazione della visita definitiva; dal 14 al 20 ottobre, cioè più o meno un mese prima della visita in presenza, sarà comunicato il calendario di visita dettagliato. Attorno al 28 saranno comunicati i nominativi della CEV. L'ultima settimana di ottobre (28-31) e la prima di novembre (4-8 novembre) saranno dedicate allo svolgimento della visita a distanza; sapremo in quale giorno sarà



visitato il CdS LM-14 solo a calendario comunicato, ma il range di date sarà presumibilmente 28 ottobre – 8 novembre. Il Coordinatore informa altresì che la visita si svolgerà su una piattaforma di Anvur e occuperà una mezza giornata. Presumibilmente un primo incontro sarà con il Coordinatore e i componenti il Gruppo del Riesame, e forse di AQ. Dopo di che seguirà l'incontro con il PTA, quindi il colloquio con gli studenti in aula (sceglieranno forse una lezione del secondo anno, oppure un insegnamento obbligatorio come Letteratura Latina A), poi l'incontro con la CPDS, quindi con le parti sociali, quindi con i docenti, infine un secondo incontro di chiusura con il Coordinatore e i componenti del Gruppo del Riesame. A quel punto si completerà la parte importante del nostro impegno, anche se nella settimana dall'11 al 15 novembre la CEV probabilmente visiterà in presenza gli spazi del CdS. Il Coordinatore comunicherà tempestivamente al Consiglio ogni aggiornamento in merito nei giorni a seguire.

Il Coordinatore comunica che è stata chiusa la SUA 2024 con il completamento dei quadri qualità B6, B7, C1, C2, C3; a questo proposito ringrazia i referenti del Riesame e i componenti dei Gruppi AQ/Riesame per la collaborazione. La SUA è stata caricata sul sito web. Il Coordinatore nota un progressivo innalzamento degli indicatori dell'internazionalizzazione sulla L-10; la LM-15 ha un'ottima performatività sulla internazionalizzazione; sulla LM-14 ancora è presto per rinvenire inversioni di tendenza. Sulla LM-14 permangono alcune criticità, peraltro già dichiarate nella Scheda di autovalutazione sottoposta ad Anvur. Eppure vi sono cinque progetti di Global Thesis deliberate prima dell'estate, e il doppio titolo in cantiere; il Coordinatore ritiene che le ricadute positive di tali azioni saranno visibili solo tra oltre un anno. Nella LM-14 permangono anche alcune criticità nelle carriere, con un visibile ritardo alla laurea di un anno dopo la normale durata del corso. L'istituzione dell'appello di dicembre dovrebbe direttamente e indirettamente (riguardo la laurea nella triennale degli iscrivendi alla LM14) migliorare la situazione. Il Coordinatore dichiara che si monitorerà a fine anno se tale azione darà qualche frutto. Il Coordinatore informa altresì che monitorerà con attenzione l'attrattività della LM-14 rispetto al numero di iscrizioni. Egli ricorda che il DAMS ha aiutato molto a mantenere alto il numero di iscritti alla sede, e ricorda altresì che la sostenibilità dei corsi – soprattutto quelli di nuova istituzione – deve essere una delle nostre priorità più importanti, soprattutto all'interno del Dipartimento. Il Coordinatore rammenta l'importanza di sostenere la nostra sede, Statale, e la sua attrattività sul territorio, sottolineando la funzione che l'Università Statale svolge come presidio di cittadinanza attiva e consapevole, e dunque come presidio di democraticità del territorio. Proprio in questo senso è importante tenere ferma la presenzialità dell'offerta formativa, erogata in presenza, pur non pregiudizialmente chiudendo a future forme di didattica asincrona rigorosamente riservate a categorie specifiche di studenti e studentesse, come i lavoratori.

Il Coordinatore ricorda che i CdS sono in modalità modifica, e che il CdS L-10 è stato categorizzato dal CUN come "giallo", mentre i CdS LM-14 e LM-15 ricadono sotto la tipologia dei corsi "verdi", dunque con modifiche che non destano alcuna preoccupazione. Egli ricorda che il CUN si troverà in estrema difficoltà con tutti i CdS in modifica ordinamentale da vagliare; a questo proposito egli osserva che qualora si dovesse pensare a una modifica complessa dei nostri CdS, potremmo rischiare che essa non possa essere valutata in profondità e in tempo utile. Inoltre il Coordinatore ricorda che



abbiamo un CdS in vista Anvur, e che non pare opportuno modificare un ordinamento con innovazioni culturalmente incisive prima di conoscere gli eventuali rilievi che saranno comunicati dalla CEV a visita completata. In ultimo, egli ritiene più prudente riflettere in favore di una modifica di superficie, che si limiti a recepire gli aggiornamenti tabellari: si tratterebbe di un'apertura tecnica, atta a recepire le nuove sigle dei gruppi scientifico disciplinari, anche perché in area 10 e in area 11 non vi sono stati cambiamenti di sostanza nel passaggio tra settori scientifico disciplinari e gruppi scientifico disciplinari.

Il Coordinatore cede la parola al prof. Claudio Schiano, delegato del Dipartimento all'Orientamento e Tutorato, che ringrazia, per aggiornare il Consiglio circa le iniziative di orientamento in cantiere. Il prof. Schiano informa il Consiglio che il 25 settembre dalle 9:00 alle 16:30 si svolgerà l'open day in Ateneo, con l'incontro degli studenti e studentesse delle scuole, e invita i docenti e i rappresentanti a intervenire. Il 26 settembre, poi, l'open day si terrà a Taranto, dalle 9:30 alle 16:00. Egli sottolinea trattarsi di una novità: l'idea è di raccogliere il bacino delle scuole del tarantino e materano, e invita i docenti e rappresentanti a partecipare. Il Coordinatore sottolinea, in ultimo, l'importanza dell'area tarantina dalla quale già oggi provengono molti studenti e studentesse dei nostri CdS e dell'Ateneo, e loda l'iniziativa. Il Coordinatore soggiunge che vi sarà un benvenuto alle matricole nel momento in cui si chiuderà la finestra temporale delle iscrizioni alla triennale e alle magistrali.

Il Coordinatore informa che da domani si inaugura la seconda finestra per l'adesione a Criterium in vista della VQR; egli ricorda l'importanza dell'adesione per prepararsi al meglio al conferimento prodotti; ricorda altresì di riferirsi al prof. Felle per ogni problema. Il Coordinatore rammenta che è indispensabile eliminare le bozze su IRIS, completando le schede; rammenta inoltre che i prodotti finanziati con progetti europei hanno l'obbligo dell'open access, ma gli autori ne sono ben consapevoli. Per le monografie, qualora non siano in open access, e qualora l'autore abbia ceduto i diritti, non è necessario caricare, oltre al file editoriale ad accesso chiuso con policy dell'editore, un secondo file pre-print: è sufficiente caricare tutti i metadati sulla scheda IRIS. Per quanto riguarda gli articoli in rivista e i saggi in miscellanea, occorre verificare la policy dell'editore. Per le riviste scientifiche spesso vi sono dei periodi di embargo, se non sono ad open access. Con l'embargo non è necessario caricare un secondo file pre-print, perché l'embargo si eliminerà alla scadenza del periodo e il file editoriale diverrà ad accesso aperto; se l'accesso è chiuso, è necessario caricare un secondo file pre-print oltre al file editoriale a policy chiusa. Solo nel caso in cui l'autore abbia firmato la cessione di tutti i suoi diritti, compreso quelli sul file pre-print, egli non potrà caricare neppure il secondo file pre-print; ma solitamente tale circostanza è nota all'autore, che ricorderà di aver ceduto i diritti con una dichiarazione firmata alla casa editrice. Il Coordinatore invita tutte le colleghe e tutti i colleghi a contattare le case editrici, in caso di dubbio. Egli rammenta altresì che il prodotto in validazione non è una tipologia che riguarda l'utente: questi prodotti saranno validati da un team di PTA che validerà tutti i prodotti in vista del conferimento. Per contro, egli si raccomanda di non aprire in nessun modo i prodotti già validati, giacché ciò cancella la validazione, che dovrà essere nuovamente processata. Se si individua un errore in un prodotto validato, occorre contattare un



superutente che potrà modificare il prodotto validato senza invalidare la validazione, operazione che l'utente semplice non può fare.

### *3. Nomina componente docente Commissione Paritetica CdS LM-15*

Il Coordinatore comunica che, a seguito delle dimissioni della prof.ssa Stefania Santelia da componente della Commissione Paritetica per il CdS LM-15, è necessario nominare un nuovo docente. Il Coordinatore ringrazia per il lavoro svolto la prof.ssa Santelia e propone di nominare il prof. Pasquale Massimo Pinto a cui ha già chiesto la disponibilità, dopo aver sentito i colleghi docenti che insegnano nei ssd caratterizzanti del CdS.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### *4. Nomina componente studentesca Commissione Paritetica CdS LM-14*

Il Coordinatore comunica che, a seguito delle dimissioni della rappresentante degli studenti Simona Modeo, è necessario procedere alla nomina della componente studentesca nella Commissione Paritetica del CdS LM-14. Il Coordinatore propone di nominare la studentessa Rossella Tauro, rappresentante in seno al Consiglio, individuata dopo aver consultato i rappresentanti delle studentesse e degli studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### *5. Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultore della materia*

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la proposta di attribuzione della qualifica di cultore della materia come da prospetto:

<b>Docente proponente</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>SSD</b>	<b>Corso di laurea</b>	<b>Nominativo Cultore</b>
Rosalba Dimundo	Lingua e letteratura latina	LATI-01/ A	L -10	Enrico Salvatore Simonetti
Rosalba Dimundo	Letteratura latina	LATI-01/ A	LM-15	Enrico Salvatore Simonetti

Il Consiglio, dopo aver esaminato la documentazione allegata alla richiesta, visto il Regolamento sull'attribuzione del titolo di "Cultore della materia" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n.1313 del 10-04-2014, esprime all'unanimità parere favorevole sull'attribuzione del titolo di Cultore della materia al dott. Enrico Salvatore Simonetti.





*6. Attività formative a scelta*

Il Coordinatore comunica che nella scorsa Giunta è stata approvata la richiesta di accreditamento da parte del prof. Leporiere e della lista Studenti Indipendenti di 1/2/3 cfu per gli studenti partecipanti al ciclo di seminari “Inquietudo: fragile equilibrio fra genio e tormento” che si terrà da ottobre a dicembre prossimi per un totale di 24 ore.

*7. Segnalazioni da parte degli studenti*

Il Coordinatore riferisce che non vi sono nuove segnalazioni.

*8. Varie ed eventuali*

Il Coordinatore informa che non vi sono varie ed eventuali.

Non essendovi altro da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 12:50.

La Segretaria

f.to Prof.ssa Rosa Otranto

Il Coordinatore

f.to Prof. Riccardo Viel