

	<b>INSEGNAMENTO</b>
DENOMINAZIONE	Informatica Giudiziaria e Forense
TIPOLOGIA	Insegnamento affine (6 cfu)
CORSO DI LAUREA E ANNO DI CORSO	A.A. 2015/2016
CREDITI	6
PERIODO DI SVOLGIMENTO	II semestre
ORARIO LEZIONI	
AULA LEZIONI	
	<b>DOCENTE</b>
NOME	Vincenzo Di Maggio
E-MAIL	info@studiolegaledimaggio.it
TELEFONO	0994529560 - 3405512794
PAGINA WEB	www.infortelematica.it
RICEVIMENTO	Previo appuntamento telefonico, lunedì, mercoledì e venerdì.
DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO JONICO IN “SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE”
	<b>CORSO</b>
PROGRAMMA DEL CORSO	<p style="text-align: center;"><b><u>PARTE GENERALE</u></b></p> <p>➤ <b>LA MODERNIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p> <p>1. Il Punto di partenza: la tecnologia come ‘fattore abilitante’. 1.1 I Principi. 1.2. L’organizzazione. 1.3 le Linee Strategiche - Verso il sistema nazionale di <i>E-government</i>. 2. L’interoperabilità tra le Amministrazioni: la creazione delle Reti. Dalla Rete Unica delle Pubbliche Amministrazioni al Sistema Pubblico di Connettività. 2.1 Il Sistema pubblico di connettività: fonti normative, finalità e i compiti delle singole amministrazioni. 2.2. Il Codice dell’Amministrazione Digitale. 2.3 dal AIPA al CNIPA, dal Digit PA all’Agenzia per l’Italia</p>

Digitale. 2.3. Il piano triennale 2012 – 2014; L'Agenda Digitale ed il Decreto Legge del 18 ottobre 2012, n° 179: identità digitale, amministrazione digitale, istruzione digitale, sanità digitale, divario digitale, pagamenti elettronici e fatturazione, giustizia digitale.

#### ➤ **IL DOCUMENTO INFORMATICO**

1. Verba volant? Scripta manent? These are the questions. 2 Documento, “monumento” cambiamento: verso una definizione di documento informatico. 3. Identificazione normativa del documento informatico 4. Gli attributi normativi del documento informatico 5. Firma, formato e volontà: quando *tra dire e fare c'è di mezzo il mouse*. 6. La direttiva comunitaria 1999/93/CE e le firme elettroniche. 7. La firma digitale. 8.L'efficacia probatoria del documento informatico. 9. La nuova disciplina del documento informatico alla luce delle disposizioni introdotte dal C.A.D. 10. Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014. 10.1 Formazione del documento informatico. 10.2 Copie per immagine su supporto informatico di documenti analogici. 10.3 Duplicati informatici di documenti informatici. 10.4 Copie e estratti informatici di documenti informatici: l'impronta hash. 10.5 Trasferimento nel sistema di conservazione e storage. 10.6 Brevi cenni sul documento amministrativo informatico.

#### ➤ **L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIUSTIZIA TELEMATICA**

1.Il senso dell'utilizzo delle ICT nel 'mondo' della Giustizia. 1.1. L'Organizzazione della Giustizia telematica e i principi della Pubblica Amministrazione. La salvaguardia dei principi fondamentali. Il giusto processo e la ragionevole durata del processo. 1.2. La struttura organizzativa. 2. Le Fonti normative e l'Organizzazione della Giustizia telematica. 2.1 La trasfusione delle regole stabilite dal D.lgs 39/93 nel Sistema della Giustizia. Il D.M. 27 aprile 2009 e successive modifiche ed integrazioni. 2.2 Il Piano Triennale per l'informatica della Giustizia e l'implementazione dei Sistemi informativi della Giustizia. 2.3 Il D.L. 179 e successive modifiche.

#### ➤ **SISTEMA INFORMATIVO PENALE**

1. Automazione della fase investigativa. 1.1 Automazione del processo penale. 1.3 Automazione dell'esecuzione penale. 1.4 Automazione ed integrazione Banche Dati. 1.5 il Sies. 1.6. il S.I.C.P. 1.7 il Progetto SIT.MP già SIPPI; 1.8. Sistema informativo del casellario Giudiziale (NSC) 1.9. D.I.G.I.T. copie. 1.9. Il processo penale telematico. 1.10 Il progetto Aurora. 2. Le opportunità per gli Avvocati. 3. Le notifiche telematiche ed i riflessi sul processo penale.

#### ➤ **IL PROCESSO CIVILE TELEMATICO**

PRINCIPI E STRUMENTI:

1. Agli albori: il PCT nel quadro delle iniziative di E-government. Il Sistema informatico civile. 1.1. Il funzionamento del Sistema informatico civile. Il Gestore centrale ed il Gestore locale, alla luce del D.M. 17 luglio 2008 e successive modifiche ed integrazioni. 1.2. Le modalità di accesso al Sistema informatico civile. I soggetti abilitati esterni e il Punto di Accesso. 2. Le modalità di comunicazione nel Processo Civile Telematico. 2.1. Le comunicazioni con biglietto di cancelleria e le notificazioni. Il D.M. n.44/2011 e le specifiche tecniche. 3. Il D.L. 179 e successive modifiche: l'impatto sul processo civile.

UNA VISIONE DINAMICA DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO:

3. La scrittura e i formati degli atti del processo. 3.1. Il conferimento della procura alle liti. 4. Il fascicolo informatico: disciplina e formazione. 5. Ulteriori applicazioni del Processo Civile Telematico, alla luce dei Piani Triennali per l'informatica della Giustizia: Polis Web e Consolle del Magistrato. 6. I depositi telematici: esclusività e facoltatività della modalità telematica. 7. Il pagamento telematico delle spese di giustizia. 8. Le notificazioni telematiche a mezzo UNEP e le Notificazioni telematiche degli Avvocati. 6. Esecuzioni Civili, Procedure Concorsuali e inforteleomatica.

## PARTE SPECIALE

### ➤ FORENSIC

1. Diritto, *Digital forensic* e manipolazione dei dati. 1.1. Attività di *computer forensic*. 1.2. Metodologie di identificazione, conservazione ed analisi delle prove digitali e dei dati.

2. La prova elettronica nel processo. 2.1 Caratteristiche della prova digitale. 2.2. La Convenzione di Budapest. 2.3 Gli atti d'indagine ed i mezzi di ricerca della prova informatica. 2.4 Le intercettazioni di comunicazioni informatiche e telematiche. 2.5 Il Sequestro nelle pronunce di merito e di legittimità. 2.6 L'Ispezione. 2.7 L'attività di estrapolazione o di *bit stream image* dell'*hard disk*. 2.8 La normativa in tema di conservazione dei *files di log*. 2.9 Esigenze di accertamento e garanzie di difesa. 2.10 *Best practies* informatiche e inutilizzabilità della prova. 3. Ratifica della Convenzione di Budapest: Legge 18 marzo 2008 n. 48. 4. Appendice normativa. 5. Precedenti giurisprudenziali.

### ➤ LE BANCHE DATI

1. Operazioni di ricerca. 2. Esercitazione: laboratorio.

### ➤ LO STUDIO LEGALE TELEMATICO

1. Principali componenti hardware e software. 2. Software di base e applicativi. 3. Principali Sistemi Operativi a confronto: Windows e Linux. 4. Programmi di editing per il professionista: Suite Office e Open Office a confronto. 5. Altri Software open source: Gestionale

	<p>studio. 6. Law Chat. 7. La privacy all'interno degli studi legali.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Sono previste:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esercitazioni pratiche sull'utilizzo del polis web, del deposito atti nel processo civile telematico e sulle notifiche telematiche;</li> <li>2. Verifica dell'esito degli adempimenti simulati e consultazione della consolle delle cancellerie.</li> </ol>
TESTI CONSIGLIATI	<p>Tutti gratuitamente messi a disposizione su supporto digitale:</p> <p><b>“Appunti di Giustizia e Telematica – l'ICT a servizio della Giustizia”</b> – Le pubblicazioni del Consiglio dell'Ordine - codice ISBN n. 978-88-907-5649-8 – 2013 -edizione telematica su <a href="http://www.infortelematica.it">www.infortelematica.it</a>.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>“ Infor(tele)matica per il processo civile”</b> – Le pubblicazioni del Consiglio dell'Ordine- codice ISBN n. 978-88-907564-5-0 – 2013 - edizione telematica su <a href="http://www.infortelematica.it">www.infortelematica.it</a>.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>“Le nuove specifiche tecniche del PCT”</b> - Le pubblicazioni del Consiglio dell'Ordine – codice ISBN n.9788890756467 – 2014 – edizione telematica su <a href="http://www.infortelematica.it">www.infortelematica.it</a>.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>“Le notifiche a mezzo pec degli avvocati”</b> - Le pubblicazioni del Consiglio dell'Ordine- codice ISBN n. 9788890756474 - 2014 – edizione telematica su <a href="http://www.infortelematica.it">www.infortelematica.it</a>.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>“Disposizioni per garantire l'effettività del processo civile telematico”</b> Edizione in corso di stampa, reperibile su <a href="http://www.infortelematica.it">www.infortelematica.it</a></p> <p style="text-align: center;">***</p>
OBIETTIVI SPECIFICI DEL CORSO	<p>L'utilizzo obbligatorio della tecnologia nel mondo della Giustizia rende indispensabile l'acquisizione della conoscenza della disciplina, peraltro resa di difficile comprensione perché dettata da un coacervo di disposizioni non racchiuse in un corpo unico.</p> <p>Consentire l'acquisizione della consapevolezza dell'uso e delle abilità tecnico pratiche della materia, è oggi una premessa ineludibile per un percorso finalizzato all'inserimento agevolato nel mondo del lavoro.</p>
CAMBI DI CORSO	
PROPEDEUTICITA'	Nessuna
MODALITA' DI VERIFICA	Esame orale
STUDENTI ERASMUS	Un programma specifico può essere concordato con il docente su richiesta dello studente Erasmus

ASSEGNAZIONE TESI	Gli studenti possono richiedere l'assegnazione della tesi scritta e della tesina orale nel giorno di ricevimento previsto, nel rispetto dei tempi imposti dall'Ordinamento Didattico.
-------------------	---