

Principali informazioni sull'insegnamento		
Denominazione dell'insegnamento	Public Procurement	
Corso di studio	Strategie d'Impresa e Management	
Anno di corso	2022/2023	
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):		6
SSD	IUS 10	
Lingua di erogazione	Italiano	
Periodo di erogazione	23 febbraio 2023- 1 giugno 2023	
Obbligo di frequenza	<i>Si: per il metodo di insegnamento applicato alla materia, la frequenza è indispensabile</i>	

Docente	
Nome e cognome	Maria Teresa, Paola Caputi Iambrenghi
Indirizzo mail	paolacaputiamb@gmail.com mariateresa.caputijambrenghi@uniba.it
Telefono	
Sede	<i>Sede CdS economici - Via Ancona angolo Via Lago Maggiore</i>
Sede virtuale	<i>Microsoft Teams - 0e8srac</i>
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	Lun- giov. 11.30 - 13.00

Syllabus	
Obiettivi formativi	<p>L'insegnamento è diretto a formare gli studenti affinché siano in grado al termine del corso di lavorare con il Public Procurement e, in particolare, con l'E-Procurement. Al termine dl corso gli studenti saranno in grado di lavorare nel settore degli appalti sia dal lato stazione appaltante (uffici amministrativi, RUP, Commissione gare), sia dal lato operatore economico (presentazione della documentazione amministrativa e tecnica, nonché dell'offerta economica, soccorsi istruttori, quesiti, chiarimenti, ecc.).</p> <p>Si predilige questo metodo di insegnamento, al fine di trasferire competenze lavorative utili e immediatamente spendibili, soprattutto nelle amministrazioni del territorio, talvolta carenti nelle competenze sul Public Procurement.</p> <p>D'altronde, le continue trasformazioni del nostro ordinamento giuridico che vedono coinvolti in maniera assai rilevante alcuni settori particolarmente strategici sia in ragione dell'investimento cospicuo di risorse pubbliche che si riversa in questi settori, sia perché fondamentali per il rilancio dell'economia dell'intero Paese, nonché per garantire una migliore qualità della vita a tutta la comunità.</p> <p>La normativa fondamentale che regola i contratti pubblici è, pertanto,</p>

	<p>in continuo cambiamento (spesso evolutivo, talvolta involutivo), sicché il mero studio della normativa di riferimento -assai spesso modificata, talvolta addirittura stravolta- rischierebbe di compromettere l'utilità dell'insegnamento, in una materia assai strategica per il territorio, nei suoi diversi livelli, nonché per le singole persone che compongono la comunità di quel territorio.</p>
<p>Prerequisiti</p>	<p><i>E' necessario aver sostenuto e superato gli esami di Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Diritto del lavoro.</i></p>
<p>Contenuti di insegnamento (Programma)</p>	<p>MODULO 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dopo aver inquadrato la funzione e la ratio dell'espletamento delle gare pubbliche nella prospettiva del miglioramento/riqualificazione del territorio e della qualità della vita dei cittadini, durante le prime lezioni del corso di PP sarà illustrato agli studenti il corpus normativo che regola le gare pubbliche, nonché il ruolo che ciascun soggetto pubblico e privato coinvolto nella vicenda della gara pubblica assume e svolge all'interno dei relativi processi. È anzitutto indispensabile richiamare i principi generali del Diritto amministrativo che regolano l'intero processo delle gare, nonché gli affidamenti diretti per le gare sotto soglia (art. 36, d.lgs. 50/2016 smi). - Si passerà, quindi ad illustrare le diverse definizioni (RUO, GPP, CAM, SOA, Certificazioni di qualità e di possesso dei requisiti, ecc.), per approdare alla illustrazione delle diverse fasi del processo di gara, partendo dalla programmazione dei bisogni, per passare alla progettazione delle risposte, reperimento delle risorse, fissazione del programma di PP biennale/triennale. <p>MODULO 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Illustrazione e spiegazione a 360° di un bando e di un disciplinare di gara per ciascuna tipologia di gara, nonché dei capitolati/specifiche tecniche, finalizzata alla successiva "lavorazione" della documentazione di gara e celebrazione della stessa. - Illustrazione e spiegazione dei c.d. appalti verdi, dell'applicazione dei CAM nel GPP e negli altri appalti, degli appalti innovativi e delle diverse procedure applicabili agli stessi <p>MODULO 3: Lavoro di gruppo su bandi e disciplinari di gara: predisposizione della documentazione di gara e caricamento sulla piattaforma; ricezione, protocollatura delle domande; celebrazione della gara e aggiudicazione. Infine un modulo di 4 ore sarà dedicato al trasferimento di competenze nella ricerca delle gare pubbliche, fondamentali e strategiche per la crescita delle aziende del territorio. Al termine, saranno richiamati i concetti appresi sugli appalti innovativi, sicché possano essere trasferite all'azienda/Amministrazione/datore di lavoro, promuovendo sui singoli territori l'utilizzo di questi straordinari strumenti di dialogo e di crescita sostenibile.</p> <p style="text-align: center;">-</p>

Testi di riferimento	<i>Ruggiero Dipace, Manuale dei contratti pubblici, Giappichelli (Torino) 2021</i>
Note ai testi di riferimento	<i>Il programma può essere studiato da qualsiasi manuale dei Contratti pubblici, , aggiornato all'anno di riferimento dell'insegnamento, ma per l'apprendimento delle capacità lavorative sul campo la frequenza del corso è indispensabile.</i>

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
CFU/ETCS			
6	48	15	150

Metodi didattici	Lezioni frontali, seminari e focus, esercitazioni (queste ultime, avendo durata di oltre 150 ore, esauriscono ed inglobano lo studio individuale di ciascuno studente, che avviene sotto lo stretto controllo e tutorato da parte del docente.

Risultati di apprendimento previsti	
Conoscenza e capacità di comprensione	<ul style="list-style-type: none"> ○ L'insegnamento di Public Procurement si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti competenze spendibili nel mondo del lavoro: lo studente, al termine del corso di insegnamento, sarà in grado di redigere una domanda di partecipazione alla gara, completa di tutti gli elementi richiesti dalla legge generale e dalla <i>lex specialis</i> (disciplinare di gara), di valutare le domande pervenute svolgendo il compito del commissario di gara, di verificare la regolarità della procedura di gara nel ruolo di RUP, nonché di redigere un bando e un disciplinare di gara, completo del capitolato tecnico e delle eventuali specifiche tecniche. Infine, lo studente sarà in grado di procedere alla celebrazione della gara in qualità di: Presidente e componente della Commissione gare; Presidente e componente della Commissione tecnica; RUP; Ufficiale rogante e Segretario verbalizzante.
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	<ul style="list-style-type: none"> ○ L'insegnamento di Public Procurement si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti competenze spendibili nel mondo del lavoro: lo studente, al termine del corso di insegnamento, sarà in grado di redigere una domanda di partecipazione alla gara, completa di tutti gli elementi richiesti dalla legge generale e dalla <i>lex specialis</i> (disciplinare di gara), di valutare le domande pervenute svolgendo il compito del commissario di gara, di verificare la regolarità della procedura di gara nel ruolo di RUP,

	<p>nonché di redigere un bando e un disciplinare di gara, completo del capitolato tecnico e delle eventuali specifiche tecniche. Infine, lo studente sarà in grado di procedere alla celebrazione della gara in qualità di: Presidente e componente della Commissione gare; Presidente e componente della Commissione tecnica; RUP; Ufficiale rogante e Segretario verbalizzante.</p>
Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none"> ○ L'insegnamento di Public Procurement si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti competenze spendibili nel mondo del lavoro: lo studente, al termine del corso di insegnamento, sarà in grado di redigere una domanda di partecipazione alla gara, completa di tutti gli elementi richiesti dalla legge generale e dalla <i>lex specialis</i> (disciplinare di gara), di valutare le domande pervenute svolgendo il compito del commissario di gara, di verificare la regolarità della procedura di gara nel ruolo di RUP, nonché di redigere un bando e un disciplinare di gara, completo del capitolato tecnico e delle eventuali specifiche tecniche. Infine, lo studente sarà in grado di procedere alla celebrazione della gara in qualità di: Presidente e componente della Commissione gare; Presidente e componente della Commissione tecnica; RUP; Ufficiale rogante e Segretario verbalizzante.

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	<p><i>Vengono svolte esercitazioni (come sopra chiarito) sia in aula, sia nelle ore di studio individuale, mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams. La media finale delle singole valutazioni di ogni esercitazione, sarà indicativa della valutazione finale conseguita da ogni gruppo di lavoro.</i></p>
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i> La conoscenza e comprensione della materia è valutata dalla prof. Caputi Iambrenghi, assistita dalla commissione d'esame, verificando il lavoro svolto dal gruppo e da ciascuno studente, al quale viene attribuito, volta per volta un ruolo diverso nell'ambito della commissione di gara. Inoltre, laddove vi siano delle criticità nella predisposizione/redazione della documentazione di gara, nella valutazione della stessa e nel corretto espletamento dell'intera procedura di gara, sarà di volta in volta lo studente che assume il ruolo di RUP a rispondere delle criticità riscontrate e a provvedere, dirigendo i lavori del gruppo, alla correzione di criticità/errori riscontrati. <p><i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i> La conoscenza e capacità di comprensione applicate costituiscono l'obiettivo principe dell'insegnamento di PP; essa è valutata dal titolare della disciplina, assistito dalla commissione d'esame, verificando il lavoro svolto dal gruppo e da ciascuno studente, al quale viene attribuito, volta per volta un ruolo diverso</p>

	<p>nell'ambito della commissione di gara. Inoltre, laddove vi siano delle criticità nella predisposizione/redazione della documentazione di gara, nella valutazione della stessa e nel corretto espletamento dell'intera procedura di gara, sarà di volta in volta lo studente che assume il ruolo di RUP a rispondere delle criticità riscontrate e a provvedere, dirigendo i lavori del gruppo, alla correzione di criticità/errori riscontrati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Autonomia di giudizio:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ L'autonomia di giudizio dello studente è valutata dalla commissione d'esame dello studente è valutata dalla commissione d'esame, verificandone, attraverso i colloqui orali che si svolgono durante le ore di studio individuale, la capacità di effettuare ed esprimere corrette valutazioni, prima di dare una risposta alla stazione appaltante; nonché attraverso la valutazione/correzione di tutto il lavoro predisposto dai diversi gruppi. Come già chiarito, il lavoro costante di dialogo e confronto con i gruppi di lavoro, consente di monitorare le capacità di ogni singolo studente in modo quotidiano, non soltanto nel giorno dello svolgimento dell'esame. • <i>Abilità comunicative:</i> • L'abilità comunicativa dello studente è valutata dalla commissione d'esame, verificandone, attraverso i colloqui orali che si svolgono durante le ore di studio individuale, la capacità di effettuare ed esprimere corrette valutazioni, prima di dare una risposta alla stazione appaltante; nonché attraverso la valutazione/correzione di tutto il lavoro predisposto dai diversi gruppi. Come già chiarito, il lavoro costante di dialogo e confronto con i gruppi di lavoro, consente di monitorare le capacità di ogni singolo studente in modo quotidiano, non soltanto nel giorno dello svolgimento dell'esame. • <i>Capacità di apprendere:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ La capacità di apprendere dello studente è valutata dalla commissione d'esame, verificandone, attraverso i colloqui orali che si svolgono durante le ore di studio individuale, la capacità di effettuare ed esprimere corrette valutazioni, prima di dare una risposta alla stazione appaltante; nonché attraverso la valutazione/correzione di tutto il lavoro predisposto dai diversi gruppi. Come già chiarito, il lavoro costante di dialogo e confronto con i gruppi di lavoro, consente di monitorare le capacità di ogni singolo studente in modo quotidiano, non soltanto nel giorno dello svolgimento dell'esame.
<p>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p><i>Le valutazioni riferite, confluiscono nella decisione collegiale del voto finale attribuito in base alla media delle valutazioni acquisite durante tutto lo svolgimento del corso, espressa in trentesimi.</i></p>
<p>Altro</p>	