

Principali informazioni sull'insegnamento	
Titolo insegnamento	Diritto Amministrativo 1
Corso di studio	Giurisprudenza
Crediti formativi	9
Denominazione inglese	Administrative Substantial Law
Obbligo di frequenza	No
Lingua di erogazione	Italiano

Docente responsabile	Nome Cognome	Indirizzo eMail
	Annamaria Bonomo	annamaria.bonomo@uniba.it

Dettaglio crediti formativi	Area	SSD	CFU/ETCS
	12	IUS/10	9

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	Secondo semestre
Anno di corso	III
Modalità di erogazione	Lezione frontale

Organizzazione della didattica	
Ore totali	225
Ore di corso	72
Ore di studio individuale	135

Calendario	
Inizio attività didattiche	24 febbraio 2022
Fine attività didattiche	27 maggio 2022

Syllabus	
Prerequisiti	Conoscenze di base di diritto costituzionale
Risultati di apprendimento previsti	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ xxxxxxxxxxx ○ xxxxxxxxxxx ○ xxxxxxxxxxx ○ xxxx ○ xxxxxxxx • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ xxxxxxxxxxx; ○ xxxxxxxxxxx; ○ xxxxxxxx; ○ xxxxxxxxxxx ○ xxxxxxxxxxxxxx ○ xxxxxxxxxxxxxx ○ xxxxxxxxxxxxxx ○ xxxxxxxx • <i>Autonomia di giudizio</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ xxxxxxxx

	<ul style="list-style-type: none"> ○ xxxxxxxxx ○ xxxxxxxxxxx ○ xxxxxxxxx ● <i>Abilità comunicative</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ xxxxxxxxxxxxxxx, ○ xxxxxxxxxxxxxxx ● <i>Capacità di apprendere</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ xxxxxxxxx.
Contenuti di insegnamento	L'insegnamento ha l'obiettivo di fornire agli studenti la conoscenza delle nozioni fondamentali riguardanti i principi e gli istituti del diritto amministrativo nazionale in connessione con quelli del diritto europeo. Ciò al fine di sviluppare le loro competenze in relazione alla dimensione giuridica dell'apparato amministrativo italiano con riferimento alla sua organizzazione, alle regole che disciplinano la sua attività, il tutto alla luce dell'evoluzione costante a cui è sottoposto l'ordinamento amministrativo.

Programma	<p>La Pubblica Amministrazione: linee generali di ricostruzione. Le fonti del diritto amministrativo. Normativa comunitaria e leggi nazionali. Principi generali dell'amministrazione pubblica. L'attività normativa e la funzione di indirizzo politico-amministrativo. L'amministrazione statale, le Regioni e gli enti locali. L'organizzazione amministrativa: enti pubblici, organi, uffici. Il rapporto di servizio. I beni pubblici. Le posizioni giuridiche soggettive. I principi generali dell'attività amministrativa: il potere discrezionale e la determinazione dell'interesse pubblico. Il procedimento amministrativo e la sua struttura. La legge n. 241 del 1990 e le sue riforme. Gli atti e i provvedimenti amministrativi. La patologia degli atti amministrativi. Gli accordi e i contratti della Pubblica Amministrazione. La responsabilità della P.A. e dei suoi agenti. L'autotutela e i procedimenti di secondo grado.</p>
Testi di riferimento	<p>E. CASSETTA, Manuale di diritto amministrativo, Milano, Giuffrè, ult. ed. cap. I - VIII; o V. CERULLI IRELLI, Lineamenti di diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2017; PARTE SPECIALE: A. BONOMO (a cura di), <i>Pubblica amministrazione e fenomeno migratorio. Aspetti e problemi</i>, Roma, Aracne, 2020.</p>
Note ai testi di riferimento	https://shop.giuffre.it/manuale-di-diritto-amministrativo.html
Metodi didattici	Lezioni frontali, esercitazioni, seminari
Metodi di valutazione	Esonero orale

Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none">• <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i><ul style="list-style-type: none">○• <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i><ul style="list-style-type: none">○• <i>Autonomia di giudizio:</i><ul style="list-style-type: none">○• <i>Abilità comunicative:</i><ul style="list-style-type: none">○○• <i>Capacità di apprendere:</i><ul style="list-style-type: none">○
Altro	.

