

**AII. 2 - Tabella relativa all'attribuzione dei crediti relativi alle conoscenze informatiche, linguistiche e relazionali**

**TABELLA RICONOSCIMENTO CERTIFICAZIONI INTERNAZIONALI  
LINGUA INGLESE**

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN OPERATORE DEI SERVIZI GIURIDICI (ad esaurimento)  
TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE (ad esaurimento)**

**E**

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (vecchio e nuovo ordinamento)**

<b>Ente certificatore</b>	<b>Attestato/Certificazione a partire da B1</b>
<b>Cambridge ESOL-UCLES</b>	- Preliminary English Test (PET) - Business English Certificate (BEC 1 ) - Certificate English Language Skills (CELS Preliminary) - BULATS 40/59
<b>UCLES – British Council –IDP Australia</b>	- IELTS 4.5
<b>ETS</b>	- TOEFL Paper based Test 457/677 - TOEFL Internet based Test 53/120 - TOEIC (solo reading e writing) 410
<b>Trinity College of London</b>	- Integrated Skills in English (ISE 1) - Graded Examinations in Spoken English (GESE– Grade 7) - Spoken English for Work (SEW – 1)
<b>Edexcel International London</b>	- London Tests of English Level 2 - Intermediate
<b>English Speaking Board</b>	- EAL/ESOL Entry 3 Level 1
<b>GLOBAL LEGAL ENGLISH</b>	- <b>TOLES</b> Foundation Level 1
<b>British Institutes</b>	- Level B1 Strong Threshold
<b>British Chamber of Commerce for Italy</b>	- International Professional English Certificate - IPEC entry
<b>London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board (LCCIEB)</b>	- English for Business EFB Level 2 - Spoken English for Industry and Commerce (SEFIC level 2) - English for Tourism (Level 2)
<b>City &amp; Guild Pitman</b>	- ESOL Pre- Intermediate; - SESOL Pre- Intermediate

**Condizioni per il riconoscimento di certificazioni linguistiche**

- Tutte le certificazioni possono essere considerate titoli equipollenti se conseguite **non oltre TRE anni anteriori** alla data di presentazione del titolo per la verbalizzazione.
- Il livello minimo richiesto per il riconoscimento della certificazione esterna è B1

**MODALITA' DI CONVALIDA DELL'ESAME**

Gli studenti devono presentare al docente di riferimento, nella data in cui è fissata la verbalizzazione, la seguente documentazione, senza prenotarsi per l'esame:

- Statino compilato
- certificazione linguistica in originale più fotocopia della medesima.

