

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
CONSIGLIO DI INTERCLASSE
DI GIURISPRUDENZA
SEDE DI TARANTO
VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
24 luglio 2013

Verbale n.8

Il giorno 24 luglio 2013, il Consiglio di Interclasse di Giurisprudenza - sede di Taranto, si é riunito nella Sala Conferenze al piano terra del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture”, in via Duomo - Taranto, alle ore 10,30, previa verifica del numero legale dei presenti, così specificati:

P = Presente

A = Assente

AG = Assente giustificato

Presiede la riunione la Prof.ssa Daniela Caterino, Coordinatore del Consiglio di Interclasse dei Corsi di area giuridica afferenti al DJSGE Taranto = P.

Professori ordinari e straordinari	P	A	AG
Dammacco Gaetano			X
Uricchio Antonio Felice	X		
Garofalo Domenico	X		
Incampo Antonio	X		
Pagano Riccardo		X	
Calamo Specchia Marina			X
Patroni Griffi Ugo		X	
Balena Giampiero		X	

Professori associati	P	A	AG
Parente Ferdinando			X
Mastroberti Francesco			X
Triggiani Nicola	X		
Voza Roberto			X
De Filippi Maria Luisa			X
Reali Giovanna	X		
Nanna Concetta Maria	X		
Moliterni Francesco			X
Pardolesi Paolo	X		
Ingravallo Ivan	X		
Mastrangelo Donatantonio	X		

Vinci Francesco			X
Gagliano Candela Roberto			X

Professori Aggregati	P	A	AG
Cianciola Ernesto			X
Perchinunno Francesco			X
Lagrotta Ignazio			X
De Felice Annunziata			X
Bonomo Annamaria			X
Pizzolante Giuseppina	X		
Arnese Aurelio	X		
Martino Pamela	X		
Grippa Cira	X		
Leandro Antonio	X		
Stefani Paolo	X		
Riccardi Angelica			X
Fortunato Nicola			X
Vozza Pasqualina		X	
Indellicato Michele			X

Ricercatori	P	A	AG
Spada Maria Laura			X
Genovese Amarillide			X
Casola Maria	X		
Vinci Stefano			X
Ferrari Giovanni			X
Aulenta Mario	X		
Violante Umberto	X		
Carnimeo Nicolò			X
Costantino Laura	X		
Piacente Daniele Vittorio			X

Docenti a contratto	P
Violante Andrea	
De Felice Paolo	
Lombardi Maria	
Convertini Nicola	
Di Maggio Vincenzo	
Chiarelli Giuseppe	
Sabbatelli Illa	
Fisicaro Emanuele	

Denora Gianluca	
-----------------	--

Rappresentanti degli studenti	P
Attanasio Andrea	X
Battista Francesca	X
Fumarola Giovanni	
Lattanzi Silvia	X
Lussoso Angelica	X
Mennillo Roberto	X
Pentassuglia Alessio	
Resta Giada	X
Terranova Gianluca	

Assume le funzioni di Segretario il Prof. Domenico Garofalo

Per la verbalizzazione, assiste alla riunione la dott.ssa Fiorella D'ALONZO.

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

1. Approvazione verbali Consigli mese di maggio 2013
2. Comunicazioni
3. Orario delle attività didattiche I semestre 2013/2014: determinazioni
4. Modifiche Regolamento didattico di Corso di Studio: nomina Commissione istruttoria
5. Problematiche urgenti relative al processo AVA: AQ5 inserimento Diploma Supplement (DS)
6. Consultazione delle Parti sociali: individuazione e definizione calendario di massima
7. Adempimenti scheda SUA: definizione responsabili personale tecnico/amministrativo e docenti referenti per l'AQ
8. Attività di recupero studenti inattivi di II anno: approvazione del bando insegnamenti finanziati dal CAOT di Ateneo
9. Approvazione del Verbale Commissione Erasmus Dipartimento Ionico su Learning Agreements Studenti Erasmus outgoing a. a. 2013/2014
10. Esigenze corsi di Giurisprudenza e Programmazione triennale risorse umane
11. Pratiche studenti
12. Eventuali sopravvenute urgenti

Prima di dare inizio ai lavori dell'adunanza del Consiglio di Interclasse, la prof.ssa Daniela Caterino, nominata Coordinatrice del Consiglio di Interclasse con D.R. dell'11.7.2013 ringrazia preliminarmente tutti coloro che al momento dell'elezione del nuovo Coordinatore hanno manifestato apprezzamento per il suo "Programma" e fiducia nelle sue capacità di attuarlo; successivamente ella rivolge espressioni di apprezzamento e ringraziamento al prof. A. Incampo, suo predecessore nella carica, per l'elevato tenore culturale, il rigore e l'impegno da lui profusi sinora alla guida del CI, nonché al prof. A.F. Uricchio, Direttore del Dipartimento Ionico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, ambiente, culture e futuro Rettore dell'Università degli studi di Bari A. Moro, con i quali ella ha sempre intrattenuto rapporti di collaborazione e

confronto costruttivi e proficui. La prof.ssa D. Caterino rivolge, poi, un saluto particolare ai rappresentanti degli studenti nel CI, augurandosi una serena collaborazione, nonché a tutto il personale della ex Presidenza di Facoltà che da sempre si occupa anche delle attività di competenza del CI.

Al termine dell'intervento della prof.ssa D. Caterino i Componenti il CI le rivolgono un applauso di benvenuto; si passa, quindi, all'esame dell'o.d.g.

Sul punto **1 all'o.d.g.** (Approvazione verbali Consigli mese di maggio 2013), il Consiglio, all'unanimità, approva i verbali dell'8/05/2013, del 15/05/2013 e del 27/05/2013.

Sul punto **2 all'o.d.g.** (Comunicazioni), il Presidente, prof.ssa D. Caterino, informa che:

- a) nella giornata odierna una troupe inviata dall'Amministrazione centrale sta effettuando riprese nel Palazzo che ospita i Corsi di Laurea di Taranto e ne sta intervistando i Coordinatori recentemente eletti e rappresentanti del corpo docente e degli studenti. Il materiale relativo a dette riprese sarà pubblicato su internet, nel sito U-Tunes, unitamente a quello degli altri corsi attualmente attivati a Bari e nelle altre sedi che ospitano corsi dell'Ateneo barese, allo scopo di promuovere e incrementare le immatricolazioni;
- b) il CAOT, Comitato di Ateneo di orientamento agli studi "in entrata" è alla ricerca di nuove forme di informazione e accoglienza per gli studenti in entrata e presto si terrà una giornata d'informazione sull'argomento, a Bari, nell'ex Palazzo delle Poste. A tal proposito la prof.ssa D. Caterino, componente di detto comitato, ha avanzato la richiesta che una giornata analoga sia organizzata a Taranto in occasione di un "Open Day" da realizzare anche con la collaborazione della Marina.

Sul punto **3 all'o.d.g.** (Orario delle attività didattiche I semestre 2013/2014: determinazioni), il Presidente, prof.ssa D. Caterino, informa che da quando è stata introdotta la "Scheda SUA" esistono delle necessità oggettive circa l'organizzazione dell'orario delle attività didattiche che sono imprescindibili; in particolare, l'orario dell'attività didattica relativa (almeno) al I semestre di ogni Corso di studio attivato deve essere pubblicato a settembre di ciascun anno accademico sul sito internet del Corso.

A tal proposito la prof.ssa Caterino rammenta che vi deve essere corrispondenza tra il numero di CFU attribuito a ciascuna disciplina e il numero di ore di didattica erogata dai diversi docenti e ricorda anche che per i corsi di Giurisprudenza ogni CFU equivale a otto ore di didattica; inoltre rammenta che convenzionalmente la durata di ciascuna ora di lezione è stabilita in 45 minuti. Pertanto, considerato che appare opportuno prevedere una pausa di 5 minuti tra un'ora di lezione e l'altra per consentire a studenti e docenti di spostarsi di aula ed approntare gli ausili didattici (videoproiettori, lavagne luminose) necessari per le lezioni, propone di strutturare l'orario delle lezioni in fasce di 50 minuti, a partire dalle 9 del mattino fino alle 19. Il Consiglio all'unanimità approva tale organizzazione dell'orario didattico. Pertanto la prof.ssa Caterino invita tutti i docenti ad adeguare la proposta di orario delle rispettive attività didattiche alla nuova griglia oraria ed a rivolgersi sollecitamente alla Sig.ra A. Ferraiuolo, che si occupa della predisposizione dell'orario delle lezioni, per verificare la praticabilità delle scelte che essi intendono adottare.

Il prof. A. Incampo interviene per chiedere se sia possibile pervenire alla elaborazione dell'orario delle lezioni relativo anche al II semestre dell'a.a. prossimo.

La prof.ssa D. Caterino si dichiara favorevole alla proposta avanzata dal prof. Incampo; il Consiglio approva. La Coordinatrice invita pertanto i colleghi a trasmettere alla sig.ra Ferraiuolo anche gli orari delle lezioni del II Semestre.

Sul punto **4 all'o.d.g.** (Modifiche Regolamento didattico di Corso di Studio: nomina Commissione istruttoria), la prof.ssa D. Caterino, Coordinatrice del CI, ricorda che il Regolamento didattico di Corso di Studio attualmente in vigore è il frutto di un adeguamento meramente formale allo "schema tipo" predisposto dall'Amministrazione centrale; sono state inserite alcune indicazioni ulteriori che riprendono le integrazioni e modifiche inserite nella Scheda SUA a suo tempo predisposta ed approvata dagli organi competenti e sottoposta con esito positivo all'esame dei competenti organi d'Ateneo. Tuttavia ella ritiene che sia opportuno avviare un processo di revisione di tutto l'ordinamento didattico attuale, considerato che questo è l'ultimo anno di sperimentazione consentito dalla normativa vigente e che con l'a.a. 2014/2015 non sarà più possibile introdurre modifiche, a causa dell'obbligo di conservare l'offerta didattica invariata per l'intera coorte. La prof.ssa D. Caterino prosegue il suo intervento richiamando l'attenzione dei Consiglieri sul sesto punto all'o.d.g. che recita: "Consultazione delle Parti sociali: individuazione e definizione calendario di massima" di cui, a suo avviso, va anticipata la trattazione perché strettamente connesso al quarto punto all'o.d.g. e sottolinea che l'ottica dalla quale si parte in una serie di documenti ministeriali in materia - che ella ha avuto modo di esaminare (in particolare, le Linee guida che i revisori ANVUR devono seguire nella valutazione ai fini dell'accreditamento iniziale dei corsi di studio di nuova istituzione) - pone al primo posto il livello di rapporto costruttivo che i corsi di studio attivati riescono ad instaurare con la società nella quale essi operano. Da tali documenti emerge - al di là di qualsiasi giudizio di merito sulla condivisibilità di tale approccio - che nell'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio universitari bisogna muovere dalle richieste che il territorio e gli attori socio-economici rivolgono all'istituzione universitaria. E' evidente che per i Corsi di studio di Giurisprudenza esiste e permane uno "zoccolo duro" di giovani che si iscrivono ad essi perché attratti dalle professioni legali classiche (notaio, avvocato, magistrato); ma appare altresì opportuno pensare ad introdurre nell'attuale articolazione dell'ordinamento didattico alcuni "curricula" utili da un lato a "coprire" alcune carriere di particolare interesse e prestigio, quali quella di diplomatico o di consigliere parlamentare, e dall'altro a fornire professionalità particolarmente aderenti alle richieste del territorio (si pensi al giurista d'impresa di commercio internazionale, o al giurista esperto in materia ambientale). La prof. Caterino sottolinea altresì che finora questa operazione di articolazione in *curricula* era stata ostacolata dalla previgente normativa, che richiedeva sensibili incrementi nel numero dei docenti di riferimento per ogni *curriculum* attivato; tale norma è oggi abrogata, sicché i nuovi *curricula* sono attivabili liberamente, senza aggravii di requisiti di docenza. Considerato che, se il Consiglio condividerà tale orientamento, sarà necessario introdurre decise modifiche all'ordinamento attuale, sarebbe opportuno, a parere della prof.ssa D. Caterino, procedere alla nomina di una Commissione ad hoc.

- A questo punto sopraggiungono il prof. F. Moliterni e il dott. P. Stefani; sono le ore 11,50 -

Sugli argomenti illustrati dalla prof.ssa D. Caterino si apre il dibattito che registra gli interventi del prof. A. Incampo che propone di non nominare una Commissione ex novo, ma di affidare il compito di riesaminare l'ordinamento didattico dei Corsi di studio di Giurisprudenza attivati a Taranto alla Giunta del Consiglio di Interclasse e ne sollecita, pertanto, l'elezione;

del prof. D. Garofalo che pone alcuni quesiti circa la possibilità che l'istituzione universitaria non condivida le richieste eventualmente avanzate dalle parti sociali. Egli ritiene, infatti, che il confronto con il territorio su cui insiste il Corso di studio sia importantissimo, ma pensa anche che esso debba essere attuato con molta attenzione dalla istituzione accademica. Inoltre egli fa presente che, a suo avviso, andrebbe gestito meglio

anche l'aspetto relativo alle professioni classiche per le quali è spendibile il titolo di laurea in Giurisprudenza: attualmente, infatti, sono assai numerosi gli avvocati che non trovano spazio nel mercato del lavoro ormai saturo;

il prof. A.F. Uricchio dichiara che i "curricula" sono uno strumento utile per meglio collegare gli studenti universitari al mondo del lavoro, al mercato e al territorio, ma prima di introdurli occorre consultare soprattutto il mondo produttivo: Confindustria e Confartigianato. Considerato, inoltre, che per la città di Taranto l'ambiente e il mare sono elementi di rilievo, uno strumento utile per fornire ai giovani i mezzi necessari per un inserimento qualificato nel mondo produttivo è rappresentato anche dai Corsi post-laurea utili a rendere "specialistica" la preparazione di chi li frequenta.

Al termine del dibattito, la prof.ssa D. Caterino invita i Colleghi a riflettere sulle problematiche fin qui emerse e li prega di farle pervenire indicazioni in ordine alle parti sociali che sarebbe opportuno consultare affinché si possa stabilire un calendario di incontri da approvare nella prossima riunione del Consiglio di Interclasse.

Per quanto concerne invece la nomina di una Commissione ad hoc, il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta del prof. A. Incampo secondo la quale il compito di rivedere l'ordinamento didattico può essere affidato alla Giunta del CI la cui elezione sarà indetta a breve. La prof.ssa Caterino dichiara che l'elezione della Giunta verrà posta all'Ordine del Giorno del prossimo Consiglio di Interclasse.

Sul punto **5 all'o.d.g.** (Problematiche urgenti relative al processo AVA: AQ5 inserimento Diploma Supplement (DS), la prof.ssa D. Caterino, Coordinatrice del CI, informa che con nota della Direzione generale, prot. n.1185/13 del 15.07.2013, è stata segnalata, nell'ambito delle "procedure di Autovalutazione, Valutazione e Accreditemento (AVA)", l'urgenza di procedere alla traduzione in lingua inglese della denominazione di tutti gli insegnamenti attivati nei Corsi di studio di tutto l'Ateneo barese, affinché sia possibile il rilascio ai laureati del Diploma Supplement (DS). Della traduzione si occuperà il personale amministrativo con l'aiuto di un traduttore on line, ma considerato che vi è un buon margine di errore, ai coordinatori dei diversi Corsi di studio è dato "mandato (...) di verificare ex post la correttezza della traduzione" e l'inserimento, sempre in inglese di "un numero limitato di altre informazioni". Sull'argomento si apre un breve dibattito nel corso del quale emerge qualche perplessità sulla qualità della traduzione che può garantire un traduttore on line, tuttavia poiché l'operazione deve essere fatta attraverso il sistema ESSE 3, sarà cura di ciascun docente verificare che la traduzione effettuata dal personale amministrativo sia quanto più possibile corretta. A tal proposito, il prof. A.F. Uricchio ricorda che nell'Ateneo barese vi sono 90 esperti linguistici di diversa nazionalità che potrebbero essere coinvolti nell'operazione garantendo un livello di traduzione sicuramente superiore a quello fornito da un traduttore on line. Il Consiglio prende atto.

Sul punto **6 all'o.d.g.** (Consultazione delle Parti sociali: individuazione e definizione calendario di massima), la prof.ssa D. Caterino ricorda che il sesto punto all'o.d.g. è stato anticipato e trattato unitamente al quarto punto all'o.d.g., pertanto si passa all'esame del settimo punto all'o.d.g.

Sul punto **7 all'o.d.g.** (Adempimenti scheda SUA: definizione responsabili personale tecnico/amministrativo e docenti referenti per l'AQ), la prof.ssa D. Caterino, Presidente del CI, rammenta che nel momento della chiusura della Scheda SUA, sono sorti gravi problemi perché l'unica unità di personale amministrativo a ciò preposta ha avuto gravi problemi familiari che l'hanno costretta ad assentarsi. Per questa ragione il prof. Uricchio, la prof.ssa Caterino stessa e la dott.ssa Maria De Nicolò hanno dovuto fare fronte all'emergenza, collaborando con gli esperti informatici del CSI di Ateneo per provvedere all'immissione di

tutti i dati relativi alla Scheda Sua del Corso di studio in Giurisprudenza di Taranto. Pertanto, alla luce dell'esperienza pregressa ella ritiene indispensabile che per ogni settore operativo della sede di Taranto sia individuato tra il personale amministrativo un responsabile e un vicario allo scopo di evitare ci si trovi nell'impossibilità di operare se il responsabile dovesse mancare.

La proposta della prof.ssa D. Caterino trova un generale consenso tra i Componenti il CI, che, all'unanimità, deliberano di chiedere al successivo Consiglio di Dipartimento di risolvere il problema individuando un'altra unità di personale preposta alla tenuta e all'aggiornamento del sistema ESSE 3.

Sul punto **8 all'o.d.g.** (Attività di recupero studenti inattivi di II anno: approvazione del bando insegnamenti finanziati), la prof.ssa Caterino rammenta che l'Ateneo ha finanziato il progetto di recupero finalizzato a consentire il superamento di esami di I e II anno per i quali si sia registrata particolare difficoltà da parte degli studenti. Il bando d'Ateneo prevede un compenso lordo di 30 euro all'ora per le attività di didattica frontale (da videoregistrare e immettere su piattaforma on line d'Ateneo) e di 20 euro all'ora per le attività di tutorato didattico; per le attività rispetto alle quali non sia stata dichiarata la disponibilità a svolgere l'attività da parte del personale strutturato (in primis, dei docenti titolari della disciplina) il requisito minimo di accesso è la qualifica di dottorando di ricerca. Nel prossimo CI si procederà all'attribuzione degli incarichi.

Sul punto **9 all'o.d.g.** (Approvazione del Verbale Commissione Erasmus Dipartimento Ionico su Learning Agreements Studenti Erasmus outgoing a. a. 2013/2014), la prof.ssa D. Caterino, Presidente del CI, invita la dott.ssa P. Martino, Delegata del Dipartimento Ionico per l'Erasmus, a riferire sull'argomento sub. 9).

La dott.ssa P. Martino informa che in data odierna, alle ore 9,00, la Commissione Erasmus del Dipartimento jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture, si è riunita per la valutazione dei Learning Agreements presentati dagli studenti outgoing conformemente al Bando Erasmus a.a. 2013/2014. Tutti e sette i Learning Agreements presentati sono stati approvati dalla Commissione, come si evince dall'allegato n.1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Sul punto **10 all'o.d.g.** (Esigenze corsi di Giurisprudenza e Programmazione triennale risorse umane), la prof.ssa D. Caterino afferma che, considerato che la Programmazione triennale riguarda tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento jonico, risulta più efficace e più completa una trattazione dell'argomento in seno al Consiglio di Dipartimento nel quale sono presenti i docenti di tutti i settori scientifico-disciplinari afferenti al Dipartimento stesso. Pertanto, il Consiglio, all'unanimità, delibera che l'esame del punto decimo all'o.d.g. sia affrontato nel successivo Consiglio di Dipartimento.

Sul punto **11 all'o.d.g.** (Pratiche studenti), il Presidente informa che in data 17.07.2013 è pervenuta nota della Dott.ssa Velia Spasiano, Capo Area Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-Laurea, avente ad oggetto la richiesta di riconoscimento CFU conseguiti da NICOLA SOLITO nel Programma LLP/Erasmus per l'a.a. 2012/2013. Premesso che lo studente Nicola Solito dovrà integrare i crediti conseguiti presso l'Uniwersytet Warszawski (PL WARSZAW01) come concordato con i docenti responsabili dei relativi corsi nel Dipartimento Jonico (già II Facoltà di Giurisprudenza) mediante dichiarazione di conformità, al termine di un breve dibattito, il Consiglio, all'unanimità, delibera quanto segue:

Esame sostenuto	Esame	da	CFU	Votazione
-----------------	-------	----	-----	-----------

	convalidare		
Economics	Economia Politica	4	24
International Public Law	Diritto internazionale	2	28

Lo studente ha conseguito, inoltre, presso l'Uniwersytet Warszawski crediti in eccedenza rispetto all'ammontare massimo di crediti previsti dal proprio corso di studi (allegato n.2), come di seguito indicato:

Esame sostenuto	CFU IN ECCEDEXENZA	Votazione
English – Upper intermediate level	2	29

Sul punto **12 all'o.d.g.** (Eventuali sopravvenute urgenti), il Presidente, prof.ssa D. Caterino informa che:

- a) il prof. F. Mastroberti ha inoltrato (all. n.3) richiesta di spostare il corso di Diritto comune, opzionale di 6 CFU, IUS 19, del Corso di OSG da lui impartito, dal II al I semestre dell'a.a. 2013/2014. Trattandosi di corso ad esaurimento, è possibile accogliere l'istanza del prof. Mastroberti. Il Consiglio, considerato che si tratta di un esame opzionale il cui spostamento da un semestre all'altro non comporta alcuno squilibrio nella distribuzione degli insegnamenti nei due semestri, all'unanimità delibera di accogliere la richiesta anzidetta;
- b) il prof. G. Dammacco ha inoltrato (all. n.4) richiesta, per l'a.a. 2013/2014, di dividere l'insegnamento di Diritto canonico a lui attribuito in due moduli e di bandirne uno da 3 CFU. Sulla richiesta la prof.ssa D. Caterino precisa che, essendo già stata presentata la SUA relativa all'a.a. 2013/2014, senza la divisione in due moduli dell'insegnamento in parola, non è possibile ex post apportare modifica alcuna alla già deliberata articolazione dei corsi di lezione. Tuttavia, se il prof. G. Dammacco ha l'esigenza di far trattare in maniera specifica gli argomenti relativi al "Diritto della comunicazione nell'ordinamento canonico", può chiedere al Consiglio di Interclasse l'autorizzazione a far tenere da un esperto dell'argomento un ciclo di lezioni per un numero ben precisato di ore. Il Consiglio resta in attesa di conoscere le decisioni del prof. G. Dammacco.

Null'altro essendovi a deliberare, l'adunanza ha termine; sono le ore 12,30.

Il Segretario
(prof. Domenico Garofalo)

Il Coordinatore
(prof.ssa Daniela Caterino)