

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI**  
**CONSIGLIO DI INTERCLASSE**  
**DI GIURISPRUDENZA**  
**SEDE DI TARANTO**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL**  
**20 novembre 2013**

**Verbale n.11**

Il giorno 20 novembre 2013, il Consiglio di Interclasse di Giurisprudenza - sede di Taranto, si é riunito nella Sala Conferenze al piano terra del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture”, in via Duomo - Taranto, alle ore 15,00, previa verifica del numero legale dei presenti, così specificati:

P = Presente

A = Assente

AG = Assente giustificato

Presiede la riunione la Prof.ssa Daniela Caterino, Coordinatore del Consiglio di Interclasse di Giurisprudenza Taranto = P.

<b>Professori ordinari e straordinari</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>AG</b>
Dammacco Gaetano		X	
Uricchio Antonio Felice			X
Garofalo Domenico	X		
Incampo Antonio			X
Calamo Specchia Marina		X	
Patroni Griffi Ugo		X	
Balena Giampiero		X	
Pagano Riccardo			X

<b>Professori associati</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>AG</b>
Parente Ferdinando			X
Mastroberti Francesco			X
Triggiani Nicola	X		
Voza Roberto		X	
De Filippi Maria Luisa	X		
Reali Giovanna			X
Nanna Concetta Maria			X
Moliterni Francesco	X		
Pardolesi Paolo			X
Ingravallo Ivan	X		

Mastrangelo Donatantonio	X		
Vinci Francesco		X	
Gagliano Candela Roberto		X	
Losappio Giuseppe			X

<b>Professori Aggregati</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>AG</b>
Cianciola Ernesto		X	
Perchinunno Francesco			X
Lagrotta Ignazio			X
De Felice Annunziata		X	
Bonomo Annamaria			X
Pizzolante Giuseppina			X
Arnese Aurelio	X		
Martino Pamela	X		
Grippa Cira	X		
Leandro Antonio	X		
Stefani Paolo	X		
Riccardi Angelica			X
Fortunato Nicola			X
Vozza Pasqualina		X	
Indellicato Michele		X	

<b>Ricercatori</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>AG</b>
Spada Maria Laura	X		
Genovese Amarillide		X	
Casola Maria	X		
Vinci Stefano	X		
Ferrari Giovanni			X
Violante Umberto			X
Carnimeo Nicolò			X
Costantino Laura	X		
Piacente Daniele Vittorio		X	

<b>Docenti a contratto</b>	<b>P</b>
Violante Andrea	
De Felice Paolo	
Lombardi Maria	
Convertini Nicola	
Di Maggio Vincenzo	
Chiarelli Giuseppe	
Sabbatelli Illa	

Fiscaro Emanuele	
Denora Gianluca	

<b>Rappresentanti degli studenti</b>	<b>P</b>
Attanasio Andrea	
Battista Francesca	X
Fumarola Giovanni	
Lattanzi Silvia	X
Lussoso Angelica	X
Mennillo Roberto	X
Pentassuglia Alessio	X
Resta Giada	X
Terranova Gianluca	

Assume le funzioni di Segretario il Prof. Domenico Garofalo che, stante l'assenza della dott.ssa Fiorella D'ALONZO per motivi di famiglia, si occupa anche della verbalizzazione.

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (30.10.2013)
2. Comunicazioni
3. Calendarizzazione delle riunioni
4. Modifiche ordinamento Corsi : determinazioni
5. Assicurazione della qualità del Corso di studi in Giurisprudenza: determinazioni e calendarizzazione attività del Gruppo di Riesame
6. Cultori della materia: parere del Consiglio inserimento nelle Commissioni
7. Calendario delle attività didattiche II semestre
8. Pratiche studenti
9. Eventuali sopravvenute urgenti

Sul punto **1 all'o.d.g.** (Approvazione del verbale della seduta precedente (30.10.2013), il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale del 30/10/2013.

Sul punto **2 all'o.d.g.** (Comunicazioni), il Presidente, prof.ssa D. Caterino comunica che:

- a) al momento risultano perfezionate 233 iscrizioni e altre 21 sono sospese in attesa di pagamento, ma l'aspettativa di superare le 250 iscrizioni è abbastanza realistica. Sono in aumento le iscrizioni di studenti provenienti da altre sedi universitarie e in particolare dall'Università del Salento;
- b) è stato approvato definitivamente il nuovo Regolamento didattico di Ateneo che è stato recentemente pubblicato sul sito UNIBA tra le news; numerosi sono i cambiamenti introdotti da detto Regolamento in merito alle attribuzioni di competenze ai nuovi organi collegiali;
- c) l'incontro con le "parti sociali" fissato in un primo momento in data 28.11.2013, è stato spostato al 4 dicembre p.v., alle ore 15,30, allo scopo di farlo coincidere con la riunione del Consiglio di Dipartimento prevista in pari data;
- d) sono in corso riunioni tecniche per rendere omogenee le procedure adottate nei vari Corsi di studio per funzioni comuni quali, ad esempio, le modalità di composizione delle commissioni d'esame. Le proposte di commissioni per l'A.A.

2013/14 e per gli appelli gennaio/aprile dell'A.A. 2012/13, nonché le istanze per l'inserimento di nuovi cultori della materia possono essere depositate dai docenti presso l'ufficio della sig.ra Ferraiuolo;

- e) Dall'A.A. 2013/14 il Calendario degli esami dovrà essere predisposto non più per semestre, ma per anno e comprenderà anche la sessione straordinaria di aprile. Ciò comporta che nel caso si cambio di titolare, per la disciplina in questione dovranno restare attive due commissioni allo scopo di garantire allo studente la possibilità di sostenere l'esame con il docente con il quale ha acquisito la frequenza. Sulla comunicazione fornita dalla Prof.ssa D. Caterino si apre un dibattito nel corso del quale prendono la parola il dott. A. Leandro, il prof. I. Ingravallo e il prof. D. Mastrangelo. Al termine dei loro interventi, la prof.ssa D. Caterino, considerato che la sua è solo una comunicazione, propone di rinviare la discussione al prossimo CD. La proposta è approvata all'unanimità;
- f) il 14 dicembre p.v. è prevista la riunione della Giunta del CI. Le competenze di detto organo, istituito con l'entrata in vigore della L.240/10, sono previste dall'art. 52 dello Statuto dell'Università degli studi di Bari. Essa ha competenza decisionale, tra l'altro, sulle istanze di studenti provenienti da altre sedi universitarie di abbreviazione del Corso di studio e sul riconoscimento di CFU.
- g) E' attivo sul sito internet di Ateneo il servizio "scheda docente", una pagina individuale sulla quale i professori possono pubblicare il proprio curriculum, avvisi relativi alla didattica e i materiali didattici relativi alle discipline di cui sono titolari. Poiché le schede personali riportano in default l'indirizzo mail istituzionale ([nome.cognome@uniba.it](mailto:nome.cognome@uniba.it)), se un docente intende utilizzare un indirizzo di posta elettronica diverso da quello istituzionale, dovrà indicarlo in affiancamento a quello istituzionale comunicandolo a Uniba;
- h) l'inizio delle lezioni dell'a.a. 2013/2014 ha visto il verificarsi di alcune disfunzioni e problemi connessi a modifiche degli orari di alcune lezioni da parte di docenti che non hanno provveduto a darne tempestiva comunicazione a chi si occupa della gestione delle aule. A tale scopo, i docenti sono vivamente pregati di far precedere ogni spostamento dal preventivo accertamento presso la sig. Ferraiuolo della effettiva disponibilità di aule e da una adeguata comunicazione alla dott. Martemucci, per consentire l'immediata pubblicazione dell'avviso sul sito web di Dipartimento. Con l'occasione, si rammenta che per la pianificazione dell'orario dell'a.a. 2014/2015 occorrerà porre particolare attenzione alla distribuzione degli insegnamenti nei due semestri: allo stato, infatti, il I semestre dell'anno registra una maggiore concentrazione di lezioni, in particolare per le discipline di III anno della laurea magistrale;
- i) la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica non avverrà più attraverso la somministrazione di questionari in formato cartaceo, ma sarà effettuata online nel momento in cui lo studente si prenoterà per l'esame; sono disponibili informazioni sul punto sul sito [www.uniba.it](http://www.uniba.it) ;
- l) in vista delle verbalizzazione online degli esami di profitto, i titolari di insegnamento sono invitati a visionare la mail contenente la relazione del prof. Scalera in cui viene illustrato il sistema e sono indicati i nominativi degli impiegati amministrativi ai quali chiedere l'attivazione della firma digitale e ad acquisirla prima dell'inizio degli appelli. Al momento permangono alcuni aspetti problematici che sono in corso di approfondimento presso gli organi centrali di Ateneo;
- m) per quanto concerne l'eventuale attribuzione di cicli di lezione interni all'insegnamento di cui si è titolari va detto innanzitutto che, fatta una distinzione tra ore di lezione frontale ed ore di attività seminariale, se per i seminari occorre

invitare soggetti non strutturati, l'iniziativa dovrà essere approvata dal Direttore del dipartimento, mentre per le attività di lezione svolte da personale strutturato (lezioni interne ai corsi) il Docente dovrà darne comunicazione al coordinatore del Corso di studio.

Sul punto **3 all'o.d.g.** (Calendarizzazione delle riunioni), la Prof.ssa D. Caterino informa che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento didattico di Ateneo appare opportuno che le riunioni del CD e del CI non avvengano più nello stesso giorno. Non è possibile, dunque, effettuare una calendarizzazione delle riunioni del CI se non si conoscono le date di quelle del CD. In attesa, pertanto, si rinvia l'esame del terzo punto all'o.d.g.

Sul punto **4 all'o.d.g.** (Modifiche ordinamento Corsi: determinazioni), la prof.ssa D. Caterino informa preliminarmente i Consiglieri su una serie di attività che sono state poste in essere dalla Giunta del CI in vista della chiusura del RAD, che al momento è fissata per il 31 gennaio 2014 e che vengono illustrate attraverso la proiezione di una serie di tabelle.

Esse sono:

- ricognizione degli obblighi relativi all'ordinamento didattico del Corso di studio in Giurisprudenza e verifica degli "scostamenti" rispetto ai minimi previsti dal Ministero;
- ricognizione degli obiettivi qualificanti il Corso;
- ricognizione degli ulteriori vincoli di programmazione, tra i quali rientra l'obbligo di consentire agli studenti 9 CFU a scelta libera;
- ricognizione dell'obbligo, in alternativa, di mantenere piena identità tra il RAD del Corso di Taranto e quello dell'omologo corso di Bari, ovvero differenziazione degli stessi per almeno 40 CFU sulle attività di base e caratterizzanti.

A tal proposito la Giunta di CI, dopo ampia discussione, ha optato per una proposta che, senza intaccare la parte del RAD dedicata agli insegnamenti di base e caratterizzanti, e quindi conservando i due RAD identici quanto agli insegnamenti di base e caratterizzanti, consenta di ottenere comunque un minimo di differenziazione rispetto ai corsi istituiti presso la sede di Bari; si dovrebbe agire sugli insegnamenti opzionali che, anziché essere liberamente selezionabili dagli studenti, potrebbero divenire affini curriculari, differenziandosi in base al curriculum prescelto.

La proposta della Giunta è di far lievitare da 27 CFU a 30 CFU la quota dei crediti per esami affini, in modo da consentire di creare 5 esami affini da 6 cfu ciascuno. Inoltre, la Giunta si è orientata nel senso di prevedere se possibile dei CFU dedicati a tirocinio o stage.

In Giunta si è discusso, inoltre, sui curricula da attivare convenendo che non dovrebbero essere più di quattro/cinque: 1) professioni legali, eventualmente sdoppiabile in due ulteriori percorsi per un orientamento, rispettivamente, civilistico o penalistico; 2) giurista d'impresa e consulente del lavoro; 3) Pubblica amministrazione; 4) Istituzioni internazionali.

Al termine dell'illustrazione del lavoro effettuato dalla Giunta, la prof.ssa D. Caterino, dopo aver precisato che l'attivazione dei curricula non incide sulla "sostenibilità" del Corso, in quanto non richiede docenti aggiuntivi, chiede ai Consiglieri di esprimere il proprio parere sull'attività svolta fin qui dall'organo anzidetto.

Al termine di un attento dibattito, il Consiglio, all'unanimità, manifestando compiacimento per il lavoro fatto dalla Giunta, invita i componenti a proseguire nel percorso intrapreso, secondo le linee guida indicate nel verbale di Giunta che viene

allegato al presente verbale del CI (all. n.1) e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Sul punto **5 all'o.d.g.** (Assicurazione della qualità del Corso di studi in Giurisprudenza: determinazioni e calendarizzazione attività del Gruppo di Riesame), la prof.ssa D. Caterino, dopo aver ricordato i nominativi dei componenti il Gruppo di Riesame, informa che essi devono riunirsi a breve per stilare il rapporto sulla didattica, sulle strutture disponibili e sulla sede che ospita il Corso di studio di Giurisprudenza di Taranto. In particolare, la prof.ssa D. Caterino invita i Consiglieri ad esprimersi in ordine alla attuale inattività del laboratorio linguistico e informatico per gli studenti di Giurisprudenza Taranto, in seguito all'obsolescenza dei pc originariamente allocati nel laboratorio linguistico/informatico sito nella sede di via Acton.

Al termine di un attento dibattito, il Consiglio di Interclasse delibera, all'unanimità, di avanzare in proposito una richiesta al Direttore di Dipartimento in tempo utile perché possa essere esaminata nella riunione del Consiglio prevista per il 4 dicembre p.v.

Sul punto **6 all'o.d.g.** (Cultori della materia: parere del Consiglio inserimento nelle Commissioni), la prof.ssa D. Caterino dà lettura delle proposte avanzate dai docenti titolari di insegnamento e informa sull'attività istruttoria su di esse effettuata. Al termine della sua esposizione, ritenendo opportuno un riesame delle richieste anzidette, allo scopo di consentire ai richiedenti di completare la documentazione secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attribuzione del titolo di "Cultore della materia" nonché secondo le indicazioni fornite nell'elenco (all.n.2) che viene allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante e sostanziale, propone di rinviare alla prossima riunione del Consiglio di Interclasse la delibera relativa al sesto punto all'o.d.g. Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Sul punto **7 all'o.d.g.** (Calendario delle attività didattiche II semestre), la prof.ssa D. Caterino invita tutti i titolari di insegnamento a trasmettere al più presto alla sig.ra Ferraiuolo l'indicazione per il II semestre del calendario delle materie di competenza così da poter deliberare sull'argomento nella prossima riunione del Consiglio di Interclasse.

Sul punto **8 all'o.d.g.** (Pratiche studenti), la prof.ssa D. Caterino, dopo aver illustrato brevemente le varie pratiche pervenute al momento, ricorda che il RAD attualmente in vigore stabilisce che allo "studente in transito" deve essere riconosciuto il maggiore numero di crediti possibile e dichiara di ritenere opportuno che siano fissati dei punti fermi sulla questione consentire alla Giunta di operare efficacemente. Ella prosegue ricordando che un elemento da valutare in vista del riconoscimento di CFU è sicuramente quello della obsolescenza degli esami relativi a discipline che hanno subito numerose modifiche nel corso degli anni, a proposito delle quali i CFU maturati dallo studente, a suo avviso, potrebbero essere riconosciuti previo colloquio con il docente della disciplina di cui trattasi sugli argomenti per i quali il docente stesso ritenga che vi possa essere l'obsolescenza e chiede al Consiglio di esprimere parere sul punto

Sulla proposta avanzata dalla prof.ssa D. Caterino si apre il dibattito che registra l'intervento del dott. A. Leandro che propone, invece, di tradurre la obsolescenza degli esami datati in una contrazione dei CFU riconoscibili; la proposta del dr. Leandro viene considerata favorevolmente da numerosi interventi successivi.

Trattandosi peraltro di punto non specificamente posto all'ordine del giorno, il Consiglio decide all'unanimità di sottoporre la questione al Consiglio di Dipartimento, anche per valutare l'opportunità di assumere decisioni uniformi tra i vari corsi di studio.

Successivamente, la prof.ssa D. Caterino informa che:

- a) sono pervenute n. 19 pratiche studenti, riportate nell'elenco (all. n. 3) unito al presente verbale, già istruite dalla ex segreteria di Presidenza, relative a studenti interessati, a vario titolo, a transitare nei corsi di laurea attualmente attivati nel Dipartimento. Il Consiglio, esaminate le pratiche, dopo esauriente dibattito, le approva secondo le indicazioni fornite dalla ex segreteria di Presidenza, ammettendo i richiedenti al corso di laurea indicato, con il riconoscimento degli esami e l'attribuzione dei crediti segnati a margine di ciascuna domanda;
- b) la studentessa Rosito Giuseppina ha inoltrato richiesta (all. n. 4) di riconoscimento di CFU rivenienti da sue partecipazioni a "seminari, convegni, giornate di studio e attività didattiche" documentate dal curriculum vitae allegato all'istanza. Al termine di un attento dibattito, il Consiglio, all'unanimità, delibera di non riconoscere alcun CFU in quanto trattasi di attività per le quali il Corso di Studio non aveva approvato alcun riconoscimento di crediti.

c) è pervenuta, in data 05.11.2013, nota (all. n.5) della dott.ssa V. Spasiano, Capo Area Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-Laurea, avente ad oggetto la richiesta di riconoscimento di CFU conseguiti dallo studente Giuseppe MANCINI presso l'Universidad de Saragoza nel quadro del Programma LLP/Erasmus per l'a.a. 2012/2013.

Premesso che lo studente Giuseppe Mancini dovrà integrare i crediti conseguiti presso l'Universidad de Saragoza come concordato con il docente responsabile del corso di riferimento nel Dipartimento Jonico mediante dichiarazione di conformità, al termine di un breve dibattito, il Consiglio, all'unanimità, delibera quanto segue:

Esame sostenuto	Esame da convalidare	CFU	Votazione
Iniciacion al Derecho comparado	Diritto privato comparato	6	27

Sul punto **5 all'o.d.g.** (Eventuali sopravvenute urgenti), la prof.ssa D. Caterino informa che:

- a) è pervenuta richiesta del prof. A. Incampo (all. n. 5) volta ad ottenere l'attribuzione di n.01 CFU a coloro che parteciperanno ai lavori del Convegno da lui organizzato per il giorno 08 novembre prossimo sul tema "LO STATO PROSSIMO Ragione dello stato e ragione dell'uomo" nelle "Lettere della prigionia" di Aldo Moro. Il Consiglio, all'unanimità, accoglie detta richiesta;
- b) è pervenuta altra richiesta del prof. A. Incampo (all. n. 6) volta ad ottenere l'attribuzione di n.01 CFU a coloro che parteciperanno all'incontro con il prof. Gunther Teubner che terrà una conferenza nell'ambito del ciclo di conferenze denominato "FILOSOFI DEL DIRITTO STRANIERI". Il Consiglio, all'unanimità, accoglie detta richiesta;

c) nel corso dell'ultima delle surrichiamate riunioni tecniche con il nuovo Direttore del Dipartimento Jonico, quando già era stato convocato il presente Consiglio di Interclasse, è sorta l'esigenza di valutare se fosse possibile rendere omogenea l'organizzazione del tutoraggio tra i corsi che afferiscono al dipartimento jonico: per il corso di studi di Economia, infatti, vige la prassi di nominare un tutor per ogni dieci matricole; per il corso di studi in Giurisprudenza, invece, esiste un tutoraggio di carattere generale (affidato ai dott.ri A. Riccardi e R. Vinci). Sull'argomento si apre un attento dibattito, al termine del quale il Consiglio, all'unanimità, considerate le differenze che intercorrono tra i due corsi, delibera di conservare l'attuale organizzazione del tutoraggio che risulta essere quella più consona al corso di studi in Giurisprudenza;

d) nella riunione del CI di ottobre era emersa la necessità di predisporre ed approvare un Piano di studi per coloro che avessero voluto iscriversi al Corso di studi in Giurisprudenza in qualità di studenti "parziali". Il dott. Liverano è stato incaricato di predisporre una bozza (all. n.7) di detto piano di studi, che prevede la distribuzione su 10 anni degli esami di Giurisprudenza magistrale e su 6 anni degli esami di Scienze Giuridiche. Nel prossimo Consiglio la bozza verrà discussa e approvata.

Null'altro essendovi a deliberare, l'adunanza ha termine; sono le ore 17,05.

Il Segretario  
(prof. Domenico Garofalo)

Il Coordinatore  
(prof.ssa Daniela Caterino)