

Verbale n. 14 Giunta di Interclasse delle Lauree in Lettere a.a. 2021/2022  
**Verbale della riunione della Giunta di Interclasse di Lettere**  
(Seduta del 29 luglio 2022)

Il giorno 29 luglio 2022 alle ore 9.00, a seguito della convocazione del prof. Riccardo Viel, Coordinatore dell'Interclasse delle Lauree in Lettere, si è riunita la Giunta di Interclasse delle Lauree in Lettere, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Proposte e Orario delle lezioni insegnamenti dell'Interclasse dei corsi di Lettere a.a. 2022-2023
- 2) Ratifica atti Giunta sportello
- 3) Pratiche Studenti
- 4) Pratiche Erasmus
- 5) Pratiche Tirocini
- 6) Riconoscimenti crediti a scelta
- 7) Richiesta crediti per attività a scelta
- 8) Varie ed eventuali

Risultano presenti: i proff. Riccardo Viel (Coordinatore del Consiglio di Interclasse), Carmela Lorella Bosco, Irma Ciccarelli e Federico Zecca (rappresentanti dei docenti), la sig.ra Maria Celeste Divincenzo (rappresentante degli studenti); risulta assente giustificato il sig. Andrea Maria Bitetto (rappresentante degli studenti). È inoltre presente su invito del Coordinatore, la sig.ra Maria Altieri per l'assistenza alla redazione dei verbali della Giunta di Interclasse delle Lauree in Lettere. Presiede il prof Riccardo Viel; funge da segretario verbalizzante il prof. Federico Zecca

Verificata la presenza del numero legale, il prof. Viel dichiara aperta e valida la seduta. Si procede all'esame dell'ordine del giorno.

**1) Proposte e Orario delle lezioni insegnamenti dell'Interclasse dei corsi di Lettere a.a. 2022-2023**

Il Coordinatore dichiara che la Giunta deve avanzare solo delle proposte e delle raccomandazioni sulla struttura dell'orario, da trasmettere al Consiglio di Dipartimento. Il Coordinatore richiama alcuni aspetti già emersi precedentemente e da ribadire:

- I) Rapporto tra numerosità di studenti previsti e ampiezza delle aule, facendo in modo che non vi siano aule sovradimensionate rispetto al numero di frequentanti, né il contrario.
- II) Limitare le sovrapposizioni tra i corsi obbligatori, e mantenere sovrapposti sono gli insegnamenti a scelta l'uno con l'altro nella stessa stringa.
- III) Limitare lezioni di quattro ore consecutive, distribuendole nella settimana, per migliorare la didattica.
- IV) Garantire ai docenti almeno uno giorno o due di pausa didattica settimanale, da dedicare alla ricerca.
- V) Mantenere una finestra libera dalle lezioni alla settimana per i consigli, preferibilmente mercoledì ore 12-13.

Il Coordinatore comunica che la studentessa Celeste Divincenzo ha presentato una lista di criticità, di cui dà lettura. La Giunta prende atto delle criticità che possono essere assorbite nel punto in discussione:

- (1) Gli studenti stigmatizzano lezioni di 4 ore consecutive, anche se con un intervallo tra le prime due ore e le ultime due.
- (2) Gli studenti notano alcune scomodità nella suddivisione dei semestri: primo e secondo anno LC, tutti gli esami obbligatori sono nel primo semestre; al terzo anno di LC vi sono gli insegnamenti obbligatori solo al II semestre e in generale la maggior parte di esami al II semestre mentre dovrebbe essere il contrario. Al III anno di LM si riscontra parimenti una eccessiva numerosità di esami, anche obbligatori, al II semestre. Al II anno di LM vi sono criticità nell'equilibrio dei semestri di alcuni esami obbligatori e particolarmente onerosi.
- (3) Gli studenti notano delle difficoltà poste dall'organizzazione degli appelli, che talora si sovrappongono, o le cui date vengono modificate rispetto a quelle fissate nel calendario.
- (4) Gli studenti notano incongruenze tra carico di studio e numero di CFU in alcune materie.
- (5) Gli studenti notano problemi sugli esami mutuati che devono integrare programmi con CFU differenti (ad esempio 6 CFU in un corso che mutua da un programma di 9 CFU), oppure esami da 12 CFU semestrali, esoneri ecc.
- (6) Gli studenti ribadiscono la necessità della pausa pranzo nell'orario.

Il Coordinatore concorda e assorbe il punto (1); quanto al punto (2) concorda che occorre meglio redistribuire le discipline nelle triennali sui semestri: se ne è già parlato in GAQ ma si potrà intervenire solo in marzo-aprile con la predisposizione dei carichi didattici dell'a.a. 2023-24 e invita gli studenti a farsi ancora parte attiva in vista di queste scadenze; quanto al punto (3) il Coordinatore assume la necessità di ricordare ai docenti di organizzare i calendari contattando gli studenti prima dell'appello tramite mail di *esse3*, ma ricorda altresì agli studenti di aiutare il corpo docenti nello svolgimento dei calendari evitando assenze dell'ultimo minuto e verificando maggiormente la mail istituzionale, onde evitare intoppi nella realizzazione pratica dei calendari. Quanto al punto (4) il coordinatore invita gli studenti a sollevare tale problema nel luogo istituzionale dedicato, ossia il GAQ del CdS. Quanto al punto (5) ciò dipende dall'organizzazione che il docente sceglie per il proprio insegnamento, su cui non si può intervenire con arbitrio; tuttavia il Coordinatore si rende disponibile ad un incontro con le aree, all'inizio del 2023, per porre le istanze degli studenti alla loro attenzione, con spirito costruttivo, prima dell'attribuzione dei carichi didattici. Quanto al punto (6) il Coordinatore concorda.

Interviene il prof. Zecca che ribadisce, come difficoltà che si ripercuoterà anche sui CdS in Lettere, il fatto che il DAMS non ha ancora una sede destinata; attorno alla metà di settembre con un quadro delle iscrizioni, si deciderà che: se gli iscritti saranno pochi il DAMS andrà a Santa Teresa dei Maschi; se fossero molti, si dovrebbe pensare a spazi altri.

Per quanto riguarda gli appelli, il prof. Zecca sottolinea l'elevato numero di appelli che i nostri CdS prevedono. Il Coordinatore dà ragione al prof. Zecca, osservando che più alto è il numero di appelli, più brevi possono essere i periodi riservati all'appello, e dunque più problemi di sovrapposizione tra appelli sorgono.

Il prof. Zecca ricorda inoltre che l'alto numero di mutuaioni tra i nostri CdS non giova all'organizzazione dell'orario e degli spazi né ai parametri ANVUR. Il Coordinatore concorda sull'impatto negativo della numerosità tra studenti e docente negli indicatori ANVUR del Riesame; ritiene altresì che i decreti attuativi sulla contemporanea iscrizione a due corsi di laurea potrebbe contribuire a ridurre le mutuaioni, pensando a dei piani di studio integrati Lettere-DAMS, Lingue-DAMS eccetera.

## **2) Ratifica atti Giunta sportello**

Il Coordinatore sottopone alla ratifica della Giunta gli atti già inoltrati alla Segreteria Studenti dopo l'approvazione della Giunta sportello.

La Giunta ratifica.

## **3) Pratiche Studenti**

Il Coordinatore sottopone alla Giunta alcune pratiche studenti.

La Giunta approva.

## **4) Pratiche Erasmus**

Il Coordinatore sottopone alla Giunta le pratiche Erasmus già vagliate dalla competente commissione nella seduta del 14/07/2022 di cui si allega copia facente parte integrante del verbale..

La Giunta, esaminatolo, approva il verbale.

## **5) Pratiche Tirocini**

Il Coordinatore sottopone alla Giunta alcune pratiche Tirocini.

La Giunta approva.

## **6) Riconoscimenti crediti a scelta**

Il Coordinatore comunica che non ci sono richieste di riconoscimento crediti.

## **7) Richiesta crediti per attività a scelta**

Il Coordinatore riferisce che non ci sono richieste crediti per attività a scelta.

## **8) Varie ed eventuali**

In merito alla carriera di uno studente la Giunta accoglie l'attestazione in allegato della prof.ssa Rosa Gallelli, in cui si sottoscrive che detto studente ha superato l'esame di Pedagogia speciale (6 CFU) con 30 e lode in data 28 febbraio 2022. La Giunta richiede che tale esame sia inserito nel libretto dello studente tra i sovrannumerari.

Non essendovi altro da discutere, la riunione è sciolta alle ore 11:05.

Il Segretario  
f.to Prof. Federico Zecca

Il Coordinatore  
f.to Prof. Riccardo Viel