

Verbale n. 7 Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere a.a. 2024/2025

Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere

(Seduta del 15 maggio 2025)

Il giorno 15 maggio 2025 alle ore 11.30, a seguito della convocazione del Coordinatore prof. Riccardo Viel, si riunisce il Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere per discutere il seguente ordine del giorno:

- Interclasse -

- 1) Approvazione verbale della seduta del 13 marzo e del 10 aprile 2025;
- 2) Comunicazioni del Coordinatore;
- 3) Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultore della materia;

- *Didattica / Offerta formativa* -

- 4) Calendario attività didattiche a.a. 2025-2026: parere;
- 5) Offerta Formativa a.a. 2025-2026: insegnamenti che tacciono
- 6) Richiesta individuazione CEL di madrelingua inglese per svolgimento 300 ore aggiuntive per esigenze Interclasse Lettere
- 7) Attività formative a scelta: adempimenti;

- *Monitoraggio / Assicurazione della Qualità* -

- 8) Segnalazioni da parte degli studenti;
- 9) Processi di tutorato: monitoraggio e/o determinazioni;
- 10) Processi di orientamento: monitoraggio e/o determinazioni;
- 11) Varie ed eventuali.

I componenti del Consiglio sono presenti, giustificati o assenti come da prospetto allegato.

	Professori ordinari	Presenti	Giustificati	Assenti
1	AULISA Immacolata	x		
	BOSCO Carmela		x	
2	BRONZINI Stefano		x	
3	CANFORA Davide			x
	CARRINO Anna Stella			x
	DELL'AQUILA Giulia	x		
4	DIMUNDO Rosa Alba	x		
	ESPOSITO Costantino			x



	FELLE Antonio Enrico			x
5	IMPERIO Olimpia	x		
6	OTRANTO Rosa	x		
7	PINTO Pasquale Massimo	x		
8	SANTELIA Stefania	x		
9	SORIANELLO Patrizia		x	
10	STRAMAGLIA Antonio	x		
11	TODISCO Elisabetta	x		
12	TOTARO Pietro	x		
	Professori associati	Presenti	Giustificati	Assenti
13	ANDREASSI Mario	x		
	BIANCHI Nunzio	x		
	BISIGNANI Adelina	x		
	BONATESTA Antonio			x
14	BRESCIA Graziana	x		
	BUTTI DE LIMA Paulo F.			x
	CAMPIONE Ada			x
	CARBONE Angela		x	
15	CARNEVALE Laura	x		
16	CAROSELLA Maria		x	
	CASTELLANETA Sabina	x		
17	CASTELLANETA Stella			x
18	CHIUMMO Carla		x	
19	CICCARELLI Irma	x		
	COLORU Omar		x	
20	CONSIGLIO Cristina		x	
21	CORFIATI Claudia	x		
	DI LIDDO Isabella			x
22	DILONARDO Paolo	x		
23	DRAGO Angela Gigliola	x		
24	DRAGO Anna Tiziana	x		
	FIORETTI Paolo	x		



25	FISTETTI Francesca	x		
	FORTUNATO Elisa	x		
26	GRUMO Rosalina		x	
27	INGROSSO Paola	x		
	LAGIOIA Alessandro	x		
	LEONARDI Andrea			x
28	LORUSSO Silvia	x		
	MASCOLI Patrizia			x
	MASTROCINQUE Gianluca			x
	MANCINI Maria Giovanna			x
	MIGNOZZI Marcello			x
	NUZZO Donatella			x
	ROSCINO Carmela		x	
	RUTIGLIANO Stefania	x		
29	SATTA Gino			x
	SCHIANO Claudio	x		
	SILANOS Pietro			x
30	TINELLI Elisa	x		
	TRIZIO Michele		x	
	TROMBONE Antonella		x	
31	TUCCINI Giona	x		
32	VIEL Riccardo	x		
33	VIOLANTE Francesco			x
34	ZARRA Giuseppe	x		
	Ricercatori	Presenti	Giustificati	Assenti
	BIANCO Rosanna		x	
35	CALVANO Gabriella	x		
36	CAPOZZA Gabriella	x		
37	CERULLO Luca		x	
	DURANTE Lea			x
38	ERAMO Immacolata	x		
39	LEPORIERE Lorenzo	x		



40	LUSSONE Teresa		x	
41	MONACO Angelo		x	
	MONGELLI Francesco	x		
42	NIGRO Giovanni	x		
	PALMENTOLA Paola			x
	Docenti a contratto	Presenti	Giustificati	Assenti
43	ALLOCCA Daniela			x
44	DIMAURO Maria	x		
	RAGO Giuseppe			x
45	SIMMARANO Carmela			x
	Rappresentanti degli Studenti	Presenti	Giustificati	Assenti
46	BUFI Corrado		x	
47	D'ONOFRIO Francesco		x	
48	DE MUSSO Anna Serena			x
49	LORUSSO Ilaria	x		
50	MARINO' Demetrio	x		
51	MORETTI Giada Luna			x
52	TAURO Rossella		x	
53	TRAVERSA Desirè Brunella			x

Sono presenti n.10 proff. ordinari, n.23 proff. associati, n.6 ricercatori, n.1 prof. a contratto, n.2 rappr. studenti; sono giustificati n. 3 proff. ordinari, n. 9 proff. associati, n. 4 ricercatori, n. 3 rappr. studenti; sono assenti n. 4 proff. ordinari, n. 14 proff. associati, n. 2 ricercatori, n. 3 proff. a contratto, n. 3 rappr. studenti.

Presiede il prof. Riccardo Viel; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Rosa Otranto.

È inoltre presente la sig.ra Maria Altieri per l'assistenza alla redazione dei verbali del Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere ai sensi dell'art. 63, comma 7 del Regolamento Generale di Ateneo.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta e valida a tutti gli effetti la seduta.

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati in aula, altri si sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

1. Approvazione verbale della seduta del 13 marzo e del 10 aprile 2025;

Il Coordinatore riferisce che i verbali del 13 marzo e del 10 aprile 2025 saranno approvati nel prossimo Consiglio.

2. Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che il Presidio della qualità di Ateneo, che si è riunito il 16 di aprile, anche a valle della visita ANVUR, alla quale siamo stati sottoposti come Ateneo, e che aveva evidenziato una certa carenza del sistema di assicurazione della qualità a livello generale, ha messo mano a questa struttura e ha prodotto alcune linee guida che intervengono su due aspetti. Il primo è quello strutturale e l'altro è di livello documentale. L'aspetto strutturale riguarda la struttura di assicurazione della qualità non solo a livello di Ateneo ma a ricaduta di tutti gli organi, quindi dipartimento, corso di dottorato e corso di studio, rivisitando tale struttura, specificando meglio alcuni rapporti tra i vari organi che vengono interessati dai processi di assicurazione della qualità. Su questo punto la nostra Interclasse è perfettamente allineata e non vi è necessità di intervenire; peraltro anche la valutazione della CEV era ottima su tali punti di attenzione. Tuttavia, per quanto riguarda l'aspetto documentale, il Presidio nelle linee guida ha suggerito alcune modifiche e integrazioni ai Regolamenti didattici del CdS, in particolare riguardo l'art. 7; inoltre all'interno dei Regolamenti viene inglobata anche la Matrice di Tuning. Il Coordinatore, pur sottolineando che avremmo potuto facilmente aggiornare le Matrici di Tuning che abbiamo prodotto prima della visita della CEV per tutti i CdS dell'Interclasse, informa che tale lavoro si farà per l'anno prossimo, con l'ausilio dei GAQ, anche perché i nostri Regolamenti didattici sono già stati approvati dal Consiglio di Interclasse e dal Consiglio di Dipartimento. Integrare i Regolamenti seguendo tali linee guida avrebbe voluto dire riportarli in approvazione, con gli emendamenti necessari a sussumere quanto ci raccomanda il Presidio di Qualità; dunque si è deciso nella scorsa riunione del Coordinamento, di soprassedere alle modifiche che saranno espletate l'anno venturo.

Il Coordinatore informa che saranno convocati i Gruppi di AQ, e che hanno già avuto avvio i processi di raccolta di dati, ringraziando il prof. Pinto che anche quest'anno, come Coordinatore del Gruppo della Ricerca Interdisciplinare, manderà ai componenti il Consiglio una mail in cui chiederà di comunicare le vostre attività svolte durante maggio 2024-25 in merito ad attività formative a scelta di cui siete stati docenti referenti, competenze trasversali svolte e attività di terza missione. Questi dati andranno inseriti nel quadro B5 "Eventuali altre attività" della SUA. Allo stesso modo sarà effettuato il monitoraggio delle attività di tirocinio grazie alla raccolta dei dati da parte di Grazia Amoroso, per completare il relativo quadro B5 della SUA. Il Coordinatore ricorda che tutti i quadri qualità della SUA saranno chiusi entro la scadenza ministeriale del 15 giugno.

Il Coordinatore informa che il Nucleo di Valutazione ha effettuato un monitoraggio, sintetizzato in una relazione molto dettagliata, sui Questionari di Valutazione dell'opinione degli studenti somministrati dal nostro Ateneo, una valutazione non solo dei questionari in quanto tali, ma di come questi dati vengono raccolti, di come sono gestiti, di come è posto il questionario, se può essere migliorato o meno. Come si sa l'opinione degli studenti è fondamentale per i processi di assicurazione della qualità secondo AVA3, ed è quindi fondamentale che il Nucleo monitori e valuti in qual modo vengano posti i questionari. Una delle cose che si evince dalla relazione del Nucleo è che il sistema di legare il questionario con la prenotazione all'esame su esse3 può non essere sempre privo di

conseguenze. Altro punto importante della relazione riguarda la nuova release di VoS, ora ben interrogabile e con molte più funzioni. Il Coordinatore invita il Consiglio a leggere la relazione e a riflettere sugli spunti contenuti, anche sul rapporto tra i dati raccolti da VoS e quelli di AlmaLaurea, problema sempre emerso in sede di Riesame.

Il Coordinatore ricorda al Consiglio l'appuntamento elettorale tra maggio e giugno quando si voterà per il rinnovo della carica di Rettore del nostro Ateneo, sottolineandone l'importanza e la necessità di legare quel momento alla vocazione costituzionale e istituzionale dell'Università pubblica e statale, nello spirito di un rapporto costruttivo e fecondo tra elettorato attivo, comunità universitaria e candidati, ricordando che questo è stato un tema molto importante anche in sede di revisione dell'articolo dello Statuto sulla elezione del Rettore. Rammenta inoltre che nel mese di maggio saranno rinnovate anche le rappresentanze delle studentesse e degli studenti.

3. Proposte per l'attribuzione della qualifica di cultore della materia;

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la proposta di attribuzione della qualifica di cultore della materia come da prospetto:

Docente proponente	Insegnamento	SSD	Corso di laurea	Nominativo Cultore
Sorianello Patrizia	Glottologia e linguistica	GLOT-01/A	L-10	Mazzone Leonardo
Sorianello Patrizia	Linguistica applicata	GLOT-01/A	LM-14	Mazzone Leonardo

Il Consiglio, dopo aver esaminato la documentazione allegata alla richiesta, visto il Regolamento sull'attribuzione del titolo di "Cultore della materia" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n.1313 del 10-04-2014, esprime all'unanimità parere favorevole sull'attribuzione del titolo di Cultore della materia.

4. Calendario attività didattiche a.a. 2025-2026: parere;

Il Coordinatore rammenta che è stato inviato a tutti il calendario delle attività didattiche per il prossimo anno accademico, con la sussunzione a sistema dell'appello prima di Natale richiesto dai rappresentanti delle studentesse e degli studenti l'anno scorso, azione che si è rivelata utile per la visita ANVUR in quanto rispondeva a un problema che il Riesame aveva più volte riscontrato, cioè che le studentesse e gli studenti che si iscrivono in ritardo alla magistrale non avevano accesso alle sedute di esame di gennaio e febbraio e questo provocava un ritardo nella percorribilità del corso di studio. La CEV ha positivamente valutato il fatto che il corso di studio abbia ascoltato questa richiesta dei rappresentanti delle studentesse e degli studenti che è stata esposta primariamente nel Gruppo di assicurazione della qualità, cioè nella sede opportuna per richiedere questi cambiamenti ; poi il

dipartimento e gli altri CdS hanno dato avvio a un'azione diretta sul calendario per risolvere questa criticità.

Il Coordinatore apre il dibattito. Interviene la studentessa Ilaria Lorusso che esprime preoccupazione per il fatto che le sessioni di appello sono molto ravvicinate e questo potrebbe creare molte sovrapposizioni tra gli appelli dei vari insegnamenti. Il Coordinatore accoglie questa osservazione sull'intervallo e la fa propria. Nota altresì diverse criticità di questo calendario, che sicuramente andrebbe revisionato a fondo, anche avendo il coraggio di tenere presente sistemi alternativi di organizzazione della didattica. Si apre un dibattito, dove interviene anche la prof.ssa Dimundo, dal quale emerge la necessità di un'ampia riflessione, che dev'essere però svolta non in seno al Consiglio di Interclasse, ma negli Organi dipartimentali, sicuramente la Paritetica, e poi i Gruppi dipartimentali, e che non può quindi toccare il calendario in discussione quest'anno.

Esaurito il dibattito, il Coordinatore pone ai voti il calendario e il Consiglio esprime parere favorevole all'unanimità.

5. Offerta Formativa a.a. 2025-2026: insegnamenti che tacciono

Il Coordinatore comunica che nell'Offerta Formativa a.a. 2025-2026 taceranno i seguenti insegnamenti:

Grammatica latina (Lettere classiche)

Diritto delle industrie culturali (Lettere moderne)

Tecniche di analisi e interpretazione del testo letterario (filologia Moderna).

6. Richiesta individuazione CEL di madrelingua inglese per svolgimento 300 ore aggiuntive per esigenze Interclasse Lettere

Il Coordinatore informa il Consiglio che la prof.ssa Elisa Fortunato ha inviato una proposta per individuare, tramite selezione, un collaboratore esperto linguistico di madrelingua inglese, tra quelli assunti a tempo indeterminato, a cui affidare un incarico per lo svolgimento di 300 ore aggiuntive di attività da espletare al di fuori dell'orario di lavoro per le esigenze dei CdS dell'Interclasse di Lettere. Il Coordinatore dà lettura della richiesta presentata dalla prof.ssa Fortunato:

“Premessa:

- gli studenti che hanno scelto il Laboratorio di lingua inglese per i CdS dell'interclasse in Lettere e CdS mutuati è di circa 600, per il solo a.a. 2024/2025;
- dall'a.a. 2016-17, in seguito alla scomparsa della Dott.ssa Iva Palazzo, il numero di collaboratori esperti linguistici per la lingua inglese risulta ridotto da 2,5 a 2 unità di personale; la Dott.ssa Palazzo seguiva circa 300 studenti ogni anno di livello 'intermediate'.
- nonostante la presa di servizio del dott. Edgardo Pizzolo (in servizio come CEL per le esigenze dell'Interclasse in Lettere a tempo parziale), le ore contrattuali dei collaboratori esperti linguistici in servizio sono insufficienti per garantire le esercitazioni di 'laboratorio di lingua inglese' a tutti gli studenti, come segnalato nella relazione della commissione monitoraggio CEL (Dip.to LeLiA) nel gennaio 2020 e nelle relazioni della CP dal 2020 al 2024.

Si propone, pertanto:

di individuare, tramite selezione, una unità di personale tra i Collaboratori Esperti Linguistici assunti a tempo indeterminato, cui affidare un incarico consistente nello svolgimento di **300 ore** aggiuntive di attività, da espletare al di fuori dell'orario di lavoro già previsto, per le esercitazioni di 'laboratorio di lingua inglese' (creazione di materiali didattici, esercitazioni di lingua inglese a gruppi ristretti di studenti, creazione e verifica delle prove in itinere, ricevimento e tutoraggio studenti) sia per i CdS triennali sia per i CdS magistrali da tenersi nel 1° e nel 2° semestre dell'a.a. 2025/2026 per i CdS dell'Interclasse in Lettere e per CdS che mutuano tali laboratori del Dip.to DIRIUM (L1, L5, L42, LM43, LM78, LM84, LM5). “

Il Coordinatore cede la parola alla prof.ssa Fortunato, che illustra al Consiglio le necessità della didattica del Laboratorio di lingua inglese per i corsi di Lettere e per i corsi su cui eroga in mutuaione.

Il Coordinatore apre il dibattito. Non essendovi interventi, il Coordinatore pone la richiesta in votazione. Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Attività formative a scelta: adempimenti;

Il Coordinatore comunica che è pervenuta alla Giunta la richiesta da parte della lista Studenti Indipendenti, referente la prof.ssa Marienza Benedetto di riconoscimento di 3, 2 o 1 cfu per gli studenti dell'Interclasse di Lettere (L-10, LM14, LM15) partecipanti al ciclo di seminari “Switch! Domani, invece, a chi verrà data la colpa?” da marzo a maggio 2025 per un totale di 24 ore.

8. Segnalazioni da parte degli studenti

Il Coordinatore comunica che non sono pervenute segnalazioni da parte degli studenti.

9. Processi di tutorato : monitoraggio e/o determinazioni

Il Coordinatore informa che non ci sono comunicazioni.

10. Processi di orientamento : monitoraggio e/o determinazioni

Il Coordinatore riferisce che non sono pervenute segnalazioni.

11. Varie ed eventuali

Il Coordinatore informa che non vi sono varie ed eventuali.

Non essendovi altro da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 12:50.

La Segretaria
f.to Prof.ssa Rosa Otranto

Il Coordinatore
f.to Prof. Riccardo Viel