REGOLAMENTO DIDATTICO DEL

Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management

LM-77

Coorte 2026-2027 - n. 2 anni

Proposto dal Consiglio Interclasse del CdS in Economia e Management sede di Bari nella seduta del 23.04.2026
Formulato dal Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa nella seduta del 26.05.2026
Approvato con D.R. n. 1984 del 16.06.2026

SOMMARIO

Premessa 2
Art. 1 - Informazioni generali del Corso di Studio 2
Art.2 - Obiettivi formativi generali e specifici, risultati di apprendimento attesi, profili in uscita e sbocchi occupazionali e professionali 3
Art. 3 – Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione 5
Art. 4 - Descrizione del percorso formativo e dei metodi di accertamento 6
Art. 5 - Modalità di trasferimento in ingresso, passaggi di corso, abbreviazioni di carriera e non obsolescenza dei contenuti conoscitivi 10
Art. 6 - Ammissione a singoli insegnamenti 11
Art. 7 - Opportunità offerte durante il percorso formativo 11
Art. 8 - Prova finale 13
Art. 9 - Assicurazione della qualità 14
Art. 10 - Norme finali 14
Allegato 1 - Obiettivi formativi degli insegnamenti per il Corso in Economia e Management15**Errore. Il segnalibro non è definito.**
Allegato 2 - Matrice di Tuning 20
Allegato 3 - Percorso formativo per studenti/studentesse impegnati/e a tempo pieno e studenti/ studentesse impegnati/e a tempo parziale 23

Premessa

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e le attività didattiche e del Corso di Studi, ai sensi dell'art. 12 del DM 22 ottobre 2004, n. 270, e successive modifiche e integrazioni, Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti/didattica/regolamento-didattico-di-ateneo), e Linee guida del Presidio di Assicurazione della qualità in vigore (https://www.uniba.it/it/ateneo/presidio-qualita/sistema-di-aq/ava3-b-linee-guida) nel rispetto della libertà di insegnamento nonché dei diritti e doveri dei docenti e della comunità studentesca.

Art. 1 – Indicazioni generali del Corso di Studio

1. Il presente Regolamento didattico disciplina gli aspetti organizzativi e gestionali della didattica del Corso di Studio (CdS) in Economia e Management (Economics and Management) LM-77 R (Corso di Laurea Magistrale D.M 1649/2023).
2. Il Corso di Studio in Economia e Management è incardinato presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (d'ora innanzi, "DEMDI"). Le attività didattiche si svolgono presso la sede del DEMDI in Largo Abbazia Santa Scolastica n. 53 – Bari (Campus Economia). Le informazioni relative al Corso di Studio sono consultabili sul sito web del DEMDI all'indirizzo https://www.uniba.it/it/corsi/economia-e-management/economia-e-management.

3. Il Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management è redatto in conformità all'Ordinamento didattico approvato dagli organi competenti ed è valido a partire dalla coorte a.a. 2026-2027.
4. Il Coordinatore del Corso è la prof.ssa Maria Rita Nuccio; l'organo di gestione è il Consiglio Interclasse in Scienze economico-aziendali, che svolge la sua attività secondo quanto previsto dallo Statuto e dalle norme vigenti in materia, per quanto non disciplinato dal presente Regolamento.
5. Le lezioni del Corso di Studio sono erogate in lingua italiana, sebbene gli studenti e le studentesse abbiano la possibilità di scegliere tra gli insegnamenti opzionali (rientranti nelle attività a scelta) quelli eventualmente erogati in lingua inglese dall'offerta formativa del DEMDI e/o dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
6. Il percorso di studi del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management è articolato in **tre *curricula***:
   - Mercati, Strategie e Organizzazione;
   - Marketing;
   - Management delle Amministrazioni Pubbliche.

   Il piano di studi dei tre *curricula* prevede al primo anno insegnamenti comuni e al secondo anno insegnamenti differenziati in base al curriculum prescelto.
7. Il Corso di studio in Economia e Management è a didattica convenzionale, erogata in modalità telematica limitatamente fino a 1/3 del totale ed è ad accesso libero.
8. Non sono previsti obblighi di frequenza, tuttavia la partecipazione alle attività didattiche è fortemente consigliata. Specifiche attività didattiche (seminari, laboratori, competenze trasversali) previste dal corso di studio prevedono obblighi di frequenza.
9. Utenza sostenibile: 56.

Art.2 - Obiettivi formativi generali e specifici, risultati di apprendimento attesi, profili in uscita e sbocchi occupazionali e professionali

1. Il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management è stato progettato per offrire un percorso di studi specialistico diretto a formare soggetti in grado di entrare nel mercato del lavoro con funzioni manageriali. Il percorso formativo intende promuovere l'acquisizione di solide conoscenze di base per assolvere a ruoli e funzioni strategiche o responsabilità di direzione e organizzazione nel settore pubblico e/o privato e competenze specialistiche che consentono di maturare una visione sistematica ed integrata dei problemi di gestione di un'organizzazione economica.

   In particolare, il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management ha i seguenti **obiettivi formativi generali e specifici:**
   - offrire un percorso di studi specialistico diretto a formare soggetti in grado di entrare nel mercato del lavoro con funzioni manageriali;
   - fornire conoscenze in ambito economico-aziendale, statistico e giuridico, che consentano di affrontare problematiche aziendali in un'ottica integrata;
   - promuovere l'acquisizione di solide conoscenze di base per assolvere a ruoli e funzioni strategiche o responsabilità di direzione e organizzazione nel settore pubblico e/o privato e competenze specialistiche che consentono di maturare una visione sistematica ed integrata dei problemi di gestione di un'organizzazione economica;
   - formare figure professionali che abbiano le competenze e le conoscenze necessarie per

assumere decisioni in contesti di incertezza, tenendo conto della logica economica e strategica;
- fornire competenze trasversali mediante seminari ad hoc o attività didattiche che favoriscano la capacità di risolvere problemi complessi, anche attraverso testimonianze di esperti che operano in aziende pubbliche o private;
- favorire la padronanza di una lingua straniera.

2. Il percorso formativo del Corso di Studio è articolato in tre *Curricula*.
   Il ***curriculum in Mercati, Strategie e Organizzazione*** fornisce competenze specialistiche utili e funzionali a una visione sistematica ed integrata dei profili gestionali e amministrativi di uffici di direzione e coordinamento, nonché competenze sul funzionamento dei mercati delle risorse, dei beni e dei servizi, in modo da favorire la capacità di proporre adeguate politiche industriali e normative.
   Il ***curriculum in Marketing*** fornisce conoscenze nell'area del marketing con riguardo a concetti teorici e a problematiche di ordine operativo, anche in contesti a elevata complessità e in mancanza di informazioni complete; sviluppa capacità critiche e analitiche finalizzate alla elaborazione personale di concetti e modelli, per uno sviluppo degli stessi in attività di ricerca, oppure per una applicazione operativa nei contesti professionali in cui troveranno occupazione i laureati; infine, fornisce competenze che consentono allo/alla studente/studentessa di sviluppare un proprio giudizio critico con riferimento alle tematiche relative all'area del marketing e stimolare la capacità di una autonoma ricerca delle informazioni e degli elementi atti a completare il giudizio critico.
   Il ***curriculum in Management delle Amministrazioni Pubbliche*** fornire una preparazione di livello avanzato sui temi del management pubblico, dell'analisi delle politiche pubbliche e dei relativi ambiti di applicazione finalizzata ad operare in ambienti professionali, pubblici e privati, orientati al miglioramento dell'azione pubblica a livello internazionale, nazionale e locale e favorisce lo sviluppo di una visione unitaria delle metodologie di governo delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni internazionali, di gestione delle relazioni tra queste istituzioni e le aziende che operano nel loro ambiente.

3. **Risultati di apprendimento attesi**. Il/La laureato/a magistrale in Economia e Management deve possedere competenze di natura trasversale e metodiche interdisciplinari volte all'interpretazione dei processi economici con l'obiettivo di integrare le discipline aziendali con quelle economiche, anche attraverso l'uso di metodi quantitativi e l'ausilio di discipline a carattere sociale. Tale integrazione è necessaria per comprendere il funzionamento dei mercati, i complessi processi di sviluppo in atto nei principali sistemi economici e le caratteristiche e le conseguenze dell'innovazione tecnologica. I laureati devono, altresì, possedere una adeguata padronanza dei metodi e delle tecniche di analisi dei dati.
4. **Profili in uscita e sbocchi occupazionali e le attività professionali.** Il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management mira, attraverso un approccio interdisciplinare, a formare figure professionali che abbiano le competenze e le conoscenze necessarie per assumere decisioni in contesti di incertezza, tenendo conto della logica economica e strategica.
   In particolare, i profili in uscita e gli sbocchi occupazionali sono i seguenti:
   - ***Esperto in management d'azienda***
     I laureati del **curriculum in Mercati, Strategie e Organizzazione** del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management potranno svolgere attività professionali nel settore privato ed in particolare in aziende di beni e servizi, tra le quali quelle che operano nel settore manifatturiero, bancario e assicurativo, della grande distribuzione e della distribuzione organizzata e del commercio al dettaglio.

Sono altresì ricomprese le aziende, a capitale pubblico o privato, che offrono servizi di pubblica utilità soggette a regolamentazione economica (luce, acqua, gas, trasporti, ecc.) e, in generale, in quelle dei servizi sociali. Particolarmente indicata è la preparazione anche in funzione dell'inserimento professionale in società che svolgono attività di studio e consulenza specialistica di carattere economico-aziendale e finanziario e/o in studi professionali. In sintesi, il percorso formativo, sotto il duplice profilo teorico ed operativo, permette, dopo il conseguimento della laurea, di rivolgersi al mondo del lavoro e delle attività economiche, esercitabili alle dipendenze, nell'ambito di aziende private, o in modo autonomo.

- ***Marketing manager***
  I laureati del **curriculum in Marketing** del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management potranno svolgere attività professionali nel settore privato in aziende che operano nella grande distribuzione, della distribuzione organizzata, del commercio al dettaglio, manifatturiero e della comunicazione. Inoltre, potranno svolgere la professione in modo autonomo, offrendo servizi di consulenza alle aziende pubbliche e private. Tra gli sbocchi occupazionali si segnalano i seguenti: responsabile vendite, product manager, brand manager, sales manager, retail/trade marketing manager, channel manager, responsabile acquisti, key account manager, global area manager.
- ***Specialisti della gestione e del controllo nella Pubblica Amministrazione***
  I laureati del **curriculum in Management delle Amministrazioni Pubbliche** del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management potranno svolgere attività professionali nelle amministrazioni pubbliche territoriali statali, regionali, locali, istituzioni internazionali, amministrazioni pubbliche funzionali tra le quali le Università, aziende sanitarie, istituti previdenziali. Gli sbocchi professionali comprendono anche aziende che offrono servizi di pubblica utilità (es. servizi pubblici) o attività di consulenza per le pubbliche amministrazioni.

Art. 3 – Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

1. Il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management è ad accesso libero; tuttavia, è vincolato al possesso di specifici titoli di studio, requisiti curricolari e ad un'adeguata preparazione iniziale.
2. Con riguardo ai ***titoli di studio***, possono essere ammessi coloro che hanno conseguito la Laurea o il Diploma Universitario di durata triennale (180 CFU), ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.
3. Per quanto concerne i ***requisiti curriculari***, lo/la studente/studentessa deve essere in possesso del titolo di laurea triennale delle classi L-18 (D.M. 270/04), L-17 (D.M. 509/99) e L-33 (D.M. 270/04), L-28 (D.M. 509/99). Per coloro che non possiedono una laurea triennale nelle suindicate classi, al momento dell'iscrizione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti curriculari:
   - 14 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare ECON-01/A (ex SECS-P/01) Economia politica e/oECON-02/A (ex SECS-P/02) Politica economica e/o ECON-03/A (ex SECS-P/03) Scienza delle finanze e/o ECON-04/A (ex SECS-P/06) Economia applicata;
   - 14 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare ECON-06/A (ex SECS-P/07) Economia aziendale;
   - 8 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare GIUR-01/A (ex IUS/01) Diritto privato e/o GIUR-02/A (ex IUS/04) Diritto commerciale;

- 8 CFU nell'ambito del settore scientifico-disciplinare STAT-01/A (ex SECS-S/01) Statistica e/o STAT-04/A (ex SECS-S/06) Metodi matematici dell'economia e delle scelte attuariali e finanziarie.

Il mancato conseguimento dei CFU nei settori indicati precedentemente all'iscrizione preclude la possibilità di immatricolazione. Laddove lo/la studente/studentessa non sia in possesso dei requisiti richiesti, può raggiungere i crediti mancanti nei vari settori scientifico-disciplinari tramite l'iscrizione ai **corsi singoli** d'insegnamento offerti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro rivolgendosi alla Segreteria Studenti Economia. Gli insegnamenti dei corsi singoli ed i relativi crediti conseguiti ai fini dell'ammissione non possono essere nuovamente riconosciuti durante il percorso di laurea magistrale.

4. Con riferimento all'***adeguata preparazione iniziale***, per gli studenti e le studentesse che hanno raggiunto un voto di laurea triennale inferiore a 80/110 è prevista una prova di accertamento della preparazione personale, svolta attraverso colloqui tenuti nei mesi di novembre e aprile su argomenti del settore scientifico disciplinare ECON-06/A (ex SECS-P/07) - Economia Aziendale. Per gli studenti e le studentesse che hanno conseguito un voto di laurea triennale pari o superiore a 80/110, si assume il possesso di un livello adeguato di preparazione personale.
   Infine, per la lingua straniera è richiesto in ingresso un livello di conoscenza preferibilmente non inferiore al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).
5. È consentita la contemporanea iscrizione degli studenti/studentesse a due corsi di studio secondo quanto previsto dalla legge del 12 aprile 2022, n.33 e dei relativi decreti attuativi.

Art. 4 - Descrizione del percorso formativo e dei metodi di accertamento

1. Il Corso di Studio in Economia e Management ha una durata legale di due anni accademici e si articola secondo il piano di studi definito dal Regolamento didattico. Eventuali piani di studio individuali possono essere presentati e sono sottoposti all'approvazione degli organi competenti, secondo quanto previsto dall'art. 21, comma 6, del Regolamento Didattico di Ateneo. Il CdS è articolato in tre *curricula*:
   - Mercati, Strategie e Organizzazione;
   - Marketing;
   - Management delle Amministrazioni Pubbliche.
2. Il primo anno sono previsti insegnamenti comuni ai tre *curricula*, mentre il secondo anno gli insegnamenti sono differenziati in base al curriculum prescelto.
   Le attività formative comuni ai tre curricula del corso di studio includono, tra le materie di ambito aziendale, corporate strategy, programmazione pianificazione e controllo, finanza aziendale, organizzazione aziendale; tra le materie di ambito statistico metodi statistici per l'analisi economica e tra le materie di ambito giuridico diritto dei mercati internazionali.
   Tra le attività formative specifiche per i tre *curricula* sono incluse per l'ambito aziendale gestione della produzione, management internazionale, global marketing, business planning, omni channel e digital marketing, management e E-governance della PA, valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni, gestione e sviluppo delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni; per l'ambito economico economia dei mercati e della regolamentazione, game theory per le decisioni strategiche, empirical industrial organization e competitive analysis ed economia pubblica.
3. Le attività didattiche e formative relative al Corso di Studio sono organizzate in semestralità.
   Ogni attività formativa viene misurata in crediti formativi universitari (CFU). A ciascun credito formativo universitario corrispondono 25 ore di impegno complessivo per studente/studentessa.

La ripartizione dell'impegno orario dello/a studente/studentessa, per ciascun CFU, fra didattica assistita e studio individuale è articolata come segue:

- **1 CFU lezione**: 8 ore di didattica in aula + 17 ore di studio individuale,
- **1 CFU prova finale**: 25 ore di studio individuale.

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa caratterizzante, affine e integrativa sono acquisiti dallo/dalla studente/studentessa con il superamento dell'esame di profitto.

Il quadro degli insegnamenti e i relativi obiettivi formativi sono riportati **nell'Allegato 1** del presente regolamento.

Nell'**Allegato** 2 è riportata la **Matrice di Tuning**, che evidenzia la coerenza tra i risultati di apprendimento attesi (declinati secondo i Descrittori di Dublino) e le attività formative che definiscono e caratterizzano il CdS.

4. È possibile l'iscrizione a tempo parziale. Gli studenti e le studentesse che scelgono lo status di studente impegnato a tempo parziale (NTIP) hanno a disposizione un percorso articolato in quattro anni.
   Il percorso formativo, i crediti assegnati ad ogni insegnamento e la ripartizione in anni sono riportati nell'**Allegato 3** del presente Regolamento didattico con distinzione tra studenti e studentesse a tempo pieno (Allegato 3a) e studenti e studentesse impegnati a tempo parziale (Allegato 3b).
5. Non sono previsti obblighi di frequenza, tuttavia la partecipazione alle attività didattiche è fortemente consigliata. Specifiche attività didattiche (ad esempio, seminari, laboratori, competenze trasversali) possono prevedere obblighi di frequenza. Tali obblighi e le relative modalità di assolvimento sono resi noti sul sito web del DEMDI.
   Le lezioni sono erogate **in presenza e/o in modalità telematica nei limiti massimi stabiliti per i Corsi di Studio Convenzionali**, secondo quanto previsto nel piano di studi, al fine di agevolare la partecipazione alle attività formative di studenti fuori sede o attivi nel mercato del lavoro. In base alla normativa vigente e conformemente alle linee guida di Ateneo le lezioni potranno essere svolte in modalità telematica sincrona, sulla base di esigenze specifiche valutate dal Coordinatore del CdS e in seguito ratificate dal Consiglio Interclasse.
6. Il calendario didattico è deliberato ogni anno accademico dal Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, così come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, ed è pubblicato sul sito web del DEMDI. Le attività di orientamento, propedeutiche, integrative, di preparazione e sostegno degli insegnamenti ufficiali, nonché corsi intensivi e attività speciali, potranno svolgersi anche in altri periodi, secondo le modalità riportate sul sito web del DEMDI.
7. Non sono previste propedeuticità per le attività formative del Corso di Studio.
8. Il percorso formativo prevede lezioni teoriche, esercitazioni, laboratori e altri strumenti (come la partecipazione a seminari e l'elaborazione di project work) tali da fare acquisire agli studenti e alle studentesse capacità di individuare tematiche, risolvere problematiche in ambiti nuovi anche interdisciplinari, spesso correlati alla più recente attualità, e a lavorare in gruppo.
   A partire dal primo anno, il percorso formativo prevede lo svolgimento di **"Altre Attività" obbligatorie**:
   - ***Lingua straniera***. Gli insegnamenti di lingua offerti nel Corso di Studio si propongono di migliorare le competenze linguistiche dello/della studente/studentessa fino ad un livello B2.
   - ***Laboratori e seminari per competenze manageriali.*** Le attività laboratoriali e seminariali sono organizzate dai Corsi di Studio e dal DEMDI e sono utili a comprendere il mondo del lavoro e ad approfondire tematiche legate alle materie di studio.

Le informazioni relative ai laboratori e seminari sono consultabili sul sito web del DEMDI all'indirizzo https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/demdi/didattica/seminari

- ***Attività formative a scelta.*** Le attività formative autonomamente scelte dallo/dalla studente/studentessa, purché coerenti con il percorso formativo, sono da intendersi come un'opportunità di approfondimento, completamento e personalizzazione del percorso formativo stesso. I crediti formativi a scelta sono in totale 12 e possono essere acquisiti, a partire dal primo anno, attraverso:
  - il ***superamento dell'esame di profitto di insegnamenti*** relativi a corsi di studio attivi presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (art. 10, comma 5, lettera a) del D.M. 270/2004), purché coerenti con il progetto formativo. Il **riconoscimento dei crediti è automatico** nei seguenti casi:
    - insegnamenti impartiti nell'ambito dei Corsi di Studio magistrali erogati dal Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa;
    - insegnamenti impartiti nell'ambito dei Corsi di Laurea magistrali LM-77 attivi nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
    - insegnamenti nei settori scientifico-disciplinari previsti dal piano di studi del corso di Laurea magistrale in Economia e Management impartiti in Corsi di studio attivi presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

      Negli altri casi, la coerenza con il progetto formativo è valutata dal Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali, previa richiesta dello studente da inviare almeno 30 giorni prima dell'inizio delle sessioni di esame.

    La coerenza degli insegnamenti con il progetto formativo del Corso di Studio è valutata dal Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali, previa richiesta dello/a studente/studentessa da presentare almeno 30 giorni prima dell'inizio delle sessioni di esame. La coerenza si presume per gli insegnamenti rientranti nei casi indicati ai punti precedenti.

    Qualora l'attività formativa a scelta preveda lo svolgimento di un esame di profitto, il voto conseguito concorrerà a determinare la media per l'attribuzione della votazione finale;
  - riconoscimento di ***attività di tirocinio formativo***, ivi compresi gli eventuali stage e tirocini all'estero (fino ad un massimo di 12 CFU), purché coerenti con il progetto formativo e opportunamente documentate. L'eventuale *attività lavorativa* che lo/la studente/studentessa svolga durante la durata del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management, purché adeguatamente documentata e coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Studio, può essere riconosciuta come attività di tirocinio. Le modalità di riconoscimento dei crediti formativi sono indicate nel Regolamento per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento curricolari;
  - partecipazione alle ***attività (insegnamenti e laboratori) per l'acquisizione delle Competenze Trasversali***.

9. Non è consentito il riconoscimento di esami sostenuti, durante lo svolgimento del percorso di laurea in Economia e Management, presso altri Dipartimenti o altre Università riguardanti gli insegnamenti già presenti nel piano di studi del corso stesso.

10. Il riconoscimento di CFU relativi ad insegnamenti obbligatori e/o opzionali di percorso sostenuti nell'ambito di programmi di mobilità internazionale differenti dall'Erasmus (es. Free Mover) può avvenire solo con preventiva acquisizione di autorizzazione da parte del CdS.
11. Possono essere riconosciuti crediti per attività extracurriculari, quali conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, attività formative svolte nei cicli di studio presso gli istituti di formazione della pubblica amministrazione, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso, purché coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, fino ad un massimo di 24 CFU.
12. Tutte le informazioni relative alle modalità con le quali viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello/a studente/ssa per ogni insegnamento o altra attività formativa sono riportate sulle pagine web del docente e/o del corso di studio.
    Le modalità di verifica delle attività formative sono definite come segue.
    Modalità di verifica delle attività formative obbligatorie
    Gli esami di profitto sono attività volte ad accertare il grado di preparazione degli/delle studenti/studentesse. Possono essere orali e/o scritti e si svolgono obbligatoriamente in presenza secondo le modalità indicate nei rispettivi programmi di insegnamento. Sono fatte salve ulteriori e/o diverse modalità di svolgimento, individuate dal Regolamento didattico di Ateneo in riferimento a situazioni specifiche, con delibera del Senato accademico. Possono essere istituite prove intermedie che concorrono alla verifica finale.
    La votazione è espressa in trentesimi. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi; il voto massimo è di trenta trentesimi, con eventuale lode.
    Il calendario degli esami di profitto, delle prove intermedie e delle prove finali è stabilito e reso pubblico in conformità alle normative vigenti. Il numero annuale degli appelli non è inferiore a otto. Gli appelli sono fissati nell'anno accademico in conformità al Regolamento Didattico di Ateneo, evitando, di norma, la sovrapposizione con i periodi di lezione.
    Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere
    L'acquisizione dei crediti formativi relativi alla *Lingua straniera* è subordinata all'idoneità conseguita tramite verifica obbligatoria della conoscenza di una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea previste dal piano di studi.
    Le Certificazioni di competenza linguistica si considerano convalidabili se rilasciate da Enti Certificatori riconosciuti ai sensi della normativa vigente e a condizione che il livello di competenza certificato sia almeno pari al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue. Gli/Le studenti/studentesse in possesso di tali certificazioni sono tenuti a presentarle al docente di lingua straniera di riferimento per la valutazione ed eventuale riconoscimento parziale o totale dell'esame.
    Modalità di verifica dei risultati dei tirocini formativi
    I crediti formativi relativi ai tirocini vengono riconosciuti al termine delle attività previste. La procedura prevede che al termine del tirocinio, lo/la studente/studentessa debba trasmettere all'ufficio tirocinio del DEMDI: a) la relazione sull'attività svolta, il registro delle presenze e il modulo per la richiesta dei crediti; b) la dichiarazione, su carta intestata del soggetto ospitante, del tutor aziendale nella quale viene indicato il periodo di tirocinio, i tempi di accesso ai locali aziendali, il numero complessivo delle ore svolte dal tirocinante e il conseguimento totale o parziale degli obiettivi prefissati; c) il parere del tutor accademico designato nel progetto formativo relativo allo svolgimento del tirocinio. Tutta la documentazione, firmata

dal Delegato del Direttore al Placement del DEMDI, viene trasmessa dall'ufficio tirocinio del citato Dipartimento alla U.O. Segreteria Studenti Economia per la registrazione dei CFU nella carriera degli studenti e delle studentesse.

Verifica dei risultati dei periodi all'estero

I crediti formativi conseguiti durante i periodi di studio all'estero trascorsi dallo/dalla studente/studentessa nell'ambito del Programma Erasmus+ vengono riconosciuti dal Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali, in conformità con gli accordi didattici (Learning Agreement) tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Economia Management e Diritto dell'Impresa) e l'Università ospitante e stabiliti preventivamente dalla Commissione Erasmus di Dipartimento. La votazione viene definita da apposita Tabella di Conversione Erasmus ECTS.

Verifica dei risultati di Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

I crediti formativi relativi ai Laboratori e seminari per competenze manageriali sono acquisiti dallo/dalla studente/studentessa previa partecipazione obbligatoria alle attività laboratoriali e seminariali organizzate dal Corso di Studio e/o dal Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa. Le informazioni relative ai laboratori e seminari sono consultabili sul sito web del DEMDI all'indirizzo https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/demdi/didattica/seminari

Art. 5 – Modalità di trasferimento in ingresso, passaggi di corso, abbreviazioni di carriera e non obsolescenza dei contenuti conoscitivi

1. Il Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali delibera sul riconoscimento dei crediti anche nei casi di trasferimento da altro Ateneo, di passaggio ad altro corso di studio o di svolgimento di parti di attività formative in altro Ateneo italiano o straniero, previo accertamento dei requisiti di accesso al Corso di Studio.
   Il Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali delibera, altresì, sul riconoscimento della carriera percorsa da studenti e studentesse che abbiano già conseguito un titolo di studio magistrale presso l'Ateneo o altre università italiane e che chiedano, contestualmente all'iscrizione, l'abbreviazione degli studi. L'iscrizione ad anni successivi al primo può essere concessa previa valutazione e convalida dei crediti formativi consideratiriconoscibili in relazione al corso di laurea magistrale in Economia e Management.
2. Relativamente al trasferimento degli/delle studenti/studentesse da un corso di studio magistrale ad un altro, si assicura il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già acquisiti dallo/dalla studente/studentessa, purché coerenti con il percorso formativo. L'iscrizione ad anni successivi al primo può essere concessa dal Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali, previa valutazione e convalida dei crediti formativi considerati riconoscibili in relazione al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management.
3. Esclusivamente nel caso in cui il trasferimento dello/dalla studente/studentessa sia effettuato tra corsi di studio appartenenti alla medesima classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo/a studente/studentessa non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi della normativa di riferimento.
4. I crediti eventualmente conseguiti non riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo di studio magistrale rimangono, comunque, registrati nella carriera universitaria dell'interessato. Gli eventuali crediti non

corrispondenti ad insegnamenti inclusi nel piano di studi possono essere utilizzati, a discrezione dello studente, per il riconoscimento delle attività formative a scelta, purché coerenti con il percorso formativo.

5. Può essere concessa l'iscrizione ad anni successivi al primo quando il riconoscimento riguardi crediti formativi acquisiti in relazione ad attività di studio e ad esami sostenuti presso università straniere diaccertata qualificazione, valutati positivamente a tal fine, dal Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali o dal Consiglio di Dipartimento, sulla base della documentazione presentata.
6. Possono essere riconosciuti come crediti le conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative universitarie di livello post-laurea alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
7. Le modalità di presentazione delle domande di trasferimento e delle richieste di riconoscimento dei crediti formativi sono riportate sul sito web del Corso di studio.
8. È prevista la possibilità di verifica dei crediti acquisiti al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. Tale verifica potrà essere effettuata attraverso una prova di idoneità ogni due anni dal termine legale del corso di studi fino al conseguimento del titolo. In tal caso gli/le studenti/studentesse interessati/e saranno informati con un preavviso di almeno sei mesi.

Art. 6 – Ammissione a singoli insegnamenti

1. Ai fini di aggiornamento culturale e di integrazione delle proprie competenze professionali, persone interessate, anche se già in possesso di un titolo di Laurea, di Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico, e studenti/studentesse iscritti/e a Corsi di Studio presso Università straniere, nel rispetto delle norme in tema di mobilità studentesca internazionale, possono chiedere l'iscrizione a singoli corsi d'insegnamento offerti dall'Università.
2. **Non è consentita l'iscrizione a corsi singoli riguardanti gli insegnamenti presenti nel piano di studi del corso stesso.**
3. La richiesta è presentata in Segreteria Studenti e poi sottoposta all'approvazione da parte del Consiglio Interclasse in Scienze economico-aziendali. L'iscrizione consente di seguire i corsi e di sostenere le relative prove di accertamento dell'apprendimento, ricevendone attestazione per gli usi consentiti dalla legge.
4. L'iscrizione è limitata per anno accademico ad insegnamenti che complessivamente consentano di acquisire sino a 30 CFU.
5. Gli esami devono essere sostenuti entro la sessione straordinaria dell'anno accademico di iscrizione. Coloro che non sostengono gli esami entro detta scadenza, devono procedere ad una nuova iscrizione previo pagamento del relativo contributo di iscrizione.
6. Nell'ipotesi di successiva iscrizione ad un Corso di Studio, l'eventuale riconoscimento dei CFU acquisiti attraverso la partecipazione ad un singolo insegnamento sarà soggetto all'approvazione da parte del Consiglio Interclasse, nel rispetto di quanto previsto dal relativo Regolamento didattico.

Art. 7 - Opportunità offerte durante il percorso formativo

1. Il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management favorisce la partecipazione degli studenti e delle studentesse ai programmi internazionali di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ e promuove, altresì, la partecipazione al bando Erasmus Traineeship e ai bandi internazionali emanati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (ad esempio, Global Thesis).

Presso il DEMDI è attivo un ufficio Erasmus; per ulteriori informazioni si rinvia alla pagina web dedicata di Ateneo (https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/studenti) e del DEMDI (https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/demdi/programma-llp-erasmus/internazionale/erasmus).

2. Gli studenti e le studentesse del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management hanno la possibilità di svolgere il periodo di tirocinio chiedendo il riconoscimento dei crediti formativi previsti nell'ambito delle attività a scelta, fino ad un massimo di 12 CFU.
   I tirocini formativi e di orientamento possono essere svolti sia in Italia, che all'estero. Il periodo di tirocinio permette agli studenti e alle studentesse di creare un collegamento concreto tra il mondo del lavoro e la realtà universitaria di provenienza.
   Gli studenti e le studentesse possono scegliere di svolgere il tirocinio presso aziende ed enti registrati sulla 'Piattaforma Orientamento e Tirocini Aldo Moro Volta all'Accompagnamento al Lavoro e all'Occupabilità delle Risorse all'Estero' (P.Or.Ti.A.Mo.V.A.L.O.R.E.), il cui elenco è consultabile al seguente indirizzo (https://portiamovalore.uniba.it/site/index).
   Inoltre, sul sito web del Dipartimento vengono proposte costantemente **offerte di stage** da parte di aziende locali e nazionali.
   Al fine di facilitare la scelta dell'azienda o ente da parte dello studente e della studentessa, il DEMDI ha istituito un ufficio Tirocini. Tale ufficio offre consulenza agli studenti e alle studentesse ai fini dell'espletamento delle relative pratiche.
   Per le modalità di acquisizione dei crediti relativi ai tirocini formativi si rinvia a quanto stabilito dal Regolamento per lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento curricolari emanato dal DEMDI e pubblicato al seguente link: (Servizio tirocini (tirocini curricolari) — Economia, Management e Diritto dell'Impresa (uniba.it)
3. Il **Tutorato** è un servizio volto ad accogliere e sostenere gli/le studenti/studentesse in tutte le fasi del loro percorso di formazione. Il Tutor indica un orario di ricevimento individuale e/o collettivo degli studenti e delle studentesse ed offre spiegazioni integrative e chiarimenti sui temi oggetto delle lezioni.
   Il Dipartimento organizza, inoltre, attività di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (ai sensi della legge 170/2003 e del D.M. 198/2003), per lo svolgimento delle quali ogni anno vengono banditi assegni riservati a studenti e studentesse senior, iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale e di Dottorato di Ricerca.
   Le attività si articolano complessivamente in due settori di intervento:
   a. attività di supporto didattico-integrative finalizzate al miglioramento dell'offerta didattica agli studenti/studentesse;
   b. attività di recupero rivolte agli/alle studenti/studentesse in difficoltà nel raggiungimento dei livelli di competenza richiesti nelle singole aree disciplinari.

   Nell'ambito delle attività di Tutorato possono essere programmate anche attività di Peer Tutoring allo scopo di ridurre il numero di inattivi ed adeguare la preparazione iniziale degli studenti secondo quanto richiesto dai prerequisiti relativi ai corsi di studio.
   Lo svolgimento delle attività di Peer Tutoring avviene sulla base di due modalità:
   - incontri in aula dedicati all'approfondimento di specifiche tematiche relative ai corsi di riferimento;
   - sportelli di ricevimento per la gestione di specifiche richieste proposte dagli studenti e dalle studentesse.

4. Le modalità di accesso alla didattica personalizzata e individualizzata per studenti e studentesse disabili e/o in presenza di DSA è in linea con la normativa e le linee guida di Ateneo vigenti. Per informazioni di dettaglio si rinvia alla pagina web dedicata di Ateneo (https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-disabilita-dsa)
5. Il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management, sulla base del DM 1059/2013, ha la connotazione di Corso Internazionale in quanto, a seguito della Convenzione stipulata con l'Università di Lorraine (Nancy, Francia) e della Convenzione stipulata con l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio – UCNSBC (Tirana, Albania), gli studenti e le studentesse possono svolgere percorsi didattici integrati internazionali, previa partecipazione al bando di concorso emanato dal DEMDI e pubblicato sul sito web del Dipartimento. Al termine di tali percorsi formativi integrati internazionali e dopo aver superato le prove di valutazione finali previste in entrambi gli Atenei, gli studenti e le studentesse conseguiranno due titoli di studio: il primo presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il secondo presso l'Università di Lorraine (Nancy, Francia) o presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio UCNSBC (Tirana, Albania).
6. Il conseguimento del titolo di Laurea Magistrale in Economia e Management consente di accedere, previo svolgimento del praticantato, all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista e di Revisore Legale.

Art. 8 – Prova finale

1. La prova finale per il conferimento del titolo di studio è svolta obbligatoriamente in presenza. Sono fatte salve ulteriori e/o diverse modalità di svolgimento, individuate dal Regolamento didattico di Ateneo in riferimento a situazioni specifiche, con delibera del Senato accademico. La prova consiste nell'elaborazione e discussione di un elaborato scritto relativo ad un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline del piano di studi. Tale elaborato deve avere carattere di originalità da cui si evinca il contributo personale del laureando o della laureanda. La scelta deve avvenire tra le discipline del corso di studio magistrale. Il modulo assegnazione tesi deve essere consegnato almeno 4 (quattro) mesi prima dell'inizio della sessione di esame di laurea. Per accedere alla prova finale lo/la studente/studentessa deve:
   - richiedere l'argomento della tesi;
   - presentare il M*odulo assegnazione tesi* (disponibile sul sito web del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa al link: https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/demdi/evidenza/modulo-assegnazione-tesi) all'ufficio tesi del Dipartimento, debitamente compilato e sottoscritto dal docente relatore.
2. La composizione dell'organo collegiale è stabilita dal Regolamento Didattico di Ateneo.
3. Le prove finali si svolgono sull'arco di almeno tre sessioni distribuite nei seguenti periodi: da maggio a luglio; da ottobre a dicembre e da febbraio ad aprile, come da calendario didattico pubblicato sul sito web del Dipartimento.
4. Ai fini della valutazione della prova finale la Commissione può attribuire da 0 a 8 punti e ulteriori 2 punti possono essere attribuiti alle tesi segnalate dal relatore.
   Inoltre, saranno assegnati:

   - 1 punto ogni tre esami di profitto superati con la votazione di 30 e lode;
   - 1 punto al candidato che partecipa al programma Erasmus+ e consegue almeno 12 CFU nel periodo di studio all'estero oppure al programma di Double Degree oppure al Premio di Studio "Global Thesis" oppure conduce ricerche e presenta tesi di laurea svolte all'estero ai sensi del D. Lgs. 68/12 (già L. 390/91) e del relativo Regolamento d'Ateneo (D.R. 3230 del 29.10.2014);

- 1 punto al candidato che consegue la laurea magistrale in corso.

Art. 9 – Assicurazione della qualità

1. Il Corso di Studio aderisce alle politiche di Assicurazione della Qualità di (AQ) di Ateneo.
2. L'organo deputato alla gestione dell'assicurazione della qualità del CdS e alle procedure relative al Riesame è il gruppo AQ. Il gruppo di AQ del corso di studio si riunisce periodicamente con cadenza semestrale per verificare l'andamento delle iniziative intraprese e programmare nuove iniziative volte ad assicurare un alto livello di qualità del corso di studio.
3. Il Corso di studio promuove sistematicamente **attività collegiali** - coordinate dal Coordinatore del Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali, anche attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro - dedicate: alla revisione del percorso formativo; al coordinamento didattico tra gli insegnamenti; all'esame degli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse; all'analisi dei problemi rilevati e delle rispettive cause; alla verifica della correttezza dei programmi di insegnamento rispetto alle linee guida predisposte dal Presidio di Qualità dell'Ateneo.
4. Gli/le studenti/studentesse possono segnalare criticità o proporre suggerimenti alla Segreteria didattica del corso di laurea attraverso https://helpdesk.ict.uniba.it/support/ compilando il modulo per aprire un ticket indicando come destinatario "Didattica DEMDI". La segreteria didattica inoltrerà tali comunicazioni al Consiglio Interclasse in Scienze Economico-Aziendali per quanto di competenza.

Art. 10 – Norme finali

1. Il presente Regolamento è applicato a decorrere dall'a.a. 2026-2027 e rimane in vigore per l'intera coorte di studi.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia allo Statuto, al Regolamento Didattico di Ateneo e alla normativa vigente, nonché alle disposizioni dell'Università.

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI FORMATIVI DEGLI INSEGNAMENTI PER IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT PER LA COORTE A.A. 2026-2027

Attività formativa	Obiettivi formativi
Attività «*obbligatoria*»	
Corporate strategy	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti per comprendere le finalità delle imprese a livello strategico e operativo, tramite l'applicazione di un modello interpretativo dinamico, unitario e aperto alle relazioni con gli attori del contesto di riferimento.
Programmazione, pianificazione e controllo	L'attività formativa ha l'obiettivo di far conoscere allo studente le logiche e gli strumenti della pianificazione strategica, della programmazione operativa e del controllo di gestione.
Finanza aziendale	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire agli studenti la conoscenza dei concetti fondamentali della finanza aziendale e gli strumenti di analisi relativi a casi aziendali.
Metodi statistici per l'analisi economica	L'attività formativa ha l'obiettivo di approfondire i metodi e le tecniche statistiche necessarie per effettuare le analisi in ambito economico. Saranno privilegiati, rispetto alla metodologia pura, gli aspetti concettuali e logici che ne giustificano l'applicazione in casi concreti e sarà focalizzata l'attenzione su alcuni problemi che molto spesso i decisori devono affrontare.
Organizzazione aziendale	L'attività formativa ha l'obiettivo di accrescere la comprensione da parte degli studenti delle teorie organizzative, delle teorie della personalità, delle teorie della motivazione, nonché di analizzare le variabili di struttura organizzativa ed affrontare le dinamiche di team building, change management.
Gestione della produzione	L'attività formativa mira a fornire gli strumenti per percorrere i principali approcci della produzione industriale e delle operations fino alla c.d. "produzione snella"; fornisce inoltre fondamenti per la gestione del ciclo logistico integrato: dalla programmazione della produzione alla gestione dei fabbisogni dei materiali. Un particolare focus viene dato alla gestione degli acquisti e delle relazioni di fornitura in chiave strategica (supply management) come leva competitiva.
Management internazionale	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire gli elementi sistemici in tema di management aziendale, rivolti a contesti imprenditoriali orientati all'internazionalizzazione, in termini di prospettive strategiche di crescita e sviluppo, sempre più caratterizzate dal rispetto della sostenibilità. In particolare, in tale ambito verranno approfondite sia le strategie di internazionalizzazione e sia i modelli di management di respiro internazionale idonei a suffragare i relativi sviluppi aziendali.
Economia dei mercati e della regolamentazione	L'attività formativa ha l'obiettivo di esaminare le diverse strutture di mercato e le loro implicazioni, nonché sviluppare una comprensione

	delle principali questioni relative alla regolamentazione delle industrie e alla politica della concorrenza e applicare il ragionamento economico in modo critico ai servizi di pubblica utilità, ad altri settori industriali (bancario, automobilistico, aereo) e ai casi di politica della concorrenza.
Game theory per le decisioni strategiche	L'attività formativa intende fornire agli studenti le basi della teoria dei giochi non-cooperativa, ovvero la disciplina che studia come gli individui razionali prendono le loro decisioni in contesti interattivi. L'obiettivo è quello di comprendere e interpretare le situazioni economiche o manageriali nelle quali gli agenti si comportano strategicamente, quali la competizione sui mercati, le relazioni verticali e di lavoro, le relazioni tra impresa e clienti, etc.
Global marketing	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire gli strumenti per riconoscere e sviluppare le politiche di marketing management delle imprese globali, nonché valutare e sviluppare le politiche di comunicazione delle imprese globali.
Business planning	L'attività formativa mira a fornire le basi teoriche e pratiche a fondamento dello sviluppo di un'idea di business e della comprensione dei fenomeni sottostanti la redazione di un business plan, anche al fine di migliorare la capacità di giudizio dello studente relativamente alla valutazione di idee progettuali alternative.
Empirical Industrial Organisation - Competitive analysis	Il corso si struttura in due moduli. Nel primo ci si propone di esaminare le diverse strutture di mercato e le loro implicazioni. Sviluppare una comprensione delle principali questioni relative alla regolamentazione delle industrie e alla politica della concorrenza. Il corso sviluppa la conoscenza e la comprensione del funzionamento dei mercati delle risorse, dei beni e dei servizi e la capacità di proporre adeguate politiche industriali e normative. Una parte del corso prevederà la spiegazione di tecniche di intelligenza artificiale per lo studio dei mercati e delle strategie adottate dalle imprese. Il corso prevede l'utilizzo di software statistici e l'analisi di casi studio. Il secondo modulo fornisce una conoscenza economica di base riferita all'impresa, ai settori produttivi e al funzionamento dei mercati nel loro complesso, in modo tale che lo studente abbia la competenza di analisi necessaria alle decisioni strategiche e competitive delle imprese. L'attività formativa intende approfondire l'analisi teorica relativa alle forme di mercato e alle strategie delle imprese con riferimento alle scelte di prezzo e alle strategie non di prezzo (differenziazione, qualità, innovazione, etc.), con particolare riguardo al ruolo delle nuove tecnologie legate ad internet e dei mercati two-sided.
Omni channel e digital marketing	L'attività formativa si pone l'obiettivo di introdurre strumenti e metodi per la gestione del marketing omnicanale, condividere e coltivare un approccio al marketing nativamente omnicanale e incentrato sul cliente, nonché sviluppare le capacità per progettare azioni di marketing omnicanale.
Gestione e sviluppo delle risorse umane nelle PA	L'attività formativa si pone l'obiettivo di fornire i concetti fondamentali alla base della valorizzazione delle persone impiegate nelle

	organizzazioni pubbliche, nonché della valutazione delle posizioni organizzative preposte a gestire le risorse pubbliche (umane e finanziarie) coerentemente con l'inquadramento degli interventi normativi più recenti.
Management e E-Governance della PA	L'attività formativa intende fornire gli strumenti concettuali ed operativi posti a fondamento della gestione ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, ponendo particolare attenzione ai nuovi modelli di governo capaci di sistematizzare i fattori del cambiamento in atto che, anche grazie alle nuove tecnologie, consentono di costruire, definire e organizzare interventi pubblici integrati.
Economia pubblica	L'insegnamento ha come obiettivo principale quello di fornire gli strumenti di base per comprendere gli effetti economici dei tributi, con particolare enfasi alla tassazione del capitale e sulle imposte indirette. Inoltre, il corso mira a fornire gli strumenti di base per comprendere le ragioni economiche delle regole fiscali della UE e della loro evoluzione nel tempo. Tali conoscenze saranno applicate ad una lettura critica della più recente letteratura sull'impatto delle politiche fiscali.
Valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni	L'attività formativa mira a fornire gli strumenti per la misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, al fine di verificare il rispetto dei criteri di efficienza, efficacia e qualità dei servizi erogati da una Pubblica Amministrazione.
attività «a scelta»	
Diritto e tecnica della contrattazione	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti tecnico-giuridici necessari alla valutazione del materiale normativo, giurisprudenziale e dottrinale in materia contrattuale, nonché alla predisposizione di testi contrattuali.
Economia delle scelte individuali e collettive	L'attività formativa ha l'obiettivo di illustrare le implicazioni dei meccanismi di scelta individuale e collettiva sul funzionamento del mercato e del settore pubblico.
Economia delle reti/Networks economics	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire il background empirico sulle reti sociali ed economiche, nonché gli strumenti analitici necessari alla comprensione del funzionamento di queste particolari forme di mercato e delle strategie di prezzo e di prodotto delle imprese e degli attori che vi operano.
Etica e rendicontazione sociale delle aziende	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire gli strumenti per esaminare gli strumenti di rendicontazione sociale e di analizzare gli aspetti riconducibili all'etica aziendale.
Comunicazione non finanziaria d'impresa	L'attività formativa ha l'obiettivo di facilitare l'acquisizione delle conoscenze propedeutiche per la comunicazione non finanziaria d'impresa e per la gestione delle relative tecniche contabili.
Economia delle aziende sanitarie	L'attività formativa ha l'obiettivo di sviluppare competenze per la gestione di aziende del settore sanitario, esaminando le principali problematiche manageriali del contesto in cui tali aziende si trovano ad operare.

Gestione delle risorse umane	L'attività formativa ha l'obiettivo di accrescere la comprensione del cosiddetto "organizational design" e dell'adeguatezza degli assetti organizzativi in periodi di complessità ambientale.
Organizzazione delle aziende sanitarie	L'attività formativa ha l'obiettivo di sviluppare competenze nell'ambito dell'organizzazione di aziende del settore sanitario, esaminando le principali problematiche relative alle configurazioni organizzative, ai meccanismi operativi e ai processi di gestione e sviluppo del personale.
Strumenti bancari e finanziari per lo sviluppo sostenibile	L'attività formativa ha l'obiettivo di approfondire le principali tematiche finanziarie legate alle moderne sfide di sostenibilità che oggi imprese, mercati finanziari, investitori istituzionali, intermediari finanziari e regulators si trovano ad affrontare, nonché di fornire le conoscenze delle principali teorie in tema di finanza sostenibile, degli standard in uso, degli strumenti di finanza sostenibile e delle politiche di banche ed investitori istituzionali in tema di responsabilità sociale e sostenibilità.
Innovazione tecnologica per l'economia circolare	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e le competenze necessarie per analizzare e valutare i processi produttivi, sia dal punto di vista ambientale che economico, e preparare all'applicazione dei criteri di sostenibilità e di Economia Circolare.
Diritto internazionale ed europeo degli investimenti	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire le conoscenze di base dei principali istituti del diritto internazionale e dell'Unione europea rilevanti nel settore degli investimenti esteri diretti.
Econometria	L'attività formativa ha l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti per applicare e valutare metodi e modelli rilevanti per lo studio dei mercati finanziari e il supporto delle decisioni presso le aziende.
Gestione dell'Innovazione	Il corso permette allo studente di comprendere le modalità di gestione di una tra le più significative leve competitive a disposizione delle imprese: l'innovazione tecnologica. Al termine delle attività, ci si aspetta che lo studente sia in grado di: analizzare criticamente i contributi più significativi sulla gestione dell'innovazione; riconoscere le differenti tipologie di innovazione ed i loro elementi caratterizzanti; analizzare i processi innovativi ed il loro governo nelle diverse realtà aziendali, settoriali e nazionali; spiegare il funzionamento dei processi innovativi in un'ottica di sistema del valore; cogliere la rilevanza del tema delle risorse intangibili, del capitale intellettuale, della tutela della proprietà intellettuale; identificare le fonti di finanziamento dell'innovazione ed i ruoli critici per una corretta strategia di gestione della tecnologia.
Corporate Governance e sistemi di controllo	L'attività formativa ha l'obiettivo di sviluppare le conoscenze teoriche e metodologiche fondamentali per operare nell'impresa con ruoli gestionali e di controllo.
Digital innovation for sustainability	The course aims to foster understanding and application of artificial intelligence technologies used to promote sustainability.

Altre attività	
Lingua francese	L'attività formativa ha come principale obiettivo il raggiungimento di un livello intermedio di conoscenza della lingua francese. Particolare riguardo sarà dedicato all'esercizio dell'abilità di comprensione di testi scritti e alla produzione orale su argomenti inerenti il Corso di laurea magistrale.
Lingua inglese	L'attività formativa ha come principale obiettivo il raggiungimento di un livello superiore di conoscenza della lingua inglese. Particolare riguardo sarà dedicato allo sviluppo della competenza linguistica, morfosintattica e lessicale, con un focus sulla comprensione dei testi scritti e alla produzione scritta e orale su argomenti inerenti il Corso di laurea magistrale.
Lingua spagnola	L'attività formativa ha come principale obiettivo il raggiungimento di un livello superiore di conoscenza della lingua spagnola. Particolare riguardo sarà dedicato all'esercizio dell'abilità di comprensione di testi scritti e alla produzione orale su argomenti inerenti il Corso di laurea magistrale.
Lingua tedesca	L'attività formativa ha come principale obiettivo il raggiungimento di un livello superiore di conoscenza della lingua tedesca. Particolare riguardo sarà dedicato all'esercizio dell'abilità di comprensione di testi scritti e alla produzione orale su argomenti inerenti il Corso di laurea magistrale.
Attività a scelta dello studente	Le attività formative a scelta, purché coerenti con il percorso formativo, sono da intendersi come un'opportunità di approfondimento, completamento e personalizzazione del percorso formativo stesso.
Laboratori e seminari su competenze manageriali	I seminari e laboratori su competenze manageriali sono utili a comprendere il mondo del lavoro e ad approfondire tematiche legate alle materie di studio.
Prova finale	La prova finale è diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal corso di studi.

ALLEGATO 2 – MATRICE DI TUNING

Competenze/Descrittori di Dublino/Risultati di apprendimento	Corporate strategy	Programmazione, pianificazione e controllo	Finanza aziendale	Metodi statistici per l' analisi economica	Organizzazione aziendale	Gestione della produzione	Management internazionale	Economia dei mercati e della regolamentazione	Game theory per le decisioni strategiche	Global marketing	Business planning	Empirical Industrial Organisation - Competitive analysis	Omni channel e digital marketing	Gestione e sviluppo delle risorse umane nelle PA	Economia pubblica	Valutazione della performance	Attività a scelta	Altre attività	Laboratori	Prova finale
Conoscenza e capacità di comprensione (Descrittore di Dublino 1 – A4.b.2)																				
Area Generica																				
Comprensione delle scelte aziendali strategiche e dei processi decisionali	X	X	X					X	X	X	X	X			X		X			
Conoscenza degli strumenti e delle procedure di governo	X		X		X		X	X				X			X		X			
Comprensione di problemi complessi attinenti alla gestione delle imprese, all'organizzazione aziendale, al funzionamento delle istituzioni e del mercato	X		X		X	X		X	X	X	X	X	X				X			
Acquisizione di conoscenze necessarie all'utilizzo di metodologie di analisi nonché funzionali all'elaborazione di informazioni e dati per il miglioramento delle performance aziendali e dei processi organizzativi	X	X	X								X					X	X			
Apprendimento di conoscenze mirate all'elaborazione di decisioni in contesti di incertezza secondo una logica economica e strategica	X				X		X	X	X	X	X	X			X		X			
Area Economica																				
Apprendimento di conoscenze necessarie ad assumere decisioni in contesti di incertezza secondo una logica economica e strategica e dei principali strumenti di analisi statistica dei dati								X	X	X		X			X					
Acquisizione di conoscenze riguardanti il mercato, il ruolo delle istituzioni, il capitale umano							X	X	X			X		X	X					
Conoscenza e comprensione delle principali regole di funzionamento del mercato e della concorrenza con riferimento anche ai settori di pubblica utilità								X	X			X			X	X				
Capacità di interpretare l'andamento delle principali grandezze macroeconomiche e il loro impatto sulle decisioni d'impresa								X				X			X					
Area Aziendale																				
Acquisizione di specifiche competenze concernenti la gestione e l'organizzazione d'impresa, la gestione della produzione e la finanza aziendale	X	X	X		X	X					X									
Acquisizione di conoscenze su strutture e funzioni aziendali, metodologie contabili, programmazione e controllo di gestione	X	X			X					X	X			X		X				
Acquisizione di conoscenze relative alla gestione della produzione, degli acquisti e delle vendite e alle strategie di penetrazione dei mercati internazionali						X	X			X			X							

Area Quantitativa																				
Acquisizione di conoscenze nelle discipline statistiche				X												X				
Acquisizione di competenze per l'analisi dei mercati e delle principali grandezze micro e macro-economiche										X			X			X				
Area Giuridica																				
Conoscenza e comprensione del quadro normativo di riferimento per l'impresa	X						X				X									
Capacità di analisi e utilizzo di modelli contrattuali diffusi anche a livello internazionale. Comprensione del relativo contenzioso							X									X				
Conoscenza e capacità di comprensione applicate (Descrittore di Dublino 2 – A4.b.2)																				
Area Disciplinare Generica																				
Capacità di applicare specifiche competenze per la risoluzione di problemi complessi attinenti alla gestione delle imprese, all'organizzazione aziendale, al funzionamento delle istituzioni e del mercato	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X			
Saper identificare e formalizzare con appropriati modelli le relazioni rilevanti tra variabili economiche in modo da definire analisi di scenario utili a comprendere le relazioni di causa-effetto e calibrare la conseguente azione manageriale	X							X	X			X			X	X	X			
Saper misurare le performance e i rischi aziendali a diversi livelli di aggregazione al fine di procedere a valutazioni di economicità e indirizzare gli interventi opportuni per mantenere un corretto profilo di rischio e rendimento che preservi l'equilibrio patrimoniale, economico e finanziario dell'azienda	X	X	X				X									X				
Capacità di comprendere come creare e sostenere il vantaggio competitivo nelle diverse aree gestionali e a livello generale d'impresa, nell'ambito della cornice normativa esistente e nel rispetto del vincolo di assicurare decisioni aziendali socialmente responsabili	X	X			X		X													
Saper sviluppare appropriati business plan per lo sviluppo di nuovi progetti, valutandone le prospettive di redditività e di rischio, nonché le implicazioni organizzative e finanziarie	X		X								X									
Saper valutare le opportunità di investimento anche in un'ottica di portafoglio e saper mappare le diverse fonti di rischio e di rendimento per calibrare in modo opportuno l'esposizione desiderata a ciascun fattore di rischio			X																	
Capacità di interpretare i dati utilizzando tecniche di analisi statistiche ed econometriche di dati storici e cross-section			X					X				X								
Saper conoscere e comprendere le principali regole di funzionamento del mercato e della concorrenza per i settori di pubblica utilità e indirizzare l'azione di pianificazione all'interno di enti e/o aziende pubbliche								X	X				X		X					
Saper interpretare l'andamento delle principali grandezze macroeconomiche e il loro possibile impatto sulle decisioni d'impresa								X				X			X					
Area Economica																				
Capacità di risolvere problemi complessi attinenti al funzionamento delle istituzioni e del mercato (pricing, dimensione ottima d'azienda, scelta della leva finanziaria, ecc.).			X					X	X	X		X	X							
Saper sviluppare una working knowledge nell'area dell'economia e del management che consenta agli studenti di identificare e gestire con efficienza ed efficacia le esigenze gestionali e operative, nonché le sfide strategiche, che si pongono ad aziende pubbliche e private, for profit e no profit, attive in contesti competitivi, dinamici e globali (benchmarking).					X			X	X			X		X	X					
Essere in grado di identificare e formalizzare con appropriati modelli – statistici, econometrici e comportamentali - le relazioni rilevanti tra variabili economiche in modo da definire analisi di								X	X			X			X					

scenario utili a comprendere le relazioni di causa-effetto e calibrare la conseguente azione manageriale (analisi cross-section, time series, panel).																				
Capacità di valutare i riflessi delle disposizioni normative e regolamentari sul funzionamento del sistema economico								X				X			X					
Area Aziendale																				
Capacità di risolvere problemi complessi attinenti alla gestione delle imprese, alla organizzazione aziendale, al funzionamento delle istituzioni e del mercato.	X	X	X		X		X			X	X		X	X		X				
Capacità di sviluppare appropriati business plan e piani strategici per lo sviluppo di nuovi progetti, valutandone le prospettive di redditività e di rischio, nonché le implicazioni organizzative e finanziarie.	X		X								X									
Saper definire piani di vendita e di penetrazione dei mercati nazionali e internazionali							X			X			X							
Saper calcolare indicatori per il controllo di gestione e la pianificazione finanziaria	X	X	X								X									
Area Quantitativa																				
Capacità di interpretare i dati utilizzando tecniche di analisi statistiche ed econometriche			X					X									X			
Saper redigere report con analisi e casi di studio.	X		X				X	X			X	X								
Saper utilizzare database pubblici e privati			X					X												
Area Giuridica																				
Saper qualificare fattispecie giuridiche ai fini della corretta individuazione della disciplina applicabile ai casi concreti, tenendo conto delle interpretazioni prevalenti secondo la dottrina, la giurisprudenza e la prassi amministrativa																				
Capacità di simulare i principali contratti internazionali in relazione a fattispecie specifiche							X													
Autonomia di giudizio (Descrittore di Dublino 3 – A4.c)																				
Acquisizione di un'autonomia decisionale e dimostrazione di un elevato senso critico, finalizzato alla valutazione delle performance delle aziende e dei mercati;	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Capacità di effettuare analisi quantitative avanzate		X	X								X	X					X			
Capacità di comprendere gli assetti normativi ed istituzionali	X						X	X							X		X			
Abilità comunicative (Descrittore di Dublino 4 – A4.c)																				
Sviluppo di conoscenze, capacità comunicative e di interazione in molteplici contesti operativi	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Capacità di interagire in contesti operativi mediante conoscenze specialistiche								X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X
Abilità nell'interpretazione avanzata dei dati		X	X								X	X					X	X		
Capacità di apprendere (Descrittore di Dublino 5 – A4.c)																			X	X
Capacità di analisi di problematiche complesse	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Capacità di dimostrare un approccio critico e di formulare soluzioni innovative	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ALLEGATO 3 – PERCORSO FORMATIVO PER STUDENTI/STUDENTESSE IMPEGNATI/E A TEMPO PIENO E STUDENTI/STUDENTESSE IMPEGNATI/E A TEMPO PARZIALE

3.a Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management: percorso formativo previsto per studenti/ studentesse impegnati/e a tempo pieno per la coorte a.a. 2026-2027

PRIMO ANNO (comune ai tre curricula)

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica frontale	Attività pratiche esercitative			
Corporate Strategy	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	8	8 *(in presenza)*		B	S/O	*Italiano*
Programmazione, pianificazione e controllo	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	8	8 *(in presenza)*		B	S/O	*Italiano*
Finanza aziendale	ECON-09/A (ex SECS-P/09)	8	8 *(in presenza)*		C	S	*Italiano*
Metodi statistici per l'analisi economica	STAT-01/A (ex SECS-S/01)	8	8 *(in presenza)*		B	O	*Italiano*
Organizzazione aziendale	ECON-08/A (ex SECS-P/10)	8	8 *(in presenza)*		C	S	*Italiano*
Diritto dei mercati internazionali	GIUR-02/A (ex IUS/04)	8	8 *(in presenza)*		B	O	*Italiano*

SECONDO ANNO

Curriculum in Mercati, Strategie e Organizzazione

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica frontale	Attività pratiche esercitative			
Gestione della produzione	ECON-07/A (ex SECS-P/08)	8	8 *(in presenza)*		B	O	*Italiano*
Management Internazionale	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	8	8 *(in presenza)*		B	O	*Italiano*
Economia dei mercati e della regolamentazione	ECON-04/A (ex SECS-P/06)	8	8 *(in presenza)*		B	S	*Italiano*
Game Theory per le decisioni strategiche	ECON-01/A (ex SECS-P/01)	8	8 *(in presenza)*		B	S	*Italiano*

Curriculum in Marketing

Regolamento didattico Corso di Magistrale in Economia e Management a.a. 2026/2027

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica frontale	Attività pratiche esercitative			
Global Marketing	ECON-07/A (ex SECS-P/08)	8	8 *(in presenza)*		B	O	*Italiano*
Business Planning	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	6	6 *(in presenza)*		B	S	*Italiano*
Empirical Industrial Organisation - Competitive analysis	ECON-04/A (ex SECS-P/06)	12	12 *(in presenza)*		B	S	*Italiano*
Omni channel e digital marketing	ECON-07/A (ex SECS-P/08)	6	6 *(in presenza)*		B	O	*Italiano*

Curriculum in Management delle Amministrazioni Pubbliche							
Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica frontale	Attività pratiche esercitative			
Gestione e sviluppo delle risorse umane nelle P.A	ECON-08/A (ex SECS-P/10)	6	6 *(a distanza)*		B	O	*Italiano*
Management e E-Governance della PA	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	8	8 *(a distanza)*		B	O	*Italiano*
Economia pubblica	ECON-03/A (ex SECS-P/03)	12	12 *(a distanza)*		B	S	*Italiano*
Valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	6	6 *(a distanza)*		B	O	*Italiano*

SECONDO ANNO (Comune a tutti i curricula)
1 insegnamento opzionale di percorso tra:

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica frontale	Attività pratiche esercitative			
Diritto e tecnica della contrattazione	GIUR-01/A (ex IUS/01)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Economia delle scelte individuali e collettive	ECON-03/A (ex SECS-P/03)	6	6 *(in presenza)*		C	S/O	*Italiano*
Economia delle reti / Network economics	ECON-04/A (ex SECS-P/06)	6	6 *(in presenza)*		C	S/O	*Italiano*

Etica e rendicontazione sociale delle aziende	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	6	6 *(a distanza)*		C	O	*Italiano*
Comunicazione non finanziaria d'impresa	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	6	6 *(a distanza)*		C	O	*Italiano*
Economia delle aziende sanitarie	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Gestione delle risorse umane	ECON-08/A (ex SECS-P/10)	6	6 *(a distanza)*		C	S/O	*Italiano*
Organizzazione delle aziende sanitarie	ECON-08/A (ex SECS-P/10)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Strumenti bancari e finanziari per lo sviluppo sostenibile	ECON-09/B (ex SECS-P/11)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Innovazione tecnologica per l'economia circolare	ECON-10/A (ex SECS-P/13)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Econometria	ECON-05/A (ex SECS-P/05)	6	6 *(in presenza)*		C	S	*Italiano*
Corporate Governance e sistemi di controllo	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Gestione dell'innovazione	ECON-07/A (ex SECS-P/08)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Digital Innovation for sustainability	IINF-05/A	6	6 *(a distanza)*		C	O	*Italiano*

Altre attività comuni a tutti i curriculum

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica	Attività pratiche esercitative			
Lingua Inglese	ANGL-01/C (ex L-LIN/12)	4	4 *(in presenza)*	*0*	*F*	*S/O*	Inglese
Lingua Francese	FRAN-01/B (ex L-LIN/04)	4	4 *(in presenza)*	*0*	*F*	*S/O*	*Francese*
Lingua Tedesca	GERM-01/C (ex L-LIN/14)	4	4 *(in presenza)*	*0*	*F*	*S/O*	*Tedesca*
Lingua Spagnola	SPAN-01/C (ex L-LIN/07)	4	4 *(in presenza)*	*0*	*F*	*S/O*	*Spagnola*
*Attività a scelta dello Studente**		12			*D*		
Laboratori e Seminari su Competenze Manageriali*		4			*F*		
Prova finale		14			*E*		

*Attività che possono essere sostenute a partire dal primo anno

Legenda:

SSD*= settore scientifico disciplinare;*

CFU (crediti formativi universitari) */ ECTS (European Credit Transfer System):* ***TOT****= cfu totali per insegnamento o altra attività formativa;* ***LEZ*** *= cfu orario per lezione frontale;* ***LAB****= cfu orario per esercitazioni di laboratorio, d'aula etc;*

TAF (tipologia attività formativa)*: **A**= attività formativa di base; **B**= attività formativa caratterizzante; **C - R**= attività formativa affine o integrativa; **D**= attività formativa a scelta dello studente; **E**= Lingua/prova finale; **F**= altro (ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche, Tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del Lavoro)**; G**= a scelta autonoma della sede (ambiti di sede); **S:** stage e tirocini**; T:** caratterizzanti transitate ad affini**.***

MV (modalità di verifica)*: **O**= orale; **S** = scritto; **I**= idoneità; **F**= solo frequenza.*

3.b Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management: percorso formativo previsto per studenti / studentesse impegnati/e a tempo parziale per la coorte a.a. 2026/2027

PRIMO ANNO (comune ai tre curricula)

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica	Attività pratiche esercitative			
Programmazione, pianificazione e controllo	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	8	8 *(in presenza)*		B	S/O	*Italiano*
Organizzazione aziendale	ECON-08/A (ex SECS-P/07)	8	8 *(in presenza)*		C	S	*Italiano*
Diritto dei mercati internazionali	GIUR-02/A (ex IUS/04)	8	8 *(in presenza)*		B	O	*Italiano*

SECONDO ANNO (comune ai tre curricula)

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica	Attività pratiche esercitative			
Corporate Strategy	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	8	8 *(in presenza)*		B	S/O	*Italiano*
Finanza aziendale	ECON-09/A (ex SECS-P/09)	8	8 *(in presenza)*		C	S	*Italiano*
Metodi statistici per l'analisi economica	STAT-01/A (ex SECS-S/01)	8	8 *(in presenza)*		B	O	*Italiano*

TERZO ANNO

Curriculum in Mercati, Strategie e Organizzazione

Regolamento didattico Corso di Magistrale in Economia e Management a.a. 2026/2027

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica	Attività pratiche esercitative			
Gestione della produzione	ECON-07/A (ex SECS-P/08)	8	8 *(in presenza)*		B	O	*Italiano*
Game Theory per le decisioni strategiche	ECON-01/A (ex SECS-P/01)	8	8 *(in presenza)*		B	S	*Italiano*

Curriculum in Marketing							
Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica	Attività pratiche esercitative			
Empirical Industrial Organisation - Competitive analysis	ECON-04/A (ex SECS-P/06)	12	12 *(in presenza)*		B	S	*Italiano*
Omni channel e digital marketing	ECON-07/A (ex SECS-P/08)	6	6 *(in presenza)*		B	O	*Italiano*

Curriculum in Management delle Amministrazioni Pubbliche							
Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica	Attività pratiche esercitative			
Economia pubblica	ECON-03/A (ex SECS-P/03)	12	12 *(a distanza)*		B	S	*Italiano*
Valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	6	6 *(a distanza)*		B	O	*Italiano*

QUARTO ANNO

Curriculum in Mercati, Strategie e Organizzazione							
Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica	Attività pratiche esercitative			
Management Internazionale	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	8	8 *(in presenza)*		B	O	*Italiano*
Economia dei mercati e della regolamentazione	ECON-04/A (ex SECS-P/06)	8	8 *(in presenza)*		B	S	*Italiano*

Curriculum in Marketing							
Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica	Attività pratiche esercitative			

Global Marketing	ECON-07/A (ex SECS-P/08)	8	8 *(in presenza)*		B	O	*Italiano*
Business Planning	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	6	6 *(in presenza)*		B	S	*Italiano*

Curriculum in Management delle Amministrazioni Pubbliche							
Attività formativa	**SSD**	**CFU/ECTS**			**TAF**	**MV**	**Lingua di erogazione**
		TOT	**Didattica**	**Attività pratiche esercitative**			
Gestione e sviluppo delle risorse umane nelle P.A.	ECON-08/A (ex SECS-P/10)	6	6 *(a distanza)*		B	O	Italiano
Management e E-Governance della PA	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	8	8 *(a distanza)*		B	O	Italiano

QUARTO ANNO (Comune a tutti i curricula)
1 insegnamento opzionale di percorso tra:

Attività formativa	**SSD**	**CFU/ECTS**			**TAF**	**MV**	**Lingua di erogazione**
		TOT	**Didattica**	**Attività pratiche esercitative**			
Diritto e tecnica della contrattazione	GIUR-01/A (ex IUS/01)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Economia delle scelte individuali e collettive	ECON-03/A (ex SECS-P/03)	6	6 *(in presenza)*		C	S/O	*Italiano*
Economia delle reti / Network economics	ECON-04/A (ex SECS-P/06)	6	6 *(in presenza)*		C	S/O	*Italiano*
Etica e rendicontazione sociale delle aziende	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	6	6 *(a distanza)*		C	O	*Italiano*
Comunicazione non finanziaria d'impresa	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	6	6 *(a distanza)*		C	O	*Italiano*
Economia delle aziende sanitarie	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Gestione delle risorse umane	ECON-08/A (ex SECS-P/10)	6	6 *(a distanza)*		C	S/O	*Italiano*
Organizzazione delle aziende sanitarie	ECON-08/A (ex SECS-P/10)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Strumenti bancari e finanziari per lo sviluppo sostenibile	ECON-09/B (ex SECS-P/11)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Innovazione tecnologica per l'economia circolare	ECON-10/A (ex SECS-P/13)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Econometria	ECON-05/A (ex SECS-P/05)	6	6 *(in presenza)*		C	S	*Italiano*

Corporate Governance e sistemi di controllo	ECON-06/A (ex SECS-P/07)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Gestione dell'innovazione	ECON-07/A (ex SECS-P/08)	6	6 *(in presenza)*		C	O	*Italiano*
Digital Innovation for sustainability	IINF-05/A	6	6 *(a distanza)*		C	O	*Italiano*

Altre attività comuni a tutti i curriculum

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Lingua di erogazione
		TOT	Didattica	Attività pratiche esercitative			
Lingua Inglese	ANGL-01/C (ex L-LIN/12)	4	4 *(in presenza)*	*0*	*F*	*S/O*	Inglese
Lingua Francese	FRAN-01/B (ex L-LIN/04)	4	4 *(in presenza)*	*0*	*F*	*S/O*	*Francese*
Lingua Tedesca	GERM-01/C (ex L-LIN/14)	4	4 *(in presenza)*	*0*	*F*	*S/O*	*Tedesca*
Lingua Spagnola	SPAN-01/C (ex L-LIN/07)	4	4 *(in presenza)*	*0*	*F*	*S/O*	*Spagnola*
*Attività a scelta dello Studente**		12			*D*		
Laboratori e Seminari su Competenze		4			*F*		
Prova finale		14			*E*		

*Attività che possono essere sostenute a partire dal secondo anno

**Attività che possono essere sostenute a partire dal primo anno

Legenda:

***SSD**= settore scientifico disciplinare;*

***CFU (crediti formativi universitari)** / ECTS (European Credit Transfer System)**: TOT**= cfu totali per insegnamento o altra attività formativa; **LEZ** = cfu orario per lezione frontale; **LAB**= cfu orario per esercitazioni di laboratorio, d'aula etc;*

***TAF (tipologia attività formativa)**: **A**= attività formativa di base; **B**= attività formativa caratterizzante; **C - R**= attività formativa affine o integrativa; **D**= attività formativa a scelta dello studente; **E**= Lingua/prova finale; **F**= altro (ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche, Tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del Lavoro); **G**= a scelta autonoma della sede (ambiti di sede); **S:** stage e tirocini; **T:** caratterizzanti transitate ad affini.*

***MV (modalità di verifica)**: O= orale; S = scritto; I= idoneità; F= solo frequenza.*