

Principali informazioni sull'insegnamento	
Denominazione dell'insegnamento	Lingua Inglese
Corso di studio	EC
Anno di corso	2022-2023
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):	: 6
SSD	L-LIN/12
Lingua di erogazione	Inglese ed italiano
Periodo di erogazione	Secondo Semestre
Obbligo di frequenza	No

Docente	
Nome e cognome	Marizza Anna Marcario
Indirizzo mail	<a href="mailto:marizzaanna.marcario@uniba.it">marizzaanna.marcario@uniba.it</a>
Sede	Ufficio: Dipartimento di Economia e Finanza, 6° piano
Sede virtuale	Microsoft Teams. Codice: ma9l82g
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	Si riceveranno gli studenti in presenza, al termine della lezione o tramite piattaforma Microsoft Teams, in entrambi in casi previa prenotazione tramite e-mail.

Syllabus	
<b>Obiettivi formativi</b>	<p>Apprendere e consolidare la lingua inglese, specificamente la lingua inglese del settore economico e commerciale attraverso la lettura e l'analisi critica di articoli di settore e la visione e l'ascolto di video scelti contenenti linguaggio specialistico. Potenziare ed esercitare la lingua inglese ed il tecnoletto attraverso attività di gruppo, progettuali ed individuali di tipo strategico, creativo e d'impronta ecosostenibile. Stimolare la consapevolezza all'internazionalizzazione dei singoli e delle imprese fornendo fonti di studio utili alla ricerca personale e dalle quali attingere per accrescere la propria conoscenza; le fonti diventerebbero strumenti propedeutici alla crescita ed avanzamento nella e della propria carriera professionale. Capacità di comprendere ed interpretare testi economici in inglese, come articoli, analisi di mercato e ricerche, per sviluppare una conoscenza più approfondita delle dinamiche economiche globali. Imparare ad utilizzare risorse online in lingua inglese per accedere ad informazioni aggiornate e per mantenere una visione attuale del mondo degli affari internazionali.</p>
<b>Prerequisiti</b>	Livello auspicato di partenza di conoscenza della lingua inglese: B1.1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue)
<b>Contenuti di insegnamento (Programma)</b>	<p>Il corso è composto da tre sezioni utili allo sviluppo delle quattro abilità (lettura, scrittura, ascolto e parlato) stabilite dal QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).</p> <p>1) La prima sezione prevede lo studio della grammatica e dei seguenti tempi ed argomenti:</p> <p>-simple present;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-present continuous (Italian 'gerundio' and future);</li> <li>-to be going to ('sto per' and future);</li> <li>-will (simple future);</li> <li>-relative clauses (who, which, that)</li> <li>-simple past;</li> <li>-passive form;</li> <li>-present perfect;</li> <li>-modal verbs – permission, obligation, prohibition, necessity;</li> <li>-conditionals: zero, first, second.</li> </ul> <p>2) La seconda sezione considera attività di lettura, traduzione, commento e sintesi dei testi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kollwe, Julia. "BlackRock's Larry Fink: climate policies are about profits, not being 'woke' ". The Guardian, January 8, 2022.</li> <li>- Nwaeze, Nnamdi C., Kingsley I. Okere, Izuchukwu Ogbodo, Obumneke B. Muoneke, Ifeoma N. Ngini, and Samuel U. Ani. "Dynamic linkages between tourism, economic growth, trade, energy demand and carbon emission: evidence from EU." <i>Future Business Journal</i> 9, no. 1 (2023). doi:10.1186/s43093-023-00193-5. ('Abstract' and 'Discussion of findings')</li> <li>- Smith, Ray A. "A Boss's Guide to Leading Through Uncertain Times." <i>A Wall Street Journal</i>, April 5, 2023.</li> <li>- MacKenzie, I. (2010). English for business studies student's book: A course for business studies and economics students. <i>What is management? Peter Drucker's five tasks</i>. Cambridge University Press.</li> </ul> <p>3) Infine, ci si soffermerà sui seguenti punti sui quali verranno svolti lavori di produzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae model: create your cv (resume) using a chronological layout.</li> <li>- Cover letter: write a cover letter for your ideal company.</li> <li>- Hometown (written spidergram or digital): how can you better your hometown economically?</li> <li>- The strategic plan (printed pdf).</li> </ul>
<b>Testi di riferimento</b>	<p><b>Bibliografia, sitografia, materiali di consultazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Murphy, R. (2019). English grammar in use book without answers: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English.</li> </ul>

	<p>Cambridge University Press .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MacKenzie, I. (2010). English for business studies student's book: A course for business studies and economics students. Cambridge University Press.</li> <li>- What is management? Peter Drucker's five tasks. Video: 4 Essential Principles Of Management by Peter Drucker   Insights From The Essential Drucker <a href="https://www.youtube.com/watch?v=1il9VfJoaDo">https://www.youtube.com/watch?v=1il9VfJoaDo</a></li> <li>- Curriculum Vitae: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=klmCAV9zFKo&amp;t=176s">https://www.youtube.com/watch?v=klmCAV9zFKo&amp;t=176s</a></li> </ul> <p><b>Dizionari consigliati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hornby, Albert S., and Diana Lea. Oxford Advanced Learner's Dictionary: Hardback (with 1 Year's Access to Both Premium Online and App), 2020.</li> <li>- WordReference.com <a href="https://www.wordreference.com/enit/pass">https://www.wordreference.com/enit/pass</a></li> <li>- Linguee <a href="https://www.linguee.it/">https://www.linguee.it/</a></li> </ul> <p><b>Materiali di riferimento opzionali sul <i>business English</i> sono disponibili presso i seguenti siti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://de.du.lv/angluvaloda/PiluckaBiznesa.pdf">https://de.du.lv/angluvaloda/PiluckaBiznesa.pdf</a></li> <li>- <a href="https://www.sjsu.edu/writingcenter/docs/handouts/Business%20English.pdf">https://www.sjsu.edu/writingcenter/docs/handouts/Business%20English.pdf</a></li> <li>- <a href="http://trulyenglish.com.mx/wp-content/uploads/2021/03/Everyday_Business_English_-_91.pdf">http://trulyenglish.com.mx/wp-content/uploads/2021/03/Everyday_Business_English_-_91.pdf</a></li> <li>- <a href="https://ztcprep.com/library/bec/How_to_Write_Effective_Business_English/How_to_Write_Effective_Business_English_(www.ztcprep.com).pdf">https://ztcprep.com/library/bec/How_to_Write_Effective_Business_English/How_to_Write_Effective_Business_English_(www.ztcprep.com).pdf</a></li> </ul>
--	---

<b>Organizzazione della didattica</b>			
<b>Ore</b>			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
42	27	15	150
<b>CFU/ETCS</b>			
6			

<b>Metodi didattici</b>	<p>Didattica in presenza. Essa si fonderà su metodologie didattiche attive: interdisciplinarietà, role playing, cooperative learning, peer education, didattica laboratoriale. Verranno svolti lavori di gruppo che attiveranno l'apprendimento collaborativo e verranno affidate piccole sfide progettuali che stimoleranno l'apprendimento basato su problemi, al fine di accrescere sia le abilità linguistiche sia quelle settoriali; Le proposte di lavoro progettuale permetteranno l'utilizzo delle conoscenze acquisite.</p>
-------------------------	--

<b>Risultati di apprendimento previsti</b>	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	Accrescere conoscenze e competenze linguistiche, della lingua inglese, ed il linguaggio tecnico specifico dell'economia e del commercio attraverso un'esposizione costante e mirata a fonti cartacee e multimediali.

	<p>Sviluppare abilità di scrittura formale per la creazione di lettere di presentazione, curriculum vitae, email aziendali. Acquisire capacità di presentazione efficace in lingua inglese, essenziale per incontri di lavoro, conferenze e riunioni.</p> <p>Essere in grado di comprendere ed analizzare documenti economici, finanziari e commerciali in inglese. Sviluppare consapevolezza e competenze nella gestione delle differenze culturali nei contesti commerciali globali.</p>
<b>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</b>	<p>Sviluppare abilità di ricerca in inglese per analizzare mercati, concorrenti e tendenze economiche. Approfondire la comprensione dei principi economici globali e delle dinamiche che influenzano l'economia mondiale. Migliorare la comprensione profonda degli aspetti aziendali e commerciali in un contesto internazionale.</p>

<b>Valutazione</b>	
Modalità di verifica dell'apprendimento	L'esame sarà costituito da una prova scritta propedeutica alla prova orale, con unica verbalizzazione nel sistema Esse3.
Criteri di valutazione	Capacità di comprendere discorsi e conversazioni con facilità. Capacità di comunicare in modo chiaro e fluente in situazioni quotidiane e professionali. Abilità di leggere e comprendere testi complessi, come articoli e documenti. Capacità di scrivere testi strutturati e comunicazioni formali utilizzando linguaggio specialistico di settore.
<b>Altro</b>	
	<p>Supporto alla didattica:</p> <p>Durante l'attività didattica verranno caricati, nella classe virtuale della piattaforma Microsoft Teams, file contenenti materiale utile per lo studio individuale. Essa sarà considerata un primario supporto alla didattica nel quale si condivideranno, oltre al materiale didattico, anche esercitazioni e test.</p> <p>Attività di supporto sarà svolta, inoltre, dall'esperta linguistica Dott.ssa Caterina Claudia Palazzo, e-mail: <a href="mailto:caterinaclaudia.palazzo@uniba.it">caterinaclaudia.palazzo@uniba.it</a>; la Dott.ssa riceverà gli studenti da remoto, su piattaforma Microsoft Teams.</p>