



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
Nome del corso in italiano	Economia e amministrazione delle aziende (<i>IdSua:1583261</i>)
Nome del corso in inglese	Economics and Business Administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/
Tasse	https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti/studenti/regolamenti-sulla-contribuzione-studentesca
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PACELLI Vincenzo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio interclasse dei corsi di studio in Economia e amministrazione delle aziende e in Strategie d'impresa e management
Struttura didattica di riferimento	Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CANANA'	Lucianna		RU	1	

2.	CAPUTI JAMBRENGHI	Maria Teresa	PO	1
3.	CUSATELLI	Carlo	RU	1
4.	DELL'ATTI	Gabriele	PA	1
5.	IAFFALDANO	Nicolaia	RU	1
6.	LIPPOLIS	Stella	RU	1
7.	PACELLI	Vincenzo	PA	1
8.	PANZA	Fabrizio	PA	1
9.	SALINAS	Umberto	PA	1

Rappresentanti Studenti	FANTINUOLI Jennifer j.fantinuoli@studenti.uniba.it FAGO Lorenzo l.fago1@studenti.uniba.it QUERO Vanessa v.quero4@studenti.uniba.it RUSSO Alessia a.russo115@studenti.uniba.it PIGNATALE Valeria v.pignatale2@studenti.uniba.it
Gruppo di gestione AQ	Luciana Cananà Caterina Di Tommaso Stella Lippolis Vincenzo Pacelli Antonio Tursi
Tutor	Giuseppe TASSIELLI Carlo CUSATELLI Bruno NOTARNICOLA Maria Teresa CAPUTI JAMBRENGHI Fabrizio PANZA Gabriele DELL'ATTI Nicolaia IAFFALDANO Lucianna CANANA' Stella LIPPOLIS Umberto SALINAS Giovanni BIANCO Massimo BILANCIA Cesare AMATULLI Cataldo DE SINNO Alessandro RUBINO Vincenzo PACELLI Caterina DI TOMMASO Claudia CAPOZZA Fabio DE MATTEIS



Il Corso di Studi, di durata triennale, prevede il conseguimento di 180 crediti (60 crediti per anno) distribuiti tra attività formative di base, caratterizzanti, affini e integrative, nonché tra le attività a scelta dello studente, la prova finale e i tirocini formativi. Alla conclusione del Corso di Studio è rilasciato il titolo di studio della laurea di primo livello.

Mediante un percorso unitario ed organico, il Corso di Studio è diretto a formare laureati con una solida preparazione di base e le necessarie competenze nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e quantitative. Il piano di studi prevede un unico curriculum, con le propedeuticità specificate nel regolamento.

Sebbene l'Offerta formativa del CdS venga discussa periodicamente con le parti sociali rappresentanti del mondo del lavoro, il Corso di Studio non si propone come altamente professionalizzante, bensì punta ad offrire una formazione che promuova la naturale prosecuzione degli studi nel Corso di Studio magistrale in Strategie d'Impresa e Management, erogato dal Dipartimento nella stessa sede del CdS triennale.

La prova di esame può essere scritta, orale o pratica e accerta l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati per la specifica disciplina. Le modalità della prova per l'accertamento delle competenze e conoscenze acquisite dallo studente, sono specificate nel Syllabus di ciascuna attività formativa.

Gli ambiti disciplinari dell'offerta formativa del Corso di Studio sono suddivisi in economico, aziendale, statistico-matematico e giuridico, attraverso una selezione dei settori scientifici disciplinari adeguata alle specifiche competenze che il Corso si propone di far acquisire agli studenti, nonché ad una formazione di base coerente con la prosecuzione degli Studi.

Il Corso di Studio, infine, è completato dal tirocinio formativo svolto in aziende private, amministrazioni pubbliche, studi professionali, enti pubblici e privati operanti sul territorio jonico, nazionale ed internazionale, previa stipula di un'apposita convenzione con il Dipartimento.

La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nell'elaborazione e discussione di un elaborato scritto relativo ad un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini empiriche) su un argomento attinente alle discipline del piano di studi. L'elaborato viene esposto e commentato davanti alla commissione di laurea da parte del relatore. La commissione, su proposta del relatore, attribuisce all'elaborato di tesi un punteggio da 0 a 5 punti. Si procede quindi alla cerimonia di proclamazione del conseguimento del titolo.

Link: <http://>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

26/02/2015

La consultazione delle parti sociali è avvenuta nei periodi dal 17-20/04/2013 al 20/12/2014. Le parti sociali coinvolte sono state individuate in quanto presenti negli ambiti settoriali dell'economia presenti sul territorio. Le parti coinvolte sono state, per il settore pubblico, diversi Comuni del territorio e la Provincia di Taranto; per il mondo produttivo, Confindustria, Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, Camera di Commercio, Banca d'Italia di Taranto, Ilva, Autorità portuale, Tribunale di Taranto, Ordine degli Avvocati di Taranto..

Le parti espressione del Settore Pubblico (Comune) hanno evidenziato l'importanza di mantenere nell'offerta formativa una linea attenta a favorire l'inserimento dei laureati nel pubblico impiego e nelle aziende pubbliche; a tal fine è sembrato loro opportuna la presenza nel piano di studi delle discipline dell'Economia delle aziende pubbliche e del Diritto amministrativo. Le Parti rappresentative dell'economia privata (Confindustria, Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili) hanno sottolineato quanto sia importante offrire agli studenti una nuova visione della 'cultura d'impresa', attraverso un piano di studi corrispondente alle esigenze del territorio; in particolare hanno evidenziato, con vivo apprezzamento, la presenza nei percorsi di approfondimenti relativi sia agli aspetti tecnico-contabili della gestione d'impresa che alla frontiera della new economy. La Camera di Commercio ha espresso parere favorevole per la validità e qualificazione dei percorsi didattici proposti.

Essendo tutti gli aspetti menzionati opportunamente presenti nel progetto del corso di laurea in Economia e Amministrazione delle aziende presentato, i rappresentanti delle istituzioni locali e delle organizzazioni del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni presenti nella realtà territoriale, hanno espresso vivo apprezzamento per i contenuti proposti, concordano sull'avvio dell'attività prescritta ed esprimono all'unanimità parere positivo sull'attivazione del corso di studio proposto.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

20/05/2022

Il CdS prevede un dialogo costante e continuo con le parti sociali e gli stakeholders interessati ai profili formativi in uscita. Il Coordinatore del consiglio interclasse e i componenti della giunta intrattengono numerose interlocuzioni con i vari stakeholders. Periodicamente, inoltre, si organizzano eventi di consultazioni con le parti sociali e gli stakeholders, che sono volti a presentare l'offerta formativa del CdS al mondo professionale, a ricevere dagli interlocutori preziosi feedback e ciò al fine di migliorare e adeguare l'offerta formativa alle mutate esigenze del mondo lavorativo. In particolare, nel corso di questo anno accademico, è stata organizzata in data 27 Aprile 2022, una giornata di consultazione con le parti sociali e gli stakeholders, di cui si allega il relativo verbale.

Link : <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Consultazione Parti Sociali 27.04.2022



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Contabili (3.3.1.2.1)

funzione in un contesto di lavoro:

: Le principali funzioni del contabile si sostanziano nell'amministrazione e nella liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni; nell'effettuazione di perizie e consulenze tecniche, nonché di ispezioni e revisioni amministrative. IL contabile si occupa, inoltre, della verifica e di ogni altra indagine in merito all'attendibilità di bilanci, conti e scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese ed enti pubblici e privati le funzioni di sindaco e di revisore nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici.

competenze associate alla funzione:

tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione contabile di associazioni, persone fisiche o giuridiche diverse dalle società di capitali; elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari; rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria; esecuzione di ogni altra attività di attestazione prevista da leggi fiscali; revisione dei conti nelle imprese ed enti che ricevono contributi dallo Stato, Regioni, Province, Comuni ed enti da essi controllati o partecipati; deposito per l'iscrizione presso enti pubblici o privati di atti e documenti per i quali sia previsto l'utilizzo della firma digitale; assistenza fiscale nei confronti dei contribuenti non titolari di reddito di lavoro autonomo e di impresa, di cui all'articolo 34, comma 4, del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.

sbocchi occupazionali:

: revisore contabile; revisore dei conti; revisore di bilanci; revisore legale; addetto ai controlli contabili; addetto alla contabilità fornitori, di bilancio e analitica; addetto alla contabilità generale, gestionale e patrimoniale; addetto contabilità salari; consulente del lavoro; contabile clienti; contabile di magazzino; determinatore di costi; esperto contabile; ragioniere e ragioniere contabile

Economi e tesoriere (3.3.1.2.2)

funzione in un contesto di lavoro:

: L'economista provvede ad impegnare i fondi necessari per il sostenimento delle spese di economato dell'azienda/amministrazione pubblica; redige la situazione di cassa dalla quale risultano i pagamenti, le riscossioni ed ogni altra consistenza. L'economista svolge, nelle aziende private, funzioni legate ai beni: in particolare le sue mansioni consistono nel tenere l'inventario dei beni mobili e immobili, vigilando sulla tutela e funzionalità dei beni; provvedere agli acquisti di beni necessari allo svolgimento dell'attività sociale; predisporre la documentazione necessaria alle scritture contabili.

Il tesoriere svolge funzioni legate alle registrazioni contabili anche relative ai beni dell'azienda e gestisce le disponibilità finanziarie. Naturalmente il tesoriere ha il compito fondamentale della redazione del preventivo e consuntivo e del rendiconto finanziario e patrimoniale.

competenze associate alla funzione:

L'economista provvede all'acquisizione di beni e servizi per l'azienda/amministrazione e, più in generale ai pagamenti

delle spese di funzionamento. Il tesoriere ha la competenza fondamentale dell'amministrazione delle risorse finanziarie, attua le delibere sulla gestione finanziaria dell'azienda/amministrazione pubblica; tiene le scritture contabili e vigila sull'osservanza dei regolamenti in materia di spesa; valuta preliminarmente gli impegni di spesa per le attività deliberate dall'organo collegiale; si aggiorna sulle questioni economiche, finanziarie e tributarie di interesse per l'azienda/amministrazione; fornisce consulenze riguardanti l'aspetto economico-finanziario dell'attività dell'azienda.

sbocchi occupazionali:

Economo o tesoriere d'azienda o dell'amministrazione pubblica; economo d'albergo.

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

funzione in un contesto di lavoro:

Il tecnico dell'organizzazione aziendale e della gestione dei fattori produttivi utilizza particolari procedure e tecniche proprie per monitorare e ottimizzare i processi di produzione, la produttività del lavoro umano e degli impianti, la logistica e i costi di esercizio.

competenze associate alla funzione:

: Controllo di gestione; analisi dei tempi di lavorazione; analisi dei processi e dei cicli di produzione industriale; analisi di gestione; analisi dei metodi di produzione industriale, del processo manifatturiero; controllo di produzione; di tecnico dell'organizzazione del lavoro e del controllo di tempi e metodi produttivi

sbocchi occupazionali:

Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali; contabili; tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni; Corrispondenti in lingue estere; tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi.

Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)

funzione in un contesto di lavoro:

Applicando le loro conoscenze tecnico-disciplinari, queste figure professionali assistono gli specialisti nella rilevazione e nell'analisi dei dati finanziari e di investimento di imprese, organizzazioni o famiglie per individuare e valutare lo stato e i rischi delle relative esposizioni e per vendere adeguati prodotti finanziari. Mettono in relazione, anche attraverso attività di consulenza, banche o intermediari finanziari determinati con la potenziale clientela al fine della concessione di finanziamenti.

competenze associate alla funzione:

I loro compiti consistono nel coadiuvare gli specialisti in ambito scientifico, sanitario, umanistico, economico e sociale, afferenti alle scienze quantitative fisiche, chimiche, ingegneristiche e naturali, alle scienze della vita e della salute, alle scienze gestionali e amministrative; nel supervisionare, controllare, pianificare e garantire il corretto funzionamento dei processi di produzione e nell'organizzare i relativi fattori produttivi; nel fornire servizi sociali, pubblici e di intrattenimento; nell'eseguire e supportare performance sportive. Il livello di conoscenza richiesto dalle professioni comprese in questo grande gruppo è acquisito attraverso il completamento di percorsi di istruzione secondaria, post-secondaria o universitaria di I livello, o percorsi di apprendimento, anche non formale, di pari complessità.

sbocchi occupazionali:

: analista di rischi aziendali; consulente finanziario; esperto finanziamento per l'export; esperto sala consulenza finanziaria in ufficio postale; gestore di fondi di investimento; mediatore creditizio; operatore di cambio; promotore finanziario; venditore prodotti finanziari e azionari.

Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)

funzione in un contesto di lavoro:

Queste figure professionali assistono gli specialisti negli acquisti sul mercato di beni, attrezzature, materie prime e forniture di servizi; attivano e seguono le procedure di valutazione dei prezzi di mercato, della qualità e delle

caratteristiche delle merci da acquistare, di scelta dei fornitori e di acquisizione dei beni. Si tratta di professionisti che svolgono il lavoro d'ufficio con funzioni non direttive.

competenze associate alla funzione:

addetto agli acquisti merci; agente acquirente all'ingrosso; consulente specializzato acquisto sistemi informatici e telematici; responsabile di acquisto indiretto. I loro compiti consistono nell'acquistare, trattare, archiviare e trasmettere informazioni secondo quanto disposto da norme o regolamenti e nella verifica e corretta applicazione delle procedure. Amministrano il personale, applicano procedure che comportano la circolazione di denaro; trascrivono e correggono documenti; effettuano calcoli e semplici rendicontazioni statistiche; forniscono al pubblico informazioni e servizi connessi alle attività dell'organizzazione o dell'impresa per cui operano.

sbocchi occupazionali:

Impiegati addetti alle funzioni di segreteria e alle macchine da ufficio; addetti ai movimenti di denaro e all'assistenza clienti; addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria; addetti alla raccolta, controllo, conservazione e recapito della documentazione.

Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)

funzione in un contesto di lavoro:

: I tecnici del lavoro bancario curano le attività amministrative bancarie in back ed in front office, fornendo ai clienti assistenza sui servizi bancari offerti; seguono le procedure per determinare i rischi connessi alla corresponsione di mutui e prestiti; individuano le condizioni ottimali per la loro restituzione.

competenze associate alla funzione:

Assistenza sui servizi bancari; valutazione dei rischi nella corresponsione di mutui e prestiti

sbocchi occupazionali:

capo ufficio in aziende di credito; funzionario di banca; operatore bancario cambi; operatore bancario di titoli; operatore bancario su estero; operatore crediti bancari; tesoriere di banca

Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)

funzione in un contesto di lavoro:

Si tratta di una figura professionale che normalmente si affianca ad uno specialista nella implementazione delle strategie di vendita delle imprese, nel controllo della efficienza della rete distributiva e commerciale e nel monitoraggio delle vendite.

competenze associate alla funzione:

: applicazione delle procedure fissate per raccogliere informazioni sulle vendite e sulle attività di distribuzione; analisi, organizzazione e presentazione delle stesse agli specialisti responsabili del settore.

sbocchi occupazionali:

operatore commerciale estero; responsabile area dei servizi vendita e distribuzione; responsabile customer care; responsabile prodotti a marchio; responsabile rete di vendita; tecnico commerciale; tecnico della gestione post vendita



1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Economi e tesorerieri - (3.3.1.2.2)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
4. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
5. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
6. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
7. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

15/04/2020

Per l'ammissione al Corso di Laurea occorre essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

È necessario altresì il possesso delle conoscenze e competenze di base propedeutiche alle discipline che sono oggetto degli studi e previste dall'ordinamento didattico del corso di studio, con particolare riguardo a conoscenze di livello liceale in:

- comprensione verbale;
- ragionamento logico;
- matematica di base.

Il possesso delle conoscenze iniziali richieste è verificato attraverso una prova obbligatoria non selettiva.

Le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso sono disciplinate dal Regolamento Didattico del corso di laurea. Ove la verifica non sia positiva, sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi da assolvere entro il primo anno di corso.

Si rinvia al Regolamento didattico del corso di studio per la specificazione dettagliata delle modalità di accertamento e valutazione delle competenze nonché di tutte le attività conseguenti all'acquisizione di obblighi formativi aggiuntivi.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

21/03/2022

Per essere ammessi al corso di Studio triennale è necessario il possesso del Diploma di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

È necessario altresì il possesso delle conoscenze e competenze di base propedeutiche alle discipline che sono oggetto degli studi, con particolare riguardo a conoscenze di livello liceale in comprensione verbale, ragionamento logico e matematica di base. Tali conoscenze sono accertate attraverso una verifica, obbligatoria, della personale preparazione a seguito dell'espletamento di una apposita prova.

La modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali consiste nella somministrazione di un test composto da 30 domande a risposta multipla, della durata di 60 minuti.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

La prova di verifica si intende superata se il candidato raggiunge il punteggio di 18.

Il mancato superamento della prova di verifica comporterà l'acquisizione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Agli studenti che avranno acquisito gli OFA sarà data apposita comunicazione tramite email dalla segreteria didattica del Corso di Studio, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, con l'indicazione delle specifiche carenze evidenziate dal test. Inoltre il Delegato al tutorato del Corso di Studio convocherà personalmente gli studenti che avranno acquisito gli OFA e discuterà con loro dell'esito della Prova e illustrerà esaurientemente gli adempimenti richiesti per il superamento degli OFA e le iniziative previste dal CdS per agevolare il superamento.

Per tutti gli studenti gli OFA si riterranno colmati qualora si superino gli esami di "Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie" e di "Diritto privato" entro il primo anno di corso ovvero si superi uno dei due esami indicati per gli studenti non impegnati a tempo pieno.

Link : <http://>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

15/04/2020

Il corso di Economia e amministrazione delle aziende, in coerenza con gli indirizzi della riforma, ha l'obiettivo fondamentale di fornire una solida preparazione di base nelle discipline aziendali ed economiche, matematico-statistiche e giuridiche, prevalentemente finalizzata alla comprensione delle problematiche della gestione aziendale nonché al funzionamento dei moderni sistemi economici e finanziari.

Il Corso di Laurea in Economia e amministrazione delle aziende ha i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire le conoscenze teoriche e pratiche di base necessarie per approfondire l'analisi della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'azienda;
- sviluppare competenze, conoscenze, abilità relative all'amministrazione e alla gestione delle aziende, sia appartenenti a settori generali che particolari, e degli enti (pubblici e privati);
- acquisire conoscenze e competenze pratiche relative allo svolgimento di funzioni e di processi aziendali (riguardanti le aree di acquisti ed approvvigionamenti, produzione e trasformazione, contabilità, programmazione e controllo, marketing, finanza)

Al fine di consentire il conseguimento di tali obiettivi, sono stati inseriti fra le attività di base e caratterizzanti i settori scientifico-disciplinari cui fanno riferimento gli insegnamenti che più si prestano a delineare un percorso di conoscenze per la formazione di laureati in grado di:

- Affrontare i principali problemi della gestione aziendale in uno scenario nazionale e internazionale;
- Assumere responsabilità manageriali, imprenditoriali e inerenti l'esercizio della libera professione.
- Analizzare i temi dell'innovazione finanziaria, in riferimento ai problemi di governo delle imprese e dell'azione sul mercato dei capitali.
- Affrontare le problematiche relative allo sviluppo economico anche in connessione con l'ambiente e il territorio.
- Comprendere le dinamiche degli attori istituzionali, come imprese e mercati, all'interno dei quali possono presentarsi tali problematiche.
- Affrontare le problematiche relative allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione alle problematiche dell'energia e della gestione eco-compatibile delle aziende.

In linea con tali obiettivi, il percorso di studio è costruito in coerenza con le indicazioni generali della classe di riferimento, caratterizzandosi, tuttavia, per aspetti di flessibilità che integrano specificità culturali e aspetti professionalizzanti indispensabili ad una adeguata formazione del laureato triennale.

Il percorso formativo è organizzato in modo tale da fornire allo studente nei primi tre semestri le conoscenze di base negli ambiti aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico trattando gli aspetti specifici dell'economia aziendale, della contabilità, dei fenomeni micro e macroeconomici, dell'analisi statistica e della matematica finanziaria, dei principi giuridici inerenti le attività aziendali. In tale periodo vengono altresì impartiti gli insegnamenti della lingua inglese oltre che dell'informatica e dei sistemi di elaborazione dati applicati in ambito aziendale.

Successivamente il percorso si caratterizza per l'approfondimento degli aspetti specifici inerenti la gestione di particolari tipi di aziende, l'intermediazione finanziaria, la gestione ambientale d'impresa.

Il Corso di Studio, infine, è completato dal tirocinio formativo svolto in aziende private, amministrazioni pubbliche, studi professionali, enti pubblici e privati sia insistenti sul territorio jonico, sia su quello nazionale ed internazionale, che abbiano stipulato la relativa convenzione con il Dipartimento.

Il Dipartimento, inoltre, ha aderito ad apposita convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e revisori, che consente ai laureati che abbiano conseguito determinati CFU in settori erogati dal CdS, di essere esonerati dello svolgimento della prima prova per ottenere l'iscrizione nella sezione B dell'albo.

QUADRO
A4.b.1
RAD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Al termine del percorso di studi, il laureato in Economia e amministrazione delle aziende deve conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i concetti base fondamentali delle discipline aziendali; - la natura, il ruolo e le caratteristiche principali dell'azienda nonché la sua struttura finanziaria e le modalità di acquisizione delle risorse finanziarie; - la teoria economica finalizzata alla comprensione delle strategie delle imprese; - i fondamenti del diritto e la legislazione che disciplina l'attività delle aziende; - gli strumenti matematici, statistici e informatici a supporto delle attività aziendali; - le problematiche della gestione sostenibile delle aziende, ivi comprese le problematiche energetiche e merceologiche. <p>Conseguire le conoscenze e le capacità di comprensione descritte è possibile grazie ad un intenso apporto delle lezioni frontali cui si aggiungono esercitazioni, seminari, convegni e visite didattiche nonché attività di approfondimento individuali e di gruppo.</p> <p>I risultati dell'apprendimento sono verificati principalmente tramite prove d'esame nonché, per alcune specifiche attività formative, attraverso la redazione di relazioni individuali e di gruppo o di project work.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende sarà in grado di interpretare i diversi fenomeni economico-aziendali e di applicare le tecniche e gli strumenti di base all'attività dell'impresa. Sarà, pertanto, in grado di redigere e interpretare un bilancio ed un budget, utilizzare gli strumenti matematici per l'analisi economica e finanziaria, applicare le tecniche di analisi del bilancio e di valutazione delle performance economico-finanziarie e di operare con competenza nell'area commerciale, amministrativa e di controllo di aziende private e pubbliche</p> <p>Al raggiungimento di tali capacità concorrerà la specifica impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti di ambito aziendale, economico, statistico, matematico e giuridico in cui rivestirà particolare importanza la partecipazione</p>	

attiva e la capacità di elaborazione autonoma dello studente nelle fasi di approfondimento ed elaborazione individuale delle conoscenze.

Gli obiettivi formativi sono, pertanto, perseguiti attraverso attività didattiche d'aula che prevedono costantemente un confronto critico sui diversi temi; al raggiungimento di tali capacità concorre, inoltre, lo studio individuale dei testi proposti e l'esame di casi aziendali illustrati dai docenti nel corso di attività seminariali. I risultati dell'apprendimento sono verificati tramite prove d'esame, relazioni individuali e di gruppo, project work e report sulle attività di tirocinio.

▶ QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area Generica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- possiede le conoscenze di base delle materie aziendali, economiche, finanziarie, giuridiche e matematiche necessarie per l'attività gestionale e imprenditoriale;
- conosce la teoria economica finalizzata alla comprensione delle strategie delle imprese e il funzionamento del sistema finanziario in rapporto a mercati, strumenti ed intermediari;
- conosce la contabilità generale e il bilancio d'esercizio, nel rispetto dei principi contabili nazionali e internazionali e delle disposizioni civilistiche e fiscali;
- conosce il diritto dell'impresa e delle società e comprende le dinamiche interne delle imprese operanti a livello sia nazionale sia internazionale.

Conseguire le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate è possibile grazie ad un intenso apporto delle lezioni frontali cui si aggiungono esercitazioni, seminari, convegni di approfondimento e visite didattiche che consentono agli studenti, specie in ambito aziendale, economico e matematico-statistico, di accrescere le conoscenze e le capacità di comprensione, anche dei meccanismi di applicazione pratica dei contenuti studiati durante il corso di insegnamento. I risultati dell'apprendimento sono verificati principalmente tramite prove d'esame nonché, per alcune specifiche attività formative, attraverso la redazione di relazioni individuali e di gruppo o di project work.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- saprà redigere e interpretare un bilancio ed un budget (gestionale, economico, sociale) e predisporre un piano economico e finanziario prospettico;
- sarà in grado di comprendere i processi decisionali degli individui e dei gruppi sociali in interazione con le strutture e gli assetti istituzionali del sistema socio-economico nel suo complesso.
- sarà in grado di utilizzare gli strumenti matematici per l'analisi economica ed è in grado di utilizzare le tecniche di base di analisi statistica;
- sarà in grado di applicare le tecniche di analisi del bilancio e di valutazione delle performance economico-finanziarie;
- sarà in grado di conoscere e applicare i sistemi di programmazione e di controllo delle imprese;
- sarà in grado di conoscere le problematiche della gestione sostenibile delle aziende, ivi comprese le problematiche energetiche e merceologiche;
- sarà in grado di utilizzare i principali programmi software di utilizzo comune;
- sarà in grado di operare con competenza nell'area commerciale, amministrativa e di controllo di aziende private e pubbliche.

Al raggiungimento di tali capacità concorrerà la specifica impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti di ambito aziendale, economico, statistico, matematico e giuridico in cui rivestirà particolare importanza la partecipazione attiva e la capacità di elaborazione autonoma dello studente nelle fasi di approfondimento ed elaborazione individuale delle conoscenze. Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso attività didattiche d'aula che prevedono costantemente un confronto critico sui diversi temi; al raggiungimento di tali capacità concorre, inoltre, lo studio individuale dei testi proposti e l'esame di casi aziendali illustrati dai docenti nel corso di attività seminariali. I risultati dell'apprendimento sono verificati tramite prove d'esame, relazioni individuali e di gruppo, project work e report sulle attività di stage.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce la contabilità generale e il bilancio d'esercizio, nel rispetto dei principi contabili nazionali e internazionali e delle disposizioni civilistiche e fiscali;
- conosce e il funzionamento del sistema finanziario in rapporto a mercati, strumenti ed intermediari;
- conosce le modalità di gestione dell'impresa anche nell'ottica dello sviluppo sostenibile;
- comprende come applicare le conoscenze acquisite durante il percorso di studi nel settore professionale e in aziende pubbliche e private, nonché negli enti pubblici.

Tali competenze sono acquisite dallo studente attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni su casi di studio e seminari organizzati dal corso di studio nell'ambito delle discipline appartenenti all'area di apprendimento in esame. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, relazioni individuali o di gruppo e project work.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- saprà redigere e interpretare un bilancio ed un budget (gestionale, economico, sociale) e predisporre un piano economico e finanziario prospettico;
- sarà in grado di applicare le tecniche di analisi del bilancio e di valutazione delle performance economico-finanziarie;
- sarà in grado di conoscere e applicare i sistemi di programmazione e di controllo delle imprese;
- sarà in grado di applicare i principali strumenti della tecnica bancaria;
- sarà in grado di applicare le tecniche commerciali e di gestione delle imprese;
- sarà in grado di conoscere le problematiche della gestione sostenibile delle aziende, ivi comprese le problematiche energetiche e merceologiche;

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso attività didattiche d'aula, attività seminariali e studio individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti e la valutazione di relazioni e project work.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce la teoria economica finalizzata alla comprensione delle strategie delle imprese.

Le competenze sono acquisite dallo studente attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni su casi di studio e seminari organizzati dal corso di studio nell'ambito delle discipline appartenenti all'area di apprendimento in

esame. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- sarà in grado di comprendere i processi decisionali degli individui e dei gruppi sociali in interazione con le strutture e gli assetti istituzionali del sistema socio-economico;
- sarà in grado di comprendere le dinamiche del sistema economico nel suo complesso.

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso attività didattiche d'aula, attività seminariali e studio individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Matematica, statistica e informatica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce gli strumenti matematici per la comprensione degli elementi di base dell'economia e dei concetti fondamentali della matematica finanziaria classica;
- conosce gli strumenti e le tecniche di analisi dei fenomeni socioeconomici;
- conosce di principi di informatica, dell'organizzazione dei dati strutturati e non, e della data analysis.

Le competenze sono acquisite dallo studente attraverso la partecipazione a lezioni frontali ed esercitazioni di laboratorio nell'ambito delle discipline appartenenti all'area di apprendimento in esame. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- sarà in grado di utilizzare gli strumenti matematici per l'analisi economica ed è in grado di utilizzare le tecniche di base di analisi statistica;
- sarà in grado di utilizzare i principali programmi software di utilizzo comune.

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso attività didattiche d'aula e studio individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce il diritto privato e comprende i fondamentali istituti civilistici;
- conosce il diritto dell'impresa e delle società e comprende le dinamiche interne delle imprese operanti a livello sia nazionale sia internazionale;
- conosce i principali istituti del diritto amministrativo.

Anche in tale area di apprendimento le competenze sono acquisite dallo studente attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni su casi di studio e seminari organizzati dal corso di studio nell'ambito delle discipline appartenenti all'area di apprendimento in esame. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e relazioni individuali o di gruppo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- sarà in grado di confrontare e valutare sul campo i dati normativi con il contesto dei reali problemi sociali, attraverso la riflessione sulla casistica giurisprudenziale sempre alla luce dei principi costituzionali e del diritto dell'Unione Europea;
- sarà in grado di comprendere e applicare le regole in tema di impresa, società, titoli di credito e contratti;
- sarà in grado di comprendere procedimenti e provvedimenti amministrativi.

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso attività didattiche d'aula, attività seminariali e studio individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e la valutazione di relazioni.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende sarà in grado di:

- analizzare e interpretare i problemi di governo delle imprese e dell'azione sul mercato dei capitali;
- comprendere problematiche tipiche degli attori istituzionali, come aziende e mercati, e di formulare giudizi autonomi su di esse.
- interpretare criticamente gli aspetti finanziari e gestionali delle diverse aree aziendali;
- valutare gli strumenti dell'intervento pubblico nel sistema economico, e il ruolo economico delle imprese nel libero mercato.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare attraverso l'inserimento nelle diverse attività formative (attività didattiche d'aula, lavori individuali o di gruppo, stage) di casi di studio da esaminare e di momenti di riflessione critica su problemi. Il raggiungimento degli obiettivi formativi è verificato nell'ambito della valutazione finale delle diverse attività formative.

Abilità comunicative

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende avrà acquisito adeguate capacità di comunicare e di lavorare in gruppo con particolare riferimento all'analisi dei sistemi economici e delle aziende che ne costituiscono il tessuto. L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata attraverso la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed esame di casi affrontati in aula, nonché attraverso la presentazione in aula dei casi di studio proposti per il lavoro individuale o di gruppo. Il raggiungimento degli obiettivi formativi è verificato attraverso la valutazione delle abilità di comunicazione degli studenti dimostrate durante le attività di presentazione menzionate oltre che in sede di svolgimento degli esami di profitto e di discussione della prova finale.

Capacità di apprendimento

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende avrà sviluppato un'autonoma capacità di apprendimento, di analisi, e di elaborazione individuale, tali da consentirgli nel prosieguo della vita professionale, l'autonoma acquisizione di aggiornamenti e ulteriori conoscenze scientifiche. All'interno del Corso di Laurea tutti gli strumenti didattici concorrono a promuovere nei laureati la capacità di reperire autonomamente i supporti più idonei all'aggiornamento e all'avvio di nuove esperienze di natura culturale e professionale.

Tali capacità sono sviluppate, nel percorso di studio nel suo complesso, con gli strumenti didattici tradizionali, con attività di laboratorio, svolte singolarmente e in gruppo. Il raggiungimento degli obiettivi formativi è verificato nell'ambito della valutazione finale delle diverse attività formative e della prova finale.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

25/05/2022

Il CdS offre la possibilità di frequentare esami a libera scelta e corsi di competenze trasversali attivati nell'Ateneo, nel rispetto di quanto definito nel Regolamento Didattico.

Durante l'anno accademico nel CdS si organizzano, inoltre, numerosi seminari, convegni e workshop tematici attinenti le materie oggetto di studio nel CdS.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

16/04/2020

Il laureando al termine del proprio percorso formativo dovrà acquisire i CFU relativi alla prova finale: tale prova consiste nella redazione e discussione dinanzi ad una Commissione di Laurea di un elaborato scritto relativo ad un argomento proposto dallo studente nell'ambito delle materie di insegnamento del corso di laurea. La redazione dell'elaborato avviene sotto la guida di un docente relatore.

La scelta del docente relatore avviene in base al tema scelto dallo studente per la trattazione della tesi di laurea.

Quest'ultima viene redatta sotto stretta guida e vigilanza del docente relatore che provvede, ove si renda utile, mettere lo studente in contatto con le istituzioni pubbliche di governo del territorio e/o con aziende pubbliche o private che operino nel settore d'interesse dell'elaborato di laurea, con istituti di statistica, ecc. Spesso gli studenti scelgono di redigere la tesi di laurea su argomenti legati all'esperienza di tirocinio o di stage svolta per il completamento dei crediti formativi del percorso di studio: in questo caso, oltre al relatore accademico, lo studente viene spesso affiancato da un correlatore aziendale che segua lo studente nella ricerca del materiale utile e delle notizie ed esperienze indispensabili alla redazione dell'elaborato di tesi.

La discussione della tesi avviene in forma orale, eventualmente con l'ausilio dei supporti informatici necessari (computer, proiettori, collegamenti streaming/skype, ecc.) davanti ad una commissione di laurea composta da non meno di nove componenti del corpo docente, presieduti dal docente più anziano in ruolo nell'ambito della stessa commissione.

L'attribuzione della votazione di Laurea si riferisce all'elaborato presentato ed al risultato della sua discussione davanti alla commissione. Quest'ultima ha a disposizione un numero massimo di voti imposto dalla normativa vigente per il Corso di

Studio interessato e vota a maggioranza la votazione e all'unanimità l'eventuale concessione della lode.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

21/03/2022

La prova finale per il conferimento del titolo di studio, consiste nell'elaborazione e discussione di un elaborato scritto relativo ad un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline del piano di studi. Tale elaborato deve avere carattere di originalità da cui si evinca il contributo personale del laureando. La scelta deve avvenire tra le discipline del corso di Studio. La richiesta dell'argomento deve essere effettuata almeno 60 giorni prima dell'inizio della sessione di esame di laurea.

La tesi di laurea deve essere approvata dal relatore e consegnata alla segreteria almeno 10 giorni prima della data fissata per l'inizio delle sedute di laurea della sessione d'interesse.

La composizione dell'organo collegiale e i criteri di valutazione della prova finale sono definiti dal Regolamento didattico di Ateneo.

La valutazione è espressa in cento decimi con possibilità di lode. L'esame finale per il conseguimento del titolo è superato ottenendo un voto pari o superiore a 66/110.

Link : <http://>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico 2022-2023

Link: <http://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/presentazione-del-corso/regolamento-didattico>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/studiare-1/calendario-didattico>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/studiare-1/calendario-didattico>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/studiare-1/calendario-didattico>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Nessun docente titolare di insegnamento inserito

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule presenti nella struttura



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori e aule informatiche presenti in struttura



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio presenti nella struttura



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Descrizione biblioteca di economia

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/sistemi-giuridici-ed-economici/biblioteca/biblioteca-della-sede-di-economia> Altro link inserito: <http://>



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso viene praticato presso i quarti e quinti anni delle scuole superiori, nel territorio tarantino ed al di fuori di esso, con particolare attenzione alle confinanti regioni Calabria e Basilicata che offrono un bacino d'utenza sempre più ampio. Esso consiste nell'illustrazione e distribuzione di materiale informativo da parte del delegato all'orientamento del CdS dell'offerta formativa erogata dal dipartimento. Sono previste attività di front office, organizzazione di incontri per illustrare l'offerta formativa e, infine, consulenza sulle modalità di accesso ai corsi, sui piani di studio e sugli sbocchi professionali.

Inoltre, il Corso di Studio partecipa ed organizza ogni anno a partire dal mese di febbraio i corsi di Orientamento consapevole, consistenti nell'erogazione di 10 lezioni tenute dal Coordinatore e dai docenti delle principali materie del Corso di Studio, titolari delle attività formative più significative del Corso di Studio.

Al corso per l'orientamento consapevole si iscrivono gli studenti dei quarti e quinti anni direttamente attraverso apposita domanda compilata dalla scuola interessata e inviata al delegato all'orientamento. Al termine del corso viene somministrato ai partecipanti un test di verifica dei risultati appresi il cui superamento dà diritto all'acquisizione di 3 CFU da utilizzare durante il corso di studio.

28/03/2022

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di tutorato in itinere è svolto di docenti del CdS, ai quali viene assegnato ogni anno un numero (10/20) ^{28/03/2022} studenti da seguire durante il percorso di studi, rilevando nel dialogo con costoro, le criticità del percorso di ogni studente e relazionando alla Giunta di CdS ed al Consiglio.

Una criticità del sistema di tutorato in itinere è rappresentata dal poco utilizzo dello stesso strumento da parte degli studenti. Questa 'reticenza' dello studente a rivolgersi al tutor che gli viene assegnato è stata attribuita alla scarsa conoscenza da parte degli studenti della ratio del sistema stesso.

Pertanto si sono adottate iniziative di promozione e rafforzamento del servizio di tutorato e di informazione degli studenti. Attraverso il progetto per l'innovazione della didattica, si è potuto implementare, passando per una strategia di comunicazione efficace, un progetto di tutorato per gli studenti (TuperStu) con supporto psicologico e motivazionale ed erogazione del servizio di sportello psicologico. Sia in sede di somministrazione del test dei saperi minimi, sia durante le attività didattiche in aula, i docenti stimolano gli studenti a prendere coscienza dei servizi offerti dal CdS e, in particolare, espongono il funzionamento dell'orientamento in itinere e in uscita e sollecitano gli studenti ad usufruire dei suddetti servizi, al fine di configurare una formazione completa dello studente, non limitata soltanto alla trasmissione di nozioni e approfondimenti della materia oggetto di studio.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il corso prevede un tirocinio obbligatorio dei laureandi presso aziende ed istituzioni italiane ed estere selezionate dal Dipartimento con le quali sono state stipulate apposite convenzioni di tirocinio. ^{28/03/2022}

E' attivo un Ufficio tirocini presso la sede che si occupa di espletare tutte le pratiche necessarie allo svolgimento del tirocinio e di gestirne le eventuali problematiche.

Sono inoltre attive diverse convenzioni per i tirocini svolti all'estero nelle sedi convenzionate con il dipartimento.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime

devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Sono state stipulate diverse convenzioni con Atenei dei vari Paesi europei che prevedono il mutuo scambio di studenti ed il mutuo riconoscimento delle attività formative svolte e sostenute all'estero.

Inoltre si valutano continuamente nuovi partners per la stipula di convenzioni per tirocini e stages ove gli studenti possono completare il proprio percorso di studi, svolgendo un'attività lavorativa, costantemente seguiti dal tutor accademico designato dalla Commissione e da quello aziendale, designato dalla struttura ospitante.

Per il Corso di Studio è stato, inoltre, nominato un referente Erasmus che si occupa del raccordo delle iniziative e del contatto fra gli studenti interessati e le apposite strutture di Ateneo, in collaborazione con il delegato del Dipartimento.

Per tutte le attività di assistenza degli studenti si fa riferimento al delegato Erasmus, al coordinatore e alle apposite strutture di Ateneo.

Descrizione link: accordi internazionali

Link inserito: <https://www.uniba.it/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Polonia	BIALYSTOK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY		02/01/2021	solo italiano
2	Polonia	CARDINAL STEFAN WYSZYNSKI UNIVERSITY IN WARSAW		02/01/2021	solo italiano
3	Polonia	LAZARSKI UNIVERSITY		02/01/2021	solo italiano
4	Polonia	RZESZOW UNIVERSITY OF TECHNOLOGY		02/01/2021	solo italiano
5	Polonia	THE PRESIDENT STANISLAW WOJCIECHOWSKI STATE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES		02/01/2021	solo italiano
6	Polonia	UNIVERSITY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES (SWPS)		02/01/2021	solo italiano
7	Polonia	UNIwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu		02/01/2021	solo italiano
8	Polonia	UNIwersytet Łódzki		02/01/2021	solo italiano
9	Polonia	UNIwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu		02/01/2021	solo italiano
10	Polonia	UNIwersytet Rzeszowski		02/01/2021	solo italiano

11	Polonia	UTP UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	02/01/2021	solo italiano
12	Polonia	VISTULA UNIVERSITY	02/01/2021	solo italiano
13	Polonia	WYZSZA SZKOLA HANDLOWA WE WROCLAWIU	02/01/2021	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro, il corso prevede un tirocinio obbligatorio dei laureandi presso aziende ed istituzioni selezionate dal Dipartimento con le quali sono state stipulate apposite convenzioni di tirocinio. 25/05/2022

Inoltre, sono sempre attivi i contatti con le realtà produttive territoriali per facilitare la presentazione dei laureati del corso e per reperire maggiori feedback sulle esigenze del mondo produttivo.

Infine viene incentivata l'effettuazione di tirocini curriculari e post-laurea di durata più lunga ed il conseguente riconoscimento in termini di CFU dell'attività lavorativa svolta, quando coerente con gli obiettivi formativi del CdS.

Alcuni studenti che effettuano il tirocinio in aziende private sono stati assunti a tempo indeterminato in quelle stesse aziende.

Si organizzano, inoltre, eventi di orientamento in uscita ovvero di presentazione di realtà imprenditoriali del territorio.

Link inserito: <http://>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Nell'ambito dei vari percorsi di insegnamento viene organizzato un ampio programma seminariale e convegnistico per integrare e completare la formazione con il contributo di esperti. La partecipazione a convegni e seminari, ove nel piano degli studi siano presenti CFU per altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, può comportare l'attribuzione dei relativi crediti purché i convegni e seminari siano inerenti il progetto formativo del Corso di Studio. I docenti del Consiglio interclasse promotori di seminari e convegni devono presentare richiesta di riconoscimento dei crediti formativi al Consiglio di interclasse. La partecipazione dello studente deve essere adeguatamente documentata ai fini dell'attribuzione dei CFU. 28/03/2022

Link inserito: <http://>



QUADRO B6

Opinioni studenti

L'opinione degli studenti sul Corso di Studio e sulle singole attività didattiche è positivo. I risultati ottenuti per i singoli corsi e per il Corso di Studi si evincono dal report del Questionario Opinione degli Studenti stilato dall'Anvur. 21/03/2022



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

L'opinione dei laureati sul corso di studio risulta molto positiva come si evince dall'esito dei questionari Almalaurea relativo all'anno 2020 (in allegato). *21/03/2022*

Link inserito: [http://](#)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinione dei laureati



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati di ingresso, di percorso e di uscita al fine dell'analisi della situazione sono stati ricavati dalla Scheda di Monitoraggio Annuale con aggiornamento al 02/10/2021

21/03/2022

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda di monitoraggio annuale

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

L'analisi della situazione occupazionale dei laureati del CdS è basata sui dati forniti da AlmaLaurea (in allegato).

21/03/2022

Descrizione link: dati ingresso e occupazione laureati

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?>

[anno=2020&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=1013&gruppo=7&pa=70002&classe=10017&postcorso=0720106201800001&isstella=0&annolau=1&condocc=tutti&iscrls=tutti&disaggr](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2020&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=1013&gruppo=7&pa=70002&classe=10017&postcorso=0720106201800001&isstella=0&annolau=1&condocc=tutti&iscrls=tutti&disaggr)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati occupazione_AlmaLaurea

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il corso prevede un tirocinio obbligatorio dei laureandi presso aziende ed istituzioni selezionate dal Dipartimento con le quali sono state stipulate apposite convenzioni di tirocinio.

21/03/2022

Le aziende e gli enti coinvolti hanno rilevato un buon livello di preparazione degli studenti ospitati, non segnalando alcuna esigenza particolare. In alcuni casi agli studenti che hanno effettuato il tirocinio presso aziende convenzionate è stato offerto un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Link inserito: <http://>



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

23/02/2022

Lo Statuto di UNIBA ha attribuito al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) le funzioni relative alle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ), per promuovere e migliorare la qualità della didattica, ricerca e terza missione e tutte le altre funzioni attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti. Il processo di AQ è trasparente e condiviso con la tutta la comunità universitaria e gli stakeholder esterni attraverso la pubblicazione della documentazione utile prodotta dal PQA, visibile al link

<https://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita>

In particolare, i documenti "Sistema di Assicurazione della Qualità di UNIBA" (SAQ) e "Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità" descrivono le modalità attraverso cui gli organi di governo e tutti gli attori dell'AQ di UNIBA interagiscono fra loro per la realizzazione delle politiche, degli obiettivi e delle procedure di AQ negli ambiti della didattica, ricerca, terza missione e amministrazione. Tali documenti sono pubblicati al

Link inserito: <https://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/pqa/documentazione-ufficiale>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

25/05/2022

Il gruppo di AQ del corso di studio comprende i seguenti componenti:

Prof. Vincenzo PACELLI (Docente e Coordinatore del CdS EAA- Responsabile)

Prof. ssa Stella LIPPOLIS (docente CdS)

Prof. ssa Luciana CANANA' (docente CdS)

Prof. ssa Caterina DI TOMMASO (Docente CdS)

Dr. Antonio TURSI (PTA Didattica con funzione di segretario verbalizzante)

Vanessa Quero(Studiante)

Tutti i membri e i consulenti del gruppo sono responsabili dell'andamento della qualità del CdS del quale risponde il Coordinatore responsabile.

Il gruppo è in costante contatto e si confronta ogniqualvolta insorga una criticità anche minima, rilevata dalle attività di tutorato, oltre che dall'analisi dei questionari di soddisfazione e dai dati ed indicatori del CdS.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

28/03/2022

La responsabilità primaria del Corso di studio è del Consiglio di Corso di Studio che si riunisce periodicamente con

cadenza bimestrale. A seconda delle necessità il Consiglio può riunirsi più frequentemente. Il Consiglio di Corso di Studio si occupa della programmazione di tutte le attività che attengono alla gestione del corso e che riguardano l'istituzione, l'attivazione del corso, l'offerta formativa, il manifesto, la proposta di affidamenti degli insegnamenti ai docenti e tutte le altre attività pertinenti.

Ai fini del miglioramento del percorso formativo il Consiglio di Corso di Studio è coadiuvato dal gruppo del riesame e di Assicurazione Qualità (AQ).

Il gruppo del riesame e di AQ del Corso di Studio si riunisce periodicamente con cadenza semestrale per programmare i lavori e per verificare l'andamento delle iniziative intraprese.

A seguito della verifica del corso ad opera della CEV ai fini dell'accreditamento è stata redatta apposita relazione con l'indicazione dei punti di forza e di potenziali criticità. Il gruppo di AQ insieme alla Giunta del CdS ha programmato di verificare, partendo dalla relazione della CEV, tutte le iniziative di miglioramento che possono essere avviate nell'anno. Le scadenze di attuazione delle iniziative vengono fissate di volta in volta dal gruppo di AQ a seconda della importanza e della rilevanza delle stesse.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO D4 | Riesame annuale

12/05/2022

Il riesame annuale viene eseguito periodicamente con le scadenze fissate dal Presidio della qualità di Ateneo. In esso vengono indicati i vari punti di forza e di debolezza del corso insieme alle iniziative da intraprendere per superare le criticità evidenziate.

Il gruppo di AQ del CdS si riunisce per verificare l'andamento delle iniziative intraprese e per verificare il loro stato di attuazione, insieme con la verifica di ogni altro elemento che possa contribuire al miglioramento del percorso formativo. A tal fine il riesame viene condotto basandosi su dati di fatto ed in particolare sui dati provenienti dal sistema statistico realizzato per il corso e sui dati forniti dal Presidio qualità di Ateneo.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO D5 | Progettazione del CdS

28/03/2022

Il CdS non ha richiesto modifiche all'offerta formativa dell'a. a. 2022/2023 rispetto all'a. a. 2021/2022 a parte l'inserimento in Tabella A dell'insegnamento di "Gestione dei progetti e della produzione industriale".

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

31/03/2022

Il CdS non ha richiesto modifiche all'offerta formativa dell'a. a. 2022/2023 rispetto all'a. a. 2021/2022 a parte l'inserimento in Tabella A dell'insegnamento di "Gestione dei progetti e della produzione industriale".

Link inserito: <http://>



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
Nome del corso in italiano	Economia e amministrazione delle aziende
Nome del corso in inglese	Economics and Business Administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/
Tasse	https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti/studenti/regolamenti-sulla-contribuzione-studentesca
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PACELLI Vincenzo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio interclasse dei corsi di studio in Economia e amministrazione delle aziende e in Strategie d'impresa e management
Struttura didattica di riferimento	Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"



Docenti di Riferimento



[Aggiungi o modifica i docenti di riferimento](#)

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	CANANA'	Lucianna	SECS-S/06	13/D	RU	1	
2.	CAPUTI JAMBRENGHI	Maria Teresa	IUS/10	12/D	PO	1	
3.	CUSATELLI	Carlo	SECS-S/01	13/D	RU	1	
4.	DELL'ATTI	Gabriele	IUS/04	12/B	PA	1	
5.	IAFFALDANO	Nicolaia	SECS-P/08	13/B	RU	1	
6.	LIPPOLIS	Stella	SECS-P/07	13/B	RU	1	

7.	PACELLI	Vincenzo	SECS-P/11	13/B	PA	1	
8.	PANZA	Fabrizio	IUS/01	12/A	PA	1	
9.	SALINAS	Umberto	SECS-S/04	13/D	PA	1	

Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Non tutti i docenti hanno un insegnamento associato

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
FANTINUOLI	Jennifer	j.fantinuoli@studenti.uniba.it	
FAGO	Lorenzo	l.fago1@studenti.uniba.it	
QUERO	Vanessa	v.quero4@studenti.uniba.it	
RUSSO	Alessia	a.russo115@studenti.uniba.it	
PIGNATALE	Valeria	v.pignatale2@studenti.uniba.it	

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Cananà	Luciana
Di Tommaso	Caterina
Lippolis	Stella
Pacelli	Vincenzo
Tursi	Antonio

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
TASSIELLI	Giuseppe		
CUSATELLI	Carlo		
NOTARNICOLA	Bruno		
CAPUTI JAMBRENGHI	Maria Teresa		
PANZA	Fabrizio		
DELL'ATTI	Gabriele		
IAFFALDANO	Nicolaia		
CANANA'	Lucianna		
LIPPOLIS	Stella		
SALINAS	Umberto		
BIANCO	Giovanni		
BILANCIA	Massimo		
AMATULLI	Cesare		
DE SINNO	Cataldo		
RUBINO	Alessandro		
PACELLI	Vincenzo		
DI TOMMASO	Caterina		
CAPOZZA	Claudia		
DE MATTEIS	Fabio		

► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

► Sedi del Corso

[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso:Lago Maggiore angolo via Ancona 74100 - TARANTO

Data di inizio dell'attività didattica	13/09/2022
--	------------

Studenti previsti	144
-------------------	-----



Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

R^{AD}



Codice interno all'ateneo del corso	7113^2020^PDS0-2020^2174
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• ECONOMIA AZIENDALE• ECONOMIA AZIENDALE• Marketing e Comunicazione d'azienda
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento

R^{AD}



Data di approvazione della struttura didattica	17/04/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	20/04/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	29/09/2008
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Economia e amministrazione delle aziende (cod off=1323771)

L'Ateneo presenta nella stessa classe i corsi di Economia aziendale, sedi di Bari e di Brindisi, e di Marketing e Comunicazione d'azienda. Dal confronto con la scheda formativa relativa al corso attivato nell'a.a.2012-13 risultano introdotte alcune modifiche: la soppressione del SSD SECS-S/03 dell'ambito-disciplinare statistico-matematico delle attività di base e caratterizzanti; la soppressione del SSD IUS/06 dell'ambito disciplinare giuridico delle attività caratterizzanti; l'inserimento, adeguatamente motivato, del SSD IUS/04 nell'ambito delle Attività formative affini o integrative con un incremento del numero massimo totale di CFU di 14 unità. Le modifiche intervenute appaiono congrue rispetto all'impianto complessivo del percorso formativo. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Economia e amministrazione delle aziende (cod off=1323771)

L'Ateneo presenta nella stessa classe i corsi di Economia aziendale, sedi di Bari e di Brindisi, e di Marketing e Comunicazione d'azienda. Dal confronto con la scheda formativa relativa al corso attivato nell'a.a.2012-13 risultano introdotte alcune modifiche: la soppressione del SSD SECS-S/03 dell'ambito-disciplinare statistico-matematico delle attività di base e caratterizzanti; la soppressione del SSD IUS/06 dell'ambito disciplinare giuridico delle attività caratterizzanti; l'inserimento, adeguatamente motivato, del SSD IUS/04 nell'ambito delle Attività formative affini o integrative con un incremento del numero massimo totale di CFU di 14 unità. Le modifiche intervenute appaiono congrue rispetto all'impianto complessivo del percorso formativo. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.

Sulla base della news del 3 maggio 2017 pubblicata sulla SUA-CdS, il Nucleo di Valutazione resta in attesa di conoscere le modalità di validazione entro il 15 marzo 2018.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

RAD





Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
						ore totali	0

Non sono stati caricati i record degli insegnamenti



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	0	10	8 - 10
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	10	8 - 16
Statistico- matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	8	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	0	10	10 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			38	32 - 50

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	39	32 - 42
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
Economico	SECS-P/06 Economia applicata	0	8	8 - 10
Statistico- matematico	SECS-S/01 Statistica	0	10	10 - 14

Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	0	16	16 - 22
	IUS/07 Diritto del lavoro			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			73	66 - 88

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/01 Diritto privato	0	34	24 - 36 min 18
	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	M-PED/01 Pedagogia generale e sociale			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-S/01 Statistica			
SECS-S/04 Demografia				

Totale attività Affini	34	24 - 36
-------------------------------	----	---------

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 4
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	4 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 5
	Abilità informatiche e telematiche	7	0 - 7
	Tirocini formativi e di orientamento	4	2 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2	0 - 2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		35	22 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti

180

144 - 216



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	8	10	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	8	16	8
Statistico- matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	12	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	10	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		
Totale Attività di Base		32 - 50		



Attività caratterizzanti R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	32	42	32
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	10	8
	SECS-P/06 Economia applicata			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	10	14	10
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	16	22	12
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:				-
Totale Attività Caratterizzanti			66 - 88	



ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	24	36	18



Altre attività

R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	5
	Abilità informatiche e telematiche	0	7
	Tirocini formativi e di orientamento	2	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		22 - 42	



Riepilogo CFU

R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	144 - 216



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD

Relativamente ai corsi di laurea oggi riconducibili alla classe L 18, la Facoltà di Economia ha offerto sin dall'avvio della riforma universitaria (DM 509) due differenti corsi

(Economia Aziendale, nelle sedi di Bari, Taranto e Brindisi e Marketing e Comunicazione) che mirano a fornire le competenze di base per affrontare una differente specializzazione.

I motivi che hanno spinto a confermare tale scelta sia come corsi afferenti alla I Facoltà di Economia che alla II, sono stati:

- l'analisi della domanda del mercato del lavoro e specificatamente il placement precedente dei laureati delle Facoltà di Economia e nello specifico di tali corsi;
- le specificità e le necessità del tessuto produttivo regionale, che spinge, da un lato, per un profilo generalista quale quello in Economia Aziendale e, dall'altro, per un profilo più specifico delineato nella laurea magistrale;
- l'elevato numero di studenti immatricolati nei predetti Corsi di laurea e il trend in continua crescita;
- la presenza di consolidate risorse di docenza.



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD