



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di BARI ALDO MORO
Nome del corso in italiano RD	Economia e amministrazione delle aziende (<i>IdSua:1562544</i>)
Nome del corso in inglese RD	Economics and Business Administration
Classe RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://manageweb.ict.uniba.it/ricerca/dipartimenti/sistemi-giuridici-ed-economici/didattica/economia-amministrazione
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TASSIELLI Giuseppe
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio interclasse dei corsi di studio in Economia e amministrazione delle aziende e in Strategie d'impresa e management
Struttura didattica di riferimento	Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"
Docenti di Riferimento	



N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAPOZZA	Claudia	SECS-P/06	RD	1	Caratterizzante
2.	CAPUTI JAMBRENGHI	Maria Teresa	IUS/10	PO	1	Affine
3.	CUSATELLI	Carlo	SECS-S/01	RU	1	Base/Caratterizzante
4.	DELL'ATTI	Gabriele	IUS/04	PA	1	Base/Caratterizzante
5.	IAFFALDANO	Nicolaia	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante
6.	PAGANO	Riccardo	M-PED/01	PO	1	Affine
7.	PANZA	Fabrizio	IUS/01	PA	1	Base
8.	SALINAS	Umberto	SECS-S/04	PA	1	Affine
9.	CANANA'	Lucianna	SECS-S/06	RU	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti
 AMATI ALESSIA a.amati16@studenti.uniba.it
 GUERCIA CLARA c.guercia@studenti.uniba.it
 LEONE DANILO d.leone20@studenti.uniba.it
 PICUNO MARCO m.picuno@studenti.uniba.it

Gruppo di gestione AQ
 Alessia Amati
 Claudia Capozza
 Stella Lippolis
 Giuseppe Tassielli
 Antonio Tursi

Tutor
 Alessandro RUBINO
 Cataldo DE SINNO
 Cesare AMATULLI
 Riccardo PAGANO
 Domenico GAROFALO
 Massimo BILANCIA
 Giovanni BIANCO
 Umberto SALINAS
 Stella LIPPOLIS
 Lucianna CANANA'
 Nicolaia IAFFALDANO
 Gabriele DELL'ATTI
 Fabrizio PANZA
 Maria Teresa CAPUTI JAMBRENGHI
 Bruno NOTARNICOLA
 Michele SCALERA
 Carlo CUSATELLI
 Giuseppe TASSIELLI



Il Corso di Studio in breve

16/04/2020

Il Corso di Studi, di durata triennale, prevede il conseguimento di 180 crediti (60 crediti per anno) distribuiti tra attività formative di base, caratterizzanti, affini e integrative, nonché tra le attività a scelta dello studente, la prova finale e i tirocini formativi. Alla conclusione del Corso di Studio è rilasciato il titolo di studio della laurea di primo livello.

Mediante un percorso unitario ed organico, il Corso di Studio è diretto a formare laureati con una solida preparazione di base

e le necessarie competenze nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e quantitative. Il piano di studi prevede un unico curriculum, con le propedeuticità specificate nel regolamento.

Sebbene l'Offerta formativa del CdS venga discussa periodicamente con le parti sociali rappresentanti del mondo del lavoro, il Corso di Studio non si propone come altamente professionalizzante, bensì punta ad offrire una formazione che promuova la naturale prosecuzione degli studi nel Corso di Studio magistrale in Strategie d'Impresa e Management, erogato dal Dipartimento nella stessa sede del CdS triennale.

La prova di esame può essere scritta, orale o pratica e accerta l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati per la specifica disciplina. Le modalità della prova per l'accertamento delle competenze e conoscenze acquisite dallo studente, sono specificate nel Syllabus di ciascuna AF.

Gli ambiti disciplinari dell'offerta formativa del Corso di Studio sono suddivisi tra quello economico, aziendale, statistico-matematico e giuridico, attraverso una selezione dei settori scientifico disciplinari adeguata alle specifiche competenze che il Corso si propone di far acquisire agli studenti, nonché ad una formazione di base coerente con la prosecuzione degli Studi.

Il Corso di Studio, infine, è completato dal tirocinio formativo svolto in aziende private, amministrazioni pubbliche, studi professionali, enti pubblici e privati sia insistenti sul territorio jonico, sia su quello nazionale ed internazionale, che abbiano stipulato la relativa convenzione con il Dipartimento.

Il Dipartimento, inoltre, ha aderito ad apposita convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e revisori, che consente ai laureati che abbiano conseguito determinati CFU in settori erogati dal CdS, di essere esonerati dello svolgimento della prima prova per ottenere l'iscrizione nella sezione B dell'albo.

La prova di laurea si concreta nella discussione in Camera di consiglio dell'elaborato di tesi redatto dal candidato sotto la guida del docente relatore; dell'elaborato di tesi la commissione di Laurea prende visione nei giorni precedenti la seduta. L'elaborato viene esposto e commentato davanti alla commissione di laurea da parte del relatore e dell'eventuale correlatore; costoro propongono alla commissione l'attribuzione del punteggio previsto (da 0 a 5 punti) e la commissione decide all'unanimità. Si procede quindi alla cerimonia di proclamazione del conseguimento del titolo.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

26/02/2015

La consultazione delle parti sociali è avvenuta nei periodi dal 17-20/04/2013 al 20/12/2014. Le parti sociali coinvolte sono state individuate in quanto presenti negli ambiti settoriali dell'economia presenti sul territorio. Le parti coinvolte sono state, , per il settore pubblico, diversi Comuni del territorio e la Provincia di Taranto; per il mondo produttivo, Confindustria, Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, Camera di Commercio, Banca d'Italia di Taranto, Ilva, Autorità portuale, Tribunale di Taranto, Ordine degli Avvocati di Taranto..

Le parti espressione del Settore Pubblico (Comune) hanno evidenziato l'importanza di mantenere nell'offerta formativa una linea attenta a favorire l'inserimento dei laureati nel pubblico impiego e nelle aziende pubbliche; a tal fine è sembrato loro opportuna la presenza nel piano di studi delle discipline dell'Economia delle aziende pubbliche e del Diritto amministrativo. Le Parti rappresentative dell'economia privata (Confindustria, Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili) hanno sottolineato quanto sia importante offrire agli studenti una nuova visione della "cultura d'impresa", attraverso un piano di studi corrispondente alle esigenze del territorio; in particolare hanno evidenziato, con vivo apprezzamento, la presenza nei percorsi di approfondimenti relativi sia agli aspetti tecnico-contabili della gestione d'impresa che alla frontiera della new economy. La Camera di Commercio ha espresso parere favorevole per la validità e qualificazione dei percorsi didattici proposti. Essendo tutti gli aspetti menzionati opportunamente presenti nel progetto del corso di laurea in Economia e Amministrazione delle aziende presentato, i rappresentanti delle istituzioni locali e delle organizzazioni del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni presenti nella realtà territoriale, hanno espresso vivo apprezzamento per i contenuti proposti, concordano sull'avvio dell'attività prescritta ed esprimono all'unanimità parere positivo sull'attivazione del corso di studio proposto.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

23/05/2020

L'organizzazione del corso prevede un dialogo costante con le parti sociali interessate ai profili formativi in uscita. Tale consultazione avviene sia in presenza dei vari portatori di interesse sia in forma differente. La consultazione diretta in presenza avviene di norma ogni tre anni mentre le consultazioni non presenziali avvengono con frequenza più elevata. L'ultimo incontro in presenza è avvenuto in data 25 maggio 2018; tale incontro era diretto a discutere la OFF, a raccogliere suggerimenti e verificare l'andamento dell'attività svolta dai tirocinanti, studenti del Corso. Esso ha avuto un esito positivo assai proficuo nell'ottica della OFF del Corso di Studio e dell'inserimento nel mondo del lavoro dei suoi studenti. Successivamente le consultazioni sono avvenute in modo diretto (telefonicamente e per quanto possibile per mail) per rafforzare e consolidare il rapporto continuo con i soggetti rappresentativi della produzione di beni e servizi. Questa operazione di sottoporre la OFF all'approvazione delle organizzazioni rappresentative viene ripetuta periodicamente a cura del Coordinatore o per iniziative seminariale organizzate dal Dipartimento e dai Coordinatori dei CdS dello stesso. Nella redazione della presente offerta formativa sono state prese in considerazione le osservazioni pervenute dai vari portatori di interesse.

Contabili (3.3.1.2.1)**funzione in un contesto di lavoro:**

: Le principali funzioni del contabile si sostanziano nell'amministrazione e nella liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni; nell'effettuazione di perizie e consulenze tecniche, nonché di ispezioni e revisioni amministrative. Il contabile si occupa, inoltre, della verifica e di ogni altra indagine in merito all'attendibilità di bilanci, conti e scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese ed enti pubblici e privati le funzioni di sindaco e di revisore nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici.

competenze associate alla funzione:

tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione contabile di associazioni, persone fisiche o giuridiche diverse dalle società di capitali; elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari; rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria; esecuzione di ogni altra attività di attestazione prevista da leggi fiscali; revisione dei conti nelle imprese ed enti che ricevono contributi dallo Stato, Regioni, Province, Comuni ed enti da essi controllati o partecipati; deposito per l'iscrizione presso enti pubblici o privati di atti e documenti per i quali sia previsto l'utilizzo della firma digitale; assistenza fiscale nei confronti dei contribuenti non titolari di reddito di lavoro autonomo e di impresa, di cui all'articolo 34, comma 4, del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.

sbocchi occupazionali:

: revisore contabile; revisore dei conti; revisore di bilanci; revisore legale; addetto ai controlli contabili; addetto alla contabilità fornitori, di bilancio e analitica; addetto alla contabilità generale, gestionale e patrimoniale; addetto contabilità salari; consulente del lavoro; contabile clienti; contabile di magazzino; determinatore di costi; esperto contabile; ragioniere e ragioniere contabile

Economi e tesoriere (3.3.1.2.2)**funzione in un contesto di lavoro:**

: L'economista provvede ad impegnare i fondi necessari per il sostenimento delle spese di economia dell'azienda/amministrazione pubblica; redige la situazione di cassa dalla quale risultano i pagamenti, le riscossioni ed ogni altra consistenza. L'economista svolge, nelle aziende private, funzioni legate ai beni: in particolare le sue mansioni consistono nel tenere l'inventario dei beni mobili e immobili, vigilando sulla tutela e funzionalità dei beni; provvedere agli acquisti di beni necessari allo svolgimento dell'attività sociale; predisporre la documentazione necessaria alle scritture contabili.

Il tesoriere svolge funzioni legate alle registrazioni contabili anche relative ai beni dell'azienda e gestisce le disponibilità finanziarie. Naturalmente il tesoriere ha il compito fondamentale della redazione del preventivo e consuntivo e del rendiconto finanziario e patrimoniale.

competenze associate alla funzione:

L'economista provvede all'acquisizione di beni e servizi per l'azienda/amministrazione e, più in generale ai pagamenti delle spese di funzionamento. Il tesoriere ha la competenza fondamentale dell'amministrazione delle risorse finanziarie, attua le deliberazioni sulla gestione finanziaria dell'azienda/amministrazione pubblica; tiene le scritture contabili e vigila sull'osservanza dei regolamenti in materia di spesa; valuta preliminarmente gli impegni di spesa per le attività deliberate dall'organo collegiale; si aggiorna sulle questioni economiche, finanziarie e tributarie di interesse per l'azienda/amministrazione; fornisce consulenze riguardanti l'aspetto economico-finanziario dell'attività dell'azienda.

sbocchi occupazionali:

Economista o tesoriere dell'azienda o dell'amministrazione pubblica; economista albergo.

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

funzione in un contesto di lavoro:

Il tecnico dell'organizzazione aziendale e della gestione dei fattori produttivi utilizza particolari procedure e tecniche proprie per monitorare e ottimizzare i processi di produzione, la produttività del lavoro umano e degli impianti, la logistica e i costi di esercizio.

competenze associate alla funzione:

: Controllo di gestione; analisi dei tempi di lavorazione; analisi dei processi e dei cicli di produzione industriale; analisi di gestione; analisi dei metodi di produzione industriale, del processo manifatturiero; controllo di produzione; di tecnico dell'organizzazione del lavoro e del controllo di tempi e metodi produttivi

sbocchi occupazionali:

Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali; contabili; tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni; Corrispondenti in lingue estere; tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi.

Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)

funzione in un contesto di lavoro:

Applicando le loro conoscenze tecnico-disciplinari, queste figure professionali assistono gli specialisti nella rilevazione e nell'analisi dei dati finanziari e di investimento di imprese, organizzazioni o famiglie per individuare e valutare lo stato e i rischi delle relative esposizioni e per vendere adeguati prodotti finanziari. Mettono in relazione, anche attraverso attività di consulenza, banche o intermediari finanziari determinati con la potenziale clientela al fine della concessione di finanziamenti.

competenze associate alla funzione:

I loro compiti consistono nel coadiuvare gli specialisti in ambito scientifico, sanitario, umanistico, economico e sociale, afferenti alle scienze quantitative fisiche, chimiche, ingegneristiche e naturali, alle scienze della vita e della salute, alle scienze gestionali e amministrative; nel supervisionare, controllare, pianificare e garantire il corretto funzionamento dei processi di produzione e nell'organizzare i relativi fattori produttivi; nel fornire servizi sociali, pubblici e di intrattenimento; nelle seguire e supportare performance sportive. Il livello di conoscenza richiesto dalle professioni comprese in questo grande gruppo è acquisito attraverso il completamento di percorsi di istruzione secondaria, post-secondaria o universitaria di I livello, o percorsi di apprendimento, anche non formale, di pari complessità.

sbocchi occupazionali:

: analista di rischi aziendali; consulente finanziario; esperto finanziamento per l'export; esperto sala consulenza finanziaria in ufficio postale; gestore di fondi di investimento; mediatore creditizio; operatore di cambio; promotore finanziario; venditore prodotti finanziari e azionari.

Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)

funzione in un contesto di lavoro:

Queste figure professionali assistono gli specialisti negli acquisti sul mercato di beni, attrezzature, materie prime e forniture di servizi; attivano e seguono le procedure di valutazione dei prezzi di mercato, della qualità e delle caratteristiche delle merci da acquistare, di scelta dei fornitori e di acquisizione dei beni. Si tratta di professionisti che svolgono il lavoro d'ufficio con funzioni non direttive.

competenze associate alla funzione:

addetto agli acquisti merci; agente acquirente all'ingrosso; consulente specializzato acquisto sistemi informatici e telematici; responsabile di acquisto indiretto. I loro compiti consistono nell'acquisire, trattare, archiviare e trasmettere informazioni secondo quanto disposto da norme o regolamenti e nella verifica e corretta applicazione delle procedure. Amministrano il personale, applicano procedure che comportano la circolazione di denaro; trascrivono e correggono documenti; effettuano calcoli e semplici rendicontazioni statistiche; forniscono al pubblico informazioni e servizi connessi alle attività dell'organizzazione o dell'impresa per cui operano.

sbocchi occupazionali:

Impiegati addetti alle funzioni di segreteria e alle macchine da ufficio; addetti ai movimenti di denaro e all'assistenza clienti; addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria; addetti alla raccolta, controllo, conservazione e

recapito della documentazione.

Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)

funzione in un contesto di lavoro:

: I tecnici del lavoro bancario curano le attività amministrative bancarie in back ed in front office, fornendo ai clienti assistenza sui servizi bancari offerti; seguono le procedure per determinare i rischi connessi alla corresponsione di mutui e prestiti; individuano le condizioni ottimali per la loro restituzione.

competenze associate alla funzione:

Assistenza sui servizi bancari; valutazione dei rischi nella corresponsione di mutui e prestiti

sbocchi occupazionali:

capo ufficio in aziende di credito; funzionario di banca; operatore bancario cambi; operatore bancario di titoli; operatore bancario su estero; operatore crediti bancari; tesoriere di banca

Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)

funzione in un contesto di lavoro:

Si tratta di una figura professionale che normalmente si affianca ad uno specialista nella implementazione delle strategie di vendita delle imprese, nel controllo della efficienza della rete distributiva e commerciale e nel monitoraggio delle vendite.

competenze associate alla funzione:

: applicazione delle procedure fissate per raccogliere informazioni sulle vendite e sulle attività di distribuzione; analisi, organizzazione e presentazione delle stesse agli specialisti responsabili del settore.

sbocchi occupazionali:

operatore commerciale estero; responsabile area dei servizi vendita e distribuzione; responsabile customer care; responsabile prodotti a marchio; responsabile rete di vendita; tecnico commerciale; tecnico della gestione post vendita



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Economisti e tesoriere - (3.3.1.2.2)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
4. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
5. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
6. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
7. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

15/04/2020

Per l'ammissione al Corso di Laurea occorre essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

È necessario altresì il possesso delle conoscenze e competenze di base propedeutiche alle discipline che sono oggetto degli

studi e previste dall'ordinamento didattico del corso di studio, con particolare riguardo a conoscenze di livello liceale in:

- comprensione verbale;
- ragionamento logico;
- matematica di base.

Il possesso delle conoscenze iniziali richieste è verificato attraverso una prova obbligatoria non selettiva.

Le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso sono disciplinate dal Regolamento Didattico del corso di

laurea. Ove la verifica non sia positiva, sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi da assolvere entro il primo anno di corso.

Si rinvia al Regolamento didattico del corso di studio per la specificazione dettagliata delle modalità di accertamento e valutazione delle competenze nonché di tutte le attività conseguenti all'acquisizione di obblighi formativi aggiuntivi.

▶ QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

15/04/2020

Per l'ammissione al Corso di Studio è necessario sostenere il Test per l'accertamento dei saperi essenziali. La modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali consiste nella somministrazione di un test composto da 30 domande a risposta multipla.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

La prova di verifica, della durata di 60 minuti, si intende superata se il candidato raggiunge il punteggio di 18.

Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti.

Il mancato superamento del test comporta la conseguente acquisizione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

In caso di acquisizione di OFA, lo studente è tenuto a frequentare obbligatoriamente corsi appositamente organizzati per il recupero delle carenze evidenziate o ogni altra attività prevista nel Regolamento didattico del CdS.

▶ QUADRO A4.a



Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

15/04/2020

Il corso di Economia e amministrazione delle aziende, in coerenza con gli indirizzi della riforma, ha l'obiettivo fondamentale di fornire una solida preparazione di base nelle discipline aziendali ed economiche, matematico-statistiche e giuridiche, prevalentemente finalizzata alla comprensione delle problematiche della gestione aziendale nonché al funzionamento dei moderni sistemi economici e finanziari.

Il Corso di Laurea in Economia e amministrazione delle aziende ha i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire le conoscenze teoriche e pratiche di base necessarie per approfondire l'analisi della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'azienda;
- sviluppare competenze, conoscenze, abilità relative all'amministrazione e alla gestione delle aziende, sia appartenenti a settori generali che particolari, e degli enti (pubblici e privati);
- acquisire conoscenze e competenze pratiche relative allo svolgimento di funzioni e di processi aziendali (riguardanti le aree di acquisti ed approvvigionamenti, produzione e trasformazione, contabilità, programmazione e controllo, marketing, finanza)

Al fine di consentire il conseguimento di tali obiettivi, sono stati inseriti fra le attività di base e caratterizzanti i settori

scientifico-disciplinari cui fanno riferimento gli insegnamenti che più si prestano a delineare un percorso di conoscenze per la

formazione di laureati in grado di:

- Affrontare i principali problemi della gestione aziendale in uno scenario nazionale e internazionale;
- Assumere responsabilità manageriali, imprenditoriali e inerenti l'esercizio della libera professione.
- Analizzare i temi dell'innovazione finanziaria, in riferimento ai problemi di governo delle imprese e dell'azione sul mercato dei capitali.
- Affrontare le problematiche relative allo sviluppo economico anche in connessione con l'ambiente e il territorio.
- Comprendere le dinamiche degli attori istituzionali, come imprese e mercati, all'interno dei quali possono presentarsi tali problematiche.
- Affrontare le problematiche relative allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione alle problematiche dell'energia e della gestione eco-compatibile delle aziende.

In linea con tali obiettivi, il percorso di studio è costruito in coerenza con le indicazioni generali della classe di riferimento, caratterizzandosi, tuttavia, per aspetti di flessibilità che integrano specificità culturali e aspetti professionalizzanti indispensabili ad una adeguata formazione del laureato triennale.

Il percorso formativo è organizzato in modo tale da fornire allo studente nei primi tre semestri le conoscenze di base negli ambiti aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico trattando gli aspetti specifici dell'economia aziendale, della contabilità, dei fenomeni micro e macroeconomici, dell'analisi statistica e della matematica finanziaria, dei principi giuridici inerenti le attività aziendali. In tale periodo vengono altresì impartiti gli insegnamenti della lingua inglese oltre che dell'informatica e dei sistemi di elaborazione dati applicati in ambito aziendale.

Successivamente il percorso si caratterizza per l'approfondimento degli aspetti specifici inerenti la gestione di particolari tipi di aziende, l'intermediazione finanziaria, la gestione ambientale d'impresa.

Il Corso di Studio, infine, è completato dal tirocinio formativo svolto in aziende private, amministrazioni pubbliche, studi professionali, enti pubblici e privati sia insistenti sul territorio jonico, sia su quello nazionale ed internazionale, che abbiano stipulato la relativa convenzione con il Dipartimento.

Il Dipartimento, inoltre, ha aderito ad apposita convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e revisori, che consente ai laureati che abbiano conseguito determinati CFU in settori erogati dal CdS, di essere esonerati dallo svolgimento della prima prova per ottenere l'iscrizione nella sezione B dell'albo.



QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato in Economia e amministrazione delle aziende deve conoscere:

- i concetti base fondamentali delle discipline aziendali;
- la natura, il ruolo e le caratteristiche principali dell'azienda nonché la sua struttura finanziaria e le modalità di acquisizione delle risorse finanziarie;
- la teoria economica finalizzata alla comprensione delle strategie delle imprese;
- i fondamenti del diritto e la legislazione che disciplina l'attività delle aziende;
- gli strumenti matematici, statistici e informatici a supporto delle attività aziendali;
- le problematiche della gestione sostenibile delle aziende, ivi comprese le problematiche energetiche e merceologiche.

Conseguire le conoscenze e le capacità di comprensione descritte è possibile grazie ad un intenso apporto delle lezioni frontali cui si aggiungono esercitazioni, seminari, convegni e visite didattiche nonché attività di approfondimento individuali e di gruppo.

I risultati dell'apprendimento sono verificati principalmente tramite prove d'esame nonché, per alcune specifiche attività formative, attraverso la redazione di relazioni individuali e di gruppo o di project work.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende sarà in grado di interpretare i diversi fenomeni economico-aziendali e di applicare le tecniche e gli strumenti di base all'attività dell'impresa. Sarà, pertanto, in grado di redigere e interpretare un bilancio ed un budget, utilizzare gli strumenti matematici per l'analisi economica e finanziaria, applicare le tecniche di analisi del bilancio e di valutazione delle performance economico-finanziarie e di operare con competenza nell'area commerciale, amministrativa e di controllo di aziende private e pubbliche

Al raggiungimento di tali capacità concorrerà la specifica impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti di ambito aziendale, economico, statistico, matematico e giuridico in cui rivestirà particolare importanza la partecipazione attiva e la capacità di elaborazione autonoma dello studente nelle fasi di approfondimento ed elaborazione individuale delle conoscenze.

Gli obiettivi formativi sono, pertanto, perseguiti attraverso attività didattiche d'aula che prevedono costantemente un confronto critico sui diversi temi; al raggiungimento di tali capacità concorre, inoltre, lo studio individuale dei testi proposti e l'esame di casi aziendali illustrati dai docenti nel corso di attività seminariali. I risultati dell'apprendimento sono verificati tramite prove d'esame, relazioni individuali e di gruppo, project work e report sulle attività di tirocinio.

▶ QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area Generica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- possiede le conoscenze di base delle materie aziendali, economiche, giuridiche e matematiche necessarie per l'attività gestionale e imprenditoriale;
- conosce la teoria economica finalizzata alla comprensione delle strategie delle imprese e il funzionamento del sistema finanziario in rapporto a mercati, strumenti ed intermediari;
- conosce la contabilità generale e il bilancio d'esercizio, nel rispetto dei principi contabili nazionali e internazionali e delle disposizioni civilistiche e fiscali;
- conosce il diritto dell'impresa e delle società e comprende le dinamiche interne delle imprese operanti a livello sia nazionale sia internazionale.

Conseguire le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate è possibile grazie ad un intenso apporto delle lezioni frontali cui si aggiungono esercitazioni, seminari, convegni di approfondimento e visite didattiche che consentono agli studenti, specie in ambito aziendale, economico e matematico-statistico, di accrescere le conoscenze e le capacità di comprensione, anche dei meccanismi di applicazione pratica dei contenuti studiati durante il corso di insegnamento. I risultati dell'apprendimento sono verificati principalmente tramite prove d'esame nonché, per alcune specifiche attività formative, attraverso la redazione di relazioni individuali e di gruppo o di project work.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- saprà redigere e interpretare un bilancio ed un budget (gestionale, economico, sociale) e predisporre un piano economico e finanziario prospettico;
- sarà in grado di comprendere i processi decisionali degli individui e dei gruppi sociali in interazione con le strutture e gli assetti istituzionali del sistema socio-economico nel suo complesso.
- sarà in grado di utilizzare gli strumenti matematici per l'analisi economica ed è in grado di utilizzare le tecniche di base di analisi statistica;
- sarà in grado di applicare le tecniche di analisi del bilancio e di valutazione delle performance economico-finanziarie;
- sarà in grado di conoscere e applicare i sistemi di programmazione e di controllo delle imprese;
- sarà in grado di conoscere le problematiche della gestione sostenibile delle aziende, ivi comprese le problematiche energetiche e merceologiche;
- sarà in grado di utilizzare i principali programmi software di utilizzo comune;
- sarà in grado di operare con competenza nell'area commerciale, amministrativa e di controllo di aziende private e pubbliche.

Al raggiungimento di tali capacità concorrerà la specifica impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti di ambito

aziendale, economico, statistico, matematico e giuridico in cui rivestirà particolare importanza la partecipazione attiva e la capacità di elaborazione autonoma dello studente nelle fasi di approfondimento ed elaborazione individuale delle conoscenze. Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso attività didattiche d'aula che prevedono costantemente un confronto critico sui diversi temi; al raggiungimento di tali capacità concorre, inoltre, lo studio individuale dei testi proposti e l'esame di casi aziendali illustrati dai docenti nel corso di attività seminariali. I risultati dell'apprendimento sono verificati tramite prove d'esame, relazioni individuali e di gruppo, project work e report sulle attività di stage.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce la contabilità generale e il bilancio d'esercizio, nel rispetto dei principi contabili nazionali e internazionali e delle disposizioni civilistiche e fiscali;
- conosce e il funzionamento del sistema finanziario in rapporto a mercati, strumenti ed intermediari;
- conosce le modalità di gestione dell'impresa anche nell'ottica dello sviluppo sostenibile;
- comprende come applicare le conoscenze acquisite durante il percorso di studi nel settore professionale e in aziende pubbliche e private, nonché negli enti pubblici.

Tali competenze sono acquisite dallo studente attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni su casi di studio e seminari organizzati dal corso di studio nell'ambito delle discipline appartenenti all'area di apprendimento in esame. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti, relazioni individuali o di gruppo e project work.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- saprà redigere e interpretare un bilancio ed un budget (gestionale, economico, sociale) e predisporre un piano economico e finanziario prospettico;
- sarà in grado di applicare le tecniche di analisi del bilancio e di valutazione delle performance economico-finanziarie;
- sarà in grado di conoscere e applicare i sistemi di programmazione e di controllo delle imprese;
- sarà in grado di applicare i principali strumenti della tecnica bancaria;
- sarà in grado di applicare le tecniche commerciali e di gestione delle imprese;
- sarà in grado di conoscere le problematiche della gestione sostenibile delle aziende, ivi comprese le problematiche energetiche e merceologiche;

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso attività didattiche d'aula, attività seminariali e studio individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti e la valutazione di relazioni e project work.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce la teoria economica finalizzata alla comprensione delle strategie delle imprese.

Le competenze sono acquisite dallo studente attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni su casi di studio e seminari organizzati dal corso di studio nell'ambito delle discipline appartenenti all'area di apprendimento in esame. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- sarà in grado di comprendere i processi decisionali degli individui e dei gruppi sociali in interazione con le strutture e gli assetti istituzionali del sistema socio-economico;
- sarà in grado di comprendere le dinamiche del sistema economico nel suo complesso.

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso attività didattiche d'aula, attività seminariali e studio individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Matematica, statistica e informatica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce gli strumenti matematici per la comprensione degli elementi di base dell'economia e dei concetti fondamentali della matematica finanziaria classica;
- conosce gli strumenti e le tecniche di analisi dei fenomeni socioeconomici;
- conosce i principi di informatica, dell'organizzazione dei dati strutturati e non, e della data analysis.

Le competenze sono acquisite dallo studente attraverso la partecipazione a lezioni frontali ed esercitazioni di laboratorio nell'ambito delle discipline appartenenti all'area di apprendimento in esame. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- sarà in grado di utilizzare gli strumenti matematici per l'analisi economica ed è in grado di utilizzare le tecniche di base di analisi statistica;
- sarà in grado di utilizzare i principali programmi software di utilizzo comune.

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso attività didattiche d'aula e studio individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce il diritto privato e comprende i fondamentali istituti civilistici;
- conosce il diritto dell'impresa e delle società e comprende le dinamiche interne delle imprese operanti a livello sia nazionale sia internazionale;
- conosce i principali istituti del diritto amministrativo.

Anche in tale area di apprendimento le competenze sono acquisite dallo studente attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni su casi di studio e seminari organizzati dal corso di studio nell'ambito delle discipline appartenenti all'area di apprendimento in esame. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e relazioni individuali o di gruppo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- sarà in grado di confrontare e valutare sul campo i dati normativi con il contesto dei reali problemi sociali, attraverso la riflessione sulla casistica giurisprudenziale sempre alla luce dei principi costituzionali e del diritto dell'Unione Europea;
- sarà in grado di comprendere e applicare le regole in tema di impresa, società, titoli di credito e contratti;
- sarà in grado di comprendere procedimenti e provvedimenti amministrativi.

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso attività didattiche d'aula, attività seminariali e studio individuale. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e la valutazione di relazioni.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:



QUADRO A4.c


Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende sarà in grado di:

Autonomia di giudizio	<ul style="list-style-type: none"> - analizzare e interpretare i problemi di governo delle imprese e dell'azione sul mercato dei capitali; - comprendere problematiche tipiche degli attori istituzionali, come aziende e mercati, e di formulare giudizi autonomi su di esse. - interpretare criticamente gli aspetti finanziari e gestionali delle diverse aree aziendali; - valutare gli strumenti dell'intervento pubblico nel sistema economico, e il ruolo economico delle imprese nel libero mercato. <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare attraverso l'inserimento nelle diverse attività formative (attività didattiche d'aula, lavori individuali o di gruppo, stage) di casi di studio da esaminare e di momenti di riflessione critica su problemi. Il raggiungimento degli obiettivi formativi è verificato nell'ambito della valutazione finale delle diverse attività formative.</p>
Abilità comunicative	<p>Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende avrà acquisito adeguate capacità di comunicare e di lavorare in gruppo con particolare riferimento all'analisi dei sistemi economici e delle aziende che ne costituiscono il tessuto.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata attraverso la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed esame di casi affrontati in aula, nonché attraverso la presentazione in aula dei casi di studio proposti per il lavoro individuale o di gruppo. Il raggiungimento degli obiettivi formativi è verificato attraverso la valutazione delle abilità di comunicazione degli studenti dimostrate durante le attività di presentazione menzionate oltre che in sede di svolgimento degli esami di profitto e di discussione della prova finale.</p>
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende avrà sviluppato un'autonoma capacità di apprendimento, di analisi, e di elaborazione individuale, tali da consentirgli nel prosieguo della vita professionale, l'autonoma acquisizione di aggiornamenti e ulteriori conoscenze scientifiche. All'interno del Corso di Laurea tutti gli strumenti didattici concorrono a promuovere nei laureati la capacità di reperire autonomamente i supporti più idonei all'aggiornamento e all'avvio di nuove esperienze di natura culturale e professionale.</p> <p>Tali capacità sono sviluppate, nel percorso di studio nel suo complesso, con gli strumenti didattici tradizionali, con attività di laboratorio, svolte singolarmente e in gruppo. Il raggiungimento degli obiettivi formativi è verificato nell'ambito della valutazione finale delle diverse attività formative e della prova finale.</p>



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

16/04/2020

Il laureando al termine del proprio percorso formativo dovrà acquisire i CFU relativi alla prova finale: tale prova consiste nella redazione e discussione dinanzi ad una Commissione di Laurea di un elaborato scritto relativo ad un argomento proposto dallo studente nell'ambito delle materie di insegnamento del corso di laurea. La redazione dell'elaborato avviene sotto la guida di un docente relatore.

La scelta del docente relatore avviene in base al tema scelto dallo studente per la trattazione della tesi di laurea. Quest'ultima viene redatta sotto stretta guida e vigilanza del docente relatore che provvede, ove si renda utile, mettere lo studente in contatto con le istituzioni pubbliche di governo del territorio e/o con aziende pubbliche o private che operino nel settore d'interesse dell'elaborato di laurea, con istituti di statistica, ecc. Spesso gli studenti scelgono di redigere la tesi di laurea su argomenti legati all'esperienza di tirocinio o di stage svolta per il completamento dei crediti formativi del percorso di studio: in questo caso, oltre al relatore accademico, lo studente viene spesso affiancato da un correlatore aziendale che segua lo studente nella ricerca del materiale utile e delle notizie ed esperienze indispensabili alla redazione dell'elaborato di tesi. La discussione della tesi avviene in forma orale, eventualmente con l'ausilio dei supporti informatici necessari (computer, proiettori, collegamenti streaming/skype, ecc.) davanti ad una commissione di laurea composta da non meno di nove

componenti del corpo docente, presieduti dal docente più anziano in ruolo nell'ambito della stessa commissione. L'attribuzione della votazione di Laurea si riferisce all'elaborato presentato ed al risultato della sua discussione davanti alla commissione. Quest'ultima ha a disposizione un numero massimo di voti imposto dalla normativa vigente per il Corso di Studio interessato e vota a maggioranza la votazione e all'unanimità l'eventuale concessione della lode.

22/05/2019

L'espletamento della prova finale prevede la presentazione di un elaborato scritto di tesi da parte dello studente relativo ad un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline del piano di studi. L'elaborato deve avere carattere di originalità da cui si evinca il contributo personale del laureando. La scelta deve avvenire tra le discipline del corso di Studio; quest'ultimo promuove le tesi interdisciplinari, con la presenza di un correlatore. Le tesi e le correlazioni in English of Economics and Management, sono redatte in parte o totalmente in lingua. Spesso il correlatore è un "tecnico" del settore lavorativo interessato dalla tesi di laurea. La richiesta dell'argomento deve essere effettuata almeno 60 giorni prima dell'inizio della sessione di esame di laurea.

La composizione dell'organo collegiale e i criteri di valutazione della prova finale sono definiti dal Regolamento didattico di Ateneo.

La valutazione è espressa in cento decimi con possibilità di lode. L'esame finale per il conseguimento del titolo è superato ottenendo un voto pari o superiore a 66/110.

L'elaborato presentato dal laureando viene discusso e valutato dalla Commissione di laurea, su presentazione del relatore e dell'eventuale correlatore. Decisa la votazione finale da conferire al singolo elaborato, il conferimento del titolo con la comunicazione della votazione conseguita sarà effettuato mediante cerimonia di proclamazione pubblica.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <http://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/presentazione-del-corso/regolamento-didattico>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/studiare-1/calendario-didattico>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/studiare-1/calendario-didattico>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/studiare-1/calendario-didattico>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Nessun docente titolare di insegnamento inserito

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Brochure che descrive ogni sede del Dipartimento

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito:

<https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/sistemi-giuridici-ed-economici/biblioteca/biblioteca-della-sede-di-economia>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Brochure che descrive ogni sede del Dipartimento



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso viene praticato presso i quarti e quinti anni delle scuole superiori, nel territorio tarantino ed al di fuori di esso, con particolare attenzione alle confinanti regioni Calabria e Basilicata che offrono un bacino d'utenza sempre più ampio. Esso consiste nell'illustrazione da parte di un docente del CdS dei Corsi di studio economici (talvolta di tutti i Corsi di studio del Dipartimento) e, talvolta la somministrazione di lezioni di base nelle materie dei diversi settori (economico, aziendale, giuridico, statistico e matematico), tenute nelle aule del Dipartimento.

Inoltre, il Corso di Studio partecipa ed organizza ogni anno a partire dal mese di febbraio i corsi di Orientamento consapevole, consistenti nell'erogazione di 10 lezioni tenute dal Coordinatore e dai docenti delle principali materie del Corso di Studio, titolari delle attività formative più significative del Corso di Studio.

Al corso per l'orientamento consapevole si iscrivono gli studenti dei quarti e quinti anni direttamente attraverso apposita domanda compilata dalla scuola interessata e inviata al delegato all'orientamento. Al termine di corso viene somministrato ai partecipanti un test di verifica dei risultati appresi il cui superamento dà diritto all'acquisizione di 3 CFU da "spendere" durante il corso di studio e consente di non prendere parte al test di ingresso per l'accertamento delle competenze in entrata.

23/05/2020

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di tutorato itinere è svolto di docenti del CdS, ai quali viene assegnato ogni anno un numero (10/20) studenti da seguire durante il percorso di studi, rilevando nel dialogo con costoro, le criticità del percorso di ogni studente e relazionando alla Giunta di CdS ed al Consiglio.

Una criticità del sistema di tutorato in itinere consiste nel fatto che esso abbia fatto fatica ad essere apprezzato ed utilizzato in modo compiuto e proficuo dagli studenti. Questa "reticenza" dello studente a rivolgersi al tutor che gli viene assegnato è stata attribuita alla scarsa conoscenza da parte degli studenti della ratio del sistema stesso.

Pertanto si sono adottate iniziative di promozione e rafforzamento del servizio di tutorato e di informazione degli studenti. Attraverso il progetto per l'innovazione della didattica, si è potuto implementare, passando per una strategia di comunicazione efficace, un progetto di tutorato per gli studenti (TuperStu) con supporto psicologico e motivazionale ed erogazione del servizio di sportello psicologico. Sia in sede di somministrazione del test dei saperi minimi, sia durante le attività didattiche in aula, i docenti stimolano gli studenti a prendere coscienza dei servizi offerti dal CdS e, in particolare, espongono il funzionamento dell'orientamento in itinere e in uscita e sollecitano gli studenti ad usufruire dei suddetti servizi, al fine di configurare una formazione completa dello studente, non limitata soltanto alla trasmissione di nozioni e approfondimenti della materia oggetto di studio.

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il corso prevede un tirocinio obbligatorio dei laureandi presso aziende ed istituzioni italiane ed estere selezionate dal Dipartimento con le quali sono state stipulate convenzioni di tirocinio in numero superiore a 50. Ultimamente si sono proposte ulteriori convenzioni di tirocinio in aziende e istituzioni del territorio UE, in fase di conclusione positiva.

E' attivo un Ufficio tirocini presso la sede che si occupa di espletare tutte le pratiche necessarie allo svolgimento del tirocinio e di gestirne le eventuali problematiche.

Sono inoltre attive diverse convenzioni per i tirocini svolti all'estero nelle sedi convenzionate con il dipartimento.

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Sono state stipulate diverse convenzioni con Atenei dei vari Paesi europei che prevedono il mutuo scambio di studenti ed il mutuo riconoscimento delle attività formative svolte e sostenute all'estero.

Inoltre si valutano continuamente nuovi partners per la stipula di convenzioni per tirocini e stages ove gli studenti possono completare il proprio percorso di studi, svolgendo un'attività lavorativa, costantemente seguiti per posta elettronica dal tutor accademico designato dalla Commissione e da quello aziendale, designato dalla struttura ospitante.

Per il Corso di Studio è stato, inoltre, nominato un referente Erasmus che si occupa del raccordo delle iniziative e del contatto fra gli studenti interessati e le apposite strutture di Ateneo, in collaborazione con il delegato del Dipartimento.

Per tutte le attività di assistenza degli studenti si fa riferimento al delegato Erasmus, al coordinatore e alle apposite strutture di Ateneo.

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	UNIVERSITE DE BORDEAUX		02/08/2016	solo italiano
2	Francia	UNIVERSITE DE LIMOGES		29/12/2017	solo italiano
3	Germania	RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM		13/12/2016	solo italiano
4	Germania	UNIVERSITAET HAMBURG		03/03/2016	solo italiano
5	Germania	UNIVERSITAET ULM		01/08/2017	solo italiano
6	Polonia	BIALYSTOK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY		27/04/2017	solo italiano
7	Polonia	CARDINAL STEFAN WYSZYNSKI UNIVERSITY IN WARSAW		29/01/2014	solo italiano
8	Polonia	UTP UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY		02/05/2017	solo italiano
9	Polonia	VISTULA UNIVERSITY		03/11/2015	solo italiano
10	Spagna	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID		13/12/2016	solo italiano
11	Spagna	UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO		30/11/2015	solo italiano
12	Spagna	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS		10/03/2015	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro, il corso prevede un tirocinio obbligatorio dei laureandi presso aziende ed istituzioni selezionate dal Dipartimento con le quali sono state stipulate convenzioni di tirocinio in numero superiore a 50. Inoltre, sono sempre attivi i contatti con le realtà produttive territoriali per facilitare la presentazione dei laureati del corso e allo stesso tempo per reperire maggiori feedback sulle esigenze del mondo produttivo.

11/06/2019

Infine viene incentivata l'effettuazione di tirocini curriculari e post-laurea di durata più lunga ed il conseguente riconoscimento in termini di CFU dell'attività lavorativa svolta, quando coerente con gli obiettivi formativi del CdS.

Alcuni studenti che effettuano il tirocinio in aziende private sono stati assunti a tempo indeterminato in quelle stesse aziende.

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Nell'ambito dei vari percorsi di insegnamento viene organizzato un ampio programma seminariale e convegnistico per integrare e completare la formazione con il contributo degli esperti dei vari campi e agevolare il contatto con le sedi convenzionate per lo svolgimento dei tirocini curriculari. 11/06/2019

Infine, il CdS organizza e promuove visite didattiche nelle sedi di maggior interesse e spesso nelle sedi del tirocinio.

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

L'opinione degli studenti sul corso di studio, in generale, e sulle singole attività didattiche, in particolare, risulta molto positiva come si evince dall'esito dei questionari allegato. 24/09/2019

Descrizione link: opinione degli studenti

Link inserito:

http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?__report=Anvur_2017_CorsoBackup.rptdesign&__format=html&RP_Fac_id=1014&RP_C

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

L'opinione dei laureati sul corso di studio risulta molto positiva come si evince dall'esito dei questionari allegato, tratto da Almalaurea. 24/09/2019

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinione dei laureati - Almalaurea



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati per l'analisi della situazione sono stati ricavati dalla Scheda di Monitoraggio Annuale con aggiornamento al ^{24/09/2019} 29/06/2019

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda Monitoraggio Annuale

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Per l'analisi della situazione occupazionale dei laureati sono stati impiegati i dati forniti da AlmaLaurea.

24/09/2019

Descrizione link: dati ingresso e occupazione laureati

Link inserito:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2018&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=1013&>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il corso prevede un tirocinio obbligatorio dei laureandi presso aziende ed istituzioni selezionate dal Dipartimento con le quali ^{24/09/2019} sono state stipulate apposite convenzioni di tirocinio (in numero superiore a 50). Le aziende e gli enti coinvolti hanno rilevato un buon livello di preparazione degli studenti ospitati, non segnalando alcuna esigenza particolare. In alcuni casi agli studenti che hanno effettuato il tirocinio presso aziende convenzionate è stato offerto un contratto di lavoro a tempo indeterminato.



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

21/02/2020

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (UNIBA) descrive le modalità attraverso cui gli organi di governo e tutti gli attori dell'Assicurazione della Qualità (AQ) di UNIBA interagiscono fra loro per la realizzazione delle politiche, degli obiettivi e delle procedure di AQ.

Il coordinamento e la verifica dell'attuazione del processo di AQ dei Corsi di Studio sono in capo al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), organo statutario di UNIBA (art. 14 dello Statuto, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019). Ad esso sono attribuite le funzioni relative alle procedure di AQ, per promuovere e migliorare la qualità della didattica, ricerca e terza missione, nonché le altre funzioni attribuite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Le modalità di funzionamento del PQA sono disciplinate da apposito Regolamento; nello svolgimento dei suoi compiti, il PQA gode di piena autonomia operativa e riferisce periodicamente agli Organi di governo sullo stato delle azioni relative all'AQ. Il processo di AQ è trasparente e condiviso con tutta la comunità attraverso apposita pagina web, gestita dallo stesso PQA (link <https://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita>).

Descrizione link: Struttura organizzativa PQA

Link inserito: <https://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

11/06/2019

Il gruppo di AQ del corso di studio comprende i seguenti componenti:

Prof. Giuseppe Tassielli (Docente e Coordinatore del CdS EAA- Responsabile)

Prof. Stella LIPPOLIS (docente CdS)

Prof. Claudia CAPOZZA (Docente CdS)

Dr. Antonio TURSI (PTA Didattica con funzione di segretario verbalizzante)

Amati Alessia (Studente)

Per le attività di AQ sono consultati inoltre: Prof. Carlo CUSATELLI, Docente del CdS EAA, come delegato alle Statistiche, ed il Prof. Michele SCALERA (Docente del CdS EAA) come delegato all'Informatica.

Tutti i membri e i consulenti del gruppo sono responsabili dell'andamento della qualità del CdS del quale risponde il Coordinatore responsabile.

Il gruppo è in costante contatto e si confronta ogniqualvolta insorga una criticità anche minima, rilevata dalle attività di tutorato, oltre che dall'analisi dei questionari di soddisfazione e dai dati ed indicatori del CdS.

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

11/06/2019

La responsabilità primaria del Corso di studio è del Consiglio di Corso di Studio che si riunisce periodicamente con cadenza bimestrale. A seconda delle necessità il Consiglio può riunirsi più frequentemente. Il Consiglio di Corso di Studio si occupa della programmazione di tutte le attività che attengono alla gestione del corso e che riguardano l'istituzione, l'attivazione del corso, l'offerta formativa, il manifesto, la proposta di affidamenti degli insegnamenti ai docenti e tutte le altre attività pertinenti. Ai fini del miglioramento del percorso formativo il Consiglio di Corso di Studio è coadiuvato dal gruppo di Assicurazione Qualità (AQ).

Il gruppo di AQ del Corso di Studio si riunisce periodicamente con cadenza semestrale per programmare i lavori e per verificare l'andamento delle iniziative intraprese.

A seguito della verifica del corso ad opera della CEV ai fini dell'accreditamento è stata redatta apposita relazione con l'indicazione dei punti di forza e di potenziali criticità. Il gruppo di AQ insieme alla Giunta del CdS ha programmato di verificare, partendo dalla relazione della CEV, tutte le iniziative di miglioramento che possono essere avviate nell'anno. Le scadenze di attuazione delle iniziative vengono fissate di volta in volta dal gruppo di AQ a seconda della importanza e della rilevanza delle stesse.

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

13/06/2018

Il riesame annuale viene eseguito periodicamente con le scadenze fissate dal Presidio della qualità di Ateneo. In esso vengono indicati i vari punti di forza e di debolezza del corso insieme alle iniziative da intraprendere per superare le criticità evidenziate.

Il gruppo di AQ del CdS si riunisce per verificare l'andamento delle iniziative intraprese e per verificare il loro stato di attuazione, insieme con la verifica di ogni altro elemento che possa contribuire al miglioramento del percorso formativo. A tal fine il riesame viene condotto basandosi su dati di fatto ed in particolare sui dati provenienti dal sistema statistico realizzato per il corso e sui dati forniti dal Presidio qualità di Ateneo. I rapporti di riesame annuali e ciclici mostrano una situazione stabile di soddisfazione degli studenti e di adeguatezza delle strutture e degli ausili didattici presenti in sede, oggetto di costante attenzione e interventi di manutenzione e riqualificazione costante da parte del Dipartimento e degli organi competenti di Ateneo, su sollecito del Coordinatore del CdS e del Direttore del Dipartimento. Per l'a.a. 2017/2018 è stato redatto il Rapporto di riesame ciclico del CdS, poiché destinatario della visita del CEV.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Bozza Rapporto di riesame ciclico

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

14/06/2018

Si riporta una stralcio della bozza del Rapporto di riesame ciclico a chiarimento e giustificazione di alcune piccole modifiche effettuate alla OFF, per il suo miglioramento rispetto agli obiettivi formativi del CdS:

"inserimento in Tabella A delle AAFF di SECS P07 "Economia delle aziende pubbliche" e "Analisi e contabilità dei costi ", nonché della AF "Biodiritto" e contestuale eliminazione della AF "Diritto privati dei contratti".

L'inserimento dei suddetti insegnamenti in tabella A appare necessario alla formazione di alcune figure professionali coerenti con gli sbocchi occupazionali offerti dal Corso di Studio.

In particolare, l'inserimento delle due AAFF "Economia delle aziende pubbliche" e "Analisi e contabilità dei costi" appare utile:

- per la formazione culturale e professionale dei contabili, assieme alle AF Economia aziendale e ragioneria generale, Ragioneria applicata e Diritto commerciale.
- per la formazione di economisti e tesorieri, la mancata previsione della AF "Economia delle aziende pubbliche" nella tabella A,

può comportare una lacuna in termini di conoscenze e competenze delle dinamiche economico-aziendali nell'ambito delle aziende e delle amministrazioni pubbliche;

- per la formazione di tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;

- per la formazione dei tecnici della gestione finanziaria, in seguito ad un confronto con le parti

sociali rilevanti nel settore, Si è ritenuto di arricchire il programma della AF "Economia degli Intermediari finanziari" con i seguenti contenuti: "nozioni su prodotti finanziari ed assicurativi e

attività di promozione finanziaria ed assicurativa".

Invece, per la formazione delle figure approvvigionatori e responsabili acquisti, il confronto con le parti sociali ha indotto all'arricchimento del programma della AF con l'inserimento di alcune nozioni sui SIA-Sistemi informativi aziendali;

Infine, si è proceduto alla eliminazione della AF "Diritto privato dei contratti" ed alla sua sostituzione con la AF "Biodiritto" sia in ragione di una maggiore rispondenza di quest'ultima alle caratteristiche esigenze del territorio in

termini di competenze in materia ambientale (anche dal punto di vista del danno ambientale e biologico), sia per una verifica

dei questionari di soddisfazione dello studente e della percentuale di sostenimento dei relativi esami che negli

anni ha evidenziato un maggior successo della AF Biodiritto rispetto all'altra AF dello stesso SSD."

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

14/06/2018

Si riporta un estratto della bozza del Rapporto di riesame ciclico a chiarimento e giustificazione di alcune piccole modifiche effettuate alla OFF, per il suo miglioramento rispetto agli obiettivi formativi del CdS:

"inserimento in Tabella A delle AAFF di SECS P07 "Economia delle aziende pubbliche" e "Analisi e contabilità dei costi", nonché della AF "Biodiritto" e contestuale eliminazione della AF "Diritto privato dei contratti".

L'inserimento dei suddetti insegnamenti in tabella A appare necessario

alla formazione di alcune figure professionali coerenti con gli sbocchi occupazionali offerti dal Corso di Studio.

In particolare, l'inserimento delle due AAFF "Economia delle aziende pubbliche" e "Analisi e contabilità dei costi" appare utile:

- per la formazione culturale e professionale dei contabili, assieme alle AF Economia aziendale e ragioneria generale, Ragioneria applicata e Diritto commerciale.

- per la formazione di economisti e tesorerieri, la mancata previsione della AF "Economia delle aziende pubbliche" nella tabella A, può comportare una lacuna in termini di conoscenze e competenze delle dinamiche economico-aziendali nell'ambito delle aziende e delle amministrazioni pubbliche;

- per la formazione di tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;

- per la formazione dei tecnici della gestione finanziaria, in seguito ad un confronto con le parti

sociali rilevanti nel settore, Si è ritenuto di arricchire il programma della AF "Economia degli Intermediari finanziari" con i seguenti contenuti: "nozioni su prodotti finanziari ed assicurativi e

attività di promozione finanziaria ed assicurativa".

Invece, per la formazione delle figure approvvigionatori e responsabili acquisti, il confronto con le parti sociali ha indotto all'arricchimento del programma della AF con l'inserimento di alcune nozioni sui SIA-Sistemi informativi aziendali;

Infine, si è proceduto alla eliminazione della AF "Diritto privato dei contratti" ed alla sua sostituzione con la AF "Biodiritto" sia in ragione di una maggiore rispondenza di quest'ultima alle caratteristiche esigenze del territorio in

termini di competenze in materia ambientale (anche dal punto di vista del danno ambientale e biologico), sia per una verifica

dei questionari di soddisfazione dello studente e della percentuale di sostenimento dei relativi esami che negli

anni ha evidenziato un maggior successo della AF Biodiritto rispetto all'altra AF dello stesso SSD."



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di BARI ALDO MORO
Nome del corso in italiano RD	Economia e amministrazione delle aziende
Nome del corso in inglese RD	Economics and Business Administration
Classe RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://manageweb.ict.uniba.it/ricerca/dipartimenti/sistemi-giuridici-ed-economici/didattica/economia-amministrazione
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di

studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione


Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TASSIELLI Giuseppe
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio interclasse dei corsi di studio in Economia e amministrazione delle aziende e in Strategie d'impresa e management
Struttura didattica di riferimento	Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CAPOZZA	Claudia	SECS-P/06	RD	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!

2.	CAPUTI JAMBRENGHI	Maria Teresa	IUS/10	PO	1	Affine	Manca incarico didattico!
3.	CUSATELLI	Carlo	SECS-S/01	RU	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
4.	DELL'ATTI	Gabriele	IUS/04	PA	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
5.	IAFFALDANO	Nicolaia	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
6.	PAGANO	Riccardo	M-PED/01	PO	1	Affine	Manca incarico didattico!
7.	PANZA	Fabrizio	IUS/01	PA	1	Base	Manca incarico didattico!
8.	SALINAS	Umberto	SECS-S/04	PA	1	Affine	Manca incarico didattico!
9.	CANANA'	Lucianna	SECS-S/06	RU	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!

 requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

 Manca incarico didattico per CPZCLD84H68A662N CAPOZZA Claudia

 Manca incarico didattico per CPTMTR68P44A662M CAPUTI JAMBRENGHI Maria Teresa

 Manca incarico didattico per CSTCRL72C25A662T CUSATELLI Carlo

 Manca incarico didattico per DLLGRL76S14A662O DELL'ATTI Gabriele

 Manca incarico didattico per FFLNCL71H65A662B IAFFALDANO Nicolaia

 Manca incarico didattico per PGNRCR52B15L049E PAGANO Riccardo

 Manca incarico didattico per PNZFRZ71T16E506B PANZA Fabrizio

 Manca incarico didattico per SLNMRT52P12B808P SALINAS Umberto

 Manca incarico didattico per CNLNN73D69E815R CANANA' Lucianna



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
AMATI	ALESSIA	a.amati16@studenti.uniba.it	
GUERCIA	CLARA	c.guercia@studenti.uniba.it	
LEONE	DANILO	d.leone20@studenti.uniba.it	
PICUNO	MARCO	m.picuno@studenti.uniba.it	



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Amati	Alessia
Capozza	Claudia
Lippolis	Stella
Tassielli	Giuseppe
Tursi	Antonio



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
RUBINO	Alessandro		
DE SINNO	Cataldo		
AMATULLI	Cesare		
PAGANO	Riccardo		
GAROFALO	Domenico		
BILANCIA	Massimo		
BIANCO	Giovanni		
SALINAS	Umberto		
LIPPOLIS	Stella		
CANANA'	Lucianna		
IAFFALDANO	Nicolaia		
DELL'ATTI	Gabriele		
PANZA	Fabrizio		
CAPUTI JAMBRENGHI	Maria Teresa		
NOTARNICOLA	Bruno		

SCALERA	Michele
CUSATELLI	Carlo
TASSIELLI	Giuseppe

► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

► Sedi del Corso

DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso:Lago Maggiore angolo via Ancona 74100 - TARANTO	
Data di inizio dell'attività didattica	14/09/2020
Studenti previsti	132

► Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

RAD



Codice interno all'ateneo del corso	7113^2015^PDS0-2015^2174
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• ECONOMIA AZIENDALE• ECONOMIA AZIENDALE• Marketing e Comunicazione d'azienda
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento

RAD



Data di approvazione della struttura didattica	17/04/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	20/04/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	29/09/2008
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Economia e amministrazione delle aziende (cod off=1323771)

L'ateneo presenta nella stessa classe i corsi di Economia aziendale, sedi di Bari e di Brindisi, e di Marketing e Comunicazione d'azienda. Dal confronto con la scheda formativa relativa al corso attivato nella a.a. 2012-13 risultano introdotte alcune modifiche: la soppressione del SSD SECS-S/03 dell'ambito-disciplinare statistico-matematico delle attività di base e caratterizzanti; la soppressione del SSD IUS/06 dell'ambito disciplinare giuridico delle attività caratterizzanti; l'inserimento, adeguatamente motivato, del SSD IUS/04 nell'ambito delle Attività formative affini o integrative con un incremento del numero massimo totale di CFU di 14 unità. Le modifiche intervenute appaiono congrue rispetto all'impianto complessivo del percorso formativo. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.



i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 21 febbraio 2020 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Economia e amministrazione delle aziende (cod off=1323771)

L'Ateneo presenta nella stessa classe i corsi di Economia aziendale, sedi di Bari e di Brindisi, e di Marketing e Comunicazione d'azienda. Dal confronto con la scheda formativa relativa al corso attivato nell'a.a.2012-13 risultano introdotte alcune modifiche: la soppressione del SSD SECS-S/03 dell'ambito-disciplinare statistico-matematico delle attività di base e caratterizzanti; la soppressione del SSD IUS/06 dell'ambito disciplinare giuridico delle attività caratterizzanti; l'inserimento, adeguatamente motivato, del SSD IUS/04 nell'ambito delle Attività formative affini o integrative con un incremento del numero massimo totale di CFU di 14 unità. Le modifiche intervenute appaiono congrue rispetto all'impianto complessivo del percorso formativo. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.

Sulla base della news del 3 maggio 2017 pubblicata sulla SUA-CdS, il Nucleo di Valutazione resta in attesa di conoscere le modalità di validazione entro il 15 marzo 2018.





Offerta didattica erogata

coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
					ore totali	0



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	0	10	8 - 10
Aziendale	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	0	8	8 - 16
	SECS-P/07 Economia aziendale			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	0	10	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	0	10	10 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			38	32 - 50

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/13 Scienze merceologiche	0	33	32 - 42
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
Economico	SECS-P/06 Economia applicata	0	8	8 - 10
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e			10 -

Statistico-matematico	finanziarie	0	14	14
Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro	0	16	16 - 22
	IUS/04 Diritto commerciale			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			71	66 - 88

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/01 Diritto privato			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	M-PED/01 Pedagogia generale e sociale			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/04 Demografia	0	36	24 - 36 min 18
	Totale attività Affini	36	24 - 36	
Altre attività				CFU Rad
A scelta dello studente				12 12 - 12

Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 4
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	4 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 5
	Abilit informatiche e telematiche	7	0 - 7
	Tirocini formativi e di orientamento	4	2 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2	0 - 2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		35	22 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti	180	144 - 216



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	8	10	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	8	16	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	12	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	10	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		
Totale Attività di Base		32 - 50		



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	32	42	32

SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari
SECS-P/13 Scienze merceologiche

Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/06 Economia applicata	8	10	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	14	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/06 Diritto della navigazione IUS/07 Diritto del lavoro	16	22	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		-		
Totale Attività Caratterizzanti			66 - 88	

▶ Attività affini R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/01 - Diritto privato			
	IUS/04 - Diritto commerciale			
	IUS/06 - Diritto della navigazione			
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 - Diritto amministrativo			
	M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale			
	SECS-P/01 - Economia politica	24	36	18
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-P/13 - Scienze merceologiche			
	SECS-S/01 - Statistica			
SECS-S/04 - Demografia				
SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie				
Totale Attività Affini		24 - 36		

▶ Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	5
	Abilit informatiche e telematiche	0	7
	Tirocini formativi e di orientamento	2	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		22 - 42	

► Riepilogo CFU
R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	144 - 216

► Comunicazioni dell'ateneo al CUN
R^aD

► Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe
R^aD

Relativamente ai corsi di laurea oggi riconducibili alla classe L 18, la Facoltà di Economia ha offerto sin dall'avvio della

riforma universitaria (DM 509) due differenti corsi

(Economia Aziendale, nelle sedi di Bari, Taranto e Brindisi e Marketing e Comunicazione) che mirano a fornire le competenze di base per affrontare una differente specializzazione.

I motivi che hanno spinto a confermare tale scelta sia come corsi afferenti alla I Facoltà di Economia che alla II, sono stati:

- l'analisi della domanda del mercato del lavoro e specificatamente il placement precedente dei laureati delle Facoltà di Economia e nello specifico di tali corsi;
- le specificità e le necessità del tessuto produttivo regionale, che spinge, da un lato, per un profilo generalista quale quello in Economia Aziendale e, dall'altro, per un profilo più specifico delineato nella laurea magistrale;
- l'elevato numero di studenti immatricolati nei predetti Corsi di laurea e il trend in continua crescita;
- la presenza di consolidate risorse di docenza.



Note relative alle attività di base

RAD



Note relative alle altre attività

RAD



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

RAD

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/09)

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/01 , IUS/04 , IUS/06 , SECS-P/01 , SECS-P/07 , SECS-P/08 , SECS-P/11 , SECS-P/13 , SECS-S/01 , SECS-S/06)

La scelta di inserire tra le attività formative affini e integrative, SSD già previsti in ambiti di base o caratterizzanti riflette gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea che mirano a fornire una adeguata preparazione nell'area economica, aziendale e quantitativa. Per il settore disciplinare SECS-P/01, le materie oggetto di integrazione sono relative agli elementi di dinamica economica e all'economia internazionale. Il settore SECS-P/07 acquista rilevanza per lo studio dell'economia delle aziende pubbliche e delle non-profit che presentano interessanti possibilità occupazionali per i laureati in economia. SECS-P/13 è stato inserito tra le attività affini o integrative in quanto si considera che aspetti specialistici relativi alla tecnologia ed economia delle fonti di energia, alla gestione sostenibile delle aziende nonché alla merceologia doganale non possano che essere affrontati come integrazione della disciplina caratterizzante. Il settore SECS-S/06 si propone quale affine-integrativo poiché appare opportuna l'integrazione di argomenti specifici, quali, ad esempio, le problematiche legate al prezzaggio delle opzioni finanziarie.

Per il settore IUS/01 l'inserimento è motivato dall'analisi e dall'approfondimento delle moderne principali tematiche del diritto civile legate alla globalizzazione economica ed alla necessità di uno sviluppo sostenibile attento alle prospettive di tutele della persona umana. Per il settore IUS/06 l'integrazione ha riguardo alle più significative tematiche relative all'attuale diritto dei trasporti e, nello specifico, alle attività portuali. L'inserimento del settore IUS/09 si fonda sull'esigenza di favorire l'acquisizione di conoscenze più approfondite su specifiche tematiche giuspubblicistiche legate ai rapporti tra diritto, economia e processi di federalizzazione. Il settore SECS-P/08 è stato inserito in questo ambito in quanto integra le tematiche caratterizzanti relative all'economia e gestione delle imprese con aspetti specifici relativi alle applicazioni più prettamente legate alla funzione del marketing dell'impresa. L'inserimento del settore IUS/04 anche fra gli affini e integrativi si rende necessario poiché appare opportuna l'integrazione del corso generale con argomenti specifici, quali, ad esempio, le problematiche legate al diritto dei brevetti e al diritto industriale. L'inserimento del settore SECS-S/01 tra quelli affini ed integrativi appare necessario al fine di

poter completare l'offerta formativa con insegnamenti che integrino i contenuti erogati nel corso di base, e che siano allo stesso coerenti con gli obiettivi formativi e gli sbocchi professionali del corso: in particolare per poter erogare gli strumenti statistici più frequentemente utilizzati in ambito aziendale per poter prendere decisioni adeguate (controllo statistico di qualità, previsioni della domanda, analisi della performance del processo produttivo, analisi degli indici di bilancio e previsione di default, customer satisfaction, segmentazione del mercato e CRM). Per il settore SECS-P/11 l'inserimento è motivato dall'analisi e dall'approfondimento delle principali tematiche dell'economia degli intermediari finanziari legate all'Economia dei Finanziamenti di Azienda e all'Economia del Mercato dei Capitali oltre che agli aggiornamenti in tema di evoluzione degli strumenti finanziari, di intermediazione finanziaria e antiriciclaggio.



Note relative alle attività caratterizzanti

R&D