



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
Nome del corso in italiano RD	Economia e amministrazione delle aziende (<i>IdSua:1552398</i>)
Nome del corso in inglese RD	Economics and Business Administration
Classe RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/sistemi-giuridici-ed-economici/didattica/economia-amministrazione-aziende
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TASSIELLI Giuseppe
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio interclasse dei corsi di studio in Economia e amministrazione delle aziende e in Strategie d'impresa e management
Struttura didattica di riferimento	Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CANANA'	Lucianna	SECS-S/06	RU	1	Base/Caratterizzante
2.	CAPOZZA	Claudia	SECS-P/06	RD	1	Caratterizzante
3.	CAPUTI JAMBRENGHI	Maria Teresa	IUS/10	PO	1	Affine
4.	CUSATELLI	Carlo	SECS-S/01	RU	1	Base/Caratterizzante
5.	DELL'ATTI	Gabriele	IUS/04	PA	1	Base/Caratterizzante
6.	GAROFALO	Domenico	IUS/07	PO	1	Caratterizzante
7.	IAFFALDANO	Nicolaia	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante
8.	PAGANO	Riccardo	M-PED/01	PO	1	Affine
9.	PANZA	Fabrizio	IUS/01	PA	1	Base

Rappresentanti Studenti
AMATI ALESSIA a.amati16@studenti.uniba.it
GUERCIA CLARA c.guercia@studenti.uniba.it
GIGANTE COSIMO c.gigante13@studenti.uniba.it
LEONE DANILLO d.leone20@studenti.uniba.it
PICUNO MARCO m.picuno@studenti.uniba.it
URSO SARA s.urso4@studenti.uniba.it

Gruppo di gestione AQ
Alessia Amati
Claudia Capozza
Stella Lippolis
Giuseppe Tassielli
Antonio Tursi

Tutor
Alessandro RUBINO
Cataldo DE SINNO
Cesare AMATULLI
Riccardo PAGANO
Domenico GAROFALO
Massimo BILANCIA
Giovanni BIANCO
Umberto SALINAS
Stella LIPPOLIS
Lucianna CANANA'
Nicolaia IAFFALDANO
Gabriele DELL'ATTI
Fabrizio PANZA
Maria Teresa CAPUTI JAMBRENGHI
Bruno NOTARNICOLA
Michele SCALERA
Carlo CUSATELLI
Giuseppe TASSIELLI

Il Corso di Studi, di durata triennale, prevede il conseguimento di 180 crediti (60 crediti per anno) distribuiti tra attività formative di base, caratterizzanti, affini e integrative, nonché tra le attività a scelta dello studente, la prova finale e i tirocini formativi. Alla conclusione del Corso di Studio è rilasciato il titolo di studio della laurea di primo livello.

Mediante un percorso unitario ed organico, il Corso di Studio è diretto a formare laureati con una solida preparazione di base e le necessarie competenze nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e quantitative. Il piano di studi prevede un unico curriculum, con le propedeuticità specificate nel regolamento.

Sebbene l'Offerta formativa del CdS venga discussa periodicamente con le parti sociali rappresentanti del mondo del lavoro, il Corso di Studio non si propone come altamente professionalizzante, bensì punta ad offrire una formazione che promuova la naturale prosecuzione degli studi nel Corso di Studio magistrale in Strategie d'Impresa e Management, erogato dal Dipartimento nella stessa sede del CdS triennale.

La prova di esame può essere scritta, orale o pratica e accerta l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati per la specifica disciplina. Le modalità della prova per l'accertamento delle competenze e conoscenze acquisite dallo studente, sono specificate nel Syllabus di ciascuna AF.

Gli ambiti disciplinari dell'offerta formativa del Corso di Studio sono suddivisi tra quello economico, aziendale, statistico-matematico e giuridico, attraverso una selezione dei settori scientifico disciplinari adeguata alle specifiche competenze che il Corso si propone di far acquisire agli studenti, nonché ad una formazione di base coerente con la prosecuzione degli Studi. Il Corso di Studio, infine, è completato dal tirocinio formativo svolto in aziende private, amministrazioni pubbliche, studi professionali, enti pubblici e privati sia insistenti sul territorio jonico, sia su quello nazionale ed internazionale, che abbiano stipulato la relativa convenzione con il Dipartimento.

Il Dipartimento, inoltre, ha aderito ad apposita convenzione con l'Ordine dei dottori commercialisti e revisori, che consente ai laureati che abbiano conseguito determinati CFU in settori erogati dal CdS, di essere esonerati dello svolgimento della prima prova per ottenere l'iscrizione nella sezione A dell'albo.

La prova di laurea si concreta nella discussione in Camera di consiglio dell'elaborato di tesi redatto dal candidato sotto la guida del docente relatore; dell'elaborato di tesi la commissione di Laurea prende visione nei giorni precedenti la seduta. L'elaborato viene esposto e commentato davanti alla commissione di laurea da parte del relatore e dell'eventuale correlatore; costoro propongono alla commissione l'attribuzione del punteggio previsto (da 0 a 5 punti) e la commissione decide all'unanimità. Si procede quindi alla cerimonia di proclamazione del conseguimento del titolo.



QUADRO A1.a
R&D

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

26/02/2015

La consultazione delle parti sociali è avvenuta nei periodi dal 17-20/04/2013 al 20/12/2014. Le parti sociali coinvolte sono state individuate in quanto presenti negli ambiti settoriali dell'economia presenti sul territorio. Le parti coinvolte sono state, , per il settore pubblico, diversi Comuni del territorio e la Provincia di Taranto; per il mondo produttivo, Confindustria, Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, Camera di Commercio, Banca d'Italia di Taranto, Ilva, Autorità portuale, Tribunale di Taranto, Ordine degli Avvocati di Taranto..

Le parti espressione del Settore Pubblico (Comune) hanno evidenziato l'importanza di mantenere nell'offerta formativa una linea attenta a favorire l'inserimento dei laureati nel pubblico impiego e nelle aziende pubbliche; a tal fine è sembrato loro opportuna la presenza nel piano di studi delle discipline dell'Economia delle aziende pubbliche e del Diritto amministrativo.

Le Parti rappresentative dell'economia privata (Confindustria, Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili) hanno sottolineato quanto sia importante offrire agli studenti una nuova visione della "cultura d'impresa", attraverso un piano di studi corrispondente alle esigenze del territorio; in particolare hanno evidenziato, con vivo apprezzamento, la presenza nei percorsi di approfondimenti relativi sia agli aspetti tecnico-contabili della gestione d'impresa che alla frontiera della new economy. La Camera di Commercio ha espresso parere favorevole per la validità e qualificazione dei percorsi didattici proposti.

Essendo tutti gli aspetti menzionati opportunamente presenti nel progetto del corso di laurea in Economia e Amministrazione delle aziende presentato, i rappresentanti delle istituzioni locali e delle organizzazioni del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni presenti nella realtà territoriale, hanno espresso vivo apprezzamento per i contenuti proposti, concordano sull'avvio dell'attività prescritta ed esprimono all'unanimità parere positivo sull'attivazione del corso di studio proposto.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

11/06/2019

L'organizzazione del corso prevede un dialogo costante con le parti sociali interessate ai profili formativi in uscita. Tale consultazione avviene sia in presenza dei vari portatori di interesse sia in forma differente. La consultazione diretta in presenza avviene di norma ogni tre anni mentre le consultazioni non presenziali avvengono con frequenza più elevata.

L'ultimo incontro in presenza è avvenuto in data 25 maggio 2018; tale incontro era diretto a discutere la OFF, a raccogliere suggerimenti e verificare l'andamento dell'attività svolta dai tirocinanti, studenti del Corso. Esso ha avuto un esito positivo assai proficuo nell'ottica della OFF del Corso di Studio e dell'inserimento nel mondo del lavoro dei suoi studenti.

Successivamente le consultazioni sono avvenute in modo diretto (telefonicamente e per quanto possibile per mail) per rafforzare e consolidare il rapporto continuo con i soggetti rappresentativi della produzione di beni e servizi.

Questa operazione di sottoporre la OFF all'approvazione delle organizzazioni rappresentative viene ripetuta periodicamente a

Contabili (3.3.1.2.1)

funzione in un contesto di lavoro:

: Le principali funzioni del contabile si sostanziano nell'amministrazione e nella liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni; nell'effettuazione di perizie e consulenze tecniche, nonché di ispezioni e revisioni amministrative. IL contabile si occupa, inoltre, della verifica e di ogni altra indagine in merito all'attendibilità di bilanci, conti e scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese ed enti pubblici e privati le funzioni di sindaco e di revisore nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici.

competenze associate alla funzione:

tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione contabile di associazioni, persone fisiche o giuridiche diverse dalle società di capitali; elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari; rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria; esecuzione di ogni altra attività di attestazione prevista da leggi fiscali; revisione dei conti nelle imprese ed enti che ricevono contributi dallo Stato, Regioni, Province, Comuni ed enti da essi controllati o partecipati; deposito per l'iscrizione presso enti pubblici o privati di atti e documenti per i quali sia previsto l'utilizzo della firma digitale; assistenza fiscale nei confronti dei contribuenti non titolari di reddito di lavoro autonomo e di impresa, di cui all'articolo 34, comma 4, del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.

sbocchi occupazionali:

: revisore contabile; revisore dei conti; revisore di bilanci; revisore legale; addetto ai controlli contabili; addetto alla contabilità fornitori, di bilancio e analitica; addetto alla contabilità generale, gestionale e patrimoniale; addetto contabilità salari; consulente del lavoro; contabile clienti; contabile di magazzino; determinatore di costi; esperto contabile; ragioniere e ragioniere contabile

Economi e tesoriere (3.3.1.2.2)

funzione in un contesto di lavoro:

: L'economista provvede ad impegnare i fondi necessari per il sostenimento delle spese di economato dell'azienda/amministrazione pubblica; redige la situazione di cassa dalla quale risultano i pagamenti, le riscossioni ed ogni altra consistenza. L'economista svolge, nelle aziende private, funzioni legate ai beni: in particolare le sue mansioni consistono nel tenere l'inventario dei beni mobili e immobili, vigilando sulla tutela e funzionalità dei beni; provvedere agli acquisti di beni necessari allo svolgimento dell'attività sociale; predisporre la documentazione necessaria alle scritture contabili.

Il tesoriere svolge funzioni legate alle registrazioni contabili anche relative ai beni dell'azienda e gestisce le disponibilità finanziarie. Naturalmente il tesoriere ha il compito fondamentale della redazione del preventivo e consuntivo e del rendiconto finanziario e patrimoniale.

competenze associate alla funzione:

L'economista provvede all'acquisizione di beni e servizi per l'azienda/amministrazione e, più in generale ai pagamenti delle spese di funzionamento. Il tesoriere ha la competenza fondamentale dell'amministrazione delle risorse finanziarie, attua le deliberazioni sulla gestione finanziaria dell'azienda/amministrazione pubblica; tiene le scritture contabili e vigila sull'osservanza dei

regolamenti in materia di spesa; valuta preliminarmente gli impegni di spesa per le attività deliberate dall'organo collegiale; si aggiorna sulle questioni economiche, finanziarie e tributarie di interesse per l'azienda/amministrazione; fornisce consulenze riguardanti l'aspetto economico-finanziario dell'attività dell'azienda.

sbocchi occupazionali:

Economo o tesoriere d'azienda o dell'amministrazione pubblica; economo d'albergo.

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

funzione in un contesto di lavoro:

Il tecnico dell'organizzazione aziendale e della gestione dei fattori produttivi utilizza particolari procedure e tecniche proprie per monitorare e ottimizzare i processi di produzione, la produttività del lavoro umano e degli impianti, la logistica e i costi di esercizio.

competenze associate alla funzione:

: Controllo di gestione; analisi dei tempi di lavorazione; analisi dei processi e dei cicli di produzione industriale; analisi di gestione; analisi dei metodi di produzione industriale, del processo manifatturiero; controllo di produzione; di tecnico dell'organizzazione del lavoro e del controllo di tempi e metodi produttivi

sbocchi occupazionali:

Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali; contabili; tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni; Corrispondenti in lingue estere; tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi.

Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)

funzione in un contesto di lavoro:

Applicando le loro conoscenze tecnico-disciplinari, queste figure professionali assistono gli specialisti nella rilevazione e nell'analisi dei dati finanziari e di investimento di imprese, organizzazioni o famiglie per individuare e valutare lo stato e i rischi delle relative esposizioni e per vendere adeguati prodotti finanziari. Mettono in relazione, anche attraverso attività di consulenza, banche o intermediari finanziari determinati con la potenziale clientela al fine della concessione di finanziamenti.

competenze associate alla funzione:

I loro compiti consistono nel coadiuvare gli specialisti in ambito scientifico, sanitario, umanistico, economico e sociale, afferenti alle scienze quantitative fisiche, chimiche, ingegneristiche e naturali, alle scienze della vita e della salute, alle scienze gestionali e amministrative; nel supervisionare, controllare, pianificare e garantire il corretto funzionamento dei processi di produzione e nell'organizzare i relativi fattori produttivi; nel fornire servizi sociali, pubblici e di intrattenimento; nell'eseguire e supportare performance sportive. Il livello di conoscenza richiesto dalle professioni comprese in questo grande gruppo è acquisito attraverso il completamento di percorsi di istruzione secondaria, post-secondaria o universitaria di I livello, o percorsi di apprendimento, anche non formale, di pari complessità.

sbocchi occupazionali:

: analista di rischi aziendali; consulente finanziario; esperto finanziamento per l'export; esperto sala consulenza finanziaria in ufficio postale; gestore di fondi di investimento; mediatore creditizio; operatore di cambio; promotore finanziario; venditore prodotti finanziari e azionari.

Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)

funzione in un contesto di lavoro:

Queste figure professionali assistono gli specialisti negli acquisti sul mercato di beni, attrezzature, materie prime e forniture di servizi; attivano e seguono le procedure di valutazione dei prezzi di mercato, della qualità e delle caratteristiche delle merci da acquistare, di scelta dei fornitori e di acquisizione dei beni. Si tratta di professionisti che svolgono il lavoro d'ufficio con funzioni non direttive.

competenze associate alla funzione:

addetto agli acquisti merci; agente acquistatore all'ingrosso; consulente specializzato acquisto sistemi informatici e telematici;

responsabile di acquisto indiretto. I loro compiti consistono nell'acquisire, trattare, archiviare e trasmettere informazioni secondo quanto disposto da norme o regolamenti e nella verifica e corretta applicazione delle procedure. Amministrano il personale, applicano procedure che comportano la circolazione di denaro; trascrivono e correggono documenti; effettuano calcoli e semplici rendicontazioni statistiche; forniscono al pubblico informazioni e servizi connessi alle attività dell'organizzazione o dell'impresa per cui operano.

sbocchi occupazionali:

Impiegati addetti alle funzioni di segreteria e alle macchine da ufficio; addetti ai movimenti di denaro e all'assistenza clienti; addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria; addetti alla raccolta, controllo, conservazione e recapito della documentazione.

Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)

funzione in un contesto di lavoro:

: I tecnici del lavoro bancario curano le attività amministrative bancarie in back ed in front office, fornendo ai clienti assistenza sui servizi bancari offerti; seguono le procedure per determinare i rischi connessi alla corresponsione di mutui e prestiti; individuano le condizioni ottimali per la loro restituzione.

competenze associate alla funzione:

Assistenza sui servizi bancari; valutazione dei rischi nella corresponsione di mutui e prestiti

sbocchi occupazionali:

capo ufficio in aziende di credito; funzionario di banca; operatore bancario cambi; operatore bancario di titoli; operatore bancario su estero; operatore crediti bancari; tesoriere di banca

Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)

funzione in un contesto di lavoro:

Si tratta di una figura professionale che normalmente si affianca ad uno specialista nella implementazione delle strategie di vendita delle imprese, nel controllo della efficienza della rete distributiva e commerciale e nel monitoraggio delle vendite.

competenze associate alla funzione:

: applicazione delle procedure fissate per raccogliere informazioni sulle vendite e sulle attività di distribuzione; analisi, organizzazione e presentazione delle stesse agli specialisti responsabili del settore.

sbocchi occupazionali:

operatore commerciale estero; responsabile area dei servizi vendita e distribuzione; responsabile customer care; responsabile prodotti a marchio; responsabile rete di vendita; tecnico commerciale; tecnico della gestione post vendita

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Economi e tesoriere - (3.3.1.2.2)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
4. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
5. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
6. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
7. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)

09/03/2014

Per l'ammissione al Corso di Laurea occorre essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso sono disciplinate dal Regolamento Didattico del corso di laurea. Ove la verifica non sia positiva, sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi da assolvere entro il primo anno di corso.

22/05/2019

Conseguimento diploma scuola superiore.

Per l'ammissione al Corso di Studio è necessario sostenere il Test per l'accertamento dei saperi essenziali, il cui mancato superamento comporta quanto previsto da regolamento del Corso di Studio (iscrizione al primo anno di corso, in qualità di "ripetente". Il mancato superamento del test e la conseguente acquisizione degli OFA, comporta un "attenzionamento" dello studente da parte dei docenti tutor del Corso di Studio, sicché lo guidino verso la riparazione degli OFA, al fine di agevolare un recupero immediato delle carenze culturali ed una serena prosecuzione degli studi. In caso di acquisizione di OFA, lo studente è tenuto a frequentare obbligatoriamente corsi appositamente organizzati per il recupero delle carenze evidenziate.

L'erogazione di corsi di orientamento consapevole ha reso lo studente più consapevole e dotato delle conoscenze necessarie per l'accesso al CdS: la scelta del CdS da parte dello studente diventa più agevole perché consente di acquisire una visione generale dei docenti e contenuti degli studi. Il superamento del test finale del corso di orientamento consapevole, consente di non sostenere il test di ingresso per l'accertamento delle conoscenze in entrata.

L'immatricolazione telematica dello studente avviene seguendo il percorso telematico, basato su un sistema intuitivo, anche relativamente al pagamento delle tasse e al profilo amministrativo contabile.

Il corso di Economia e amministrazione delle aziende, in coerenza con gli indirizzi della riforma, ha l'obiettivo fondamentale di fornire una solida preparazione di base nelle discipline aziendali ed economiche, matematico-statistiche e giuridiche, prevalentemente finalizzata alla comprensione delle problematiche della gestione aziendale nonché al funzionamento dei moderni sistemi economici e finanziari.

Al fine di consentire il conseguimento di tali obiettivi, sono stati inseriti fra le attività di base e caratterizzanti i settori

scientifico-disciplinari cui fanno riferimento gli insegnamenti che più si prestano a delineare un percorso di conoscenze per la formazione di laureati in grado di:

- Affrontare i principali problemi della gestione aziendale in uno scenario nazionale e internazionale;
- Assumere responsabilità manageriali, imprenditoriali e inerenti l'esercizio della libera professione.
- Analizzare i temi dell'innovazione finanziaria, in riferimento ai problemi di governo delle imprese e dell'azione sul mercato dei capitali.
- Affrontare le problematiche relative allo sviluppo economico anche in connessione con l'ambiente e il territorio.
- Comprendere le dinamiche degli attori istituzionali, come imprese e mercati, all'interno dei quali possono presentarsi tali problematiche.
- Affrontare le problematiche relative allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione alle problematiche dell'energia e della gestione eco-compatibile delle aziende.

In linea con tali obiettivi, il percorso di studio è costruito in coerenza con le indicazioni generali della classe di riferimento, caratterizzandosi, tuttavia, per aspetti di flessibilità che integrano specificità culturali e aspetti professionalizzanti indispensabili ad una adeguata formazione del laureato triennale.

QUADRO A4.b.1 RAD	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
Conoscenza e capacità di comprensione		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	
Area Generica		
Conoscenza e comprensione		
<p>Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possiede le conoscenze di base delle materie aziendali, economiche, giuridiche e matematiche necessarie per l'attività gestionale e imprenditoriale; - conosce la teoria economica finalizzata alla comprensione delle strategie delle imprese e il funzionamento del sistema finanziario in rapporto a mercati, strumenti ed intermediari; - conosce la contabilità generale e il bilancio d'esercizio, nel rispetto dei principi contabili nazionali e internazionali e delle disposizioni civilistiche e fiscali; - conosce il diritto dell'impresa e delle società e comprende le dinamiche interne delle imprese operanti a livello sia nazionale sia internazionale. <p>Conseguire le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate è possibile grazie ad un intenso apporto delle lezioni frontali cui si aggiungono esercitazioni, seminari, convegni di approfondimento e visite didattiche che consentono agli</p>		

studenti, specie in ambito aziendale, economico e matematico-statistico, di accrescere le conoscenze e le capacità di

comprensione, anche dei meccanismi di applicazione pratica dei contenuti studiati durante il corso di insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- saprà redigere e interpretare un bilancio ed un budget (gestionale, economico, sociale) e predisporre un piano economico e finanziario prospettico;
- sarà in grado di comprendere i processi decisionali degli individui e dei gruppi sociali in interazione con le strutture e gli assetti istituzionali del sistema socio-economico nel suo complesso.
- sarà in grado di utilizzare gli strumenti matematici per l'analisi economica ed è in grado di utilizzare le tecniche di base di analisi statistica;
- sarà in grado di applicare le tecniche di analisi del bilancio e di valutazione delle performance economico-finanziarie;
- sarà in grado di conoscere e applicare i sistemi di programmazione e di controllo delle imprese;
- sarà in grado di conoscere le problematiche della gestione sostenibile delle aziende, ivi comprese le problematiche energetiche e merceologiche;
- sarà in grado di utilizzare i principali programmi software di utilizzo comune;
- sarà in grado di operare con competenza nell'area commerciale, amministrativa e di controllo di aziende private e pubbliche.

Al raggiungimento di tali capacità concorrerà la specifica impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti di ambito aziendale, economico, statistico, matematico e giuridico in cui rivestirà particolare importanza la partecipazione attiva e la capacità di elaborazione autonoma dello studente nelle fasi di approfondimento ed elaborazione individuale delle conoscenze. Attività di laboratorio, esercitazioni, simulazioni e verifiche periodiche daranno la possibilità di monitorare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI [url](#)

BIODIRITTO [url](#)

DATA MINING [url](#)

DEMOGRAFIA [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA GENERALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE [url](#)

ENGLISH FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT [url](#)

INFORMATICA [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA [url](#)

MANAGEMENT DELLA PORTUALITA' [url](#)

MARKETING DEL TURISMO [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA PER L' ECONOMIA [url](#)

MERCEOLOGIA [url](#)

METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE DI AZIENDA [url](#)

PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

RAGIONERIA APPLICATA [url](#)

STATISTICA [url](#)

AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce la contabilità generale e il bilancio d'esercizio, nel rispetto dei principi contabili nazionali e internazionali e delle disposizioni civilistiche e fiscali;
- conosce e il funzionamento del sistema finanziario in rapporto a mercati, strumenti ed intermediari;
- conosce le modalità di gestione dell'impresa anche nell'ottica dello sviluppo sostenibile;
- comprende come applicare le conoscenze acquisite durante il percorso di studi nel settore professionale e in aziende pubbliche e private, nonché negli enti pubblici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- saprà redigere e interpretare un bilancio ed un budget (gestionale, economico, sociale) e predisporre un piano economico e finanziario prospettico;
- sarà in grado di applicare le tecniche di analisi del bilancio e di valutazione delle performance economico-finanziarie;
- sarà in grado di conoscere e applicare i sistemi di programmazione e di controllo delle imprese;
- sarà in grado di applicare i principali strumenti della tecnica bancaria;
- sarà in grado di applicare le tecniche commerciali e di gestione delle imprese;
- sarà in grado di conoscere le problematiche della gestione sostenibile delle aziende, ivi comprese le problematiche energetiche e merceologiche;

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA GENERALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

MANAGEMENT DELLA PORTUALITA' [url](#)

MARKETING DEL TURISMO [url](#)

MERCEOLOGIA [url](#)

METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE DI AZIENDA [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA [url](#)

AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce la teoria economica finalizzata alla comprensione delle strategie delle imprese.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- sarà in grado di comprendere i processi decisionali degli individui e dei gruppi sociali in interazione con le strutture e gli

assetti istituzionali del sistema socio-economico;

- sarà in grado di comprendere le dinamiche del sistema economico nel suo complesso.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA [url](#)

Matematica, statistica e informatica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce gli strumenti matematici per la comprensione degli elementi di base dell'economia e dei concetti fondamentali della matematica finanziaria classica;
- conosce gli strumenti e le tecniche di analisi dei fenomeni socioeconomici;
- conosce i principi di informatica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- sarà in grado di utilizzare gli strumenti matematici per l'analisi economica ed è in grado di utilizzare le tecniche di base di analisi statistica;
- sarà in grado di utilizzare i principali programmi software di utilizzo comune.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DATA MINING [url](#)

DEMOGRAFIA [url](#)

INFORMATICA [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA PER L' ECONOMIA [url](#)

STATISTICA [url](#)

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- conosce il diritto privato e comprende i fondamentali istituti civilistici;
- conosce il diritto dell'impresa e delle società e comprende le dinamiche interne delle imprese operanti a livello sia nazionale sia internazionale;
- conosce i principali istituti del diritto amministrativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende:

- sarà in grado di confrontare e valutare sul campo i dati normativi con il contesto dei reali problemi sociali, attraverso la riflessione sulla casistica giurisprudenziale sempre alla luce dei principi costituzionali e del diritto dell'Unione Europea;
- sarà in grado di comprendere e applicare le regole in tema di impresa, società, titoli di credito e contratti;

- sarà in grado di comprendere procedimenti e provvedimenti amministrativi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BIODIRITTO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO [url](#)

QUADRO A4.c

RA²D

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende sarà in grado di:

- analizzare e interpretare i problemi di governo delle imprese e dell'azione sul mercato dei capitali;
- comprendere problematiche tipiche degli attori istituzionali, come aziende e mercati, e di formulare giudizi autonomi su di esse.
- interpretare criticamente gli aspetti finanziari e gestionali delle diverse aree aziendali;
- valutare gli strumenti dell'intervento pubblico nel sistema economico, e il ruolo economico delle imprese nel libero mercato.

L'autonomia di giudizio viene conseguita mediante la preparazione di elaborati, soprattutto in ambito aziendale, la partecipazione a esercitazioni, seminari organizzati, stage e, infine nella preparazione della prova finale.

Abilità comunicative

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende avrà acquisito adeguate capacità di comunicare e di lavorare in gruppo con particolare riferimento all'analisi dei sistemi economici e delle aziende che ne costituiscono il tessuto. L'abilità comunicativa verrà sviluppata con stimoli a dibattere in gruppi di lavoro dedicati alla comunicazione di risultati di ricerche anche mediante l'utilizzo degli strumenti informatici.

Capacità di apprendimento

Il laureato in Economia e amministrazione delle aziende avrà sviluppato un'autonoma capacità di apprendimento, di analisi, e di elaborazione individuale, tali da consentirgli nel prosieguo della vita professionale l'autonoma acquisizione di aggiornamenti e ulteriori conoscenze scientifiche. All'interno del Corso di Laurea tutti gli strumenti didattici concorrono a promuovere nei laureati la capacità di reperire autonomamente i supporti più idonei all'aggiornamento e all'avvio di nuove esperienze di natura culturale e professionale.

Il laureando al termine del proprio percorso formativo dovrà acquisire i CFU relativi alla prova finale: tale prova consiste nella redazione e discussione dinanzi ad una Commissione di Laurea di un elaborato scritto relativo ad un argomento proposto dallo studente nell'ambito delle materie di insegnamento del corso di laurea. La redazione dell'elaborato avviene sotto la guida di un docente relatore.

La scelta del docente relatore avviene in base al tema scelto dallo studente per la trattazione della tesi di laurea. Quest'ultima viene redatta sotto stretta guida e vigilanza del docente relatore che provvede, ove si renda utile, mettere lo studente in contatto con le istituzioni pubbliche di governo del territorio e/o con aziende pubbliche o private che operino nel settore d'interesse dell'elaborato di laurea, con istituti di statistica, ecc. Spesso gli studenti scelgono di redigere la tesi di laurea su argomenti legati all'esperienza di tirocinio o di stage svolta per il completamento dei crediti formativi del percorso di studio: in questo caso, oltre al relatore accademico, lo studente viene spesso affiancato da un correlatore aziendale che segua lo studente nella ricerca del materiale utile e delle notizie ed esperienze indispensabili alla redazione dell'elaborato di tesi.

La discussione della tesi avviene in forma orale, eventualmente con l'ausilio dei supporti informatici necessari (computer, proiettori, collegamenti streaming/skype, ecc.) davanti ad una commissione di laurea composta da non meno di nove componenti del corpo docente, presieduti dal docente più anziano in ruolo nell'ambito della stessa commissione. L'attribuzione della votazione di Laurea si riferisce all'elaborato presentato ed al risultato della sua discussione davanti alla commissione. Quest'ultima ha a disposizione un numero massimo di voti imposto dalla normativa vigente per il Corso di Studio interessato e vota a maggioranza la votazione e all'unanimità l'eventuale concessione della lode.

22/05/2019

L'espletamento della prova finale prevede la presentazione di un elaborato scritto di tesi da parte dello studente relativo ad un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline del piano di studi. L'elaborato deve avere carattere di originalità da cui si evinca il contributo personale del laureando. La scelta deve avvenire tra le discipline del corso di Studio; quest'ultimo promuove le tesi interdisciplinari, con la presenza di un correlatore. Le tesi e le correlazioni in English of Economics and Management, sono redatte in parte o totalmente in lingua. Spesso il correlatore è un "tecnico" del settore lavorativo interessato dalla tesi di laurea. La richiesta dell'argomento deve essere effettuata almeno 60 giorni prima dell'inizio della sessione di esame di laurea.

La composizione dell'organo collegiale e i criteri di valutazione della prova finale sono definiti dal Regolamento didattico di Ateneo.

La valutazione è espressa in cento decimi con possibilità di lode. L'esame finale per il conseguimento del titolo è superato ottenendo un voto pari o superiore a 66/110.

L'elaborato presentato dal laureando viene discusso e valutato dalla Commissione di laurea, su presentazione del relatore e dell'eventuale correlatore. Decisa la votazione finale da conferire al singolo elaborato, il conferimento del titolo con la comunicazione della votazione conseguita sarà effettuato mediante cerimonia di proclamazione pubblica.



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del Corso

Link: <http://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/presentazione-del-corso/regolamento-didattico>

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/calendario-didattico/calendario-didattico-2>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/calendario-didattico/calendario-didattico-2>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/calendario-didattico/calendario-didattico-2>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
		Anno di	ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI	DOCENTE				

1.	SECS-P/07	corso 1	link	FITIZIO		6	48
2.	IUS/01	Anno di corso 1	BIODIRITTO link	DE SINNO CATALDO	RU	6	48
3.	SECS-S/01	Anno di corso 1	DATA MINING link	BILANCIA MASSIMO	PA	6	48
4.	SECS-S/04	Anno di corso 1	DEMOGRAFIA link	SALINAS UMBERTO	PA	6	48
5.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE link	CATERINO DANIELA	PO	6	48
6.	IUS/06	Anno di corso 1	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE link	CARNIMEO NICOLO' GIOVANNI	RU	6	48
7.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	PANZA FABRIZIO	PA	10	80
8.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO link	BIANCO GIOVANNI	RU	6	48
9.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA GENERALE link	LIPPOLIS STELLA	RU	10	80
10.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	DOCENTE FITIZIO		6	48
11.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ENGLISH FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT link	FAVALE ANTONIO EDUARDO		6	48
12.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA link	RUBINO ALESSANDRO	RD	10	80
13.	SECS-P/08	Anno di corso	MANAGEMENT DELLA PORTUALITA' link	DOCENTE FITIZIO		6	48

		1					
14.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MARKETING DEL TURISMO link	AMATULLI CESARE	PA	6	48
15.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER L' ECONOMIA link	DE CESARE LUIGI		8	64
16.	SECS-P/07	Anno di corso 1	METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE DI AZIENDA link	DOCENTE FITTIZIO		6	48
17.	M-PED/01	Anno di corso 1	PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE link	PAGANO RICCARDO	PO	6	48
18.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	CUSATELLI CARLO	RU	10	80
19.	NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO link	DOCENTE FITTIZIO		2	50
20.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	GAROFALO DOMENICO	PO	8	64
21.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	IAFFALDANO NICOLAIA	RU	8	64
22.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	DOCENTE FITTIZIO		8	64
23.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link	DOCENTE FITTIZIO		4	100
24.	SECS-P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA link	TASSIELLI GIUSEPPE	PO	7	63
25.	NN	Anno di corso 3	TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO link	DOCENTE FITTIZIO		4	100

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Brochure che descrive ogni sede del Dipartimento

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/sistemi-giuridici-ed-economici/biblioteca/biblioteca-della-sede-di-economia>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Brochure che descrive ogni sede del Dipartimento

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso viene praticato presso i quarti e quinti anni delle scuole superiori, nel territorio tarantino ed al di fuori di esso, con particolare attenzione alle confinanti regioni Calabria e Basilicata che offrono un bacino d'utenza sempre più ampio. Esso consiste nell'illustrazione da parte di un docente del CdS dei Corsi di studio economici (talvolta di tutti i Corsi di studio del Dipartimento) e, talvolta la somministrazione di lezioni di base nelle materie dei diversi settori (economico, aziendale, giuridico, statistico e matematico), tenute nelle aule del Dipartimento.

Inoltre, il Corso di Studio partecipa ed organizza ogni anno a partire dal mese di febbraio i corsi di Orientamento consapevole, consistenti nell'erogazione di 10 lezioni tenute dal Coordinatore e dai docenti delle principali materie del Corso di Studio, titolari delle AF più significative del Corso di Studio.

11/06/2019

Al corso per l'orientamento consapevole si iscrivono gli studenti dei quarti e quinti anni direttamente attraverso apposita domanda compilata dalla scuola interessata e inviata al delegato all'orientamento. Al termine di corso viene somministrato ai partecipanti un test di verifica dei risultati appresi il cui superamento da diritto all'acquisizione di 3 CFU da "spendere" durante il corso di studio e consente di non prendere parte al test di ingresso per l'accertamento delle competenze in entrata.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di tutorato itinere è svolto di docenti del CdS, ai quali viene assegnato ogni anno un numero (10/20) studenti da seguire ^{11/06/2019} durante il percorso di studi, rilevando nel dialogo con costoro, le criticità del percorso di ogni studente e relazionando alla Giunta di CdS ed al Consiglio.

Una criticità del sistema di tutorato in itinere consiste nel fatto che esso abbia fatto fatica ad essere apprezzato ed utilizzato in modo compiuto e proficuo dagli studenti. Questa "reticenza" dello studente a rivolgersi al tutor che gli viene assegnato è stata attribuita alla scarsa conoscenza da parte degli studenti della ratio del sistema stesso.

Pertanto si sono adottate iniziative di promozione e rafforzamento del servizio di tutorato e di informazione degli studenti.

Attraverso il progetto per l'innovazione della didattica, si è potuto implementare, passando per una strategia di comunicazione efficace, un progetto di tutorato per gli studenti (TuperStu) con supporto psicologico e motivazionale ed erogazione del servizio di sportello psicologico. Sia in sede di somministrazione del test dei saperi minimi, sia durante le attività didattiche in aula, i docenti stimolano gli studenti a prendere coscienza dei servizi offerti dal CdS e, in particolare, espongono il funzionamento dell'orientamento in itinere e in uscita e sollecitano gli studenti ad usufruire dei suddetti servizi, al fine di configurare una formazione completa dello studente, non limitata soltanto alla trasmissione di nozioni e approfondimenti della materia oggetto di studio.

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il corso prevede un tirocinio obbligatorio dei laureandi presso aziende ed istituzioni italiane ed estere selezionate dal Dipartimento ^{11/06/2019} con le quali sono state stipulate convenzioni di tirocinio in numero superiore a 50. Ultimamente si sono proposte ulteriori convenzioni di tirocinio in aziende e istituzioni del territorio UE, in fase di conclusione positiva.

E' attivo un Ufficio tirocini presso la sede che si occupa di espletare tutte le pratiche necessarie allo svolgimento del tirocinio e di gestirne le eventuali problematiche.

Sono inoltre attive diverse convenzioni per i tirocini svolti all'estero nelle sedi convenzionate con il dipartimento.

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Sono state stipulate diverse convenzioni con Atenei dei vari Paesi europei che prevedono il mutuo scambio di studenti ed il mutuo riconoscimento delle attività formative svolte e sostenute all'estero.

Inoltre si valutano continuamente nuovi partners per la stipula di convenzioni per tirocini e stages ove gli studenti possono completare il proprio percorso di studi, svolgendo un'attività lavorativa, costantemente seguiti per posta elettronica dal tutor accademico designato dalla Commissione e da quello aziendale, designato dalla struttura ospitante.

Per il Corso di Studio è stato, inoltre, nominato un referente Erasmus che si occupa del raccordo delle iniziative e del contatto fra gli studenti interessati e le apposite strutture di Ateneo, in collaborazione con il delegato del Dipartimento.

Per tutte le attività di assistenza degli studenti si fa riferimento al delegato Erasmus, al coordinatore e alle apposite strutture di Ateneo.

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	UNIVERSITE DE BORDEAUX		02/08/2016	solo italiano
2	Francia	UNIVERSITE DE LIMOGES		29/12/2017	solo italiano
3	Germania	RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM		13/12/2016	solo italiano
4	Germania	UNIVERSITAET HAMBURG		03/03/2016	solo italiano
5	Germania	UNIVERSITAET ULM		01/08/2017	solo italiano
6	Polonia	BIALYSTOK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY		27/04/2017	solo italiano
7	Polonia	CARDINAL STEFAN WYSZYNSKI UNIVERSITY IN WARSAW		29/01/2014	solo italiano

8	Polonia	UTP UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	02/05/2017	solo italiano
9	Polonia	VISTULA UNIVERSITY	03/11/2015	solo italiano
10	Spagna	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	13/12/2016	solo italiano
11	Spagna	UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO	30/11/2015	solo italiano
12	Spagna	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS	10/03/2015	solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro, il corso prevede un tirocinio obbligatorio dei laureandi presso aziende ed istituzioni selezionate dal Dipartimento con le quali sono state stipulate convenzioni di tirocinio in numero superiore a 50. Inoltre, sono sempre attivi i contatti con le realtà produttive territoriali per facilitare la presentazione dei laureati del corso e allo stesso tempo per reperire maggiori feedback sulle esigenze del mondo produttivo. Infine viene incentivata l'effettuazione di tirocini curriculari e post-laurea di durata più lunga ed il conseguente riconoscimento in termini di CFU dell'attività lavorativa svolta, quando coerente con gli obiettivi formativi del CdS. Alcuni studenti che effettuano il tirocinio in aziende private sono stati assunti a tempo indeterminato in quelle stesse aziende.

11/06/2019

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Nell'ambito dei vari percorsi di insegnamento viene organizzato un ampio programma seminariale e convegnistico per completare la formazione con il contributo degli esperti dei vari campi e agevolare il contatto con le sedi convenzionate per lo svolgimento dei tirocini curriculari. Infine, il CdS organizza e promuove visite didattiche nelle sedi di maggior interesse e spesso nelle sedi del tirocinio.

11/06/2019

QUADRO B6

Opinioni studenti

Al fine di agevolare una comparazione con gli a.a. precedenti si riporta qui stralcio della relazione della CPDS 2015 e si allega relazione CPDS 2017. "La componente studentesca della CPDS, avvalendosi dei riferimenti web forniti, ha realizzato la valutazione relativa alla didattica, basata sull'opinione degli studenti e relativa ai questionari compilati dagli stessi al 1° semestre dell'a.a. 2015/16 del CdS in EAA Economia e Amministrazione delle Aziende.

14/06/2018

I quesiti si focalizzano sostanzialmente su tre sezioni di massima importanza:

1° sezione (Qn 1-4): riguardante l'Insegnamento;

2° sezione (Qn 5-11): riguardante la Docenza;

3° sezione (Qn 12): riguardante l'Interesse.

Comparando la valutazione relativa all'a.a. 2015/16 con quella relativa all'a.a. 2014/15, si può notare che il numero di questionari online compilati, ha riscontrato un ingente decremento e che, al contrario, la percentuale di soddisfazione/insoddisfazione è rimasta pressoché invariata.

Riguardo la sezione n°1, riferita all'Insegnamento, possiamo affermare che la percentuale di soddisfazione complessiva è abbastanza alta; l'unica lacuna è manifestata dal quesito Qn 1, dove si riscontra che circa ¼ degli studenti che hanno compilato i questionari, manifesta alcuni problemi inerenti alle conoscenze preliminari possedute rispetto alla comprensione della materia in esame.

Riguardo la sezione n°2, riferita alla Docenza, possiamo affermare che gli studenti sono molto soddisfatti, in linea generale, riguardo l'operato dei docenti. Si può notare, però, che la percentuale di insoddisfazione risulta essere più alta rispetto alle altre, nel quesito Qn 8, riferito alle attività didattiche che sono aggiuntive/integrative al corso singolo in questione.

Infine, riguardo la sezione n°3, riferita all'Interesse generale sugli argomenti trattati, le valutazioni percentuali risultano essere alquanto positive e ci mostrano un elevato interesse da parte degli studenti verso gli argomenti trattati".

Si allega Relazione CPDS 2017.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione CPDS Dipartimento Jonico

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

29/09/2018

Inserimento stralcio CPDS 2015 e allegazione file dati/indicatori CdS.

"Per l'analisi dell'opinione dei laureati del CdS in oggetto sono stati impiegati i dati forniti da AlmaLaurea.

Le statistiche relative alle attività svolte dai laureati del corso in oggetto ad un anno dal conseguimento della laurea mostrano che il tasso di occupazione risulta in leggero calo rispetto agli anni passati:

Numero laureati: 67

Numero intervistati: 57

Tasso di risposta: 85,1 %

Composizione per genere:

- uomini: 26,9%

- donne: 73,1%

Età media di laurea: 23,3 anni

Voto di laurea medio: 105,1

Durata degli studi: 3,7anni

Condizione occupazionale:

- lavora: 17,5 %

- non lavora e non cerca lavoro: 35,1 %

-non lavora ma cerca lavoro 47,4 %

- non lavora non cerca ma impegnati in un corso post-universitario/praticantato 35,1 %

Esperienza di lavoro post-laurea:

- non lavora ma ha lavorato dopo la laurea: 8,8%

- non ha mai lavorato dopo la laurea: 73,7%

La disoccupazione dei laureati resta una criticità, senz'altro alimentata dalla crisi in atto. Tuttavia, visto che un numero considerevole di laureati, pur iscritto ad un corso magistrale, è in cerca di occupazione ad un anno dalla laurea, si segnala la necessità di rafforzare le azioni di incontro con il mondo del lavoro.

Le statistiche relative alle attività svolte dai laureati del corso in oggetto ad un anno dal conseguimento della laurea mostrano che per circa il 70% i laureati del corso si iscrivono ad un corso di laurea magistrale, prevalentemente nella stessa struttura didattica. La restante parte, non interessata a proseguire gli studi, lavora. L'età media con il quale si consegue il titolo si abbassa rispetto all'anno precedente, invece la media voto con il quale si consegue la laurea aumenta leggermente".

La relazione della CPDS e il Rapporto di riesame ciclico illustrano questi dati, ma potendo inserire un solo PDF, si ritiene più proficuo inserire file contenente i dati ufficiali UNIBA per l'anno 2017/18 che mostra un evidente miglioramento sui dati dell'occupabilità dei laureati.

Si consideri, inoltre, che il CdS promuove una formazione tagliata sulla prosecuzione degli studi magistrali, nel CdS, erogato nella stessa sede; quest'ultimo ha prodotto un altissimo tasso di occupazione e di soddisfazione del laureato.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/sua-cds-2018/dati>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Indicatori e dati



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati per l'analisi della situazione sono stati forniti dal Servizio Statistico e dal Centro Servizi Informatici dell'Università di Bari e disponibili sul portale www.uniba.it. 29/09/2018

Dall'analisi dei dati di ingresso del Corso di Studio triennale in Economia e Amministrazione delle Aziende si rileva un costante decremento delle immatricolazioni rispetto agli anni precedenti. Nell'anno accademico 2013/14 i dati riportavano un numero pari a 311 immatricolati. Nell'anno 2014/15 gli immatricolati sono stati pari ad un numero complessivo di 202; negli anni 2016/17 e 2017/18 gli immatricolati si attestano intorno ai 190.

A questo dato negativo, in linea con la stragrande maggioranza degli Atenei italiani, se ne affianca uno assai positivo del netto calo della percentuale di abbandono tra il primo ed il secondo anno, come mostrato dal PDF inserito.

Gli studenti immatricolati sono stati sottoposti al test dei saperi minimi, superato da una percentuale dell'90%.

Gli studenti che non hanno superato il test dei saperi minimi possono iscriversi portando debiti formativi che possono recuperare soltanto mediante il sostenimento di 2 esami nell'anno accademico in corso. In mancanza del raggiungimento dell'obiettivo prefissato, lo studente non potrà proseguire con l'immatricolazione al secondo anno, dovendo considerarsi ripetente per il primo anno di corso. Lo studente che non supera il test viene attenzionato dai docenti tutor del CdS per aiutarlo a condurre un sereno e più proficuo percorso di formazione, come meglio specificato in precedenza

Descrizione link: Dati soddisfazione studentesca aggiornati marzo 2018

Link inserito:

http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?__report=Anvur_2016_CorsoBackup.rptdesign&__format=html&RP_Fac_id=1014&RP_Cds_i

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Indicatori e dati

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Al fine di agevolare una comparazione con gli a.a. precedenti si riportano i dati riferiti all'a.a. 2015 e si allega relazione CPDS 2017. 29/09/2018

Per l'analisi della situazione occupazionale dei laureati 2015 sono stati impiegati i dati forniti da AlmaLaurea. Le statistiche relative alle attività svolte dai laureati EAA ad un anno dal conseguimento della laurea hanno mostrato un leggero calo del tasso di occupazione:

Numero laureati: 67

Numero intervistati: 57

Tasso di risposta: 85,1 %

Composizione per genere:

- uomini: 26,9%

- donne: 73,1%

Età media di laurea: 23,3 anni

Voto di laurea medio: 105,1

Durata degli studi: 3,7 anni

Condizione occupazionale:

- lavora: 17,5 %

- non lavora e non cerca lavoro: 35,1 %

- non lavora ma cerca lavoro 47,4 %

- non lavora non cerca ma impegnati in un corso post-universitario/praticantato 35,1 %

Esperienza di lavoro post-laurea:

- non lavora ma ha lavorato dopo la laurea: 8,8%

- non ha mai lavorato dopo la laurea: 73,7%

Le statistiche relative alle attività svolte dai laureati EAA 2015 hanno mostrato che per circa il 70% i laureati del corso si iscrivono ad un corso di laurea magistrale, prevalentemente nella stessa struttura didattica. La restante parte, non interessata a proseguire gli studi, lavora. L'età media di conseguimento del titolo è in netto abbassamento, invece la media voto con il quale si consegue la laurea in leggero rialzo.

Per i dati aggiornati al 2017, consultare PDF inserito

Si evidenzia che il CdS, attraverso il progetto per l'innovazione della didattica e servizi agli studenti TUPERSTU ha somministrato ulteriori questionari di valutazione e di accertamento del percorso dei singoli studenti. I risultati sono leggibili nel pdf inserito nell'apposita sezione orientamento - tutorato in itinere.

Descrizione link: dati ingresso e occupazione laureati aggiornato al marzo 2018

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2017&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=1013&gruppo=>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di percorso

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il corso prevede un tirocinio obbligatorio dei laureandi presso aziende ed istituzioni selezionate dal Dipartimento con le quali sono state stipulate apposite convenzioni di tirocinio (in numero superiore a 50). Le aziende e gli enti coinvolti hanno rilevato un buon livello di preparazione degli studenti ospitati, non segnalando alcuna esigenza particolare. In alcuni casi agli studenti che hanno effettuato il tirocinio presso aziende convenzionate è stato offerto un contratto di lavoro a tempo indeterminato. Si inserisce qui il verbale dell'incontro di condivisione della OFF che si è tenuto nel marzo 2018, mentre si rinvia al PDF del verbale dell'incontro tenuto il giorno 25 maggio 2018 per la verifica dell'andamento di tirocini e stage.

13/06/2018

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale condivisione OFF



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

13/06/2018

Il processo di Assicurazione della Qualità (AQ) dei Corsi di Studio è coordinato dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Le funzioni, i compiti e gli interlocutori del PQA sono identificati nelle linee guida ANVUR Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari. L'organizzazione e le attribuzioni del PQA sono disciplinate dal regolamento di funzionamento del PQA. Nello svolgimento dei compiti attribuiti, il PQA gode di piena autonomia operativa e riferisce periodicamente agli Organi di governo sullo stato delle azioni relative all'Assicurazione della Qualità.

La struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità sono disponibili nella pagina web del Presidio della Qualità.

Descrizione link: Struttura organizzativa PQA

Link inserito: <http://http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/pqa/d1-2018/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

11/06/2019

Il gruppo di AQ del corso di studio comprende i seguenti componenti:

Prof. Giuseppe Tassielli (Docente e Coordinatore del CdS EAA- Responsabile)

Prof. Stella LIPPOLIS (docente CdS)

Prof. Claudia CAPOZZA (Docente CdS)

Dr. Antonio TURSI (PTA Didattica con funzione di segretario verbalizzante)

Amati Alessia (Studente)

Per le attività di AQ sono consultati inoltre: Prof. Carlo CUSATELLI, Docente del CdS EAA, come delegato alle Statistiche, ed il Prof. Michele SCALERA (Docente del CdS EAA) come delegato all'Informatica.

Tutti i membri e i consulenti del gruppo sono responsabili dell'andamento della qualità del CdS del quale risponde il Coordinatore responsabile.

Il gruppo è in costante contatto e si confronta ogniqualvolta insorga una criticità anche minima, rilevata dalle attività di tutorato, oltre che dall'analisi dei questionari di soddisfazione e dai dati ed indicatori del CdS.

11/06/2019

La responsabilità primaria del Corso di studio è del Consiglio di Corso di Studio che si riunisce periodicamente con cadenza bimestrale. A seconda delle necessità il Consiglio può riunirsi più frequentemente. Il Consiglio di Corso di Studio si occupa della programmazione di tutte le attività che attengono alla gestione del corso e che riguardano l'istituzione, l'attivazione del corso, l'offerta formativa, il manifesto, la proposta di affidamenti degli insegnamenti ai docenti e tutte le altre attività pertinenti.

Ai fini del miglioramento del percorso formativo il Consiglio di Corso di Studio è coadiuvato dal gruppo di Assicurazione Qualità (AQ).

Il gruppo di AQ del Corso di Studio si riunisce periodicamente con cadenza semestrale per programmare i lavori e per verificare l'andamento delle iniziative intraprese.

A seguito della verifica del corso ad opera della CEV ai fini dell'accreditamento è stata redatta apposita relazione con l'indicazione dei punti di forza e di potenziali criticità. Il gruppo di AQ insieme alla Giunta del CdS ha programmato di verificare, partendo dalla relazione della CEV, tutte le iniziative di miglioramento che possono essere avviate nell'anno.

Le scadenze di attuazione delle iniziative vengono fissate di volta in volta dal gruppo di AQ a seconda della importanza e della rilevanza delle stesse.

13/06/2018

Il riesame annuale viene eseguito periodicamente con le scadenze fissate dal Presidio della qualità di Ateneo. In esso vengono indicati i vari punti di forza e di debolezza del corso insieme alle iniziative da intraprendere per superare le criticità evidenziate. Il gruppo di AQ del CdS si riunisce per verificare l'andamento delle iniziative intraprese e per verificare il loro stato di attuazione, insieme con la verifica di ogni altro elemento che possa contribuire al miglioramento del percorso formativo. A tal fine il riesame viene condotto basandosi su dati di fatto ed in particolare sui dati provenienti dal sistema statistico realizzato per il corso e sui dati forniti dal Presidio qualità di Ateneo. I rapporti di riesame annuali e ciclici mostrano una situazione stabile di soddisfazione degli studenti e di adeguatezza delle strutture e degli ausili didattici presenti in sede, oggetto di costante attenzione e interventi di manutenzione e riqualificazione costante da parte del Dipartimento e degli organi competenti di Ateneo, su sollecito del Coordinatore del CdS e del Direttore del Dipartimento. Per l'a.a. 2017/2018 è stato redatto il Rapporto di riesame ciclico del CdS, poiché destinatario della visita del CEV.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Bozza Rapporto di riesame ciclico

14/06/2018

Si riporta uno stralcio della bozza del Rapporto di riesame ciclico a chiarimento e giustificazione di alcune piccole modifiche effettuate alla OFF, per il suo miglioramento rispetto agli obiettivi formativi del CdS:

"inserimento in Tabella A delle AAFF di SECS P07 "Economia delle aziende pubbliche" e "Analisi e contabilità dei costi ", nonché della AF

"Biodiritto" e contestuale eliminazione della AF "Diritto privati dei contratti".

L'inserimento dei suddetti insegnamenti in tabella A appare necessario

alla formazione di alcune figure professionali coerenti con gli sbocchi occupazionali offerti dal Corso di Studio.

In particolare, l'inserimento delle due AAF "Economia delle aziende pubbliche" e "Analisi e contabilità dei costi" appare utile:

- per la formazione culturale e professionale dei contabili, assieme alle AF Economia aziendale e ragioneria generale, Ragioneria applicata e Diritto commerciale.

- per la formazione di economisti e tesorieri, la mancata previsione della AF "Economia delle aziende pubbliche" nella tabella A, può comportare una lacuna in termini di conoscenze e competenze delle dinamiche economico-aziendali nell'ambito delle aziende e delle amministrazioni pubbliche;

- per la formazione di tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;

- per la formazione dei tecnici della gestione finanziaria, in seguito ad un confronto con le parti sociali rilevanti nel settore, Si è ritenuto di arricchire il programma della AF "Economia degli Intermediari finanziari" con i seguenti contenuti: "nozioni su prodotti finanziari ed assicurativi e attività di promozione finanziaria ed assicurativa".

Invece, per la formazione delle figure approvvigionatori e responsabili acquisti, il confronto con le parti sociali ha indotto all'arricchimento del programma della AF con l'inserimento di alcune nozioni sui SIA-Sistemi informativi aziendali;

Infine, si è proceduto alla eliminazione della AF "Diritto privato dei contratti" ed alla sua sostituzione con la AF "Biodiritto" sia in ragione di una maggiore rispondenza di quest'ultima alle caratteristiche esigenze del territorio in termini di competenze in materia ambientale (anche dal punto di vista del danno ambientale e biologico), sia per una verifica dei questionari di soddisfazione dello studente e della percentuale di sostenimento dei relativi esami che negli anni ha evidenziato un maggior successo della AF Biodiritto rispetto all'altra AF dello stesso SSD."

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

14/06/2018

Si riporta un estratto della bozza del Rapporto di riesame ciclico a chiarimento e giustificazione di alcune piccole modifiche effettuate alla OFF, per il suo miglioramento rispetto agli obiettivi formativi del CdS:

"inserimento in Tabella A delle AAF di SECS P07 "Economia delle aziende pubbliche" e "Analisi e contabilità dei costi", nonché della AF "Biodiritto" e contestuale eliminazione della AF "Diritto privati dei contratti".

L'inserimento dei suddetti insegnamenti in tabella A appare necessario

alla formazione di alcune figure professionali coerenti con gli sbocchi occupazionali offerti dal Corso di Studio.

In particolare, l'inserimento delle due AAF "Economia delle aziende pubbliche" e "Analisi e contabilità dei costi" appare utile:

- per la formazione culturale e professionale dei contabili, assieme alle AF Economia aziendale e ragioneria generale, Ragioneria applicata e Diritto commerciale.

- per la formazione di economisti e tesorieri, la mancata previsione della AF "Economia delle aziende pubbliche" nella tabella A, può comportare una lacuna in termini di conoscenze e competenze delle dinamiche economico-aziendali nell'ambito delle aziende e delle amministrazioni pubbliche;

- per la formazione di tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;

- per la formazione dei tecnici della gestione finanziaria, in seguito ad un confronto con le parti sociali rilevanti nel settore, Si è ritenuto di arricchire il programma della AF "Economia degli Intermediari finanziari" con i seguenti contenuti: "nozioni su prodotti finanziari ed assicurativi e attività di promozione finanziaria ed assicurativa".

Invece, per la formazione delle figure approvvigionatori e responsabili acquisti, il confronto con le parti sociali ha indotto all'arricchimento del programma della AF con l'inserimento di alcune nozioni sui SIA-Sistemi informativi aziendali;

Infine, si è proceduto alla eliminazione della AF "Diritto privato dei contratti" ed alla sua sostituzione con la AF "Biodiritto" sia in ragione di una maggiore rispondenza di quest'ultima alle caratteristiche esigenze del territorio in termini di competenze in materia ambientale (anche dal punto di vista del danno ambientale e biologico), sia per una verifica dei questionari di soddisfazione dello studente e della percentuale di sostenimento dei relativi esami che negli anni ha evidenziato un maggior successo della AF Biodiritto rispetto all'altra AF dello stesso SSD."



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
Nome del corso in italiano RD	Economia e amministrazione delle aziende
Nome del corso in inglese RD	Economics and Business Administration
Classe RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/sistemi-giuridici-ed-economici/didattica/economia-amministrazione-aziende
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo

RD

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli

obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TASSIELLI Giuseppe
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio interclasse dei corsi di studio in Economia e amministrazione delle aziende e in Strategie d'impresa e management
Struttura didattica di riferimento	Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
----	---------	------	---------	-----------	------	----------	--------------------

1.	CANANA'	Lucianna	SECS-S/06	RU	1	Base/Caratterizzante	1. MATEMATICA FINANZIARIA
2.	CAPOZZA	Claudia	SECS-P/06	RD	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA INDUSTRIALE
3.	CAPUTI JAMBRENGHI	Maria Teresa	IUS/10	PO	1	Affine	1. DIRITTO AMMINISTRATIVO
4.	CUSATELLI	Carlo	SECS-S/01	RU	1	Base/Caratterizzante	1. STATISTICA
5.	DELL'ATTI	Gabriele	IUS/04	PA	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE
6.	GAROFALO	Domenico	IUS/07	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO
7.	IAFFALDANO	Nicolaia	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
8.	PAGANO	Riccardo	M-PED/01	PO	1	Affine	1. PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE
9.	PANZA	Fabrizio	IUS/01	PA	1	Base	1. DIRITTO PRIVATO

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
AMATI	ALESSIA	a.amati16@studenti.uniba.it	
GUERCIA	CLARA	c.guercia@studenti.uniba.it	
GIGANTE	COSIMO	c.gigante13@studenti.uniba.it	
LEONE	DANILO	d.leone20@studenti.uniba.it	
PICUNO	MARCO	m.picuno@studenti.uniba.it	
URSO	SARA	s.urso4@studenti.uniba.it	

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Amati	Alessia
Capozza	Claudia
Lippolis	Stella
Tassielli	Giuseppe
Tursi	Antonio

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
RUBINO	Alessandro		
DE SINNO	Cataldo		
AMATULLI	Cesare		
PAGANO	Riccardo		
GAROFALO	Domenico		
BILANCIA	Massimo		
BIANCO	Giovanni		
SALINAS	Umberto		
LIPPOLIS	Stella		
CANANA'	Lucianna		
IAFFALDANO	Nicolaia		
DELL'ATTI	Gabriele		
PANZA	Fabrizio		
CAPUTI JAMBRENGHI	Maria Teresa		
NOTARNICOLA	Bruno		
SCALERA	Michele		
CUSATELLI	Carlo		
TASSIELLI	Giuseppe		

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
---	----

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No
--	----

Sedi del Corso

DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso:Lago Maggiore angolo via Ancona 74100 - TARANTO

Data di inizio dell'attività didattica	16/09/2019
--	------------

Studenti previsti	144
-------------------	-----

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

R^{AD}

Codice interno all'ateneo del corso	7113^2015^PDS0-2015^2174
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• ECONOMIA AZIENDALE• ECONOMIA AZIENDALE• Marketing e Comunicazione d'azienda
Numero del gruppo di affinità	1

Date delibere di riferimento

R^{AD}

Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	22/07/2015
Data di approvazione della struttura didattica	19/12/2014
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	24/02/2015
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	29/09/2008 - 20/12/2014
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Economia e amministrazione delle aziende (cod off=1323771)

L'Ateneo presenta nella stessa classe i corsi di Economia aziendale, sedi di Bari e di Brindisi, e di Marketing e Comunicazione d'azienda. Dal confronto con la scheda formativa relativa al corso attivato nell'a.a.2012-13 risultano introdotte alcune modifiche: la soppressione del SSD SECS-S/03 dell'ambito-disciplinare statistico-matematico delle attività di base e caratterizzanti; la soppressione del SSD IUS/06 dell'ambito disciplinare giuridico delle attività caratterizzanti; l'inserimento, adeguatamente motivato, del SSD IUS/04 nell'ambito delle Attività formative affini o integrative con un incremento del numero massimo totale di CFU di 14 unità. Le modifiche intervenute appaiono congrue rispetto all'impianto complessivo del percorso formativo. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 8 marzo 2019 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Economia e amministrazione delle aziende (cod off=1323771)

L'Ateneo presenta nella stessa classe i corsi di Economia aziendale, sedi di Bari e di Brindisi, e di Marketing e Comunicazione d'azienda. Dal confronto con la scheda formativa relativa al corso attivato nell'a.a.2012-13 risultano introdotte alcune modifiche: la soppressione del SSD SECS-S/03 dell'ambito-disciplinare statistico-matematico delle attività di base e caratterizzanti; la soppressione del SSD IUS/06 dell'ambito disciplinare giuridico delle attività caratterizzanti; l'inserimento, adeguatamente motivato, del SSD IUS/04 nell'ambito delle Attività formative affini o integrative con un incremento del numero massimo totale di CFU di 14 unità. Le modifiche intervenute appaiono congrue rispetto all'impianto complessivo del percorso formativo. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.

Sulla base della news del 3 maggio 2017 pubblicata sulla SUA-CdS, il Nucleo di Valutazione resta in attesa di conoscere le modalità di validazione entro il 15 marzo 2018.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R&D

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2019	021905736	ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Fittizio DOCENTE		48
2	2019	021905738	BIODIRITTO <i>semestrale</i>	IUS/01	Cataldo DE SINNO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	48
3	2019	021905745	DATA MINING <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Massimo BILANCIA <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/01	48
4	2019	021905747	DEMOGRAFIA <i>semestrale</i>	SECS-S/04	Umberto SALINAS <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/04	48
5	2018	021903730	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Maria Teresa CAPUTI JAMBRENGHI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	64
6	2018	021903731	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Gabriele DELL'ATTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	64
7	2019	021905751	DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Daniela CATERINO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/04	48
8	2017	021901162	DIRITTO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Domenico	IUS/07	64

					GAROFALO Professore Ordinario		
9	2019	021905753	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE <i>semestrale</i>	IUS/06	Nicolo' Giovanni CARNIMEO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/06	48
					Docente di riferimento		
10	2019	021905755	DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Fabrizio PANZA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/01	80
11	2019	021905757	DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Giovanni BIANCO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	48
12	2019	021905762	ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA GENERALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stella LIPPOLIS <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	80
13	2018	021903732	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Fittizio DOCENTE		64
14	2019	021905764	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Fittizio DOCENTE		48
15	2017	021901163	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Nicolaia IAFFALDANO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/08	64
16	2018	021903733	ECONOMIA INDUSTRIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Docente di riferimento Claudia CAPOZZA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/06	64
17	2019	021905767	ENGLISH FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Antonio Eduardo FAVALE		48
18	2018	021903734	INFORMATICA <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Michele SCALERA <i>Ricercatore confermato</i>	ING-INF/05	56

19	2019	021905773	ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Alessandro RUBINO <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/01	80
20	2019	021905774	MANAGEMENT DELLA PORTUALITA' <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Fittizio DOCENTE		48
21	2019	021906578	MARKETING DEL TURISMO <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Cesare AMATULLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
22	2018	021903735	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Lucianna CANANA' <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/06	48
23	2019	021905781	MATEMATICA PER L' ECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Luigi DE CESARE <i>Professore Ordinario Università degli Studi di FOGGIA</i>	SECS-S/06	64
24	2018	021903736	MERCEOLOGIA <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Bruno NOTARNICOLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/13	64
25	2019	021905783	METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE DI AZIENDA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Fittizio DOCENTE		48
26	2019	021905784	PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE <i>semestrale</i>	M-PED/01	Docente di riferimento Riccardo PAGANO <i>Professore Ordinario</i>	M-PED/01	48
27	2017	021901164	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Fittizio DOCENTE		64
28	2017	021901165	PROVA FINALE <i>semestrale</i>	PROFIN_S	Fittizio DOCENTE		100
29	2018	021903737	RAGIONERIA APPLICATA <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Floriana LUISI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	64
					Docente di riferimento		

30	2019	021905785	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Carlo CUSATELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/01	80	
31	2017	021901166	TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Giuseppe TASSIELLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	63	
32	2017	021901167	TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Fittizio DOCENTE		100	
33	2019	021905787	ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Fittizio DOCENTE		50	
							ore totali	2001

Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>	10	10	8 - 10
Aziendale	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 16
Statistico-matematico	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica <i>STATISTICA (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>	10	10	6 - 12
Giuridico	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>	10	10	10 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			38	32 - 50
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/13 Scienze merceologiche <i>MERCEOLOGIA (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> <i>TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA (3 anno) - 7 CFU - semestrale - obbl</i>			
Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	33	33	32 - 42
Economico	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA GENERALE (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico	SECS-P/06 Economia applicata <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 10
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>MATEMATICA PER L' ECONOMIA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	14	14	10 - 14

	<i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	16	16	16 - 22
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)			
Totale attività caratterizzanti		71		66 - 88
Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	IUS/01 Diritto privato <i>BIODIRITTO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/06 Diritto della navigazione <i>DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	M-PED/01 Pedagogia generale e sociale <i>PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	96	36	24 - 36 min 18
	<i>ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE DI AZIENDA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>RAGIONERIA APPLICATA (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>MANAGEMENT DELLA PORTUALITA' (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>MARKETING DEL TURISMO (1 anno) - 6 CFU -</i>			

semestrale
 SECS-S/01 Statistica
DATA MINING (1 anno) - 6 CFU - semestrale
 SECS-S/04 Demografia
DEMOGRAFIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale

Totale attività Affini		36	24 - 36
Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 4
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	4 - 6
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -		
	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 5
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	7	0 - 7
	Tirocini formativi e di orientamento	4	2 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2	0 - 2
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		35	22 - 42
CFU totali per il conseguimento del titolo 180			
CFU totali inseriti	180 144 - 216		



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività di base R&D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	8	10	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	8	16	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	12	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	10	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		
Totale Attività di Base		32 - 50		

Attività caratterizzanti R&D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari SECS-P/13 Scienze merceologiche	32	42	32
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/06 Economia applicata	8	10	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	14	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/06 Diritto della navigazione IUS/07 Diritto del lavoro	16	22	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		-		
Totale Attività Caratterizzanti			66 - 88	

Attività affini

R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni IUS/01 - Diritto privato IUS/04 - Diritto commerciale IUS/06 - Diritto della navigazione IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 - Diritto amministrativo M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale SECS-P/01 - Economia politica SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese SECS-P/13 - Scienze merceologiche SECS-S/01 - Statistica SECS-S/04 - Demografia SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	24	36	18
Totale Attività Affini		24 - 36		

Altre attività



ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	5
	Abilità informatiche e telematiche	0	7
	Tirocini formativi e di orientamento	2	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		22 - 42	

Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	144 - 216

Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^{AD}

Relativamente ai corsi di laurea oggi riconducibili alla classe L 18, la Facoltà di Economia ha offerto sin dall'avvio della riforma universitaria (DM 509) due differenti corsi

(Economia Aziendale, nelle sedi di Bari, Taranto e Brindisi e Marketing e Comunicazione) che mirano a fornire le competenze di base per affrontare una differente specializzazione.

I motivi che hanno spinto a confermare tale scelta sia come corsi afferenti alla I Facoltà di Economia che alla II, sono stati:

- l'analisi della domanda del mercato del lavoro e specificatamente il placement precedente dei laureati delle Facoltà di Economia e nello specifico di tali corsi;
- le specificità e le necessità del tessuto produttivo regionale, che spinge, da un lato, per un profilo generalista quale quello in Economia Aziendale e, dall'altro, per un profilo più specifico delineato nella laurea magistrale;
- l'elevato numero di studenti immatricolati nei predetti Corsi di laurea e il trend in continua crescita;
- la presenza di consolidate risorse di docenza.

Note relative alle attività di base

R^{AD}

Note relative alle altre attività

R^{AD}

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/09)

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/01 , IUS/04 , IUS/06 , SECS-P/01 , SECS-P/07 , SECS-P/08 , SECS-P/13 , SECS-S/01 , SECS-S/06)

La scelta di inserire tra le attività formative affini e integrative, SSD già previsti in ambiti di base o caratterizzanti riflette gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea che mirano a fornire una adeguata preparazione nell'area economica, aziendale e quantitativa. Per il settore disciplinare SECS-P/01, le materie oggetto di integrazione sono relative agli elementi di dinamica economica e all'economia internazionale. Il settore SECS-P/07 acquista rilevanza per lo studio dell'economia delle aziende pubbliche e delle non-profit che presentano interessanti possibilità occupazionali per i laureati in economia. SECS-P/13 è stato inserito tra le attività affini o integrative in quanto si considera che aspetti specialistici relativi alla tecnologia ed economia delle fonti di energia, alla gestione sostenibile delle aziende nonché alla merceologia doganale non possano che essere affrontati come integrazione della disciplina caratterizzante. Il settore SECS-S/06 si propone quale affine-integrativo poiché appare opportuna l'integrazione di argomenti specifici, quali, ad esempio, le problematiche legate al prezzaggio delle opzioni finanziarie.

Per il settore IUS/01 l'inserimento è motivato dall'analisi e dall'approfondimento delle moderne principali tematiche del diritto civile legate alla globalizzazione economica ed alla necessità di uno sviluppo sostenibile attento alle prospettive di tutele della persona umana. Per il settore IUS/06 l'integrazione ha riguardo alle più significative tematiche relative all'attuale diritto dei trasporti e, nello specifico, alle attività portuali. L'inserimento del settore IUS/09 si fonda sull'esigenza di favorire l'acquisizione di conoscenze più approfondite su specifiche tematiche giuspubblicistiche legate ai rapporti tra diritto, economia e processi di federalizzazione. Il settore SECS-P/08 è stato inserito in questo ambito in quanto integra le tematiche caratterizzanti relative all'economia e gestione delle imprese con aspetti specifici relativi alle applicazioni più prettamente legate alla funzione del marketing dell'impresa. L'inserimento del settore IUS/04 anche fra gli affini e integrativi si rende necessario poiché appare opportuna l'integrazione del corso generale con argomenti specifici, quali, ad esempio, le problematiche legate al diritto dei brevetti e al diritto industriale. L'inserimento del settore SECS-S/01 tra quelli affini ed integrativi appare necessario al fine di poter completare l'offerta formativa con insegnamenti che integrino i contenuti erogati nel corso di base, e che siano allo stesso coerenti con gli obiettivi formativi e gli sbocchi professionali del corso: in particolare per poter erogare gli strumenti statistici più frequentemente utilizzati in ambito aziendale per poter prendere decisioni adeguate (controllo statistico di qualità, previsioni della domanda, analisi della performance del processo produttivo, analisi degli indici di bilancio e previsione di default, customer satisfaction, segmentazione del mercato e CRM)

Note relative alle attività caratterizzanti

R&D