

Principali informazioni sull'insegnamento	
Denominazione dell'insegnamento	Economia Aziendale e Ragioneria Generale
Corso di studio	Economia e Amministrazione delle Aziende
Anno di corso	I anno (A.A. 2022-2023)
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):	: 10
SSD	SECS-P/07
Lingua di erogazione	Italiano
Periodo di erogazione	I e II semestre (I semestre: 12/09 – 23/12/2022; II semestre: 20/02 – 01/06/2023)
Obbligo di frequenza	No

Docente	
Nome e cognome	Stella Lippolis
Indirizzo mail	stella.lippolis@uniba.it
Telefono	
Sede	Dipartimento Jonico- Sede di Economia- Via Lago Maggiore, ang. Via Ancona, Taranto
Sede virtuale	<i>Codice Teams ricevimento: mi10o9s</i>
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	Venerdì (11.00-13.00) Modalità da concordare con il docente tramite email.

Syllabus	
Obiettivi formativi	Il corso si propone di offrire un panorama completo delle principali tematiche istituzionali inerenti alle discipline economico-aziendali. L'obiettivo è di fornire un quadro in grado di orientare le successive scelte di specializzazione da parte degli studenti, nonché quello di fornire gli strumenti di base per apprendere ed investigare le problematiche che attingono l'amministrazione delle aziende.
Prerequisiti	Non vi sono prerequisiti specifici differenti da quelli richiesti per l'accesso al corso di laurea.
Contenuti di insegnamento (Programma)	Il corso è strutturato in due Moduli, suddivisi in due semestri, con i seguenti contenuti: <ul style="list-style-type: none"> - I semestre (primo modulo- 5 CFU): Parte A - L'Economia d'Azienda: La genesi del fenomeno aziendale: le persone, i bisogni, i beni e l'attività economica. Le diverse modalità di classificazione delle aziende. L'azienda come sistema di forze economiche e le sue relazioni con l'ambiente. Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda. La dinamica e il controllo dei mezzi aziendali: la struttura del capitale e il processo di formazione del reddito. Lo studio delle condizioni di funzionamento dell'azienda. Il sistema delle operazioni e la valutazione della loro influenza sulle condizioni di equilibrio economico, patrimoniale e finanziario. Parte B - Le aree funzionali e i processi di gestione: L'analisi dell'azienda per sottosistemi. Il ruolo, l'ordinamento e la funzione delle aree operazionali: caratteristiche, integrative, di controllo e d'informazione. La gestione per processi come strumento di creazione di valore. - II semestre (secondo modulo- 5 CFU): Secondo modulo: Le determinazioni quantitative d'impresa. Obiettivi della contabilità generale. Metodi di scritturazione: dalle rilevazioni elementari alle scritture complesse. Ordinamento e funzionamento della contabilità generale. Tecnica delle scritturazioni per pervenire alle sintesi contabili. Il bilancio d'esercizio:

	contenuto, struttura, principi di redazione.. Elementi di calcolo commerciale.
Testi di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - - L. Brusa (a cura di), <i>Lezioni di economia aziendale</i>, Giappichelli, Torino, 2013; - - F. Giunta, M. Pisani, <i>La contabilità generale</i>, Maggioli, Rimini, 2018; - - P.E. Cassandro, <i>Trattato di Ragioneria</i>, Cacucci, Bari, 1992 (Rist. 2011). (pagg. 9-53; pagg. 129-199); - - Materiale didattico fornito dal docente.
Note ai testi di riferimento	<i>Materiale didattico, esercitazioni e casi di studio forniti dal docente.</i>

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
250	80	10	160
CFU/ETCS			
10			

Metodi didattici	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Il metodo d'insegnamento prevede didattica frontale e, in aggiunta, lo svolgimento di esercitazioni e l'analisi di casi di studio.</i> ○ <i>Sarà utilizzata la piattaforma di e-learning Uniba per la condivisione del materiale didattico.</i>

Risultati di apprendimento previsti	
Conoscenza e capacità di comprensione	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lo studente dovrà dimostrare di avere una conoscenza almeno sufficiente degli argomenti indicati nel programma e di avere la capacità di comprendere la materia, con riguardo sia al funzionamento del sistema aziendale e del sistema informativo contabile sia al bilancio di esercizio secondo la normativa del Codice Civile.
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lo studente dovrà dimostrare di avere capacità critica nella comprensione degli argomenti indicati nel programma e di possedere competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi. In particolare, lo studente dovrà dimostrare capacità di analizzare l'andamento della gestione aziendale, anche attraverso la lettura e l'interpretazione dei documenti aziendali.
Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Autonomia di giudizio</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lo studente dovrà dimostrare capacità di raccolta e interpretazione dei dati necessari alla formulazione di giudizi autonomi. • <i>Abilità comunicative</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lo studente dovrà dimostrare di saper comunicare in modo chiaro ed esaustivo le nozioni acquisite, di saper esporre con proprietà di linguaggio le proprie considerazioni e conclusioni ad interlocutori specialisti e non specialisti. • <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lo studente dovrà dimostrare di aver sviluppato capacità di apprendimento e competenze necessarie per proseguire negli studi in modo autonomo e consapevole.

Valutazione	
--------------------	--

Modalità di verifica dell'apprendimento	Prova scritta e prova orale. Sono previste prove intermedie.
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> Lo studente deve acquisire la conoscenza delle fondamentali caratteristiche delle aziende, delle loro finalità, delle principali teorie organizzative e gestionali. Deve inoltre apprendere le nozioni delle fondamentali quantità economiche e finanziarie d'azienda ed i presupposti su cui si fondano le rilevazioni contabili delle stesse, le loro misurazioni, le modalità delle loro sintesi e rappresentazioni. • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> Attraverso le conoscenze acquisite, lo studente dovrà essere in grado di identificare i fondamentali sottosistemi e circuiti delle operazioni di gestione e rilevarne gli accadimenti principali attraverso il metodo contabile della partita doppia, con l'obiettivo determinare il risultato economico d'esercizio e il capitale di funzionamento, di redigere il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale del bilancio di esercizio. • <i>Autonomia di giudizio</i> Attraverso le conoscenze acquisite lo studente sarà in grado di individuare e interpretare le variabili chiave necessarie per la valutazione dell'economicità della gestione d'impresa. • <i>Abilità comunicative</i> Lo studente sarà in grado di affrontare la discussione delle tematiche trattate durante il corso utilizzando il linguaggio tecnico necessario a descrivere efficacemente le operazioni aziendali, i rispettivi effetti economici e finanziari, interpretare e descrivere i contenuti dei documenti di sintesi della gestione e del patrimonio • <i>Capacità di apprendere</i> Lo studente deve aver sviluppato buone capacità di approfondire le conoscenze acquisite durante il corso affrontando percorsi successivi di studio sui temi dell'economia aziendale. Lo studente sarà in grado di intraprendere studi successivi, anche in maniera autonoma, in materia di contabilità e bilancio e più in generale in tema di gestione aziendale.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Il voto finale è attribuito in trentesimi. L'esame si intende superato quando il voto è maggiore o uguale a 18.
Altro	