

Principali informazioni sull'insegnamento	
Titolo insegnamento	Economia Aziendale e Ragioneria Generale
Corso di studio	Economia e Amministrazione delle Aziende
Crediti formativi	10 CFU
Denominazione in inglese	Accounting and business administration
Obbligo di frequenza	No
Lingua di erogazione	Italiano

Docente responsabile	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Stella Lippolis	stella.lippolis@uniba.it

Dettaglio crediti formativi	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	13-B1	SECS-P/07	10

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	I e II semestre
Anno di corso	2019/2020
Modalità di erogazione	Lezioni frontali Esercitazioni

Organizzazione della didattica	
Ore totali	250
Ore di corso	80
Ore di studio individuale	170

Calendario	
Inizio attività didattiche	
Fine attività didattiche	

Syllabus	
Prerequisiti	
Risultati di apprendimento previsti	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> Lo studente deve acquisire la conoscenza delle fondamentali caratteristiche delle aziende, delle loro finalità, delle principali teorie organizzative e gestionali. Deve inoltre apprendere le nozioni delle fondamentali quantità economiche e finanziarie d'azienda ed i presupposti su cui si fondano le rilevazioni contabili delle stesse, le loro misurazioni, le modalità delle loro sintesi e rappresentazioni. • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> Attraverso le conoscenze acquisite, lo studente dovrà essere in grado di identificare i fondamentali sottosistemi e circuiti delle operazioni di gestione e estrarne gli accadimenti principali attraverso il metodo contabile della partita doppia, con l'obiettivo di determinare il risultato economico d'esercizio e il capitale di funzionamento, di redigere il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale del bilancio di esercizio. • <i>Autonomia di giudizio</i> Attraverso le conoscenze acquisite lo studente sarà in grado di individuare e interpretare le variabili chiave necessarie per la valutazione dell'economicità della gestione d'impresa. • <i>Abilità comunicative</i> Lo studente sarà in grado di affrontare la discussione delle tematiche trattate durante il corso utilizzando il linguaggio tecnico necessario a descrivere efficacemente le operazioni aziendali, i rispettivi effetti economici e finanziari, interpretare e descrivere i contenuti dei documenti di sintesi della gestione e del patrimonio • <i>Capacità di apprendere</i> Lo studente deve aver sviluppato buone capacità di approfondire le conoscenze acquisite durante il corso affrontando percorsi successivi di studio sui temi dell'economia aziendale. Lo studente sarà in grado di intraprendere studi successivi, anche in maniera autonoma, in materia di contabilità e bilancio e più in generale in tema di gestione aziendale.
Contenuti di insegnamento	<p>Il corso si propone di offrire un panorama completo delle principali tematiche istituzionali inerenti le discipline economico-aziendali. L'obiettivo è di fornire un quadro in grado di orientare le successive scelte di specializzazione da parte degli studenti, nonché quello di fornire gli strumenti di base per apprendere ed investigare le problematiche che attingono l'amministrazione delle aziende</p> <p>Il corso è strutturato in due Moduli, suddivisi in due semestri, con i seguenti contenuti:</p> <p><i>I semestre (primo modulo- 5 CFU):</i> Parte A - L'Economia d'Azienda: La genesi del fenomeno aziendale: le persone, i bisogni, i beni e l'attività economica. Le diverse modalità di classificazione delle aziende. L'azienda come sistema di forze economiche e le sue relazioni con l'ambiente. Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda. La dinamica e il controllo dei mezzi aziendali: la struttura del capitale e il processo di formazione del reddito. Lo studio delle condizioni di funzionamento dell'azienda. Il sistema delle operazioni e la valutazione della loro influenza sulle condizioni di equilibrio economico, patrimoniale e finanziario. Parte B - Le aree funzionali e i processi di gestione: L'analisi dell'azienda per</p>

	<p>sub-sistemi. Il ruolo, l'ordinamento e la funzione delle aree operazionali: caratteristiche, integrative, di controllo e d'informazione. La gestione per processi come strumento di creazione di valore.</p> <p>Il semestre (secondo modulo- 5 CFU): Secondo modulo: Le determinazioni quantitative d'impresa. Obiettivi della contabilità generale. Metodi di scritturazione: dalle rilevazioni elementari alle scritture complesse. Ordinamento e funzionamento della contabilità generale. Tecnica delle scritturazioni per pervenire alle sintesi contabili. Il bilancio d'esercizio: contenuto, struttura, principi di redazione e criteri di valutazione secondo l'attuale normativa civile. Elementi di calcolo commerciale.</p>
--	---

Programma	
Testi di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - L. Brusa (a cura di), <i>Lezioni di economia aziendale</i>, Giappichelli, Torino, 2013; - F. Giunta, M. Pisani, <i>La contabilità generale</i>, Maggioli, Rimini, 2018; - P.E. Cassandro, <i>Trattato di Ragioneria</i>, Cacucci, Bari, 1992 (Rist. 2011). (pagg. 9-53; pagg. 129-199); - Materiale didattico e casi di studio forniti dal docente.
Note ai testi di riferimento	
Metodi didattici	Lezioni frontali ed esercitazioni.
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	<p>Prova scritta obbligatoria, prova orale facoltativa.</p> <p>Per i soli studenti frequentanti saranno previste prove intermedie.</p>
<p>Criteri di valutazione (per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta lo studente conosca o sia in grado di fare e a quale livello al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Conoscenza e capacità di comprensione - Lo studente dovrà dimostrare di avere una conoscenza almeno sufficiente degli argomenti indicati nel programma e di avere la capacità di comprendere la materia, con riguardo sia al funzionamento del sistema aziendale e del sistema informativo contabile sia al bilancio di esercizio secondo la normativa del Codice Civile. 2) Conoscenza e capacità di comprensione applicate - Lo studente dovrà dimostrare di avere capacità critica nella comprensione degli argomenti indicati nel programma e di possedere competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi. In particolare, lo studente dovrà dimostrare capacità di analizzare l'andamento della gestione aziendale, anche attraverso la lettura e l'interpretazione dei documenti aziendali. 3) Autonomia di giudizio - Lo studente dovrà dimostrare capacità di raccolta e interpretazione dei dati necessari alla formulazione di giudizi autonomi. 4) Abilità comunicative - Lo studente dovrà dimostrare di saper comunicare in modo chiaro ed esaustivo le nozioni acquisite, di saper esporre con proprietà di linguaggio le proprie considerazioni e conclusioni ad interlocutori specialisti e non. 5) Capacità di apprendere - Lo studente dovrà dimostrare di aver sviluppato capacità di apprendimento e competenze necessarie per proseguire negli studi in modo autonomo e consapevole.

quale livello)	
Altro	