

	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ANNO ACCADEMICO 2017-18 DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETA' AMBIENTE E CULTURE
	<b>INSEGNAMENTO</b>
DENOMINAZIONE	ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA GENERALE
TIPOLOGIA	Fondamentale
CORSO DI LAUREA	EAA - ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE
ANNO DI CORSO	I anno
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU/ECTS)	10 CFU / ECTS
PERIODO DI SVOLGIMENTO	I semestre
NUMERO ORE	80
SSD	SECS/P07 – Economia Aziendale
	<b>DOCENTE</b>
COGNOME E NOME	Marco Papa
E-MAIL	marco.papa@uniba.it
TELEFONO	080-5049192
PAGINA WEB	<a href="http://www.uniba.it/docenti/papa-marco/">http://www.uniba.it/docenti/papa-marco/</a>
RICEVIMENTO	Martedì 12:00 -14:00
	<b>CONTENUTI DEL CORSO</b>
OBIETTIVI SPECIFICI DEL CORSO	<p>Il corso si propone di offrire un panorama completo delle principali tematiche istituzionali inerenti le discipline economico-aziendali. L'obiettivo è di fornire un quadro in grado di orientare le successive scelte di specializzazione da parte degli studenti, nonché quello di fornire gli strumenti di base per apprendere ed investigare le problematiche che attingono l'amministrazione delle aziende.</p>
PROGRAMMA DEL CORSO	<p>Il corso è strutturato in tre Moduli, con i seguenti contenuti:</p> <p><b>Primo modulo - L'Economia d'Azienda:</b> La genesi del fenomeno aziendale: le persone, i bisogni, i beni e l'attività economica. Le diverse modalità di classificazione delle aziende. L'azienda come sistema di forze economiche e le sue relazioni con l'ambiente. Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda. La dinamica e il controllo dei mezzi aziendali: la struttura del capitale e il processo di formazione del reddito. Lo studio delle condizioni di funzionamento dell'azienda. Il sistema delle operazioni e la valutazione della loro influenza sulle condizioni di equilibrio economico, patrimoniale e finanziario.</p> <p><b>Secondo Modulo - Le aree funzionali e i processi di gestione:</b> L'analisi dell'azienda per sub-sistemi. Il ruolo, l'ordinamento e la funzione delle aree operazionali: caratteristiche, integrative, di controllo e d'informazione. La gestione per processi come strumento di creazione di valore.</p> <p><b>Terzo modulo: Le determinazioni quantitative d'impresa.</b> Obiettivi della contabilità generale. Metodi di scritturazione: dalle rilevazioni elementari alle scritture complesse. Ordinamento e funzionamento della contabilità generale. Tecnica delle scritturazioni per pervenire alle sintesi contabili. Il bilancio d'esercizio: contenuto, struttura, principi di redazione e criteri di valutazione</p>

	secondo l'attuale normativa civile. Calcolo commerciale: Interesse e sconto semplice. Interesse composto. Mutuo. Unificazione di tassi, capitali e scadenze. Conti correnti. Valori mobiliari.
TESTI DI RIFERIMENTO CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– AA.VV. Lezioni di economia aziendale, Giappichelli, Torino, 2013.</li> <li>– AA.VV..Contabilità e bilancio di esercizio, Giuffrè, Milano, 2004.</li> <li>– DI CAGNO N., Elementi di calcolo mercantile, bancario e delle operazioni mobiliari e valutarie, Cacucci, Bari, 2008.</li> </ul>
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO	Lezioni frontali e analisi in aula di casi.
CAMBI DI CORSO	Secondo quanto previsto dall'ordinamento didattico.
PROPEDEUTICITA'	Non sono richiesti specifici pre-requisiti, se non quelli previsti per l'iscrizione alla laurea di primo livello in Economia Aziendale e Amministrazione delle Aziende.
MODALITA' DI VERIFICA	Scritta – per i soli frequentanti sono previste prove intermedie.
STUDENTI ERASMUS	Non sono previsti programmi specifici per gli studenti Erasmus.
ASSEGNAZIONE TESI	Gli studenti possono richiedere l'assegnazione della tesi, dopo aver superato l'esame.
Risultati di apprendimento attesi secondo i descrittori di Dublino	<p>1. Conoscenza e capacità di comprensione (<i>knowledge and understanding</i>). L'insegnamento di economia aziendale si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti nozioni di base inerenti l'organizzazione, la gestione delle aziende e le modalità tecniche di misurazione dei diversi accadimenti gestionali.</p> <p>2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (<i>applying knowledge and understanding</i>). Lo studente farà proprie le nozioni di base, apprendendo un metodo di analisi che gli consentirà di orientarsi nelle problematiche essenziali inerenti l'amministrazione delle aziende.</p> <p>3. Autonomia di giudizio (<i>making judgements</i>). Il corso mira alla comprensione delle principali scelte che costituiscono il governo strategico ed operativo di un'azienda e a fornire gli strumenti necessari volti alla risoluzione di specifiche problematiche.</p> <p>4. Abilità comunicative (<i>communication skills</i>). Lo studente, al termine del corso, avrà acquisito il lessico economico-aziendale necessario ad affrontare e coprire cariche dirigenziali, nonché a prestare consulenza su questioni concrete.</p> <p>5. Capacità di apprendimento (<i>learning skills</i>). Il corso offre le conoscenze di base delle discipline economico-aziendali e approfondisce le modalità tecniche di rilevazione delle operazioni di gestione, mirando a conferire allo studente una buona capacità di analisi critica.</p>