

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ANNO ACCADEMICO 2017-2018 DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETA' AMBIENTE E CULTURE</p>
	INSEGNAMENTO
DENOMINAZIONE	DIRITTO DEL LAVORO – S.S.D. IUS 7
TIPOLOGIA	MATERIA FONDAMENTALE
CORSO DI LAUREA	LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE
ANNO DI CORSO	TERZO
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU/ECTS)	CFU 8
PERIODO DI SVOLGIMENTO	DAL 15/2/218 all'1/6/2018
NUMERO ORE	64
SSD	IUS 07
	DOCENTE
COGNOME E NOME	DOMENICO GAROFALO
E-MAIL	domenico.garofalo@uniba.it
TELEFONO	080/5749336
PAGINA WEB	http://www.uniba.it/docenti/garofalo-domenico
RICEVIMENTO	Al termine delle lezioni e delle sessioni di esame
	CONTENUTI DEL CORSO
OBIETTIVI SPECIFICI DEL CORSO	Fornire allo studente una preparazione di base per la conoscenza delle problematiche in tema di tipologie contrattuali, politiche attive del lavoro, ammortizzatori sociali e politiche per l'occupazione, alla luce della normativa comunitaria, nazionale, regionale.
PROGRAMMA DEL CORSO	<p style="text-align: center;">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ANNO ACCADEMICO 2017-18 DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETA' AMBIENTE E CULTURE</p> <p>PROGRAMMA DELL'INSEGNAMENTO DI DIRITTO DEL LAVORO DEL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE</p> <p><i>Parte Generale.</i> Il quadro normativo comunitario, nazionale e regionale in materia di politica attiva del lavoro e di politica per l'occupazione. La disciplina del rapporto di lavoro subordinato.</p> <p><i>Parte Speciale.</i> I) Tipologie contrattuali. Lavoro subordinato; lavoro non subordinato; tipologie flessibili; contratti formativi. II) Politica attiva del lavoro. Mediazione pubblica e privata; collocamento dei disabili; servizi per l'impiego; condizionalità. III) Ammortizzatori sociali. Tutela del reddito per la disoccupazione parziale; tutela del reddito per la disoccupazione totale. IV) Politica per l'occupazione.</p>

	<p>Incentivi alle imprese per creare nuova occupazione; incentivi per la formazione. V) Ispezione VI) Contribuzione.</p> <p>BIBLIOGRAFIA Ghera, Garilli, Garofalo Diritto del lavoro, Giappichelli, Torino, 2015. - Codice del lavoro, ed. Simone, ult. ed.</p>
TESTI DI RIFERIMENTO CONSIGLIATI	<p>- Ghera, Garilli, Garofalo Diritto del lavoro, Giappichelli, Torino, 2015 - Codice del lavoro, ed. Simone, ult. ed.</p>
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO	Didattica frontale e seminari di approfondimento
CAMBI DI CORSO	Secondo quanto previsto dal regolamento didattico
PROPEDEUTICITA'	Come da piano di studi
MODALITA' DI VERIFICA	Esame orale a fine corso.
STUDENTI ERASMUS	Ammessi
ASSEGNAZIONE TESI	Secondo quanto previsto dal regolamento didattico

<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino):</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione (Knowledge and understanding)</p>	<p>1. Conoscenza e capacità di comprensione (<i>knowledge and understanding</i>). L'insegnamento di diritto del lavoro si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti la conoscenza del quadro normativo comunitario, nazionale e regionale in materia di politica attiva del lavoro e di politica per l'occupazione, nonché della disciplina del rapporto di lavoro subordinato, con particolare attenzione alle tipologie contrattuali. Particolare attenzione sarà rivolta agli strumenti che governano il mercato del lavoro, con riferimento sia al reperimento dell'occupazione (politica attiva del lavoro), sia alle tutele previste in caso di perdita dell'occupazione (ammortizzatori sociali). Cenni ulteriori saranno riservati altresì agli strumenti di politica per l'occupazione.</p>
<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino):</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding)</p>	<p>2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (<i>applying knowledge and understanding</i>). Lo studente, sulla base delle conoscenze acquisite, dovrà essere in grado di gestire rapporti di lavoro e tutte le problematiche ad essi connesse, sia all'interno di una azienda, sia all'esterno in qualità di consulente del lavoro.</p>
<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino):</p> <p>Autonomia di giudizio (making judgements)</p>	<p>3. Autonomia di giudizio (<i>making judgements</i>). Allo studente vengono trasmesse metodiche di approccio al dato normativo che gli consentano in autonomia la soluzione di qualsiasi problema possa esaminare in materia di gestione del rapporto di lavoro.</p>
<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino):</p> <p>Abilità comunicative (communication skills)</p>	<p>4. Abilità comunicative (<i>communication skills</i>). Inoltre, lo studente dovrà acquisire, al termine del corso, il lessico giuridico necessario al governo del materiale normativo.</p>
<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino): Capacità di apprendere (learning skills).</p>	<p>5. Capacità di apprendimento (<i>learning skills</i>). Infine, lo studente attraverso l'approfondimento della materia dovrà acquisire una buona capacità di analisi del materiale normativo.</p>