

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ANNO ACCADEMICO 2017-2018 DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETA' AMBIENTE E CULTURE</p>
	<b>INSEGNAMENTO</b>
DENOMINAZIONE	Economia delle aziende pubbliche
TIPOLOGIA	Materia fondamentale
CORSO DI LAUREA	EAA – Economia e Amministrazione delle Aziende
ANNO DI CORSO	2017-2018
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU/ECTS)	8 CFU / ECTS
PERIODO DI SVOLGIMENTO	I Semestre
NUMERO ORE	64
SSD	SECS-P/07
	<b>DOCENTE</b>
COGNOME E NOME	Zilio Giammaria
E-MAIL	giammaria.zilio@uniba.it
TELEFONO	
PAGINA WEB	
RICEVIMENTO	Venerdì 11,30 -13,30
	<b>CONTENUTI DEL CORSO</b>
OBIETTIVI SPECIFICI DEL CORSO	Conoscere la natura e il funzionamento delle aziende pubbliche (gestione, organizzazione, rilevazione e controllo).
PROGRAMMA DEL CORSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Amministrazioni Pubbliche: un quadro concettuale</li> <li>• Il finanziamento e la produzione del valore pubblico.</li> <li>• Il management pubblico</li> <li>• L'organizzazione delle aziende pubbliche</li> <li>• La programmazione e pianificazione</li> <li>• La rilevazione e la rendicontazione</li> <li>• Il sistema dei controlli</li> </ul>
TESTI DI RIFERIMENTO CONSIGLIATI	<p>Mussari R. (2017), Economia delle amministrazioni pubbliche, McGraw-Hill, Milano.</p> <p>Materiale didattico a cura del docente (solo per i frequentanti)</p>
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO	Lezioni frontali e analisi in aula di casi concreti.
CAMBI DI CORSO	Secondo quanto previsto dal regolamento didattico
PROPEDEUTICITA'	Secondo quanto previsto dal regolamento didattico
MODALITA' DI VERIFICA	Scritto
STUDENTI ERASMUS	Non sono previsti programmi specifici per gli studenti Erasmus
ASSEGNAZIONE TESI	Secondo quanto previsto dal regolamento didattico

<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino):</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione (Knowledge and understanding)</p>	<p>L'insegnamento di economia delle aziende pubbliche si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti nozioni di base circa l'organizzazione, la gestione e il sistema delle rilevazioni delle aziende pubbliche.</p>
<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino):</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding)</p>	<p>Lo studente farà proprie le nozioni di base, sviluppando iniziali capacità di applicazione degli aspetti economico-aziendali delle amministrazioni pubbliche.</p>
<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino):</p> <p>Autonomia di giudizio (making judgements)</p>	<p>Lo studente sarà in grado di formulare autonomamente un giudizio sulle condizioni di economicità, efficacia ed efficienza delle aziende pubbliche.</p>
<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino):</p> <p>Abilità comunicative (communications skills)</p>	<p>Lo studente avrà la capacità di esprimersi e comunicare, utilizzando le conoscenze caratteristiche e il linguaggio tecnico del settore pubblico, acquisiti durante il corso.</p>
<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino): Capacità di apprendere (learningskills).</p>	<p>Lo studente svilupperà capacità di affrontare autonomamente nuovi percorsi di apprendimento più approfonditi sull'economia delle aziende pubbliche.</p>