

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ANNO ACCADEMICO 2017-2018 DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETA' AMBIENTE E CULTURE</p>
	INSEGNAMENTO
DENOMINAZIONE	Diritto Amministrativo
TIPOLOGIA	Affine-integrativa
CORSO DI LAUREA	Economia e Amministrazione delle Aziende
ANNO DI CORSO	II
(CFU/ECTS)	8
PERIODO DI SVOLGIMENTO	Secondo semestre
NUMERO ORE	64
SSD	IUS/10 – Diritto Amministrativo
	DOCENTE
COGNOME E NOME	Caputi Jambrenghi Maria Teresa Paola
E-MAIL	paolacaputiamb@gmail.com
TELEFONO	099/7720648
PAGINA WEB	http://www.uniba.it/docenti/caputi-jamberghi-maria-teresa
RICEVIMENTO	Lunedì e mercoledì 11:30-12:00
OBIETTIVI SPECIFICI DEL CORSO	<p>Nel primo modulo si intende studiare l'organizzazione ed il funzionamento dell'ordinamento giuridico italiano, approfondendo i principi e gli istituti contenuti nella Carta costituzionale, al fine di acquisire la preparazione di base in materia di diritto amministrativo.</p> <p>Il secondo modulo è diretto a formare lo studente sugli argomenti fondamentali della materia, nonché a trasmettere un corretto metodo di studio e gli strumenti indispensabili per affrontare con successo qualsiasi selezione bandita dalle amministrazioni pubbliche dislocate sul territorio nazionale. In particolare, il corso ha l'obiettivo di preparare gli studenti a lavorare nell'amministrazione pubblica, nonché a ricoprire posti dirigenziali o amministrativi in aziende pubbliche e in aziende private che svolgono attività di interesse pubblico.</p> <p>Infine, il terzo modulo fornisce nozioni di carattere generale, indispensabili alla consapevolezza del proprio percorso di studio e dell'amministrazione che lo governa; nozioni di base riguardanti lo sviluppo del territorio, nonché nozioni fondamentali per l'avvio di start up innovative, soffermandosi, in particolare sul ruolo delle amministrazioni locali e regionali nella promozione e nel finanziamento delle start up.</p>
PROGRAMMA DEL CORSO	<p>MODULO 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Costituzione italiana: concetti base, L'ordinamento e la sua evoluzione, la Costituzione repubblicana, i diritti fondamentali ed inviolabili, diritti e doveri dei cittadini. - Il governo: Organi fondamentali e secondari, funzioni, governo e pubblica amministrazione, il Consiglio di Stato, l'organizzazione per autorità indipendenti, organi di rilievo costituzionale. - Organizzazione degli enti locali: la riforma del titolo V, regioni, province e comuni, autonomia finanziaria, legislativa e regolamentare. <p>MODULO 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I principi dell'azione amministrativa e l'organizzazione della p.a.: principio di legalità, imparzialità, buon andamento,

	<p>sussidiarietà, Le situazioni giuridiche soggettive rilevanti nel prisma del diritto amministrativo, attività amministrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il procedimento amministrativo: principi generali dell'attività amministrativa, fasi del procedimento: iniziativa – istruttoria-decisoria – integrativa dell'efficacia, i silenzi, gli interessi sensibili; la SCIA. - Atti e provvedimenti amministrativi. Elementi e caratteri del provvedimento, Patologia dell'atto amministrativo; efficacia e invalidità del provvedimento. La semplificazione amministrativa; provvedimenti di revisione, Poteri amministrativi e provvedimenti amministrativi, i provvedimenti concessori. Espropriazione per pubblica utilità. - Diritto di Accesso e Autotutela - La pubblica amministrazione digitale: trasparenza, CAD, ADE e ADI, MEPA, E-procurement (cenni), FOIA <p>MODULO 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L. 240/2010: il sistema universitario italiano: una visione d'insieme "titolo I – organizzazione del sistema universitario" - L. 221/2012: "Decreto Crescita 2.0": sezioni I, VII, IX.
TESTI DI RIFERIMENTO CONSIGLIATI	<p>Gli argomenti trattati possono essere studiati da qualunque testo aggiornato al 2017. Si consiglia:</p> <p>MODULO 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Casetta, E., (2017) "Manuale di diritto amministrativo", Giuffrè, Milano - Legge 241/1990 aggiornata al 2018 - Altre norme e materiale indicati dal docente nel corso delle lezioni <p>MODULO 1 e MODULO 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sarà reso pubblico sulla pagina del docente il materiale integrativo per lo studio delle parti. <p>N.B.- SOLO PER I FREQUENTANTI SARA' DISTRIBUITA UNA DISPENSA INTEGRATIVA PER LA PREPARAZIONE DELL'ESAME</p>
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO	Lezioni frontali, analisi in aula di casi concreti, project work e seminari integrativi.
CAMBI DI CORSO	Secondo quanto previsto dal regolamento didattico
PROPEDEUTICITA'	IUS/01 – Diritto Privato
MODALITA' DI VERIFICA	Esame ORALE finale – N.B. per i soli frequentanti sono previste prove intermedie, anche scritte.
STUDENTI ERASMUS	Non sono previsti programmi specifici per gli studenti Erasmus. Costoro possono sostenere l'esame orale in lingua italiana, inglese, spagnola o francese
ASSEGNAZIONE TESI	Si, a partire da gennaio 2019

<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino):</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione (Knowledge and understanding)</p>	<p>1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding). L'insegnamento di diritto amministrativo si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti nozioni di base circa l'ordinamento costituzionale e degli organi che lo compongono, nonché, in maniera più approfondita, la conoscenza della prassi e dei processi decisionali, le politiche di cooperazione delle pubbliche amministrazioni, i diritti e gli interessi che i cittadino acquisiscono nei rapporto con la p.a. Infine, analizza concetti di base relativi alle tecniche di sviluppo del territorio.</p>
<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino):</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding)</p>	<p>2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding). Lo studente farà proprie le nozioni di base, apprendendo un metodo di analisi degli aspetti giuridici legati all'ordinamento costituzionale; inoltre il corso pone le condizioni necessarie per gestire rapporti lavorativi di ogni tipologia nelle e con le pubbliche amministrazioni.</p>
<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino):</p> <p>Autonomia di giudizio (making judgements)</p>	<p>3. Autonomia di giudizio (making judgements). Il corso mira alla comprensione, da parte dello studente delle più attuali dinamiche decisionali della p.a., alla capacità di valutazione della legittimità del suo operato e a fornire gli strumenti necessari volti alla risoluzione di specifiche problematiche.</p>
<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino):</p> <p>Abilità comunicative (communication skills)</p>	<p>4. Abilità comunicative (communication skills). Lo studente, al termine del corso, avrà acquisito il lessico giuridico necessario ad affrontare e coprire cariche dirigenziali, nonché a prestare consulenza su questioni concrete, attraverso l'analisi del quadro normativo.</p>
<p>Risultati di apprendimento atteso (secondo i descrittori di Dublino): Capacità di apprendere (learning skills).</p>	<p>5. Capacità di apprendimento (learning skills). Il corso offre le conoscenze di base del diritto pubblico e costituzionale e approfondisce il diritto amministrativo, mirando a conferire allo studente una buona capacità di analisi giuridica. Infine, attraverso lo studio di argomenti di attualità, offre agli studenti le conoscenze di base relative allo sviluppo del territorio promosso dalle pubbliche amministrazioni.</p>