

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ANNO ACCADEMICO 2016-17 DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETA' AMBIENTE E CULTURE</p>
	<b>INSEGNAMENTO</b>
DENOMINAZIONE	Ragioneria Applicata
TIPOLOGIA	fondamentale
CORSO DI LAUREA	EAA – Economia e Amministrazione delle Aziende
ANNO DI CORSO	II anno
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU/ECTS)	8 CFU / ECTS
PERIODO DI SVOLGIMENTO	I semestre
NUMERO ORE	64 ore
SSD	P/07 – Economia Aziendale
	<b>DOCENTE</b>
COGNOME E NOME	Floriana Luisi
E-MAIL	<a href="mailto:f.luisi@libero.it">f.luisi@libero.it</a>
TELEFONO	
PAGINA WEB	
RICEVIMENTO	Martedì 17.30-19.00
	<b>CONTENUTI DEL CORSO</b>
OBIETTIVI SPECIFICI DEL CORSO	Lo studente acquisirà conoscenze in tema di formazione del bilancio di esercizio e, più in particolare, di postulati, di principi, di schemi, di valutazioni. Sarà in grado di leggere la documentazione aziendale, la stampa specialistica, la normativa, i principi contabili e aggiornare continuamente la propria conoscenza di base, apprendendo da tutte queste fonti.
PROGRAMMA DEL CORSO	La teoria del bilancio. Il bilancio civilistico: finalità, postulati, principi. Lo stato patrimoniale. Il conto economico. La nota integrativa. La relazione sulla gestione. Il bilancio in forma abbreviata. Le immobilizzazioni immateriali, materiali (ammortamento, impairment test, manutenzioni, plusvalenze, leasing) e finanziarie. Le rimanenze, i lavori in corso su ordinazione, i crediti, le disponibilità liquide. I ratei e i risconti. Il patrimonio netto (aumenti e diminuzioni di capitale, utili e perdite, riflessi di bilancio). I fondi rischi e oneri. Il TFR. Le operazioni in valuta. Le imposte (correnti, differite e anticipate). Il modello del bilancio IAS/IFRS. I principi contabili internazionali. I modelli del bilancio consolidato. Il falso in bilancio. Casi ed esercitazioni di bilancio. Lettura di bilanci reali.
TESTI DI RIFERIMENTO CONSIGLIATI	ANTONELLI V. et. al., Bilanci d'impresa volume 1, principi, schemi, criteri di valutazione, Franco Angeli, Milano, 2009 <b><u>N.B.- SOLO PER I FREQUENTANTI SARA' DISTRUBUITO MATERIALE INTEGRATIVO A CURA DEL DOCENTE PER LA PREPARAZIONE DELL'ESAME</u></b>
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO	Lezioni frontali e analisi in aula di casi aziendali.
CAMBI DI CORSO	Secondo quanto previsto dal regolamento didattico
PROPEDEUTICITA'	P/07 – Economia Aziendale e Ragioneria Generale
MODALITA' DI VERIFICA	Esame SCRITTO finale – per i soli frequentanti è previsto un esonero

STUDENTI ERASMUS	Non sono previsti programmi specifici per gli studenti Erasmus. Costoro possono sostenere l'esame orale in lingua italiana, inglese, spagnola o francese
ASSEGNAZIONE TESI	Si
<p data-bbox="121 344 432 510">Risultati di apprendimento attesi secondo i descrittori di Dublino</p> <p data-bbox="121 663 448 842">(Conoscenza e capacità di comprensione, conoscenza e capacità di comprensione applicate, autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendere)</p>	<p data-bbox="488 304 1522 405">1. Conoscenza e capacità di comprensione (<i>knowledge and understanding</i>). Lo studente acquisirà la capacità di comprensione delle principali problematiche connesse alle tematiche di bilancio.</p> <p data-bbox="488 450 1522 663">2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (<i>applying knowledge and understanding</i>). Lo studente farà proprie le nozioni di base, apprendendo un metodo di analisi delle tematiche di bilancio e, inoltre, acquisirà la capacità di applicare le conoscenze acquisite ai problemi reali di formazione del bilancio di esercizio delle aziende</p> <p data-bbox="488 707 1522 887">3. Autonomia di giudizio (<i>making judgements</i>). Il corso mira alla comprensione, da parte dello studente delle più attuali dinamiche di formazione del bilancio di esercizio, alla capacità di valutazione della correttezza del processo di formulazione e a fornire gli strumenti necessari volti alla risoluzione di specifiche problematiche.</p> <p data-bbox="488 931 1522 1111">4. Abilità comunicative (<i>communication skills</i>). Lo studente, al termine del corso, avrà acquisito il lessico economico-aziendale necessario ad affrontare e coprire cariche nella funzione amministrazione, finanza e controllo delle imprese, nonché a prestare consulenza su questioni concrete, attraverso l'analisi del quadro aziendale.</p> <p data-bbox="488 1155 1522 1357">5. Capacità di apprendimento (<i>learning skills</i>). Il corso offre le conoscenze di base in tema di formazione del bilancio di esercizio, mirando a conferire allo studente una buona capacità di analisi economico-aziendale. Infine, attraverso l'analisi di casi aziendali, offre agli studenti le conoscenze di base relative alla risoluzione di specifiche tematiche reali.</p>