

	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ANNO ACCADEMICO 2016-17 DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETA' AMBIENTE E CULTURE
	INSEGNAMENTO
DENOMINAZIONE	Economia e Gestione delle Imprese
TIPOLOGIA	caratterizzante
CORSO DI LAUREA	EAA – Economia e Amministrazione delle Aziende
ANNO DI CORSO	III anno
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU/ECTS)	8 CFU / ECTS
PERIODO DI SVOLGIMENTO	I semestre
NUMERO ORE	64 ore
SSD	SECS-P/08 – Economia e Gestione delle Imprese
	DOCENTE
NOME E COGNOME	Nicolaia Iaffaldano
E-MAIL	nicolaia.iaffaldano@uniba.it
TELEFONO	099/7720621
PAGINA WEB	http://www.uniba.it/docenti/iaffaldano-nicolaia
RICEVIMENTO	Martedì e Giovedì dalle ore 14:00 alle 16:00
	CONTENUTI DEL CORSO
OBIETTIVI SPECIFICI DEL CORSO	Il corso di Economia e gestione delle imprese ha l'obiettivo di fornire agli studenti le conoscenze di base indispensabili per il governo e la gestione d'impresa. A tal fine, affronta sia tematiche di carattere teorico che argomenti afferenti ad applicazioni aziendali.
PROGRAMMA DEL CORSO	<p>Modelli di impresa e regole di governo – Aspetti organizzativi e strategici del governo delle imprese – Equilibrio d'impresa, ambiente-mercato, analisi di settore – Nuove tecnologie e produzioni – La logistica aziendale – La gestione dei materiali e la programmazione della produzione – Il sistema distributivo – La logistica in uscita e la progettazione del sistema di distribuzione fisica</p> <p>L'evoluzione dei servizi – Il marketing dei servizi – La trasformazione dell'offerta: dal pacchetto dei servizi a esperienze e soluzioni – Il caso Poste Italiane – Cenni sul ruolo del cliente – Le nuove sfide delle banche locali e la relazione con la clientela. Il caso della Banca di Credito Cooperativo di San Marzano di San Giuseppe – Il caso Villa Romanizzi Carducci – La dimensione del fattore tempo – I nuovi modelli di gestione: outsourcing, facility management e global service – Esternalizzazione e cooperazione</p>

TESTI DI RIFERIMENTO CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> - Scicutella M. (2011), La gestione d'impresa, Cacucci, Bari, (capp.1, 2, 3, 6, 9, 10, 11, 12) - Santamato V.R. (2011), L'impresa di servizi nel cambiamento, FrancoAngeli, Milano.
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO	Il corso è organizzato in un unico modulo di lezioni frontali, che verranno integrate con seminari e visite aziendali
CAMBI DI CORSO	Secondo quanto previsto dal regolamento didattico
PROPEDEUTICITA'	Economia Aziendale e Ragioneria Generale
MODALITA' DI VERIFICA	Esame orale
STUDENTI ERASMUS	Non sono previsti programmi specifici per gli studenti Erasmus
ASSEGNAZIONE TESI	Lo studente può chiedere la tesi se ha sostenuto e superato l'esame di Economia e Gestione delle Imprese, e al termine del suo percorso di studi, avendo sostenuto la gran parte degli esami previsti nel piano di studi. La tesi viene assegnata previa proposta e discussione di un caso aziendale con il docente dell'insegnamento.
<p>Risultati di apprendimento attesi secondo i descrittori di Dublino</p> <p>(Conoscenza e capacità di comprensione, conoscenza e capacità di comprensione applicate, autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendere)</p>	<p>1. Conoscenza e capacità di comprensione (<i>knowledge and understanding</i>). L'insegnamento di economia e gestione delle imprese si propone di introdurre gli studenti ai temi del governo delle imprese e dei processi decisionali a supporto delle scelte aziendali per la competitività, in una prospettiva di relazioni armoniche con il contesto esterno. A tal fine, affronta sia tematiche di carattere teorico che argomenti afferenti ad applicazioni aziendali.</p> <p>2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (<i>applying knowledge and understanding</i>). Lo studente farà proprie le nozioni di base, apprendendo un metodo di analisi e conoscenza dei processi di governo, e di gestione delle imprese nell'attuale contesto.</p> <p>3. Autonomia di giudizio (<i>making judgements</i>). Il corso mira alla comprensione, da parte dello studente delle attuali dinamiche relative al funzionamento delle imprese. Lo studente potrà così acquisire una visione integrata e complessiva della realtà aziendale, idonea allo sviluppo di capacità analitiche e manageriali, utili nella pratica aziendale.</p> <p>4. Abilità comunicative (<i>communication skills</i>). Lo studente, al termine del corso, avrà acquisito il lessico manageriale necessario per operare in ruoli direttivi e imprenditoriali all'interno delle imprese o come consulenti aziendali.</p> <p>5. Capacità di apprendimento (<i>learning skills</i>). Il percorso di apprendimento prevede che lo studente acquisisca le conoscenze di base indispensabili per il governo e la gestione d'impresa, integrate secondo l'ottica interfunzionale ed internazionale propria di chi si prepara ad assumere ruoli direttivi e imprenditoriali.</p>