

	INSEGNAMENTO
DENOMINAZIONE	Economia delle aziende pubbliche
TIPOLOGIA	Materia fondamentale
CORSO DI LAUREA E ANNO DI CORSO	EAA – Economia e Amministrazione delle Aziende
CREDITI	8 CFU / ECTS
PERIODO DI SVOLGIMENTO	I Semestre
NUMERO ORE	64
SSD	SECS-P/07
	DOCENTE
COGNOME E NOME	Nisio Antonio
E-MAIL	antonio.nisio@uniba.it
TELEFONO	
PAGINA WEB	
RICEVIMENTO	Martedì 11,30 -13,30
	CONTENUTI DEL CORSO
OBIETTIVI SPECIFICI DEL CORSO	Conoscere la natura e il funzionamento delle aziende pubbliche (gestione, organizzazione, rilevazione e controllo).
PROGRAMMA DEL CORSO	<ul style="list-style-type: none"> • Le Amministrazioni Pubbliche: un quadro concettuale • Il finanziamento e la produzione del valore pubblico. • Il management pubblico • L'organizzazione delle aziende pubbliche • La programmazione e pianificazione • La rilevazione e la rendicontazione • Il sistema dei controlli
TESTI CONSIGLIATI	Mussari R. (2011), Economia delle amministrazioni pubbliche, McGraw-Hill, Milano. Materiale didattico a cura del docente (solo per i frequentanti)
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO	Lezioni frontali e analisi in aula di casi concreti.
CAMBI DI CORSO	Secondo quanto previsto dal regolamento didattico
PROPEDEUTICITA'	Secondo quanto previsto dal regolamento didattico
MODALITA' DI VERIFICA	Scritto
STUDENTI ERASMUS	Non sono previsti programmi specifici per gli studenti Erasmus
ASSEGNAZIONE TESI	Secondo quanto previsto dal regolamento didattico
Risultati di apprendimento attesi secondo i descrittori di Dublino	1. Conoscenza e capacità di comprensione (<i>knowledge and understanding</i>). L'insegnamento di economia delle aziende pubbliche si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti nozioni di base circa l'organizzazione, la gestione e il sistema delle rilevazioni delle aziende pubbliche.

<p>(Conoscenza e capacità di comprensione, conoscenza e capacità di comprensione applicate, autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendere</p>	<p>2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (<i>applying knowledge and understanding</i>). Lo studente farà proprie le nozioni di base, sviluppando iniziali capacità di applicazione degli aspetti economico-aziendali delle amministrazioni pubbliche.</p> <p>3. Autonomia di giudizio (<i>making judgements</i>). Lo studente sarà in grado di formulare autonomamente un giudizio sulle condizioni di economicità, efficacia ed efficienza delle aziende pubbliche.</p> <p>4. Abilità comunicative (<i>communication skills</i>). Lo studente avrà la capacità di esprimersi e comunicare, utilizzando le conoscenze caratteristiche e il linguaggio tecnico del settore pubblico, acquisiti durante il corso.</p> <p>5. Capacità di apprendimento (<i>learning skills</i>). Lo studente svilupperà capacità di affrontare autonomamente nuovi percorsi di apprendimento più approfonditi sull'economia delle aziende pubbliche.</p>
---	--