

|                                 | <b>INSEGNAMENTO</b>  |
|---------------------------------|--|
| DENOMINAZIONE                   | Ragioneria applicata   |
| TIPOLOGIA                       | fondamentale   |
| CORSO DI LAUREA E ANNO DI CORSO | ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE<br>II anno  |
| CREDITI                         | 8  |
| PERIODO DI SVOLGIMENTO          | I semestre   |
| ORARIO LEZIONI                  | martedì 15-18<br>mercoledì 9-12  |
| AULA LEZIONI                    | Aula 8   |
|                                 | <b>DOCENTE</b>   |
| NOME                            | Floriana Luisi   |
| E-MAIL                          | <a href="mailto:f.luisi@libero.it">f.luisi@libero.it</a> ; floriana.luisi@uniba.it   |
| TELEFONO                        |  |
| PAGINA WEB                      |  |
| RICEVIMENTO                     | Martedì 13-15  |
| DIPARTIMENTO                    | Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici   |
|                                 | <b>CORSO</b>   |
| PROGRAMMA DEL CORSO             | <p style="text-align: center;">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI<br/>ANNO ACCADEMICO 2015-16<br/>DIPARTIMENTO IONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED<br/>ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETA' AMBIENTE E<br/>CULTURE</p> <p><b>PROGRAMMA DELL'INSEGNAMENTO DIRAGIONERIA APPLICATA<br/>DEL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE<br/>AZIENDE</b></p> <p><b>NUMERO ORE</b></p> <p><b>FINALITA' DEL CORSO</b></p> <p>Lo studente acquisirà conoscenze di base in tema di formazione del bilancio di esercizio e, più in particolare, di postulati, di principi, di schemi, di valutazioni. Lo studente, inoltre, sarà in grado di leggere la documentazione aziendale, la stampa specialistica, la normativa, i</p> |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <p>principi contabili e aggiornare continuamente la propria conoscenza di base, apprendendo da tutte queste fonti.</p> <p><b>CONTENUTI DEL CORSO</b></p> <p>La teoria del bilancio. Il bilancio civilistico: finalità, postulati, principi. Lo stato patrimoniale. Il conto economico. La nota integrativa. La relazione sulla gestione. Il bilancio in forma abbreviata. Le immobilizzazioni immateriali, materiali (ammortamento, impairment test, manutenzioni, plusvalenze, leasing) e finanziarie. Le rimanenze, i lavori in corso su ordinazione, i crediti, le disponibilità liquide. I ratei e i risconti. Il patrimonio netto (aumenti e diminuzioni di capitale, utili e perdite, riflessi di bilancio). I fondi rischi e oneri. Il TFR. Le operazioni in valuta. Le imposte (correnti, differite e anticipate). Il modello del bilancio IAS/IFRS. I principi contabili internazionali. I modelli del bilancio consolidato. Il falso in bilancio. Casi ed esercitazioni di bilancio. Lettura di bilanci reali.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA:</b> ANTONELLI V. et. al., Bilanci d'impresa volume 1, principi, schemi, criteri di valutazione, Franco Angeli, Milano, 2009</p> <p><b>ORGANIZZAZIONE DEL CORSO:</b> Lezioni frontali, esercitazioni e discussione casi.</p> <p><b>E-MAIL DEL DOCENTE:</b> <a href="mailto:f.luisi@libero.it">f.luisi@libero.it</a>; <a href="mailto:floriana.luisi@uniba.it">floriana.luisi@uniba.it</a></p> |
| TESTI CONSIGLIATI             | ANTONELLI V. et. al., Bilanci d'impresa volume 1, principi, schemi, criteri di valutazione, Franco Angeli, Milano, 2009   |
| OBIETTIVI SPECIFICI DEL CORSO | Lo studente acquisirà conoscenze di base in tema di formazione del bilancio di esercizio e, più in particolare, di postulati, di principi, di schemi, di valutazioni. Lo studente, inoltre, sarà in grado di leggere la documentazione aziendale, la stampa specialistica, la normativa, i principi contabili e aggiornare continuamente la propria conoscenza di base, apprendendo da tutte queste fonti.  |
| CAMBI DI CORSO                |   |
| PROPEDEUTICITA'               | Economia aziendale e ragioneria generale  |
| MODALITA' DI VERIFICA         | Scritta   |
| STUDENTI ERASMUS              |   |
| ASSEGNAZIONE TESI             |   |