

<b>INSEGNAMENTO</b>	
DENOMINAZIONE	Diritto amministrativo
TIPOLOGIA	Affine integrativo
CORSODILAUREA	Economia e Amministrazione delle Aziende
CREDITI	8CFU
PERIODODI SVOLGIMENTO	II semester a.a. 2015/16
ORARIOLEZIONI	Lunedì 11:30/14:00 – mercoledì 09:00/11:30
AULALEZIONI	Come definite dalla segreteria didattica
<b>DOCENTE</b>	
NOME	M.T. Paola Caputi Jambrenghi
E-MAIL	paolacaputiamb@gmail.com
TELEFONO	0997720648
PAGINAWEB	<a href="http://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/docenti/caputi-jamberghi-maria-teresa">http://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/docenti/caputi-jamberghi-maria-teresa</a>
RICEVIMENTO	Lunedì 14-15 e martedì 9.00-12.00
DIPARTIMENTO	Jonico in sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società Ambiente Culture. – Sede dei Corsi economici
<b>CORSO</b>	
PROGRAMMADEL CORSO	<p>Parte I La Costituzione italiana e l'amministrazione pubblica i principi costituzionali il governo</p> <p>Parte II i principi dell'azione amministrativa e e-gov l'organizzazione della p.a. e le autorità indipendenti il procedimento e il provvedimento amministrativo il regime di validità del provvedimento e la patologia l'attività contrattuale della p.a. (cenni) i servizi pubblici in generale la responsabilità dellap.a. start-up e innovazione u-gov</p>
TESTI CONSIGLIATI	<p>Gli argomenti indicate possono essere studiati da qualunque testo aggiornato all'anno 2015. Solo per agevolare lo studio si indica un testo dal quale lo studente potrà studiare gli argomenti previsti dal programma. E. CASSETTA, <i>Manuale di diritto amministrativo</i>, Giuffrè, Milano 2015.</p> <p><b>SOLO PER I FREQUENTANTI SARA' DISTRUBUITA UNA DISPENSA PER LA PREPARAZIONE DELL'ESAME</b></p>
OBIETTIVISPECIFICI DEL CORSO	Il corso è diretto a formare lo studente sugli argomenti fondamentali della materia, nonché a trasmettere un corretto metodo di studio e gli strumenti indispensabili per affrontare con successo qualsiasi selezione bandita dalle amministrazioni pubbliche dislocate sul

	Inoltre il corso fornisce nozioni indispensabili alla consapevolezza del proprio percorso di studio e dell'amministrazione che lo governa, nonché per l'avvio e la gestione di start up innovative. In particolare, il corso ha l'obiettivo di preparare gli studenti a lavorare come funzionari dell'amministrazione pubblica, nonché a ricoprire posti dirigenziali o amministrativi in aziende pubbliche e in aziende private che svolgono attività di interesse pubblico.
CAMBIDICORSO	
PROPEDEUTICITA'	IUS01: Diritto privato
MODALITA'DI VERIFICA	Esame orale ed esoneri per i frequentanti
STUDENTIERASMUS	Non sono previsti programmi specifici per gli studenti Erasmus. Costoro possono sostenere l'esame orale in lingua italiana, inglese, spagnola o francese.
ASSEGNAZIONETESI	- Sì