

Principali informazioni sull'insegnamento	
Titolo insegnamento	Economia e Gestione delle Imprese
Corso di studio	Corso di Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle Aziende
Crediti formativi	8
Denominazione inglese	Economics and Business Management
Obbligo di frequenza	No
Lingua di erogazione	Italiano

Docente responsabile	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Nicolaia Iaffaldano	nicolaia.iaffaldano@uniba.it

Dettaglio crediti formativi	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	Economia e Gestione delle Imprese	SECS-P/08	8

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	I semestre
Anno di corso	3°
Modalità di erogazione	Lezioni frontali, esercitazioni, seminari

Organizzazione della didattica	
Ore totali	200
Ore di corso	64
Ore di esercitazioni e laboratori	102

Calendario	
Inizio attività didattiche	17 settembre 2018
Fine attività didattiche	21 dicembre 2018

Syllabus	
Prerequisiti	Aver sostenuto l'esame di Economia Aziendale e Ragioneria Generale
Risultati di apprendimento previsti (declinare rispetto ai Descrittori di Dublino) (si raccomanda che siano coerenti con i risultati di apprendimento del CdS, riportati nei quadri A4a, A4b e A4c della SUA, compreso i risultati di apprendimento trasversali)	<p><i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> L'insegnamento di economia e gestione delle imprese si propone di introdurre gli studenti ai temi del governo delle imprese e dei processi decisionali a supporto delle scelte aziendali per la competitività, in una prospettiva di relazioni armoniche con il contesto esterno. A tal fine, affronta sia tematiche di carattere teorico che argomenti afferenti ad applicazioni aziendali.</p> <p><i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> Lo studente farà propri i paradigmi di base delle imprese, apprendendo un metodo di analisi e conoscenza dei processi di governo, e di gestione delle imprese nell'attuale contesto.</p>

	<p><i>Autonomia di giudizio</i></p> <p>Il corso mira alla comprensione, da parte dello studente delle attuali dinamiche relative al funzionamento delle imprese. Lo studente potrà così acquisire una visione integrata e complessiva della realtà aziendale, idonea allo sviluppo di capacità analitiche e manageriali, utili nella pratica aziendale.</p> <p><i>Abilità comunicative</i></p> <p>Lo studente, al termine del corso, avrà acquisito il lessico manageriale necessario per operare in ruoli direttivi e imprenditoriali all'interno delle imprese o come consulenti aziendali.</p> <p><i>Capacità di apprendere</i></p> <p>Il percorso di apprendimento dello studente prevede che acquisisca le conoscenze di base indispensabili per il governo e la gestione d'impresa, integrate secondo l'ottica interfunzionale ed internazionale propria di chi si prepara ad assumere ruoli direttivi e imprenditoriali.</p>
Contenuti di insegnamento	<p>Modelli di impresa e regole di governo – Aspetti organizzativi e strategici del governo delle imprese – Equilibrio d'impresa, ambiente-mercato, analisi di settore – Nuove tecnologie e produzioni – La logistica aziendale – La gestione dei materiali e la programmazione della produzione – Il sistema distributivo – La logistica in uscita e la progettazione del sistema di distribuzione fisica</p> <p>L'evoluzione dei servizi – Il marketing dei servizi – La trasformazione dell'offerta: dal pacchetto dei servizi a esperienze e soluzioni – Il caso Poste Italiane – Cenni sul ruolo del cliente – Le nuove sfide delle banche locali e la relazione con la clientela. Il caso della Banca di Credito Cooperativo di San Marzano di San Giuseppe – Il caso Villa Romanizzi Carducci – La dimensione del fattore tempo – I nuovi modelli di gestione: outsourcing, facility management e global service – Esternalizzazione e cooperazione</p>

Programma	
Testi di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - Scicutella M. (2011). <i>La gestione d'impresa</i>, Cacucci, Bari, (capp.1, 2, 3, 6, 9, 10, 11, 12) - Santamato V.R. (2011). <i>L'impresa di servizi nel cambiamento</i>, FrancoAngeli, Milano
Note ai testi di riferimento	
Metodi didattici	Il corso è organizzato in un unico modulo di lezioni frontali, che verranno integrate con esercitazioni, seminari di approfondimento e visite aziendali
Metodi di valutazione (indicare almeno la	Esame orale

tipologia scritto, orale, altro)	
<p> Criteri di valutazione (per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta lo studente conosca o sia in grado di fare e a quale livello al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a quale livello) </p>	<p> Lo studente deve possedere un'ottima conoscenza di base delle tematiche relative al governo e alla gestione delle imprese, integrate secondo l'ottica interfunzionale ed internazionale propria di chi si prepara ad assumere ruoli direttivi e imprenditoriali, oltre che una adeguata proprietà di linguaggio. </p> <p> Lo studente deve possedere una conoscenza applicativa del metodo di analisi e conoscenza dei processi di governo, e di gestione delle imprese nell'attuale contesto di mercato. </p>
Altro	