

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Titolo insegnamento	Diritto Amministrativo
Corso di studio	Economia e Amministrazione delle Aziende
Crediti formativi	8
Denominazione inglese	Administrative Law
Obbligo di frequenza	No
Lingua di erogazione	Italiano

<b>Docente responsabile</b>	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	M. T. P. Caputi Jambrenghi	<a href="mailto:paolacaputiamb@gmail.com">paolacaputiamb@gmail.com</a>

<b>Dettaglio credi formativi</b>	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	Giuridico	IUS/10	8 CFU - ECTS

<b>Modalità di erogazione</b>	
Periodo di erogazione	Il semestre
Anno di corso	2018 – 2019
Modalità di erogazione	Lezioni frontali, analisi di casi concreti, project work e seminari integrativi

<b>Organizzazione della didattica</b>	
Ore totali	200 ore
Ore di corso	64 ore
Ore di studio individuale	136 ore

<b>Calendario</b>	
Inizio attività didattiche	18/02/2019
Fine attività didattiche	31/05/2019

<b>Syllabus</b>	
Prerequisiti	Rispetto della propedeuticità – IUS/01 – Diritto Privato
Risultati di apprendimento previsti (declinare rispetto ai Descrittori di Dublino) (si raccomanda che siano coerenti con i risultati di apprendimento del CdS, riportati nei quadri A4a, A4b e A4c della SUA, compreso i risultati di apprendimento trasversali)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> (knowledge and understanding). L'insegnamento di diritto amministrativo si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti nozioni di base circa l'ordinamento costituzionale e degli organi che lo compongono, nonché, in maniera più approfondita, la conoscenza della prassi e dei processi decisionali, le politiche di cooperazione delle pubbliche amministrazioni, i diritti e gli interessi che i cittadino acquisiscono nei rapporto con la p.a. Infine, analizza concetti di base relativi alle tecniche di sviluppo del territorio.</li> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> (applying knowledge and understanding). Lo studente farà proprie le nozioni di base, apprendendo un metodo di analisi degli aspetti</li> </ul>

	<p>giuridici legati all'ordinamento costituzionale; inoltre il corso pone le condizioni necessarie per gestire rapporti lavorativi di ogni tipologia nelle e con le pubbliche amministrazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autonomia di giudizio</i> (making judgements). Il corso mira alla comprensione, da parte dello studente delle più attuali dinamiche decisionali della p.a., alla capacità di valutazione della legittimità del suo operato e a fornire gli strumenti necessari volti alla risoluzione di specifiche problematiche.</li> <li>• <i>Abilità comunicative</i> (communication skills). Lo studente, al termine del corso, avrà acquisito il lessico giuridico necessario ad affrontare e coprire cariche dirigenziali, nonché a prestare consulenza su questioni concrete, attraverso l'analisi del quadro normativo</li> <li>• <i>Capacità di apprendere</i> (learning skills). Il corso offre le conoscenze di base del diritto pubblico e costituzionale e approfondisce il diritto amministrativo, mirando a conferire allo studente una buona capacità di analisi giuridica. Infine, attraverso lo studio di argomenti di attualità, offre agli studenti le conoscenze di base relative allo sviluppo del territorio promosso dalle pubbliche amministrazioni.</li> </ul>
<p>Contenuti di insegnamento</p>	<p><b>MODULO 1:</b> - La Costituzione italiana: concetti base, L'ordinamento e la sua evoluzione, la Costituzione repubblicana, i diritti fondamentali ed inviolabili, diritti e doveri dei cittadini. - Il governo: Organi fondamentali e secondari, funzioni, governo e pubblica amministrazione, il Consiglio di Stato, l'organizzazione per autorità indipendenti, organi di rilievo costituzionale. - Organizzazione degli enti locali: la riforma del titolo V, regioni, province e comuni, autonomia finanziaria, legislativa e regolamentare.</p> <p><b>MODULO 2:</b> - I principi dell'azione amministrativa e l'organizzazione della p.a.: principio di legalità, imparzialità, buon andamento, sussidiarietà, Le situazioni giuridiche soggettive rilevanti nel prisma del diritto amministrativo, attività amministrativa. - Il procedimento amministrativo: principi generali dell'attività amministrativa, fasi del procedimento: iniziativa – istruttoria – decisoria – integrativa dell'efficacia, i silenzi, gli interessi sensibili; la SCIA. - Atti e provvedimenti amministrativi. Elementi e caratteri del provvedimento, Patologia dell'atto amministrativo; efficacia e invalidità del provvedimento. La semplificazione amministrativa; provvedimenti di revisione, Poteri amministrativi e provvedimenti amministrativi, i provvedimenti concessori. Espropriazione per pubblica utilità. - Diritto di Accesso e Autotutela - La pubblica amministrazione digitale: trasparenza, CAD, ADE e ADI, MEPA, E-procurement (cenni), FOIA</p> <p><b>MODULO 3:</b> - L. 240/2010: il sistema universitario italiano: una visione d'insieme "titolo I – organizzazione del sistema universitario" - L. 221/2012: "Decreto Crescita 2.0": sezioni I, VII, IX.</p>

Programma	
Testi di riferimento	<p>Gli argomenti trattati possono essere studiati da qualunque testo aggiornato al 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Casetta, E., (2017) “Manuale di diritto amministrativo”, Giuffrè, Milano</li> <li>- Legge 241/1990 aggiornata al 2018</li> <li>- Altre norme e materiale indicati dal docente nel corso delle lezioni</li> </ul>
Note ai testi di riferimento	<p>MODULO 1 e MODULO 3: - Sarà reso pubblico sulla pagina del docente il materiale integrativo per lo studio delle parti. N.B.- SOLO PER I FREQUENTANTI SARA' DISTRIBUITA UNA DISPENSA INTEGRATIVA PER LA PREPARAZIONE DELL'ESAME</p>
Metodi didattici	Lezioni frontali, analisi di casi concreti, project work e seminari integrativi
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	<p>Esame ORALE. N.B. per i soli frequentanti sono previste prove intermedie</p>
<p>Criteri di valutazione (per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta lo studente conosca o sia in grado di fare e a quale livello al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a quale livello)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding). È attesa una solida conoscenza dell'ordinamento costituzionale e degli organi che lo compongono, nonché, in maniera più approfondita, la conoscenza della prassi e dei processi decisionali, le politiche di cooperazione delle pubbliche amministrazioni e tecniche di sviluppo territoriale.</li> <li>• Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding). Lo studente, attraverso l'apprendimento di un metodo di analisi degli aspetti giuridici legati all'ordinamento costituzionale ed ai procedimenti amministrativi, assumerà le condizioni necessarie per gestire rapporti lavorativi di ogni tipologia nelle e con le pubbliche amministrazioni.</li> <li>• Autonomia di giudizio (making judgements). È attesa la capacità degli studenti di comprendere le più attuali dinamiche decisionali della p.a.; inoltre, sarà in grado di prendere decisioni autonomamente circa la valutazione della legittimità del suo operato fornendo gli strumenti necessari volti alla risoluzione di specifiche problematiche.</li> <li>• Abilità comunicative (communication skills). È attesa da parte dello studente una certa abilità nell'utilizzo del lessico giuridico necessario ad affrontare e coprire cariche dirigenziali, inoltre, si attende una certa capacità nel prestare consulenza su questioni concrete, attraverso l'analisi del quadro normativo</li> <li>• Capacità di apprendere (learning skills). Lo studente dovrà essere in grado affrontare tematiche relative al diritto pubblico ed amministrativo consolidando una buona capacità di analisi giuridica.</li> </ul>
Altro	