

Principali informazioni sull'insegnamento	Anno accademico 2020/2021
Titolo insegnamento	Diritto amministrativo
Corso di studio	Economia e Amministrazione delle Aziende
Crediti formativi	8
Denominazione inglese	Administrative Law
Obbligo di frequenza	No, la frequenza è consigliata
Lingua di erogazione	Italiano

Docente responsabile	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Caputi Iambrenghi Maria Teresa Paola	paolacaputiamb@gmail.com mariateresa.caputijambrenghi@uniba.it

Dettaglio credi formativi	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	12	IUS 10	8

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	Semestre I
Anno di corso	II
Modalità di erogazione	Lezioni frontali Seminari e focus Esercitazioni

Organizzazione della didattica	
Ore totali	200
Ore di corso	70
Ore di studio individuale	130

Calendario	
Inizio attività didattiche	28 settembre 2020
Fine attività didattiche	19 novembre 2020

Syllabus	
Prerequisiti	
Risultati di apprendimento previsti (declinare rispetto ai Descrittori di Dublino) (si raccomanda che siano coerenti con i risultati di apprendimento del CdS, riportati nei quadri A4a, A4b e A4c della SUA,	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> • <i>Autonomia di giudizio</i>

compreso i risultati di apprendimento trasversali)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Abilità comunicative</i> • <i>Capacità di apprendere</i>
Contenuti di insegnamento	<p>Nel primo modulo si intende studiare l'organizzazione ed il funzionamento dell'ordinamento giuridico italiano, approfondendo i principi dettati dalla Carta costituzionale, al fine di acquisire la preparazione di base in materia di diritto amministrativo.</p> <p>Il secondo modulo è diretto a formare lo studente sugli argomenti fondamentali della materia, nonché a trasmettere un corretto metodo di studio e gli strumenti indispensabili per affrontare con successo qualsiasi selezione bandita dalle amministrazioni pubbliche dislocate sul territorio nazionale. In particolare, il corso ha l'obiettivo di preparare gli studenti a lavorare nell'amministrazione pubblica, nonché a ricoprire posti dirigenziali o amministrativi in aziende pubbliche e in aziende private che svolgono attività di interesse pubblico.</p> <p>Infine, il terzo modulo fornisce; nozioni di base riguardanti lo sviluppo del territorio, nonché nozioni fondamentali per l'avvio di start up innovative, soffermandosi, in particolare sul ruolo delle amministrazioni locali e regionali nella promozione e nel finanziamento delle start up.</p>

MODULO 1:

- **Ordinamento giuridico e amministrazione. La disciplina costituzionale:** L'ordinamento e la sua evoluzione, la Costituzione repubblicana, l'amministrazione nella Costituzione
- **Organizzazione degli enti locali:** la riforma del titolo V, regioni, province e comuni, autonomia finanziaria, legislativa e regolamentare.
- **I principi dell'azione amministrativa e l'organizzazione della p.a.:** principio di legalità, imparzialità, buon andamento, sussidiarietà, Le situazioni giuridiche soggettive rilevanti nel prisma del diritto amministrativo, attività amministrativa.

MODULO 2:

- **Il procedimento amministrativo:** principi generali dell'attività amministrativa procedimentalizzata, fasi del procedimento, i silenzi dell'amministrazione, la disciplina degli interessi sensibili; la SCIA.
- **Atti e provvedimenti amministrativi.** Elementi e

caratteri del provvedimento, Patologia dell'atto amministrativo; efficacia e invalidità del provvedimento. La semplificazione amministrativa; provvedimenti di revisione, Poteri amministrativi e provvedimenti amministrativi (i provvedimenti autorizzatori e concessori, l'espropriazione per pubblica utilità).

- **Diritto di accesso e Autotutela**
- **La pubblica amministrazione digitale:** trasparenza, CAD, ADE e ADI, MEPA, Public Procurement & E-procurement (cenni), FOIA

MODULO 3:

- **Ecosistema sinergico dell'innovazione nel settore pubblico e privato.**
- **Digitalizzazione della p.a. e business intelligence per la p.a.:** l. 221/2012 ("Decreto Crescita 2.0", Conversione del "d.l. Semplificazioni") e l. 11 settembre 2020, n. 120 (conversione "Decreto semplificazioni")

Programma	
Testi di riferimento	
Note ai testi di riferimento	Elio Casetta, Compendio di Diritto amministrativo, Giappichelli 2019
Metodi didattici	Lezioni frontali, seminari e focus, esercitazioni
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	
Criteri di valutazione (per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta lo studente conosca o sia in grado di fare e a quale livello al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a quale livello)	1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding). L'insegnamento di diritto amministrativo si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti nozioni di base circa l'ordinamento costituzionale e degli organi che lo compongono, nonché, in maniera più approfondita, la conoscenza della prassi e dei processi decisionali, le politiche di cooperazione delle pubbliche amministrazioni, i diritti e gli interessi che i cittadini acquisiscono nei rapporto con la p.a. Infine, analizza concetti di base relativi alle tecniche di sviluppo del territorio.
	2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding). Lo studente farà proprie le nozioni di base, apprendendo un metodo di analisi degli aspetti giuridici legati all'ordinamento costituzionale; inoltre il corso pone le condizioni necessarie per gestire rapporti lavorativi di ogni tipologia nelle e con le pubbliche amministrazioni.

	<p>3. Autonomia di giudizio (making judgements).</p> <p>Il corso mira alla comprensione, da parte dello studente delle più attuali dinamiche decisionali della p.a., alla capacità di valutazione della legittimità del suo operato e a fornire gli strumenti necessari volti alla risoluzione di specifiche problematiche.</p>
	<p>4. Abilità comunicative (communication skills).</p> <p>Lo studente, al termine del corso, avrà acquisito il lessico giuridico necessario ad affrontare e coprire cariche dirigenziali, nonché a prestare consulenza su questioni concrete, attraverso l'analisi del quadro normativo.</p>
	<p>5. Capacità di apprendimento (learning skills).</p> <p>Il corso offre le conoscenze di base del diritto pubblico e costituzionale e approfondisce il diritto amministrativo, mirando a conferire allo studente una buona capacità di analisi giuridica. Infine, attraverso lo studio di argomenti di attualità, offre agli studenti le conoscenze di base relative allo sviluppo del territorio promosso dalle pubbliche amministrazioni.</p>