

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Titolo insegnamento	Economia delle Aziende Pubbliche
Corso di studio	Economia e Amministrazione delle Aziende
Crediti formativi	6
Denominazione inglese	Public Management
Obbligo di frequenza	No
Lingua di erogazione	Italiano

<b>Docente responsabile</b>	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Fabio De Matteis	fabio.dematteis@uniba.it

<b>Dettaglio crediti formativi</b>	Area	SSD	CFU/ETCS
	I3/BI	SECS-P/07 Economia Aziendale	6

<b>Modalità di erogazione</b>	
Periodo di erogazione	Secondo semestre
Anno di corso	
Modalità di erogazione	Lezioni frontali/online

<b>Organizzazione della didattica</b>	
Ore totali	150
Ore di corso	48
Ore di studio individuale	102

<b>Calendario</b>	
Inizio attività didattiche	Febbraio 2021
Fine attività didattiche	Maggio 2021

<b>Syllabus</b>	
Prerequisiti	Conoscenze di base di Economia Aziendale: definizione di azienda e dei suoi principali elementi costitutivi
Risultati di apprendimento previsti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> Lo studente sarà guidato a conoscere nozioni e logiche alla base del funzionamento delle aziende pubbliche per comprenderne i principali caratteri della gestione.</li> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> Lo studente approfondirà la conoscenza di alcuni strumenti gestionali per comprendere aspetti applicativi di quanto appreso a livello teorico.</li> <li>• <i>Autonomia di giudizio</i> Lo studente verrà messo nella condizione di poter sviluppare iniziali capacità di analisi di situazioni di gestione di aziende pubbliche per valutarne le criticità.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Abilità comunicative</i> Lo studente avrà la possibilità di sviluppare ed esercitare le abilità comunicative relative a concetti e terminologia propri della materia attraverso momenti di confronto ed opportunità di esposizione.</li> <li>• <i>Capacità di apprendere</i> Lo studente sarà sollecitato ad apprendere i nuovi concetti non limitatamente attraverso l'impiego delle sue capacità mnemoniche, ma soprattutto sviluppando capacità di analisi.</li> </ul>
Contenuti di insegnamento	<p>Il corso approfondirà i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda pubblica: definizione e caratteri;</li> <li>• I processi tipici della gestione delle aziende pubbliche;</li> <li>• Le caratteristiche della gestione nelle aziende pubbliche;</li> <li>• Il sistema di finanziamento delle aziende pubbliche;</li> <li>• L'organizzazione del lavoro;</li> <li>• I caratteri del sistema informativo-contabile pubblico;</li> <li>• Elementi di programmazione;</li> <li>• Il sistema di controllo nelle aziende pubbliche.</li> </ul>

<b>Programma</b>	
Testi di riferimento	Borgonovi E. 2005. Principi e sistemi aziendali per le amministrazioni pubbliche. EGEA, Milano (quinta edizione)
Note ai testi di riferimento	---
Metodi didattici	Lezioni frontali, seminari, analisi e discussione casi/articoli
Metodi di valutazione	Prova orale
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze e capacità di comprensione Abilità di ragionamento su logiche di gestione e su possibili interconnessioni fra differenti ambiti della gestione.</li> <li>• Conoscenza e capacità di comprensione applicate Verifica della conoscenza degli strumenti di gestione e della capacità di collegamento fra aspetti teorici ed aspetti applicativi.</li> <li>• Autonomia di giudizio Capacità critica nell'individuare punti di forza e debolezza di logiche e strumenti applicativi approfonditi.</li> <li>• Abilità comunicative Accuratezza nell'esprimere correttamente e chiaramente i concetti utilizzando la terminologia tecnica adeguata.</li> <li>• Capacità di apprendere Livello di approfondimento ed esposizione delle conoscenze acquisite.</li> </ul>
Altro	---