



**VERBALE DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO
IN "ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE" E IN "STRATEGIE
D'IMPRESA E MANAGEMENT" DEL 11 FEBBRAIO 2022.**

Il giorno 11 febbraio 2022 alle ore 9:00, su convocazione in via d'urgenza adeguatamente motivata del Coordinatore, Prof. Vincenzo Pacelli, datata 7 febbraio 2022 – Prot. N.284 – III/2, si è riunito telematicamente, attraverso la piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in "Economia e Amministrazione delle Aziende" e in "Strategie d'Impresa e Management" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale del Consiglio Interclasse del 26 gennaio 2022
3. Parere Offerta Formativa a. a. 2022-2023 CdS in E.A.A. e S.I.M.
4. Riscontro alla Nota del PQA del 04.02.2022
5. Ratifica dei Decreti del Coordinatore dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M.
6. Pratiche degli studenti
7. Eventuali sopravvenute urgenti

I componenti il Consiglio invitati a partecipare sono n. **38**

I componenti il Consiglio, che concorrono alla determinazione del numero legale *ex art. 29* comma 7 del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", sono **n. 30**; essi sono riportati come presenti (P), assenti giustificati (G) o assenti (A) così come dal seguente prospetto:

PROFESSORI DI RUOLO I FASCIA (in ordine alfabetico) P G A

			P	G	A
1	CAPUTI IAMBRENGHI	Maria Teresa Paola	P		
2	NOTARNICOLA	Bruno	P		
3	TASSIELLI	Giuseppe	P		

PROFESSORI DI RUOLO II FASCIA (in ordine alfabetico)

4	AMATULLI	Cesare		G	
5	BILANCIA	Massimo	P		
6	DELL'ATTI	Gabriele		G	
7	PACELLI	Vincenzo	P		
8	PANZA	Fabrizio	P		

RICERCATORI (in ordine alfabetico)

9	BIANCO	Giovanni	P		
10	CANANA'	Lucianna	P		



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

11	CUSATELLI	Carlo	P		
12	IAFFALDANO	Nicolaia	P		
13	LIPPOLIS	Stella	P		
14	LUISI	Floriana			A
15	SANSEVERINO	Giuseppe	P		

RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (art. 24 comma 3-b, l. 240/2010)

16	CAPOZZA	Claudia	P		
17	DE MATTEIS	Fabio	P		
18	RUBINO	Alessandro		G	

RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (art. 24 comma 3-a, l. 240/2010)

19	DI CAPUA	Rosa	P		
20	DI TOMMASO	Caterina	P		
21	LEOPIZZI	Rossella	P		
22	LIVERANO	Giuseppe	P		

CONTRATTISTI (in ordine alfabetico)

23	BRUNI	Nicola			A
24	FAVALE	Antonio Eduardo			A
25	IMPERIO	Ciro Giuseppe			A
26	MACARIO	Giuseppe Pio	P		
27	SERRA	Antonella		G	
28	TAGARELLI	Mario	P		
29	ZILIO	Giammaria	P		

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI (in ordine alfabetico)

30	PICUNO	Marco			A
----	--------	-------	--	--	---

Totale assenti giustificati: n. 4

Totale assenti ingiustificati: n. 5

Totale presenti: n. 21

Numero legale: n. 14

Il Coordinatore, constatata la regolarità della convocazione e del *quorum* dei presenti idoneo a deliberare, dichiara regolarmente costituito il Consiglio e dà inizio ai lavori.

Presiede il Coordinatore, Prof. Vincenzo Pacelli, funge da Segretario verbalizzante il Prof. Bruno Notarnicola. Assiste i lavori di verbalizzazione il Dott. Antonio Tursi.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

Il Coordinatore comunica innanzitutto che l'adunanza odierna del Consiglio interclasse è stata convocata in via d'urgenza in data 07.02 u.s., al fine di dare puntuale riscontro a quanto richiesto solo in data 07.02 u.s. a questo Consiglio Interclasse da parte del Consiglio di Dipartimento con riferimento al punto sull'Offerta formativa.

In considerazione della convocazione in via d'urgenza e nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti nonché delle attuali disposizioni dell'Ateneo, il Consiglio è stato convocato in modalità telematica, connettendosi alla piattaforma Microsoft Teams (MT) sul canale dedicato al Consiglio Interclasse (codice MT: t90rk4s).

Nel corso della seduta alcuni componenti si sono momentaneamente disconnessi dalla piattaforma senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Partecipano al Consiglio, in qualità di uditori, gli studenti Vanessa Quero, Alessia Russo e Valeria Pignatale, Lorenzo Fago e Jennifer Fantinuoli. Tali studenti, eletti nell'ultima sessione elettorale, risultano, ad oggi, in attesa della relativa nomina di Rappresentanti degli Studenti nell'ambito del presente Organo.

1. Comunicazioni

- Il Coordinatore comunica ai presenti che, per il tramite della Segreteria Didattica di questi Corsi di Studio, è stata inviata in favore dei Presidenti delle Commissioni degli esami di profitto la richiesta di consegna telematica e, in alternativa, cartacea presso la stessa Segreteria, dei registri delle lezioni erogate nell'ambito del I semestre dell'a. a. 2021-2022, entro e non oltre il giorno 21 febbraio 2022.

Il Consiglio prende atto.

- Il Coordinatore riferisce di aver partecipato assieme alla prof.ssa Claudia Capozza all'incontro formativo sulla "Mobilità Erasmus +" per l'a. a. 2022-2023 in data 10 febbraio 2022.

Il Consiglio prende atto.

- Il Coordinatore riferisce al Consiglio che, in riferimento al Progetto "Il Giornale in Ateneo" in merito al quale è stata avanzata, in favore dei Docenti di questi Corsi di Studio, richiesta di adesione allo stesso progetto, inteso ad aggiornare le materie di studio attraverso l'uso del quotidiano in aula, sono pervenute alcune disponibilità. A seguito delle preferenze pervenute alla segreteria didattica, il Coordinatore ha indicato al Direttore di questo Dipartimento le giornate del martedì e del mercoledì nelle quali, a settimane alterne (una giornata a settimana), verranno consegnati presso questa sede i quotidiani.

Il Consiglio prende atto.

2. Approvazione verbale del Consiglio Interclasse del 26 gennaio 2022

Il Coordinatore mette a disposizione dei componenti il Consiglio il verbale del Consiglio Interclasse del 26 gennaio 2022 in modalità telematica. Non essendovi rilievi da parte dei componenti il Consiglio, il verbale in parola viene approvato all'unanimità.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

3. Parere Offerta Formativa a. a. 2022-2023 CdS in E.A.A. e S.I.M.

a) Il Coordinatore comunica ai presenti di aver ricevuto la nota Prot. N.290-III/8, datata 7 febbraio 2022, con la quale il Direttore del Dipartimento Jonico, a seguito delle decisioni assunte dal Consiglio di Dipartimento Jonico nella seduta del 7 febbraio 2022, chiede il parere di questo consesso in merito all'Offerta Formativa dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M. relativa all'a. a. 2022-2023.

Il Coordinatore, alla luce di tale nota, illustra al Consiglio l'Offerta Formativa per l'a. a. 2022-2023 relativa al Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, per la quale è prevista una sola variazione, ovvero l'aggiunta, fra gli esami a scelta della Tabella "A" del CdS in Economia e Amministrazione delle Aziende, dell'insegnamento di "Gestione dei Progetti e della Produzione Industriale", che verrà erogato dal Prof. Giovanni Mummolo.

Il Coordinatore, pertanto, dopo aver dato lettura dell'Offerta Formativa per l'a. a. 2022-2023, precedentemente caricata sulla piattaforma Microsoft Teams, relativa al Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole sull'Offerta Formativa per l'a. a. 2022-2023 relativa al Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, così come esposta dal Coordinatore e allegata al presente verbale, che di esso costituisce parte integrante (**Allegato A**).

Il Coordinatore illustra al Consiglio l'Offerta Formativa Part – Time per l'a. a. 2022-2023 relativa al Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, precedentemente caricata sulla piattaforma Microsoft Teams, per la quale è prevista la stessa variazione inserita nell'Offerta Formativa sopra riportata.

Il Coordinatore, pertanto, dopo aver dato lettura dell'Offerta Formativa Part-Time per l'a. a. 2022-2023, relativa al Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole sull'Offerta Formativa Part-Time per l'a. a. 2022-2023 relativa al Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, così come esposta dal Coordinatore e allegata al presente verbale, che di esso costituisce parte integrante (**Allegato B**).

Il Coordinatore illustra al Consiglio l'Offerta Formativa per l'a. a. 2022-2023 relativa al Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management che non presenta alcuna variazione rispetto all'Offerta Formativa relativa dell'a. a. 2021-2022.

Il Coordinatore, pertanto, dopo aver dato lettura dell'Offerta Formativa per l'a. a. 2022-2023, relativa al Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management, precedentemente caricata sulla piattaforma Microsoft Teams, chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole sull'Offerta Formativa per l'a. a. 2022-2023 relativa al Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management, così come esposta dal Coordinatore e allegata al presente verbale, che di esso costituisce parte integrante (**Allegato C**).

Il Coordinatore illustra al Consiglio l'Offerta Formativa Part-Time per l'a. a. 2022-2023, relativa al Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management, precedentemente caricata sulla piattaforma



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO IONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

Microsoft Teams, per la quale non è prevista alcuna variazione rispetto all'Offerta Formativa relativa dell'a. a. 2021–2022.

Il Coordinatore, pertanto, dopo aver dato lettura dell'Offerta Formativa Part-Time per l'a. a. 2022-2023, relativa al Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management, chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole sull'Offerta Formativa Part-Time per l'a. a. 2022-2023, relativa al Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management, così come esposta dal Coordinatore e allegata al presente verbale, che di esso costituisce parte integrante (**Allegato D**).

b) Proposta dei Regolamenti dei Corsi di studio in E.A.A. e S.I.M.

Il Coordinatore riferisce che il Regolamento del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, relativo all'a. a. 2022 – 2023, oltre ad alcune minime revisioni di natura formale in vari articoli, viene sostanzialmente modificato rispetto al Regolamento adottato per l'a. a. 2021-2022 con riferimento all'art. 4 "Requisiti per l'ammissione e loro verifica" e ciò al fine di rispondere alla richiesta espressa dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nella sua Nota del 06.10.2021.

Dopo aver dato lettura del nuovo Regolamento del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, relativo all'a. a. 2022-2023, precedentemente caricato sulla piattaforma Microsoft Teams, il Coordinatore chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito all'approvazione del suddetto Regolamento Didattico del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende relativo all'a.a. 2022-2023 (**Allegato E**), al quale sono accluse l'Offerta Didattica Programmata (All. n. 1) e l'Offerta Didattica Erogata (All. n. 2) del CdS in E.A.A. per l'a. a. 2022-2023.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole in relazione all'approvazione del Regolamento Didattico del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende relativo all'a. a. 2022-2023, allegato al presente verbale (**Allegato E**), al quale sono accluse l'Offerta Didattica Programmata (All. n. 1) e l'Offerta Didattica Erogata (All. n. 2) del CdS in E.A.A. per l'a. a. 2022-2023, che di esso costituiscono parte integrante.

Il Coordinatore riferisce che il Regolamento del Corso di Studio Magistrale in Strategie d'Impresa e Management relativo all'a.a. 2022 – 2023 è interessato da minime modifiche rispetto al Regolamento adottato per l'a. a. 2021-2022. Dopo aver dato lettura dello stesso Regolamento, precedentemente caricato sulla piattaforma Microsoft Teams, il Coordinatore chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere in merito all'approvazione del Regolamento Didattico del Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management relativo all'a. a. 2022-2023.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole in relazione all'approvazione del Regolamento Didattico del Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management relativo all'a. a. 2022-2023, allegato al presente verbale e che di esso costituisce parte integrante (**Allegato F**), al quale sono accluse l'Offerta Didattica Programmata (All. n. 1) e l'Offerta Didattica Erogata (All. n. 2) del CdS in S.I.M. per l'a. a. 2022-2023, che di esso costituiscono parte integrante (**Allegato F**).



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

c) Ripartizione semestri a.a. 2022-2023 Corsi di studio in EAA e SIM

Il Coordinatore illustra le bozze predisposte dagli uffici della segreteria didattica, relative alla suddivisione per semestri degli insegnamenti per l'anno accademico 2022-2023 per i Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management.

Il Coordinatore, dopo aver illustrato il prospetto riportante la ripartizione dei semestri, precedentemente caricato sulla piattaforma Microsoft Teams, propone al Consiglio di approvare la suddivisione degli insegnamenti per semestri per l'anno accademico 2022-2023 per i Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva la suddivisione degli insegnamenti in semestri dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management così come riportata nell'**Allegato G** che del presente verbale costituisce parte integrante.

d) Calendario didattico Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M. a.a. 2022-2023.

Il Coordinatore illustra al Consiglio il Calendario didattico per l'anno accademico 2022-2023 relativo ai Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management.

Il Coordinatore, dopo una breve discussione, propone di deliberare in merito all'approvazione del Calendario didattico per l'anno accademico 2022-2023 relativo ai Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, così come illustrato.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva il Calendario didattico per l'anno accademico 2022-2023 relativo ai Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management così come riportato nell'**Allegato H** che del presente verbale costituisce parte integrante.

4. Riscontro alla Nota del PQA del 04.02.2022

Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver ricevuto la Nota del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) del 04.02.2022 (Prot. n. 24066 – Oggetto: Accreditamento periodico, raccomandazioni ANVUR e monitoraggio delle azioni di miglioramento) (**Allegato L**) in cui si fa riferimento ad una generica richiesta del PQA risalente al 13.10.2021 di cui il Coordinatore non era assolutamente a conoscenza, avendo assunto la carica di Coordinatore in epoca successiva ovvero in data 27.12.2021 e non avendo mai ricevuto alcuna Nota o informazione a riguardo prima della suddetta Nota del PQA del 04.02.2022. A seguito di questa comunicazione, il Coordinatore si è immediatamente attivato per approfondire la questione ed è risalito ad una Nota del PQA risalente al 06.10.2021 (Prot. n. 120885 – Oggetto: Accreditamento periodico, raccomandazioni ANVUR ed azioni di miglioramento) (**Allegato M**), epoca – come già evidenziato – in cui l'attuale Coordinatore non era ancora stato eletto, in cui si fa riferimento ad un incontro da tenersi in data 13.10.2021, data anche questa ampiamente antecedente all'elezione dell'attuale Coordinatore. Dalle interlocuzioni avute dal Coordinatore con il Decano del Corso di Studio (d'ora in avanti, CdS) è emerso inoltre che nessun rappresentante del CdS triennale in "Economia e Amministrazione delle Aziende" ha partecipato all'incontro del 13.10.2021 per problematiche di natura tecnica e che nessuna comunicazione è stata successivamente



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO IONICO IN “SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE”**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
“ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE” E IN “STRATEGIE D’IMPRESA E
MANAGEMENT”**

trasmessa in merito all’esito di tale incontro. Pertanto si tiene innanzitutto a precisare che questo Coordinamento di CdS viene a conoscenza della richiesta *de quo* solo in data 04.02.2022.

Dalla Nota del PQA risalente al 06.10.2021 si fa riferimento al rilievo della CEV dell’ANVUR (R3.B.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze) risalente alla visita della CEV del 2018 relativa al CdS triennale in “Economia e Amministrazione delle Aziende” in cui: “*Si raccomanda di porre in essere iniziative specifiche per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi, in modo tale che lo studente, informato delle specifiche carenze evidenziate dal test, conosca e possa usufruire di attività utili al superamento*”. Nella conclusione della suddetta Nota del PQA del 06.10.2021, il PQA, nel dare atto al CdS di avere descritto in modo esaustivo nel Regolamento didattico le modalità di acquisizione degli OFA e quando questi si riterranno recuperati, conclude tuttavia con la richiesta al CdS di “*programmare delle iniziative per agevolare il superamento degli OFA*”. Il Coordinatore comunica inoltre al Consiglio di essersi ulteriormente attivato chiamando l’Ufficio del PQA e parlando con la dott.ssa Gabriella Falco a cui ha preannunciato la sua idea per rispondere alle sopra esposte richieste del PQA.

Con riferimento al sopra esposto rilievo della CEV del 2018, il Coordinatore richiama innanzitutto l’art. 4 del Regolamento didattico del CdS triennale in “Economia e Amministrazione delle Aziende” in vigore per l’a. a. 2021/2022, che disciplina chiaramente ed esaustivamente il processo posto in essere e regolamentato da parte del CdS con riferimento alla verifica delle conoscenze e competenze di base richieste in ingresso, all’acquisizione degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e alle modalità previste per il recupero dei suddetti obblighi formativi aggiuntivi (OFA). A seguito di interlocuzioni con i suoi predecessori nel ruolo, il Coordinatore riferisce inoltre che tali processi di cui all’art. 4 del Regolamento didattico sono stati prontamente attuati immediatamente dopo il rilievo della CEV risalente al 2018 e successivamente monitorati e puntualmente verificati nei modi di cui si dirà nel prosieguo. A tal riguardo si rinvia alla lettera – datata 22 giugno 2020 – a firma del Coordinatore del CdS Prof. Tassielli avente ad oggetto “Vs Prot. n. 28940 – I/11 del 15/5/2020 – Raccomandazioni ANVUR ed azioni di miglioramento intraprese” (**Allegato N**), in cui si delineano dettagliatamente tutte le azioni intraprese dal CdS al fine di rispondere adeguatamente alle raccomandazioni rilasciate dalla CEV dell’ANVUR durante la visita di accreditamento periodico del novembre 2018 relativa al CdS in “Economia e amministrazione delle aziende”. La medesima linea di azione è stata inoltre seguita dal CdS anche nel periodo successivo alla data della suddetta lettera, avendo il CdS proseguito nelle sue attività così come descritte nel Regolamento didattico oltre che nelle successive verifiche dei risultati. Si segnalano all’uopo e si allegano i verbali dei test d’ingresso dei saperi essenziali tenuti in data 27 novembre 2020 (per l’a. a. 2020/21) (**Allegato O**) e 01 dicembre 2021 (per l’a. a. 2021/22) (**Allegato P**).

Al fine di monitorare l’esito del processo di acquisizione e recupero degli OFA e verificare i risultati e l’esito degli esami degli studenti che hanno acquisito gli OFA, ogni anno – all’avvio del nuovo anno accademico – la segreteria didattica del CdS in “Economia e amministrazione delle aziende” verifica con la segreteria studenti (per ogni studente con OFA) chi ha superato nel corso del primo anno i due esami indicati nel Regolamento didattico (Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie e Diritto privato) ed ha quindi colmato il proprio “debito formativo” e chi invece deve ancora colmarlo.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO IONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

Segue a cura della segreteria didattica adeguata e opportuna informazione personalizzata ad ogni studente nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali.

Precisato quanto innanzi, al fine tuttavia di rispondere adeguatamente e compiutamente all'ultima richiesta del PQA di cui alla Nota del 06.10.2021 di "*programmare delle iniziative per agevolare il superamento degli OFA*", il Coordinatore propone al Consiglio di adottare il seguente processo finalizzato a programmare le opportune iniziative atte ad agevolare il superamento degli OFA.

Come già stabilito nell'art. 4 del Regolamento didattico del CdS, ogni anno il CdS verificherà il possesso delle conoscenze e competenze di base propedeutiche alle discipline che sono oggetto degli studi, con particolare riguardo a conoscenze di livello liceale in comprensione verbale, ragionamento logico e matematica di base. Tali conoscenze saranno accertate attraverso una verifica, obbligatoria, della personale preparazione a seguito dell'espletamento di una apposita prova che si terrà entro il mese di dicembre dell'anno accademico di immatricolazione. La modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali consisterà nella somministrazione di un test composto da 30 domande a risposta multipla, della durata di 60 minuti.

Come già stabilito nell'art. 4 del Regolamento didattico del CdS, il mancato superamento della prova di verifica comporterà l'acquisizione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Agli studenti che avranno acquisito gli OFA sarà data apposita comunicazione tramite email da parte della segreteria didattica del CdS, con l'indicazione delle specifiche carenze evidenziate dal test.

Gli studenti che non avranno partecipato alla suddetta prova o gli studenti che avranno partecipato alla prova suppletiva, ove prevista, senza superarla, e gli studenti impegnati a tempo pieno che, in via straordinaria, a seguito di autorizzazione concessa dal Magnifico Rettore di questa Università, si immatricoleranno oltre la data del Test prevista acquisiranno gli OFA.

Per tutti gli studenti gli OFA si riterranno colmati qualora si superino gli esami di Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie e Diritto privato entro il primo anno di corso ovvero si superi uno dei due esami indicati per gli studenti non impegnati a tempo pieno.

Lo studente che non abbia assolto agli Obblighi formativi aggiuntivi entro il primo anno di corso potrà iscriversi al secondo anno ma non potrà sostenere gli esami previsti al secondo anno; tale situazione perdurerà finché lo studente non abbia colmato gli OFA come previsto.

Oltre quanto sopra illustrato che è già parte integrante del Regolamento didattico del CdS e che viene regolarmente applicato da questo CdS, il Coordinatore propone al Consiglio di adottare le seguenti iniziative integrative finalizzate ad agevolare il superamento degli OFA, così come espressamente richiesto dal PQA.

A seguito del Test di verifica dei saperi essenziali, oltre alla prescritta comunicazione a mezzo email e alla comunicazione (nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali) nella pagina web istituzionale del CdS, il Delegato al tutorato del CdS convocherà personalmente gli studenti che avranno acquisito gli OFA e discuterà con loro dell'esito della Prova e illustrerà esaurientemente gli adempimenti richiesti per il superamento degli OFA e le attività previste dal CdS per agevolarne il superamento.

Il Coordinatore propone inoltre al Consiglio Interclasse di organizzare tutorati specifici nelle due materie di "Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie" e "Diritto privato" per gli studenti che avranno acquisito gli OFA. Questi tutorati saranno tenuti dai docenti titolari dei due



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO IONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

suddetti insegnamenti per gli studenti che avranno acquisito gli OFA e saranno organizzati anche attraverso il coordinamento e l'intermediazione del Delegato al tutorato del CdS. Questi tutorati saranno finalizzati a colmare le eventuali lacune e a risolvere gli eventuali dubbi degli studenti che avranno acquisito gli OFA nelle suddette materie durante la frequenza delle lezioni e prima del sostenimento degli esami di profitto e ciò al fine di porre in essere ulteriori e specifiche iniziative finalizzate ad agevolare il superamento degli OFA e rispondere quindi alla richiesta del PQA.

Al fine di monitorare l'esito del processo sopra descritto e verificare quindi puntualmente i risultati e l'esito degli esami degli studenti che hanno acquisito gli OFA, ogni anno – all'avvio del nuovo anno accademico – la segreteria didattica del CdS in "Economia e amministrazione delle aziende" verificherà con la segreteria studenti (per ogni studente con OFA) chi ha superato nel corso del primo anno i due esami indicati nel Regolamento didattico (Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie e Diritto privato) ed avrà quindi colmato il proprio "debito formativo" e chi invece deve ancora colmarlo. A seguito di questa verifica, con il coordinamento del Delegato del CdS all'orientamento e al tutorato, la segreteria didattica del CdS contatterà il singolo studente e comunicherà a quest'ultimo il suo superamento degli OFA ovvero la persistenza dell'obbligo formativo aggiuntivo anche per il secondo anno con le limitazioni conseguenti descritte nel Regolamento didattico. Sarà infine cura del CdS, attraverso il coordinamento del Delegato del CdS all'orientamento e al tutorato, verificare con il singolo studente, che non avesse superato i suoi OFA nel corso del primo anno d'iscrizione, quali siano le ragioni di tale ritardo, orientandolo verso un percorso di recupero personalizzato.

Al termine di ogni anno accademico, quindi, la segreteria didattica del Corso di Studio verifica con la segreteria studenti l'esito del processo di recupero degli OFA sopra descritto per ogni studente, redige una lista degli studenti che hanno superato gli OFA e di quelli per i quali gli OFA persistono dopo la conclusione del primo anno di Corso, trasmette questa lista agli Uffici di Dipartimento e di Ateneo competenti e rinvia agli Uffici di Dipartimento e di Ateneo competenti per gli adempimenti conseguenti.

Illustrato quanto sopra riportato, il Coordinatore chiede al Consiglio l'autorizzazione di rispondere alla suddetta Nota del PQA attraverso una lettera in cui siano riportate le argomentazioni, le iniziative e le modifiche al Regolamento didattico del CdS precedentemente illustrate.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva quanto illustrato dal Coordinatore e autorizza lo stesso Coordinatore a rispondere alla Nota del PQA del 04.02.2022.

5. Ratifica dei Decreti del Coordinatore dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M.

Il Coordinatore riferisce che non vi sono decreti da ratificare.

Il Consiglio prende atto.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

6. Pratiche studenti

Il Coordinatore sottopone all'esame ed alla deliberazione del Consiglio le pratiche dei seguenti studenti, riportate nell'**Allegato I** del presente verbale, che di esso costituisce parte integrante:

OMISSIS matr. 717469

OMISSIS matr. 716276

Dopo l'analisi delle suddette pratiche, il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di approvare le pratiche degli studenti Tinelli Lasika matr. 717649 e Tria Pierpaolo matr. 716276, così come riportate nell'**Allegato I** del presente verbale, che di esso costituisce parte integrante.

7. Eventuali sopravvenute urgenti

Il Coordinatore riferisce che sono pervenute, presso la Segreteria del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management di questa sede le sotto riportate proposte di nomina per cultori della materia:

CULTORI PROPOSTI PER IL CORSO DI STUDIO IN E.A.A.

- nota ns. prot. n. 0000303 del 09 febbraio 2022, con la quale il Prof. Alessandro Rubino, titolare dell'insegnamento di "Istituzioni di Economia Politica" nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede –SSD SECS -P/01, propone la nomina della Dott.ssa Kimberly Celestiano quale cultore della materia per l'insegnamento in parola per il triennio 01 gennaio 2022 - 31 dicembre 2024;
- nota ns. prot. n. 0000307 del 09 febbraio 2022, con la quale la Prof.ssa Claudia Capozza, titolare dell'insegnamento di "Economia Industriale" nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede –SSD SECS -P/06, propone la nomina della Dott.ssa Kimberly Celestiano quale cultore della materia per l'insegnamento in parola per il triennio 01 gennaio 2022 - 31 dicembre 2024;

CULTORI PROPOSTI PER IL CORSO DI STUDIO IN S.I.M.

- nota ns. prot. n. 0000304 del 09 febbraio 2022, con la quale il Prof. Alessandro Rubino, titolare dell'insegnamento di "Economia delle Risorse Naturali" nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede –SSD SECS -P/02, propone la nomina della Dott.ssa Kimberly Celestiano quale cultore della materia per l'insegnamento in parola per il triennio 01 gennaio 2022 - 31 dicembre 2024;

Il Coordinatore, pertanto, dopo aver verificato il curriculum vitae del sopra riportato cultore proposto per i tre insegnamenti in parola ed avendo riscontrato la presenza, in ciascuno di essi, dei requisiti



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

richiesti dal relativo Regolamento, chiede al Consiglio di deliberare in merito all'approvazione di tali nomine.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole in favore delle sopra riportate proposte.

Tutte le delibere di interesse per il Consiglio di Dipartimento vengono trasmesse agli Uffici competenti del Dipartimento Jonico per le delibere e gli adempimenti conseguenti.

Alle ore 10:30, esaurito l'ordine del giorno e non essendoci altre richieste di intervento o temi ulteriori da trattare, il Coordinatore dichiara concluso il Consiglio e scioglie l'adunanza.

**IL SEGRETARIO
Prof. Bruno Notarnicola**

**IL COORDINATORE
Prof. Vincenzo Pacelli**