

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE E IN STRATEGIE D'IMPRESA E MANAGEMENT DEL 15 LUGLIO 2020.

Il giorno 15 luglio 2020 alle ore 15:00, su convocazione rituale del Coordinatore, prof. Giuseppe Tassielli, datata 08 luglio 2020 - prot. n. 1555 - III/2, si è riunito, telematicamente sulla piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale Consiglio Interclasse del 26 maggio 2020
- 3) Orari delle lezioni del primo semestre a.a. 2020 - 2021
- 4) Nota PQA – Azioni migliorative della didattica
- 5) Ratifica Decreti a firma del Coordinatore dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M.
- 9) Eventuali sopravvenute urgenti

I componenti il Consiglio invitati a partecipare sono n. **40**

I componenti il Consiglio, che concorrono alla determinazione del numero legale giusto art. 52 c. 7. del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, sono **n. 35** e sono riportati come presenti (P), assenti giustificati (G) o assenti (A) così come dal seguente prospetto:

PROFESSORI DI RUOLO I FASCIA (in ordine alfabetico)

| | | | P | G | A |
|---|-------------------|--------------------|----------|----------|----------|
| 1 | CAPUTI IAMBRENGHI | Maria Teresa Paola | | G | |
| 2 | GAROFALO | Domenico | P | | |
| 3 | NOTARNICOLA | Bruno | P | | |
| 4 | PAGANO | Riccardo | | G | |
| 5 | TASSIELLI | Giuseppe | P | | |

PROFESSORI DI RUOLO II FASCIA (in ordine alfabetico)

| | | | | | |
|----|-----------|----------|---|--|---|
| 6 | AMATULLI | Cesare | P | | |
| 7 | BILANCIA | Massimo | P | | |
| 8 | DELL'ATTI | Gabriele | P | | |
| 9 | FORTUNATO | Nicola | P | | |
| 10 | PANZA | Fabrizio | P | | |
| 11 | SALINAS | Umberto | | | A |

RICERCATORI (in ordine alfabetico)

| | | | | | |
|----|-----------|----------|---|---|--|
| 2 | BIANCO | Giovanni | P | | |
| 13 | CANANA' | Lucianna | P | | |
| 14 | CUSATELLI | Carlo | P | | |
| 15 | DE SINNO | Cataldo | | G | |



| | | | | | |
|----|------------|----------|---|--|--|
| 16 | IAFFALDANO | Nicolaia | P | | |
| 17 | LIPPOLIS | Stella | P | | |
| 18 | NISIO | Antonio | P | | |

RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (art. 24 comma 3-b, l. 240/2010)

| | | | | | |
|----|---------|------------|---|--|--|
| 19 | CAPOZZA | Claudia | P | | |
| 20 | RUBINO | Alessandro | P | | |

RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (art. 24 comma 3-a, l. 240/2010)

| | | | | | |
|----|------------|----------|---|--|--|
| 21 | DI CAPUA | Rosa | P | | |
| 22 | DI TOMMASO | Caterina | P | | |

CONTRATTISTI (in ordine alfabetico)

| | | | | | |
|----|-----------|-----------------|---|---|--|
| 23 | BRUNI | Nicola | P | | |
| 24 | FAVALE | Antonio Eduardo | P | | |
| 25 | IMPERIO | Ciro Giuseppe | | G | |
| 26 | LATORRE | Cosimo Damiano | P | | |
| 27 | LEOPIZZI | Rossella | P | | |
| 28 | SARCINA | Antonio | | | |
| 29 | SERRA | Antonella | P | | |
| 30 | TAGARELLI | Mario | P | | |
| 31 | ZILIO | Giammaria | P | | |

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI (in ordine alfabetico)

| | | | | | |
|----|---------|---------|---|--|---|
| 32 | AMATI | Alessia | P | | |
| 33 | GUERCIA | Clara | P | | |
| 34 | LEONE | Danilo | P | | |
| 35 | PICUNO | Marco | | | A |

Totale componenti che concorre alla determinazione del numero legale: n. 35

Totale assenti giustificati: 4

Totale assenti ingiustificati: 2

Totale presenti: n. 29

Numero legale: 17

Il Coordinatore, constatata la regolarità della convocazione e del *quorum* presente idoneo a deliberare, dichiara costituito il Consiglio e dà inizio ai lavori.

Presiede il Coordinatore, Prof. Giuseppe Tassielli, funge da Segretario verbalizzante il Prof. Massimo Bilancia. Assiste i lavori di verbalizzazione il Dott. Antonio Tursi.

Sono presenti, collegati sulla piattaforma di Microsoft Teams, in qualità di uditori la Prof.ssa Marta Biancardi, ricercatrice del SSD SECS-S/06 ed il Prof. Fabio De Matteis, ricercatore del SSD SECS-P/07



E' presente, inoltre, il Prof. Michele Scalera in qualità di componente del Consiglio che non partecipa alla determinazione del numero legale.

Nel corso della seduta alcuni componenti si sono disconnessi dalla piattaforma senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

1. Comunicazioni

- Il Coordinatore porge, a nome dell'intero Consiglio, il benvenuto al Prof. Fabio De Matteis, ricercatore del SSD SECS-P/07, affidatario della disciplina "Economia delle aziende pubbliche" per l'a.a. 2020 - 2021;
- Il Coordinatore chiede ai Docenti di compilare ed inviare al Dott. Domenico Vizzielli le Schede Syllabus relative all'a.a. 2020- 2021, nonché di inserire sulla piattaforma Esse3 le date degli appelli per gli esami relativi all'anno accademico 2019/2020.
- Il Coordinatore riferisce circa gli esiti di una riunione svoltasi alla quale hanno partecipato il Magnifico Rettore di questa Università ed il Collegio dei Direttori di Dipartimento nella quale egli ha sostituito il Prof. Riccardo Pagano, impegnato in altra attività istituzionale.

In tale riunione si è discusso è discusso circa la situazione epidemiologica attuale e, nello specifico, circa la Fase 3 con attenzione alle le modalità di proseguimento dell'erogazione della didattica 2019-2020 con relativi esami di profitto e sedute di laurea. A tal riguardo il Coordinatore ricorda che, per il corrente mese, le sedute di laurea relative al Corso di Studio in E.A.A. si svolgeranno in modalità telematica nei giorni 20 e 21 luglio p.v.; le sedute di laurea relative al Corso di studio i S.I.M. si svolgeranno in presenza nelle giornate del 27 e 20 luglio p.v., presso la sede del Dipartimento Jonico di Via Duomo in Taranto, adottando il criterio di contingentamento di studenti laureandi (6 studenti per sessione di laurea) e parenti (5 aggregati per ciascun laureando). Il Coordinatore, inoltre, riferisce che il Magnifico Rettore ha nominato un gruppo di lavoro al fine di individuare ed attivare le procedure necessarie a garantire un prossimo rientro dei docenti, degli studenti e del personale tecnico amministrativo nelle sedi Universitarie, nel rispetto di tutte le norme sanitarie e di contingentamento.

- Il Coordinatore riferisce che, stante il perdurare della situazione epidemiologica, il test sui "Saperi minimi" previsto per le matricole nel mese di settembre, viene rimandato a data da destinarsi.
- Il Coordinatore, in merito alle discipline di questi Corsi di studio messe a bando e non ancora attribuite, comunica che le Commissioni preposte hanno attivato le relative procedure.
- Il Coordinatore riferisce in merito alla problematica relativa alla presenza in sede di studenti diversamente abili, precisando di aver avuto uno scambio di mail con la Prof.ssa Gabriella Coppola, delegata del Magnifico Rettore alla "Disabilità". In tale "colloquio", partendo dalla constatazione che presso la nostra Università ci siano studenti iscritti censiti come disabili e/o DSA, la prof.ssa Coppola ha puntualizzato che è lo studente interessato che deve avanzare richiesta di determinate misure compensative o dispensative.



La Prof.ssa Coppola, a tal riguardo, ha suggerito le misure più comuni che è possibile proporre (qualora lo studente non abbia idea, o proponesse cose impossibili) mettendo in evidenza che, fermo restando che non sono ammessi sconti di programma, sarebbe possibile prevedere diverse prove d'esame parziali: potrebbe verificarsi che lo studente abbia difficoltà sul piano mnemonico, attento e di concentrazione e quindi faticosi a gestire la verifica sull'intero programma. Inoltre, ha riferito la Prof.ssa Coppola, si potrebbe cambiare modalità da scritto a orale o viceversa, lo studente potrebbe avere la formulazione delle domande in linguaggio semplice e lineare, evitando doppie negazioni ad esempio, tempo aggiuntivo (canonico fino al 30%, ma anche di più a seconda di valutazioni specifiche) per le prove scritte, tabelle e formulari; lo studente potrebbe richiedere che si trascuri la forma e si valuti solo il contenuto, fogli con righe e quadretti evidenziati in maniera alterna, uso di mappe concettuali (solitamente arrecano parole chiave che guidano il ragionamento e non definizioni e nozioni per intero), si potrebbe autorizzare l'uso della calcolatrice anche con sintesi vocale (parlante) per evitare errori nei segni matematici in caso di discalculia ma, cosa fondamentale, ogni materiale o ausilio dovrà essere preventivamente concordato e approvato dal docente.

Il Coordinatore, in detto colloquio, ha evidenziato che tali suggerimenti proposti dal Delegato non superano di fatto la questione più concreta ovvero che, di fatto, nessuno dei docenti è in grado di comprendere quali richieste siano legittime nei casi specifici.

Alla luce di quanto sopra esposto, il Coordinatore riferisce che, a decorrere dalla data di questo Consiglio, per ogni richiesta che dovesse pervenire dagli studenti, censiti come disabili e/o DSA, il Prof. Pietro Alexander Renzulli, referente della disabilità nell'ambito del Dipartimento Jonico per questi Corsi di studio, provvederà ad inviare, al Delegato del Rettore per le problematiche inerenti gli studenti diversamente abili, richiesta di parere motivato al fine di individuare il trattamento individualizzato più idoneo per i richiedenti.

Il Consiglio prende atto.

2. Approvazione verbale del Consiglio Interclasse del 26 maggio 2020

Il Coordinatore mette a disposizione dei componenti il Consiglio, caricandolo sulla piattaforma Teams, il verbale del Consiglio Interclasse del 26 maggio 2020 ed informa i presenti che, come da prassi, il verbale in parola, qualora non fosse oggetto di rilievi significativi, si intenderà approvato alla fine dell'adunanza con l'unanime approvazione del Consiglio.

3. Orari delle lezioni del primo semestre a.a. 2020 - 2021

Il Coordinatore illustra al Consiglio la bozza, caricata preventivamente sulla piattaforma Microsoft Teams, predisposta dagli uffici della segreteria didattica dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, relativa all'orario delle lezioni del I semestre per l'anno accademico 2020-2021 così come riportata nell'**Allegato "1"**.

Al termine di una breve discussione il Coordinatore propone di approvare l'orario delle attività didattiche relative al I semestre dell'anno accademico 2020 - 2021 così come riportato nell'**Allegato "1"** che del presente verbale costituisce parte integrante.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva l'orario delle lezioni per l'anno accademico 2020- 2021 riportato nell' **Allegato "1"** che del presente verbale costituisce parte integrante.



4. Nota PQA – Azioni migliorative della didattica

Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver ricevuto la nota Prot. n.36082 del 24 giugno 2020, a firma del Prof. Angelo Quaranta, Coordinatore del Presidio della Qualità, relativa al documento contenente alcune proposte di azioni migliorative della didattica, conseguenti alla relazione del Nucleo di Valutazione sulla Opinione degli studenti sulle attività didattiche 2018/2019.

Il Coordinatore, dopo aver dato lettura di tale documento, già condiviso con la Delegata del Rettore ai Percorsi Formativi, inviato affinché vengano attuati, nell'ambito di ciascun Corso di studio, le possibili azioni di miglioramento, invita i docenti, così come richiesto nella nota de qua, ad “..approntare il programma dettagliato del corso, anche in lingua Inglese, in accordo con il format approvato dagli Organi e allegato al presente documento rendendolo disponibile agli studenti (sul proprio sito UNIBA nella sezione didattica) prima dell'avvio dell'attività didattica..” ed a “..rendere disponibile il materiale utile ai fini dell'apprendimento prima dello svolgimento del corso (es. testi; monografie; esempi di prove d'esame con soluzioni; altro materiale utile alla preparazione dell'esame di profitto, incluso ove possibile il materiale ausiliario preparato dal docente e presentato a lezione)..”

Il Coordinatore, inoltre, propone al Consiglio, di nominare una Commissione al fine di provvedere, così come richiesto dal Presidio della Qualità di Ateneo, ad operare una revisione ed armonizzazione del rapporto ore/programma di ciascun insegnamento, sia in relazione alle attività di lezione che di esercitazioni e laboratori. Tale Commissione avrà anche il compito di provvedere ad Armonizzare i programmi tra discipline correlate, in funzione non solo delle propedeuticità obbligatorie ma anche di quelle consigliate; di provvedere a programmare corsi preparatori, al primo anno (prima dell'inizio delle lezioni curricolari) utili a colmare eventuali lacune di base, verificabili con test d'ingresso, anche utilizzando la piattaforma di E-Learning UNIBA per fornire ausili didattici duraturi, nonché di verificare le propedeuticità in funzione delle numerose variazioni di ordinamenti didattici verificatisi in questi ultimi anni.

Il Coordinatore, alla luce di quanto sopra riportato, propone al Consiglio di nominare la Commissione in che svolga le sopra riportate attività.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera la nomina della Commissione in questione, richiesta dal Presidio della Qualità di Ateneo, il cui Presidente e Componenti siano gli stessi di quelli nominati nell'ambito della Giunta di questi Corsi di Studio.

5. Ratifica Decreti a firma del Coordinatore dei Corsi di studio in E.A.A. e S.I.M.

Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver emesso il Decreto n. 18/2020 del 4 giugno 2020 con il quale è stato disposto che a ciascuno studente, iscritto presso i Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, partecipante nella giornata del 17 giugno 2020, in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, al Webinar sul tema “COVID-19 Riflessioni giuridiche, economiche e culturali” con un focus sulle ricadute della pandemia, ancora in atto, sulle imprese, sui consumi e sulla occupazione, venga attribuito 0,5 CFU, previa predisposizione e consegna telematica di una relazione inerente l'argomento trattato.

Il Coordinatore pone in ratifica tale Decreto.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante delibera di ratificare il Decreto n. 18/2020 del 04 giugno 2020.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN
"SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI
DEL MEDITERRANEO:
SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE"**

SEDE DI ECONOMIA LUIGI NOTARNICOLA

**CORSI DI STUDIO INTERCLASSE IN ECONOMIA
E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE E
IN STRATEGIE D'IMPRESA E MANAGEMENT**

9. Eventuali sopravvenute urgenti

a) Il Coordinatore sottopone al Consiglio le pratiche dei seguenti studenti, le cui delibere vengono riportate nell'**Allegato 2** del presente verbale e che di esso costituiscono parte integrante:

Studentessa matr. n. 725473

Studentessa matr. n. 724575

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di approvare la pratiche delle sopra riportate studentesse.

Alle ore 11:15, esaurito l'ordine del giorno e non essendoci altre richieste di intervento, il Coordinatore dichiara chiusa l'assemblea.

**IL SEGRETARIO
Prof. Massimo Bilancia**

**IL COORDINATORE
Prof. Giuseppe Tassielli**