

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE E IN STRATEGIE D'IMPRESA E MANAGEMENT DEL 3 LUGLIO 2019.

Il giorno 3 luglio 2019 alle ore 11:40, su convocazione rituale del Coordinatore, prof. Giuseppe Tassielli, datata 26 giugno 2019 - prot. n.1808 - III/2, si è riunito, nell'Aula II della sede di Economia di Taranto, il Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Imprese e Management per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale del Consiglio Interclasse del 22 maggio 2019
3. Calendario didattico Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M. a.a. 2019 – 2020
4. Orario delle lezioni del primo semestre a.a. 2019 – 2020
5. Discussione esiti visita CEV (ANVUR)
6. Nomina Commissione per Test sull' accertamento delle conoscenze in ingresso
7. Linee Guida per le attività formative E.A.A. e S.I.M. riconoscibili nell'ambito del programma ERASMUS +
8. Richiesta di attribuzione di CFU per SUMMER SCHOOL 23 – 27 luglio 2019
9. Ratifica Decreti a firma del Coordinatore E.A.A. e S.I.M.
10. Eventuali sopravvenute e urgenti

I componenti il Consiglio invitati a partecipare sono n. **45**

I componenti il Consiglio, che concorrono alla determinazione del numero legale giusto art. 52 c. 7. del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, sono n. **39** e sono riportati come presenti (P), assenti giustificati (G) o assenti (A) così come dal seguente prospetto:

PROFESSORI DI RUOLO I FASCIA (in ordine alfabetico)			P	G	A
1	CAPUTI IAMBRENGHI	Maria Teresa Paola	P		
2	GAROFALO	Domenico		G	
3	NOTARNICOLA	Bruno	P		
4	PAGANO	Riccardo	P		
5	TASSIELLI	Giuseppe	P		

PROFESSORI DI RUOLO II FASCIA (in ordine alfabetico)			P	G	A
6	AMATULLI	Cesare	P		
7	BILANCIA	Massimo			A
8	DELL'ATTI	Gabriele	P		
9	PANZA	Fabrizio		G	
10	SALINAS	Umberto			A



RICERCATORI (in ordine alfabetico)

11	BIANCO	Giovanni		G	
12	CANANA'	Lucianna		G	
13	CUSATELLI	Carlo		G	
14	DE SINNO	Cataldo			A
15	IAFFALDANO	Nicolaia	P		
16	LIPPOLIS	Stella	P		

RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (art. 24 comma 3-a, l. 240/2010)

17	CAPOZZA	Claudia	P		
18	IACOBELLIS	Luigi		G	
19	IANNUZZI	Antonia Patrizia		G	

RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (art. 24 comma 3-b, l. 240/2010)

20	RUBINO	Alessandro	P		
----	--------	------------	---	--	--

CONTRATTISTI (in ordine alfabetico)

21	BRUNI	Nicola		G	
22	DI CAPUA	Rosa	P		
23	FAVALE	Antonio Eduardo	P		
24	IMPERIO	Ciro Giuseppe		G	
25	LATORRE	Cosimo Damiano	P		
26	LEOPIZZI	Rossella		G	
27	MACARIO	Giuseppe			A
28	MARAGLINO MISCIAGNA	Maurizio			A
29	PRETE	Sergio		G	
30	SERRA	Antonella	P		
31	TAGARELLI	Mario	P		
32	VERONICO	Giuseppe		G	
33	ZILIO	Giammaria		G	

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI (in ordine alfabetico)

34	AMATI	Alessia			A
35	GIGANTE	Cosimo	P		
36	GUERCIA	Clara		G	
37	LEONE	Danilo	P		
38	PICUNO	Marco			A
39	URSO	Sara	P		



Totale componenti che concorre alla determinazione del numero legale: n. 39

Totale assenti giustificati: 14

Totale assenti ingiustificati: 7

Totale presenti: n. 18

Numero legale: 14

Il Coordinatore, constatata la regolarità della convocazione e del *quorum* presente idoneo a deliberare, dichiara costituito il Consiglio e dà inizio ai lavori.

Presiede il Coordinatore, Prof. Giuseppe Tassielli, funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa M. T. Paola Caputi Iambrenghi. Assiste i lavori di verbalizzazione il Dott. Antonio Tursi.

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

1. Comunicazioni

a) Il Coordinatore ricorda ai Docenti presenti che, più volte è stata sollecitata la consegna, presso la Segreteria didattica di questi Corsi di Studio, dei registri delle lezioni relativi al I semestre dell'a.a. 2018-19. Il Coordinatore mette in evidenza che alla data odierna solo pochi docenti hanno ottemperato a quanto richiesto e, all'uopo, comunica che verrà inviata una nuova mail di sollecito relativa a quanto in parola.

Il Consiglio prende atto.

b) Il Coordinatore riferisce che la Segreteria Didattica di questi Corsi di Studio invierà a ciascun docente il format della scheda Syllabus relativa agli insegnamenti per l'a.a. 2019/2020, sia in formato "Italiano" che in "Lingua inglese". Ciascun docente dovrà compilare entrambi i format (italiano ed inglese) delle schede Syllabus in parola ed inviarle al Dott. Domenico Vizzielli e, p.c., al Dott. Antonio Tursi, entro e non oltre il 30 luglio 2019.

Il Consiglio prende atto.

2. Approvazione verbale del Consiglio Interclasse del 22 maggio 2019

Il Coordinatore mette a disposizione dei componenti il Consiglio il verbale del Consiglio Interclasse del 22 maggio 2019 ed informa i presenti che, come da prassi, il verbale in parola, qualora non fosse oggetto di rilievi significativi, si intenderà approvato alla fine dell'adunanza con l'unanime approvazione del Consiglio.

3. Calendario didattico Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M. a.a. 2019 – 2020

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la bozza predisposta dagli uffici della segreteria didattica dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, relativa al calendario didattico per l'anno accademico 2019 – 2020 così come riportato nell'**Allegato 1**.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva il calendario didattico dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, relativo all'anno accademico 2019 – 2020, così come riportato nell'**Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente verbale.



4. Orario delle lezioni del primo semestre a.a. 2019 - 2020

Il Coordinatore sottopone al Consiglio la bozza predisposta dagli uffici della segreteria didattica dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, relativa all'orario delle lezioni del I semestre per l'anno accademico 2019-2020 così come riportata **nell'Allegato "2"**.

Al termine di una breve discussione il Coordinatore propone di approvare l'orario delle attività didattiche relativi al I semestre dell'anno accademico 2019 - 2020 così come riportati nell'**Allegato "2"** che del presente verbale costituisce parte integrante.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva l'orario delle lezioni per l'anno accademico 2019- 2020 riportato nell' **Allegato "2"** che del presente verbale costituisce parte integrante.

5. Discussione esiti visita CEV (ANVUR)

Il Coordinatore riferisce che, così come già comunicato nel Consiglio Interclasse di questi Corsi di Studio del 3 aprile 2019, l'Università di Bari ha riportato il giudizio pienamente soddisfacente, corrispondente alla lettera B, nel rapporto di valutazione ai fini dell'accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio trasmesso oggi dall'ANVUR. Nello specifico, il Coordinatore, riferisce che, nonostante quanto sopra riportato, la relazione finale trasmessa dalla CEV riporta alcune note di non conformità in merito ad alcuni punti.

Il Coordinatore, pertanto, propone al Consiglio di attivare le procedure necessarie al fine di individuare le singole criticità rilevate dalla CEV e di sottoporre, nella prossima adunanza di questo consesso, le proposte atte a migliorare i punti di non conformità.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di approvare quanto proposto dal Coordinatore e di sottoporre all'esame di questo Consiglio Interclasse, nella prossima adunanza, le proposte migliorative che verranno individuate per ciascun punto di non conformità riportato nella relazione finale trasmessa dalla CEV.

6. Nomina Commissione per Test sull' accertamento delle conoscenze in ingresso

Il Coordinatore comunica che, così come previsto dalla normativa sui Corsi di Laurea (D.M. n. 270/2004), gli studenti immatricolati al Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende devono sottoporsi al test di verifica della preparazione rispetto alle conoscenze specifiche "Saperi minimi" che questo consesso ritiene indispensabili per affrontare gli studi.

Il Coordinatore, pertanto, chiede al Consiglio di individuare una data nella quale effettuare tale test per gli immatricolati nell'a.a. 2019 - 2020, il cui Regolamento viene letto in aula, precisando che:

*"..la prova di valutazione consisterà in un test a risposta multipla della durata di 30 minuti. Il mancato superamento della prova di verifica comporterà l'acquisizione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Agli studenti che avranno acquisito gli OFA sarà data apposita comunicazione tramite mail, contenente anche indicazioni sulle specifiche carenze riscontrate. Gli OFA si riterranno colmati a seguito di **frequenza obbligatoria** di corsi appositamente organizzati per il superamento delle eventuali carenze riscontrate. Per gli studenti impegnati a tempo pieno che, in via straordinaria, a seguito di autorizzazione concessa dal Magnifico Rettore di questa Università, si immatricoleranno oltre la data prevista nei mesi di gennaio/febbraio per la seconda prova di verifica, tali OFA si riterranno colmati qualora si superino almeno 2 esami entro il giorno 30 del mese di settembre del primo anno di corso ovvero si superi un esame per gli studenti non impegnati a tempo pieno. Per tali studenti, qualora tale*



condizione non si verificasse, è prevista, l'anno successivo, la reinscrizione al I anno di corso in qualità di ripetenti..".

Il Consiglio, al termine di una breve discussione, all'unanimità e seduta stante, delibera di effettuare il test di verifica della preparazione rispetto alle conoscenze specifiche "Saperi minimi" il giorno 11 settembre 2019, previa prenotazione obbligatoria al Test entro e non oltre il giorno 8 settembre 2019.

Il Coordinatore, a tal riguardo, riferisce che, così come stabilito dall'art. 4 "Requisiti per l'ammissione e loro verifica" del Regolamento didattico del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo "società, ambiente culture", si rende necessario procedere alla istituzione della commissione per la verifica del test in parola per gli studenti immatricolati nell' a. a. 2019 - 2020 presso il citato Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende.

Il Coordinatore, pertanto, propone al Consiglio di deliberare in merito alla nomina della seguente commissione preposta alla verifica della preparazione degli immatricolati nell'anno accademico 2019-2020 sull' "Accertamento delle conoscenze in ingresso": Prof. Giuseppe Tassielli (presidente), Prof. Antonio Eduardo Favale (componente), Prof.ssa Rosa Di Capua (componente), dott. Antonio Tursi (segretario), dott. Raffaele Mele (supporto amministrativo), dott. Simone Basile (supporto amministrativo), Prof.ssa Stella Lippolis (componente supplente).

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di approvare la composizione della Commissione sopra riportata.

7. Linee Guida per le attività formative E.A.A. e S.I.M. riconoscibili nell'ambito del programma ERASMUS +

Il Coordinatore riferisce che ha provveduto a predisporre una bozza contenente le linee guida per le attività formative riconoscibili nell'ambito del programma Erasmus+; tale bozza, inviata preventivamente a ciascun docente di questi Corsi di Studio, riporta le discipline riconoscibili all'estero che verranno sostenute dagli studenti di questi Corsi di Studio nell'ambito del programma Erasmus + per gli anni accademici 2018/2019 e 2019/2020.

Il Coordinatore, a tal riguardo, dà lettura delle discipline in questione, mettendo in evidenza che, a suo parere, gli esami di profitto di alcune di esse, quali Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Diritto del lavoro, Diritto privato, Economia aziendale e Ragioneria generale, Diritto civile dello sviluppo sostenibile, Diritto dei consumi, Diritto tributario, Mercato e procedure concorsuali, Biodiritto e Diritto pubblico, Matematica finanziaria, non possono essere sostenuti nell'ambito di detto programma in quanto trattasi di discipline che garantiscono l'acquisizione di specifiche competenze nell'ambito dei percorsi formativi dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M.

Prende la parola il Prof. Gabriele Dell'Atti, il quale richiama l'**Art. 4 "Periodi di soggiorno di studio all'estero e procedure di riconoscimento"** del Regolamento di Ateneo per la mobilità degli studenti Erasmus+. Nello specifico il Prof. Dell'Atti mette in evidenza che tale articolo 4, al Comma 2, dispone, tra l'altro, che *".. Fatte salve eventuali disposizioni specifiche delle Scuole, dei Dipartimenti o dei CdS interessati - adottate sentita la Task Force che, in casi particolarmente controversi, può sottoporre la questione al S.A. - la scelta delle attività formative da svolgere*



presso l'università ospitante, e da sostituire a quelle previste nel corso di appartenenza, viene effettuata in maniera che esse, nel loro insieme, siano mirate all'acquisizione di conoscenze e competenze coerenti con i contenuti culturali e il profilo del CdS di appartenenza e possano sostituire con flessibilità un insieme di attività formative previste nel curriculum per un numero di crediti equivalente, senza ricercare l'equivalenza dei contenuti, l'identità delle denominazioni o una corrispondenza univoca dei crediti tra le singole attività formative delle due istituzioni..".

Alla luce di quanto sopra riportato, il Prof. Dell'Atti propone di prendere in considerazione tale flessibilità poc'anzi richiamata, permettendo agli studenti di poter sostenere parte dell'esame di Diritto Commerciale all'estero, nell'ambito del progetto Erasmus +, e di poter completare i CFU mancanti sostenendo l'esame con la Commissione da egli stesso presieduta.

Prende la parola il Rappresentante degli studenti Dott. Cosimo Gigante il quale, a tal riguardo, riferisce di essere in accordo con quanto proposto dal Coordinatore, essendo le discipline sopra riportate, di rilevante importanza per l'acquisizione di specifiche competenza nell'ambito di questi Corsi di studio.

Il Prof. Dell'Atti prende atto di quanto esposto dal Dott. Gigante e dichiara la propria disponibilità in merito all'approvazione della proposta avanzata dal Coordinatore.

Il Coordinatore chiede al Consiglio di deliberare in merito all'approvazione delle linee guida per le attività formative riconoscibili nell'ambito del programma Erasmus+ riportate nell'**Allegato "3"** che del presente verbale costituisce parte integrante.

8. Richiesta di attribuzione di CFU per SUMMER SCHOOL 23 - 27 luglio 2019

a) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver ricevuto la nota avanzata dal Prof. Domenico M. Amalfitano, Presidente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore - Centro di Cultura per lo Sviluppo Taranto -, con la quale si avanza richiesta di attribuzione in favore di ciascuno studente di questi Corsi di studio partecipante al Progetto formativo Summer School di Economia Civile a.a. 2019 - 2020 che si svolgerà dal 23 al 27 luglio 2019 presso il Trullo dell'immacolata - in località Fasano Selva (Br).

Il Coordinatore, a tal riguardo, richiama l' **Articolo 7 "Crediti formativi e attività formative"** dei Regolamenti Didattici di questi Corsi di Studio che, tra l'altro, dispone che *"..La partecipazione a convegni e seminari, ove nel piano degli studi siano presenti CFU per altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, comporta l'attribuzione dei relativi crediti purché a) i convegni e seminari siano inerenti il progetto formativo del Corso di Studio, b) i docenti del Consiglio interclasse promotori degli stessi, prima dello svolgimento dell'iniziativa, abbiano fatto richiesta di riconoscimento dei crediti formativi a tale Consiglio e siano stati preventivamente autorizzati, c) la partecipazione dello studente sia adeguatamente documentata..".*

Il Coordinatore, pertanto, mette in evidenza che tale richiesta non è stata avanzata da uno dei Docenti del Consiglio interclasse ma da un esterno a tale consesso e, pertanto, ritiene di non dover concedere alcuna attribuzione di CFU in favore degli studenti E.A.A. e S.I.M. partecipanti a tale iniziativa che, tra l'altro, prevede il pagamento di una quota di iscrizione pari a 120 euro. Prende la parola il Prof. Bruno Notarnicola il quale riferisce di aver preso personalmente contatti con il Prof. Amalfitano e di aver ricevuto da quest'ultimo la richiesta di partecipazione in qualità di relatore a tale iniziativa; il prof. Notarnicola riferisce, inoltre, di aver dovuto rifiutare tale richiesta di partecipazione in qualità di relatore stante la concomitanza con altri



impegni precedentemente assunti. Il Prof. Notarnicola riferisce al Consiglio che invierà in giornata, in qualità di docente promotore di questi Corsi di Studio, la richiesta di attribuzione in favore di ciascuno studente di questi Corsi di studio partecipanti al Progetto formativo Summer School di Economia Civile a.a. 2019 – 2020.

Il Coordinatore, dopo una breve discussione, propone di deliberare in merito a tale punto.

Il Consiglio, a maggioranza, con l'astensione del Coordinatore, delibera di esonerare gli studenti di questi Corsi di Studio dal pagamento della quota di iscrizione e di attribuire n. 2 CFU in totale in favore di ciascuno studente di questi Corsi di studio partecipante alle 5 giornate del Progetto formativo Summer School di Economia Civile a.a. 2019 – 2020 che si svolgerà dal 23 al 27 luglio 2019 presso il Trullo dell'immacolata – in località Fasano Selva (Br), o, in alternativa, ad 1 CFU in favore di ciascuno studente di questi Corsi di studio partecipante ad almeno 2 giornate delle cinque previste per l'iniziativa in parola; il Consiglio, inoltre, delibera di esonerare gli studenti di questi Corsi di Studio dal pagamento della quota di iscrizione a tale Summer School.

9. Ratifica Decreti a firma del Coordinatore E.A.A. e S.I.M.

a) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver emesso il Decreto n. 13/2019 del 22 maggio 2019, con il quale è stato disposto che per ciascuno studente, iscritto presso i Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, partecipante alla all'evento "Presentazione dell'offerta formativa di Master Europei del Dipartimento Jonico con la possibilità di finanziamento con le borse regionali" svoltosi il giorno 15 giugno 2019 presso l'ex Palazzo delle Poste in Bari ed il giorno 17 giugno 2019 presso l'Aula B della sede del Dipartimento Jonico in Taranto, venga attribuito n. 1 CFU.

Il Coordinatore, pertanto, pone in ratifica tale Decreto.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante delibera di ratificare il Decreto n. 13/2019 del 22 maggio 2019 a firma del Coordinatore di questi Corsi di Studio.

b) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver emesso il Decreto n. 18/2019 del 6 giugno 2019, con il quale è stato disposto che per ciascuno studente, iscritto presso i Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, partecipante al convegno "Dire, fare, sapere: infiniti – Stefano Massini racconta" svoltosi il giorno 22 giugno 2019 presso la sede del Dipartimento Jonico in Taranto, venga attribuito n. 1 CFU.

Il Coordinatore, pertanto, pone in ratifica tale Decreto.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante delibera di ratificare il Decreto n. 18/2019 del 6 giugno 2019 a firma del Coordinatore di questi Corsi di Studio.

Il Coordinatore, inoltre, riferisce al Consiglio circa i seguenti Decreti emessi a sua firma, già ratificati in data odierna dalla Giunta di questi Corsi di Studio:

c) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver emesso il Decreto n. 14/2019 del 30 maggio 2019, con il quale è stata disposta l'approvazione del Learning Agreement Erasmus + relativo alla mobilità studentesca ai fini di studio per l'a. a. 2019-2020 dello studente **OMISSIS**, iscritto al III anno del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende - matr. n. **OMISSIS**.



Il Consiglio, prende atto.

d) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver emesso il Decreto n. 15/2019 del 30 maggio 2019, con il quale è stata disposta l'approvazione del Learning Agreement Erasmus + relativo alla mobilità studentesca ai fini di studio per l'a. a. 2019-2020 della studentessa **OMISSIS**, iscritta al III anno del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende - matr. **OMISSIS**.

Il Consiglio, prende atto.

e) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver emesso il Decreto n. 16/2019 del 31 maggio 2019, con il quale è stata disposta l'approvazione del Learning Agreement Erasmus + relativo alla mobilità studentesca ai fini di studio per l'a. a. 2019-2020 della studentessa **OMISSIS**, iscritta al III anno del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende - matr. n. **OMISSIS**.

Il Consiglio, prende atto.

f) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver emesso il Decreto n. 17/2019 del 31 maggio 2019, con il quale è stata disposta l'approvazione del Learning Agreement Erasmus + relativo alla mobilità studentesca ai fini di studio per l'a. a. 2019-2020 della studentessa **OMISSIS**, iscritta al III anno del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende - matr. n. **OMISSIS**.

Il Consiglio, prende atto.

g) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver emesso il Decreto n. 19/2019 del 13 giugno 2019, con il quale è stata disposta l'approvazione del Learning Agreement Erasmus + relativo alla mobilità studentesca ai fini di studio per l'a. a. 2019-2020 dello studente **OMISSIS**, iscritto al II anno del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende - matr. n. **OMISSIS**Il Consiglio, prende atto.

h) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver emesso il Decreto n. 20/2019 del 13 giugno 2019, con il quale è stata disposta l'approvazione del Learning Agreement Erasmus + relativo alla mobilità studentesca ai fini di studio per l'a. a. 2019-2020 dello studente **OMISSIS**, iscritto al III anno del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende - matr. n. **OMISSIS**.

Il Consiglio, prende atto.

i) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver emesso il Decreto n. 21/2019 del 13 giugno 2019, con il quale è stata disposta l'approvazione del Learning Agreement Erasmus + relativo alla mobilità studentesca ai fini di studio per l'a. a. 2019-2020 dello studente **OMISSIS**, iscritto al III anno del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende - matr. n. **OMISSIS**.

Il Consiglio, prende atto.



10. Eventuali sopravvenute e urgenti

a) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver ricevuto, per le vie brevi, la comunicazione avanzata dal Prof. Antonio Nisio, affidatario dell'insegnamento di Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda per l'a.a. 2019/2020, con la quale, per impegni istituzionali precedentemente assunti, si fa richiesta di spostamento delle lezioni del corso di tale disciplina dal primo semestre al secondo semestre.

Il Coordinatore, chiede al Consiglio di deliberare in merito a tale richiesta.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di autorizzare lo spostamento delle lezioni del corso di Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda per l'a.a. 2019/2020, che sarà tenuto dal Prof. Antonio Nisio nel secondo semestre.

b) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver ricevuto, per le vie brevi, la comunicazione avanzata dal Prof. Umberto Salinas, affidatario dell'insegnamento di Demografia per l'a.a. 2019/2020, con la quale, per impegni istituzionali precedentemente assunti, si fa richiesta di spostamento delle lezioni del corso di tale disciplina dal secondo semestre al primo semestre.

Il Coordinatore, chiede al Consiglio di deliberare in merito a tale richiesta.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di autorizzare lo spostamento delle lezioni del corso Demografia per l'a.a. 2019/2020, che sarà tenuto dal Prof. Umberto Salinas nel primo semestre.

Alle ore 12:30, esaurito l'ordine del giorno e non essendoci altre richieste di intervento, il Coordinatore dichiara chiusa l'assemblea.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa M. T. Paola Caputi Iambrenghi

IL COORDINATORE

Prof. Giuseppe Tassielli